

**Структура Головного управління Пенсійного фонду України
в Черкаській області (з 16.10.2024)**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад
1	2	3
I.	Керівництво	5
I.1	Начальник головного управління	1
I.2	Перший заступник начальника головного управління	1
I.3	Заступник начальника головного управління	3
II.	Управління обслуговування громадян	176
II.1	Відділ методології та організації роботи з обслуговування громадян	5
II.2	Відділ розгляду звернень	28
II.3	Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	3
II.4	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	29
II.5	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	11
II.6	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	9
II.7	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	13
II.8	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	8
II.9	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	8
II.10	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	10
II.11	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	11
II.12	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	10
II.13	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	8
II.14	Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	7
II.15	Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	8
II.16	Відділ обслуговування громадян № 13 (сервісний центр)	7
III.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	264
III.1	Відділ оцифрування документів та обробки даних	42
III.2	Відділ контролю за правильністю призначення пенсій	16
III.3	Відділ призначення пенсій	26
III.4	Відділ методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства	14
III.5	Відділ перерахунків пенсій № 1	47
III.6	Відділ перерахунків пенсій № 2	46
III.7	Відділ з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	13
III.8	Відділ надання житлових субсидій	15
III.9	Відділ надання пільг	15
III.10	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	14
III.11	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг	5
III.12	Відділ перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності	10
IV.	Управління з питань виплат	104
IV.1	Відділ опрацювання документації	61

IV.2	Відділ методології та звітності	20
IV.3	Відділ з питань відрахувань	20
IV.4	Сектор з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	2
V.	Фінансово-економічне управління	43
V.1	Відділ виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності	5
V.2	Відділ бухгалтерського обліку	13
V.3	Відділ забезпечення наповнення бюджету	24
VI.	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	82
VI.1	Сектор захисту інформаційних систем	2
VI.2	Відділ адміністрування інформаційних систем	18
VI.3	Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення	2
VI.4	Відділ методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів	5
VI.5	Відділ ведення електронних реєстрів № 1	17
VI.6	Відділ ведення електронних реєстрів № 2	17
VI.7	Відділ формування електронних трудових книжок	17
VI.8	Сектор технічної підтримки зовнішніх користувачів електронних сервісів	3
VII.	Управління по роботі з персоналом	15
VII.1	Відділ кадрового адміністрування та організаційного розвитку	10
VII.2	Відділ добору, оцінки та розвитку персоналу	4
VIII.	Юридичне управління	25
VIII.1	Відділ організації правової роботи	8
VIII.2	Відділ представництва інтересів в судах та інших органах	14
VIII.3	Сектор договірної роботи	2
IX.	Управління контрольно-перевірочної роботи	64
IX.1	Відділ організації та координації контрольно-перевірочної роботи	5
IX.2	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 1	14
IX.3	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 2	11
IX.4	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 3	9
IX.5	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 4	11
IX.6	Відділ перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності	4
IX.7	Відділ профілактики та розслідування нещасних випадків	9
X.	Відділ внутрішнього аудиту	5
XI.	Управління документального забезпечення	19
XI.1	Загальний відділ	14
XI.2	Відділ обробки звернень громадян	4
XII.	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення	17
XII.1	Відділ господарського обслуговування	12
XII.2	Відділ матеріально-технічного забезпечення	4
XIII.	Сектор організаційно-інформаційної роботи	4
XIV.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	5
XV.	Сектор з питань координації внутрішнього контролю	2
XVI.	Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту	2
XVII.	Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи	1
XVIII.	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	1
	РАЗОМ	834