

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області
21.05.2024 № 321

Заходи Головного управління Пенсійного фонду України
в Черкаській області щодо реалізації Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки

I. Заходи передбачені у додатку 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів):

| № з/п | № АП* | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальні особи (особа) | Індикатор виконання |
|--------------|--------------|---|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | Візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів | Постійно | Тимошин Д. В. | Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів |
| 2 | 4 | Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки | Постійно | Керівники самостійних структурних підрозділів, Тимошин Д. В. | Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|---|--|
| 3 | 5 | Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикоруptionною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки, Головним управлінням, за які воно є відповідальним | У строки, визначені Антикоруptionною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки | Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів | 1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикоруptionної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикоруptionної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки |
| 4 | 6 | Здійснення моніторингу виконання Антикоруptionної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки | У строки, визначені Антикоруptionною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки | Тимошин Д. В., Савченко Л. М. (в межах компетенції) | 1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу виконання Антикоруptionної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (за необхідності – пропозиції щодо внесення змін). 2. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикоруptionної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України (субсторінці) |
| 5 | 8 | Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням | Постійно | Тимошин Д. В. (в межах компетенції) | 1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби) |
| 6 | 9 | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління | Постійно | Тимошин Д. В. | Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління з обліком у відповідному журналі |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----|---|--------------------------|--|---|
| 7 | 10 | Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави | Постійно (за потреби) | Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів | 1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3-х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання |
| 8 | 11 | Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) | Постійно | Тимошин Д. В. | 1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|----|---|--|--|---|
| 9 | 12 | Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій | Постійно (у визначеному законодавством порядку) | Тимошин Д. В. | 1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення) |
| 10 | 13 | Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища | Постійно (у визначеному законодавством порядку) | Федоренко В. І., Тимошин Д. В. (в межах компетенції) | 1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу (надання відповідних пропозицій на вимогу Пенсійного фонду України). 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|----|---|---|---------------|--|
| 11 | 15 | Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції | Постійно (у строки, визначені законодавством) | Тимошин Д. В. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Головного управління |
| 12 | 16 | Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню | Постійно | Тимошин Д. В. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|----|--|--|---------------|---|
| 13 | 17 | Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно (за наявності підстав) | Тимошин Д. В. | <p>1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації.</p> <p>3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p> |
| 14 | 18 | Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | Постійно | Тимошин Д. В. | <p>1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами.</p> <p>2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів</p> |
| 15 | 19 | Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства | У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри | Тимошин Д. В. | Проведено службове розслідування |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|----|---|----------|----------------------------------|--|
| 16 | 20 | Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією | Постійно | Тимошин Д. В. | <p>1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p> <p>2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав).</p> <p>3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції» (за наявності підстав).</p> <p>4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»</p> |
| 17 | 21 | Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України | Постійно | Тимошин Д. В., Савченко Л. М. | Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України (субсторінці) з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України |

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки):

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальні особи (особа) | Індикатор виконання |
|-------|--|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Інші заходи щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні додатково передбачаються в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу на відповідний рік | У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки та відповідним планом | Тимошин Д. В., Савченко Л. М. | План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України (субсторінці) |
| 2 | Здійснення перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину. До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства (з урахуванням вимог частини четвертої ст. 179 Господарського кодексу України) | Постійно | Тимошин Д. В., Полудень О. В. | З урахуванням результатів такої перевірки замовник на підставі статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі в переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі»), а у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на підставі пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471) |

III. Заходи передбачені у додатку 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (Реєстр ризиків):

| № з/п | № РР* | Корупційний ризик | Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання | Відповідальні виконавці | Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик | Необхідні ресурси | Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик |
|---|-------|---|---|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Здійснення пенсійного забезпечення | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень, якими оскаржуються діяльність посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів | 1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм | Зінник С. М., Семиз М. І., Карпець Л. С., Василенко В. Л., Захарчук В. С. (в межах компетенції) | Червень 2025 року, грудень 2025 року | У межах наявних ресурсів | Розроблено та впроваджено у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення |
| | | | 2. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів за ризик-орієнтованим критерієм | Зінник С. М., Василенко В. Л. (в межах компетенції) | Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень) | Не потребує додаткових ресурсів | Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|--|--|--|-------------------|---------------------------------|---|
| Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства | | | | | | | |
| 2 | 5.1 | Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду України під час проведення перевірок, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» | Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України та реалізації їх результатів | Костюша Н. О. (в межах компетенції) | Червень 2025 року | У межах наявних ресурсів | Внесено зміни до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України |
| Участь у роботі колегіальних органів | | | | | | | |
| 3 | 7.1 | Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками органів Пенсійного фонду України під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат | 1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб | Костюша Н. О., Тимошин Д. В. | Щороку | Не потребує додаткових ресурсів | Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|---|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | | | 2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис | Костюша Н. О. | Постійно (перед початком участі) | Не потребує додаткових ресурсів | Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу |
| Представництво інтересів в судах | | | | | | | |
| 4 | 9.1 | Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду | 1. Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду України періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Пенсійного фонду України про результати здійсненого моніторингу | Тимошин Д. В., Диптан Ю. В. | Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом) | Не потребує додаткових ресурсів | Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику територіального органу Пенсійного фонду України; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|--|---|--|---|
| | | | <p>2. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду України періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного</p> | <p>Тимошин Д. В., Диптан Ю. В.</p> | <p>Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)</p> | <p>Не потребує додаткових ресурсів</p> | <p>Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду України періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного</p> |
| | | | <p>3. Запровадити щоквартальний аналіз територіальним органом Пенсійного фонду України причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом. За результатами розробляти та затверджувати керівником територіального органу Пенсійного фонду України заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання</p> | <p>Зінник С. М., Диптан Ю. В.</p> | <p>Щоквартально</p> | <p>Не потребує додаткових ресурсів</p> | <p>Запроваджено аналіз територіальним органом Пенсійного фонду України причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику територіального органу Пенсійного фонду України; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|
| | | | 4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання | Зінник С. М., Диптан Ю. В. | Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом) | Не потребує додаткових ресурсів | Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання |
| Порядок прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді України та його територіальних органах | | | | | | | |
| 5 | 10.1 | Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками | Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника територіального органу Пенсійного фонду України відповідно до розподілу обов'язків | Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів | Постійно (після скасування воєнного стану в Україні) | Не потребує додаткових ресурсів | Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника територіального органу Пенсійного фонду України відповідно до розподілу обов'язків |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------|------|---|--|--|--|---------------------------------|--|
| 6 | 10.2 | Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді України та його органах в умовах воєнного стану в Україні | Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Пенсійного фонду України та його органів у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби) | Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Федоренко В. І., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів | До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» | Не потребує додаткових ресурсів | Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків |
| Щорічне оцінювання | | | | | | | |
| 7 | 11.1 | Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В», на відповідний період та результатів їх виконання | Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Щороку | Не потребує додаткових ресурсів | Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано керівника територіального органу Пенсійного фонду України; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|------|---|---|--|---|-------------------------------------|---|
| Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду України | | | | | | | |
| 8 | 12.1 | Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду України | Подання органом Пенсійного фонду України пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін | Керівники самостійних структурних підрозділів, Федоренко В. І., Зобенько Л. І. | Постійно | Не потребує додаткових ресурсів | Обґрунтовані пропозиції органів Пенсійного фонду України подано Голові правління Пенсійного фонду України |
| Здійснення дисциплінарного провадження | | | | | | | |
| 9 | 13.1 | Можливість порушення обмеження щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження | Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу) | Дисциплінарна комісія територіального органу Пенсійного фонду України | Постійно (під час проведення засідання) | У межах наявних фінансових ресурсів | Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу) |
| Проведення закупівель | | | | | | | |
| 10 | 14.1 | Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178) (далі – Особливості) | 1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі | Керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Полудень О. В. | Перед здійсненням закупівлі | У межах наявних ресурсів | Підстави для застосування пункту 13 Особливостей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------------------|------|--|---|--|--|---------------------------------|---|
| | | | 2. Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти) | Керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Полудень О. В. | Перед здійсненням закупівлі | У межах наявних ресурсів | Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей |
| Управління майном | | | | | | | |
| 11 | 15.1 | Можливість отримання та/або вимогання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду України під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду України | 1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду України, надання його в оренду, відчуження. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду України | Захарчук В. С., Зобенько Л. І. (в межах компетенції) | Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року | Не потребує додаткових ресурсів | Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду України, надання його в оренду, відчуження. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу |
| 12 | 15.2 | Можливість зловживання службовим становищем, отримання та/або вимогання неправомірної вигоди посадовими особами Пенсійного фонду України та його територіальних органів під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг | Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду України та його територіальних органів | Керівники зацікавлених самостійних структурних підрозділів, Захарчук В. С. | Під час прийняття товарів, робіт та послуг | Не потребує додаткових ресурсів | Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду України та його територіальних органів |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|------|--|--|--|--|---------------------------------|---|
| 13 | 15.3 | Можливість використання матеріальних ресурсів у приватних інтересах, прийняття необґрунтованого рішення про списання майна | 1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду України | Захарчук В. С., Зобенько Л. І. (в межах компетенції) | Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року | Не потребує додаткових ресурсів | Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника Голови правління Пенсійного фонду України, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням територіальними органами Пенсійного фонду України заходів на виявлені Пенсійним фондом України порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення) |

*Номер корупційного ризику згідно Реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

IV. Заходи передбачені у додатку 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (Графік проведення внутрішніх навчань уповноваженими підрозділами (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів у 2024 – 2025 роках):

| № з/п | Термін | Назва теми | Тип заходу | Години навчань | | Цільова аудиторія | Особи, відповідальні за проведення заходу | Спосіб перевірки рівня знань | Індикатор виконання |
|-------|--|---|-----------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|---|--|---|
| | | | | навчання | самостійна робота | | | | |
| 1 | Січень 2025 року | Дотримання вимог фінансового контролю | Тренінг | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | 1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера |
| 2 | Лютий 2025 року | Дотримання вимог фінансового контролю | Тренінг | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |
| 3 | Березень 2025 року | Правила етичної поведінки | Лекція | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |
| 4 | Травень 2025 року | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Тренінг (з моделюванням ситуацій) | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |
| 5 | Липень 2024 року, липень 2025 року | Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» | Лекція | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |
| 6 | Вересень 2024 року, вересень 2025 року | Правила етичної поведінки | Лекція | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |
| 7 | Листопад 2024 року, листопад 2025 року | Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка | Лекція | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | Тестування та опитування (анкетування) | |

V. Заходи передбачені у додатку 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Пенсійного фонду України та його територіальних органів у 2024 – 2025 роках):

| № з/п | Термін | Вид заходу | Відповідальний підрозділ (особа) | Години навчання (засідань) | | Цільова аудиторія | Спосіб перевірки рівня знань | Індикатор виконання |
|-------|--------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
| | | | | навчання (засідання) | самостійна робота | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Січень 2025 року | Міні-лекція на тему «Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах» | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | 30 хв | 30 хв | Працівники Головного управління | Тестування та опитування (анкетування) | 1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера |
| 2 | Квітень 2025 року | Тренінг на тему «Захист викривачів» | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тестування та опитування (анкетування) | Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу |
| 3 | Червень 2024 року, червень 2025 року | Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day | Тимошин Д. В. | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | - | 1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера |
| 4 | Серпень 2024 року, серпень 2025 року | Тренінг на тему «Викривач: правовий статус» | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тестування та опитування (анкетування) | 1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|--|-----------------------------------|-------|-------|---------------------------------------|--|--|
| 5 | Жовтень 2024 року, Жовтень 2025 року | Лекція на тему «Права та гарантії захисту викривача» | Тимошин Д. В., Федоренко В. І. | 1 год | 30 хв | Працівники Головного управління | Тестування та опитування (анкетування) | 1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера |
| 6 | Грудень 2024 року, грудень 2025 року | Засідання за круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti- Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об'єднаних Націй | Тимошин Д. В. | 1 год | 00 хв | Працівники Головного управління | - | Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу |