

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника

Головного управління

Пенсійного фонду України

в Черкаській області

_____ **Наталія КОСТЮША**

«_____» _____ **2025 року**

Перелік

**напрямів (тем) для підвищення кваліфікації
державних службовців Головного управління Пенсійного фонду України
в Черкаській області за спеціальними професійними (сертифікатними)
та короткостроковими програмами на 2025 рік**

1. Напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами:

- реалізація законодавства України з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- організація прийому та обслуговування громадян;
- розвиток професійних компетентностей працівників Пенсійного фонду України: забезпечення ефективності та якості пенсійного обслуговування;
- професійна адаптація та розвиток фахових компетентностей працівників Пенсійного фонду України, уперше призначених на посади.

2. Напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами:

- організація діяльності з внутрішнього аудиту в органах Пенсійного фонду України;
- порядок здійснення контрольно-перевірочної роботи органами Пенсійного фонду України;
- актуальні питання формування та наповнення бюджету Пенсійного фонду України, фінансування виплат, які здійснює Пенсійний фонд України, ефективного використання коштів, ведення фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку;
- забезпечення контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування в частині проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування;
- організація роботи з питань профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, організація та проведення



Жура Галина Станіславівна

КНЕДП ДПС

79DBBB5BF8F1AC38DD30D93272E9FA0F6AFD8B065DB5E8AA61C716FFBA526C7A00

06.01.2025

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



06.01.2025 4/07-16

проведення перевірок стану умов і безпеки праці та профілактичної роботи, оформлення та реалізація матеріалів перевірок;

- практичні аспекти організації та проведення перевірок з питань цільового використання страхових коштів;

- комунікація та взаємодія з громадськістю в органах Пенсійного фонду України;

- здійснення пенсійних виплат;

- основні аспекти пенсійного забезпечення;

- призначення та нарахування житлових субсидій та пільг;

- актуальні питання надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та від нещасного випадку;

- ефективне управління персоналом в органах Пенсійного фонду України;

- основні аспекти формування та ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, організація роботи щодо контролю даних зазначеного реєстру та їх використання, захисту даних;

- організація ведення діловодних процесів, основні принципи і порядок організації роботи з документами, що містять службову інформацію;

- організація правової роботи в органах Пенсійного фонду України;

- загальні положення порядку обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу кадрового адміністрування
та організаційного розвитку
управління по роботі з персоналом**

Галина ЖУРА