



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Черкаси

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області в 2023 році та основні завдання на 2024 рік

У 2023 році Головним управлінням Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 396 974 пенсіонерам, зокрема 18 478 пенсіонерам силових міністерств і відомств. За рік призначено 17 009 пенсій.

Проведено три масові перерахунки пенсії, у результаті чого середній розмір пенсійної виплати за 2023 рік збільшився на 604,51 грн, або на 14,9 %, і становить 4 653,06 грн.

Протягом 2023 року зросла на 2,1 % частка пенсіонерів, які отримують виплати через уповноважені банки, та на 01.01.2024 їхня питома вага становить 76,6 %. На січень 2024 року в містах залучено до виплати пенсії через банки 89 % пенсіонерів. Це дозволило заощадити у звітному періоді розрахунково понад 376,0 млн грн.

Упродовж року опрацьовано 72 450 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, за результатами призначено 12 303 субсидії та 7 067 пільг, перераховано 43 624 субсидії та 5 968 пільг, винесено 3 488 рішень про відмову.

Проведено 5 масових перерахунків розміру житлової субсидії. Зокрема, із 01.05.2023 проведено перерахунок на неопалювальний сезон для 120,8 тис. отримувачів житлових субсидій, із 01.10.2023 перераховано розмір житлової субсидії на опалювальний сезон 117,7 тис. отримувачам.

Відправлено на оплату 43 058 заяв-розрахунків, що містять 136 774 листки непрацездатності та страхові виплати на поховання.

За заявами громадян призначено 38 страхових виплат, пов'язаних із нещасним випадком на виробництві або професійного захворювання.



Супряга Олександр Петрович

КНЕДП ДПС

BBFD9E90F7D71B36338387DAFDC16DB1532F1D3896E5FA138678CD799CE95D1700

14.02.2024

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



14.02.2024 99

Із 01.03.2023 в автоматизованому режимі проведено масовий перерахунок страхових виплат відповідно до Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105 «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» в частині індексації 3 343 одержувачам. Середній розмір підвищення становить 562,36 грн.

У 2023 році загальні видатки Головного управління становили 24 599,5 млн грн, зокрема на пенсійні виплати – 22 072,0 млн грн, оплату житлових субсидій та пільг – 1 701,0 млн грн, страхові виплати за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності – 558,5 млн грн, інші не пенсійні виплати – 14,4 млн грн, адміністративні видатки – 253,6 млн грн.

Усього власних доходів за 2023 рік надійшло 12 747,7 млн грн, або 102,8 % планового показника. Понад план надійшло 345,7 млн грн. Порівняно із 2022 роком надходження зросли на 2 046,0 млн грн, темп росту становить 119,1 %.

Зокрема, планові показники з надходження коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, виконано на 126,7 %. При плані 79,2 млн грн надійшло 134,2 млн грн. Порівняно із 2022 роком надходження збільшилися на 52,0 млн грн, темп росту – 144,1 %.

Загальна сума нарахованої заробітної плати та інші види доходів, на які нараховується єдиний соціальний внесок (далі – ЄСВ), відповідно до поданої звітності страхувальників області, за 9 місяців 2023 року становить 41 239,8 млн грн, темп росту порівняно з відповідним періодом 2022 року – 130,2 %.

Кількість застрахованих осіб відповідно до звітності за вересень 2023 року 246 153 особи, що на 5 061 особу більше ніж на початок року (241 092 особи).

Для збільшення надходжень до бюджету Фонду, сприяння легалізації трудових відносин у регіоні та контролю за повнотою сплати ЄСВ проводився моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

За результатами моніторингу направлено матеріали про виявлені ознаки порушення законодавства про оплату праці щодо 7 154 страхувальників до територіальних громад області, щодо 106 суб'єктів господарювання – до профспілкових організацій, щодо 106 – до громадських об'єднань роботодавців та підприємців.

Фахівці Головного управління взяли участь у 120 засіданнях комісій при органах влади, 35 засіданнях робочих груп, де розглянуто питання легалізації трудових відносин про 668 суб'єктів господарювання.

Направлено для проведення контрольно-перевірочних заходів матеріали щодо 718 суб'єктів господарювання до органів Держпраці у Черкаській області та щодо 600 – до Головного управління Державної податкової служби у Черкаській області.

У результаті вжитих заходів до сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України залучено 6 099 осіб. За даними Головного управління Державної податкової служби області від вжитих заходів з легалізації додатково надійшло 9,1 млн грн ЄСВ.

На 01.01.2024 заборгованість з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України становить 114,0 млн грн. Протягом 2023 року її вдалося скоротити на 20,7 млн грн. Загальна кількість боржників також зменшилася до 01.01.2023 на 34, або на 10,2 %, і становить 301 боржник.

У структурі заборгованості 36,5 %, або 41,6 млн грн – заборгованість 26 економічно активних платників; 7,3 %, або 8,3 млн грн – борги 23 підприємств, що перебувають у різних стадіях банкрутства; 56,2 %, або 64,1 млн грн – заборгованість 252 платників, у яких відсутні активи для її погашення.

За інформацією Головного управління Державної податкової служби України у Черкаській області заборгованість зі сплати ЄСВ в області на 01.01.2024 становить 266,5 млн грн, зокрема юридичних осіб – 138,4 млн грн (51,9 %), фізичних осіб-підприємців – 128,1 млн грн (48,1 %). Упродовж 2023 року загальна сума заборгованості зменшилася на 10,1 млн грн, або на 3,7 %.

На 01.01.2024 заборгованість зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, передана на облік до Головного управління в результаті ліквідації Фонду соціального страхування України, становила 61,4 млн грн, зокрема 0,6 млн грн – заборгованість зі сплати страхових внесків та 60,8 млн грн – заборгованість із капіталізованих платежів.

За 2023 рік заборгованість зменшилася на 12,9 млн грн. Зокрема, сплачено 1,2 млн грн, списано 11,7 млн грн. Залишок заборгованості зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування становить 47,5 млн грн, з якої: 46,9 млн грн – заборгованість із капіталізованих платежів та 0,6 млн грн – зі сплати страхових коштів.

Для забезпечення стягнення заборгованості в судовому порядку у 2023 році подано 54 позови про відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій на суму 30,4 млн грн. Задоволено судом, з урахуванням незакінчених на 01.01.2023 проваджень, 41 позов на суму 23,7 млн грн.

Позовною роботою охоплено 100 % суми заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку. Органам державної виконавчої служби передано на виконання 369 виконавчих документів на суму 47,5 млн грн. Для контролю за діями державних виконавців проведено ознайомлення з матеріалами 674 виконавчих проваджень на суму 14,7 млн грн. Проведена робота дозволила отримати на рахунки Головного управління 27,8 млн грн.

Протягом звітного періоду управлінням контрольно-перевірочної роботи Головного управління проведено 8 207 контрольних заходів, за результатами яких у 3 613 перевірках були виявлено порушення. Видано 502 приписи про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, 70 подань про порушення законодавства про охорону праці, донараховано страхових внесків на суму 4,1 тис. грн та страхового збору на суму 125,2 тис. грн, виявлено неправомірно використаних страхових коштів на суму 188,4 тис. грн, по необґрунтовано продовжених листках непрацездатності компенсовано страхових виплат на суму 2,3 тис. грн та упереджено неправомірну виплату страхових коштів на суму 71,6 тис. грн, застосовано 55 фінансових санкцій на суму 120,6 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 34 посадові

особи на 9,0 тис. грн, відшкодовано переплат пенсії за результатами перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України в установах (закладах), де особи перебувають на повному державному утриманні, на суму 454,6 тис. грн.

Упродовж 2023 року приділялася особлива увага розвитку цифрових технологій та використанню інформаційних систем Пенсійного фонду України для якісного надання послуг. Зокрема, надійшло онлайн 2 562 електронні звернення громадян через вебпортал Пенсійного фонду України, сформовано понад 221,8 тис. електронних листків непрацездатності.

Із загального масиву пенсійних справ (348,4 тис. справ), що підлягають оцифруванню та валідації, на 01.01.2024 оцифровано 271,6 тис. пенсійних справ (78,0 %). План з оцифрування пенсійних справ на 2023 рік виконано на 126,2 %.

На 01.01.2024 для оцифрування трудових книжок подано 156,8 тис. звернень, із яких 75,9 тис. звернень – роботодавцями щодо їхніх працівників та 80,9 тис. – застрахованими особами самостійно. Оцифровано 142,2 тис. трудових книжок, що становить 55,6 % загальної кількості застрахованих осіб області. Зокрема, за 2023 рік оцифровано 49,7 тис. трудових книжок.

Для достовірності, точності персональних даних застрахованих осіб у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування здійснено комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення контролю та верифікації даних.

Протягом 2023 року прийнято та відпрацьовано 7 339 анкет застрахованих осіб, об'єднано інформацію в персональних електронних облікових картках 104 застрахованих осіб, змінено статус 865 документам, що містили помилку. Для зарахування страхового стажу 1 842 застрахованим особам скориговано стан сплати внесків. За результатами документальних перевірок усунено порушень щодо недостовірності відомостей про 611 застрахованих осіб.

Обслуговування громадян у регіоні здійснюється відповідно до встановлених стандартів обслуговування громадян. Протягом 2023 року сервісними центрами надано 410,1 тис. послуг. Зокрема, в усіх територіальних громадах області функціонують віддалені робочі місця, де за звітний період жителям громад надано 6,2 тис. послуг. Середньоденне навантаження на одного спеціаліста щодо прийому / видачі документів становить 16 осіб, що порівняно з 2022 роком більше на 5 осіб.

Спеціалісти управління обслуговування громадян за телефонами постійно діючих «гарячих» телефонних ліній надали роз'яснення 84,9 тис. осіб.

До Головного управління надійшло 19 143 звернення громадян. Порівняно з 2022 роком їхня кількість збільшилася на 120 %. Громадяни найчастіше порушували питання щодо перевірки правильності призначення та проведення перерахунку пенсії – 8 570 звернень; виконання рішення суду – 3 665; витребування довідок та інших матеріалів – 1 189; своєчасності виплати житлової субсидії або пільги – 1 142; визначення права на призначення житлової субсидії – 770; щодо перерахунку житлової субсидії – 655; індексації пенсії – 398; проведення виплат на виконання рішень судів – 351; роз'яснення пенсійного законодавства – 246.

В умовах воєнного стану активізовано дистанційні форми обслуговування громадян та надання електронних послуг. Протягом звітного періоду сервісними центрами зареєстровано 155 нових користувачів вебпорталу, подано 5 465 заяв про надання послуги СМС-інформування, подано 593 заяви на призначення пенсії, 663 – на перерахунок пенсії та 310 – інше щодо пенсій, 622 особи подали заяви на внесення даних до ЄДАРП, 290 – інше щодо пільги / субсидії.

У грудні 2023 року Головне управління долучилося до проєкту з ідентифікації особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці, інших соціальних виплат шляхом відеоконференцзв'язку. Для організації процесу відеоідентифікації облаштовано приміщення за адресою: м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157.

На першому етапі на підставі інформації з баз даних Пенсійного фонду України сформовано відповіді на типові запитання щодо 380 осіб. На другому – операторами відеоідентифікації проведено 171 опитування одержувачів пенсії шляхом відеоконференцзв'язку. На третьому – за результатами відеоідентифікації прийнято 388 рішень щодо встановлення / не встановлення особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці.

Для реалізації виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 року № 1442 «Питання припинення Фонду соціального страхування України та управлінь виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України» Головним управлінням забезпечено прийняття приміщень, транспортних засобів, архівних справ, меблів, комп'ютерної техніки та інших основних засобів.

Протягом 2023 року забезпечено належну роботу сервісних центрів та структурних підрозділів Головного управління з дотриманням встановлених санітарно-гігієнічних умов праці.

Забезпечено організацію діловодства та архівної справи відповідно до вимог державних стандартів на організаційно-розпорядчу документацію та нормативно-правових актів з діловодства.

Через електронну систему «Prozorro» проведено 33 процедури закупівель на загальну суму 21,1 млн грн. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 4,4 млн грн.

Підвищено рівень професійної компетентності 712 державних службовців, зокрема: 405 підвищили кваліфікацію за короткостроковими та 307 – за професійними (сертифікатними) програмами.

Головним управлінням виконуються всі заходи, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки.

На інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України оприлюднено 103 повідомлення (відновила роботу із 23.10.2023). На офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі «Фейсбук» та на телеграм-каналі Головного управління у 2023 році оприлюднено 1 950 повідомлень. На Ютуб-каналі Головного управління розміщено 10 роликів власного відеоконтенту. На місцевому радіо і телебаченні вийшов у етер

881 тематичний сюжет, опубліковано 295 матеріалів в електронних та друкованих засобах масової інформації.

Враховуючи викладене, на виконання рішення колегії при начальнику Головного управління від 13.02.2024

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Коваль Т. М.), управлінню з питань виплат (Заболотна О. В.) забезпечити якісне і своєчасне призначення, перерахунок та виплату пенсії, житлових субсидій та пільг, страхових виплат та соціальних послуг.

2. Заступнику начальника Головного управління Тарану В. Ю., фінансово-економічному управлінню (Богдан О. С.):

1) вживати вичерпних заходів щодо виконання планових показників із надходження власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) продовжити практику заслуховування керівників підприємств-боржників та фізичних осіб-підприємців на співбесідах при начальнику Головного управління для скорочення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України;

3) продовжити взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласною та районними військовими (державними) адміністраціями щодо погашення заборгованості.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступнику начальника Головного управління Тарану В. Ю., юридичному управлінню (Диптан Ю. В.), фінансово-економічному управлінню (Богдан О. С.):

1) забезпечити протягом 2024 року подання позовних заяв до суду щодо економічно активних платників, у яких є перспективи погашення заборгованості;

2) щокварталу проводити наради з органами Державної виконавчої служби щодо вжиття заходів з погашення заборгованості;

3) до 01.06.2024 провести інвентаризацію заборгованості підприємств, у яких відсутні активи для її погашення, для забезпечення повноти вжиття заходів щодо стягнення заборгованості, зокрема у судовому порядку.

4. Заступникам начальника Головного управління Тарану В. Ю., Семизу М. І., фінансово-економічному управлінню (Богдан О. С.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.) продовжити обмін інформацією з контролюючими органами щодо результатів моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

5. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.) активізувати роз'яснювальну роботу зі страхувальниками та застрахованими особами щодо подання сканованих копій трудових книжок.

6. Заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню з ретроконверсії (Хайоніна О. А.) забезпечити у 2024 році виконання плану з оцифрування паперових пенсійних справ та паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню.

7. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо змін з питань призначення (перерахунку) пенсій з урахуванням пункту 8 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2024»;

2) забезпечити щоденний контроль за оперативним опрацюванням сервісними центрами звернень щодо призначення / перерахунку житлових субсидій та пільг;

3) начальникам (заступникам) відділів обслуговування громадян, які здійснюють прийом громадян з використанням терміналу електронної черги, забезпечити постійний контроль за дотриманням спеціалістами алгоритму оперативного надання послуги та скорочення часу очікування.

8. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління, працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, активізувати:

1) інформаційно-роз'яснювальну роботу з громадськістю щодо функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України;

2) взаємодію з ЦНАПами та територіальними громадами області щодо інформування жителів громад про актуальні аспекти діяльності Пенсійного фонду України.

9. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню адміністративного забезпечення (Захарчук В. С.):

1) забезпечити контроль за станом доступності адміністративних будівель Головного управління для працівників та відвідувачів;

2) забезпечити доступність публічних послуг з урахуванням потреб маломобільних груп населення;

3) продовжити облаштування робочих місць працівників із дотриманням належних умов праці у власних приміщеннях та залучення орендодавців до покращення санітарно-гігієнічних умов праці у наданих в оренду приміщеннях.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Олександр СУПРЯГА