



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Черкаси

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області за 2024 рік

Протягом 2024 року Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) забезпечило стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 395 180 пенсіонерам, зокрема, 20 608 – пенсіонерам силових міністерств і відомств. Призначено 15 945 пенсій, зокрема, 2 732 – пенсіонерам силових міністерств і відомств.

Чисельність одержувачів пенсії через банки, уповноважені на здійснення пенсійних виплат, на 01.01.2025 становить 308 458 осіб, або 78,4 % загальної чисельності пенсіонерів. Зокрема, в містах через банки отримують пенсію 89 % цивільних пенсіонерів. Економія на оплаті послуг АТ «Укрпошта» з виплати та доставки пенсій і грошової допомоги дозволила заощадити у звітному періоді розрахунково понад 430,0 млн грн.

У 2024 році опрацьовано 106 955 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, за результатами призначено 22 359 субсидій та 22 248 пільг; перераховано 41 995 субсидій та 16 672 пільги; відмовлено 3 147 особам у призначенні та перерахунку субсидії, 534 особам – у призначенні та перерахунку пільги.

Відправлено на оплату 153 331 листок непрацездатності та 146 страхових виплат на поховання.

За заявами громадян призначено 34 страхові виплати, пов'язані з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням.

На виконання положень законів та рішень Уряду у 2024 році проведено планові перерахунки пенсії, зокрема, з березня – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат, з квітня – автоматичний перерахунок пенсії пенсіонерам, які після призначення / попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Костюша Наталія Олександрівна

КНЕДП ДПС

04AAD97A118631BDEBF913C9DB4DAA7BAA0FD7BE4F597C91A6FEB88F5636DB1201

13.02.2025

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



13.02.2025 106

У результаті проведених перерахунків середній розмір пенсії на 01.01.2025 становить 5 126,71 грн, що на 473,65 грн, або на 10,2 %, більше ніж у січні 2024 року. Зокрема, розмір пенсії пенсіонерів силових структур протягом 2024 року зріс на 14,9 % і на 01.01.2025 становить 12 835,99 грн.

У 2024 році в судах відкрито 6 548 проваджень за позовами щодо пенсійного забезпечення, у яких відповідачем, або третьою особою є Головне управління. Найбільше позовів подано щодо призначення / перерахунку пенсії військовослужбовцям – 4 731 (72 %).

Загальні видатки Головного управління становили 27 373,5 млн грн, зокрема, на пенсійні виплати – 24 475,1 млн грн.

Протягом 2024 року власні доходи Головного управління становили 14 274,4 млн грн, або 98,7 % планового показника. Порівняно з 2023 роком власні доходи зросли на 1 521,8 млн грн, або на 11,9 %.

Планові показники з надходження коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України в області, виконано на 110,3 %. При плані 134,0 млн грн надійшло 147,8 млн грн, зокрема, понад план – 13,8 млн грн.

Загальна заборгованість зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на 01.01.2025 становила 355,1 млн грн (обліковується по 9 196 платникам). Протягом 2024 року заборгованість зменшилася на 76,9 млн грн (на 17,8 %).

Найбільша сума заборгованості (61,5 % загальної суми) – заборгованість зі сплати єдиного внеску на суму 218,4 млн грн.

Для забезпечення стягнення заборгованості в судовому порядку упродовж 2024 року подано 34 позови про відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій на суму 4,9 млн грн. Задоволено судом, з урахуванням незакінчених на 01.01.2024 проваджень, 66 позовів на суму 10,5 млн грн. Позовною роботою охоплено 100 % суми заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку.

Органам державної виконавчої служби передано на виконання 521 виконавчий документ на суму 15,9 млн грн. Для контролю за діями державних виконавців проведено ознайомлення з матеріалами 648 виконавчих проваджень на суму 4,2 млн грн. Проведена робота дозволила отримати на рахунки Головного управління 12,1 млн грн.

Для забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, проводиться інформування зацікавлених сторін.

Направлено матеріали щодо виявлення ознак порушення законодавства про оплату праці про 10 729 страхувальників до територіальних громад області, щодо 239 суб'єктів господарювання – до соціальних партнерів.

Взято участь у 168 засіданнях робочих груп та нарад, де розглянуто питання легалізації трудових відносин щодо 683 суб'єктів господарювання.

Для проведення контрольних-перевірочних заходів направлено матеріали про 880 суб'єктів господарювання до Центрального міжрегіонального управління

Державної служби з питань праці та про 1 069 – до Головного управління Державної податкової служби області.

За даними Головного управління Державної податкової служби області від вжитих заходів з легалізації додатково надійшло 12,0 млн грн єдиного соціального внеску та залучено 6 658 осіб.

Протягом звітнього періоду проведено 7 353 контрольні заходи, за результатами яких у 3 349 перевірках виявлено порушення.

Видано 279 приписів про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, 85 подань про порушення законодавства про охорону праці, донараховано страхових внесків на суму 0,5 тис. грн та страхового збору на суму 27,5 тис. грн, виявлено неправомірно використаних страхових коштів на суму 790,9 тис. грн, по необґрунтовано виданих / продовжених листках непрацездатності не допущено виплату страхових коштів на суму 226,1 тис. грн та компенсовано закладами охорони здоров'я страхових виплат на 138,9 тис. грн, застосовано 118 фінансових санкцій на суму 408,4 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 101 посадову особу на 26,3 тис. грн та повернуто переплат пенсії установами (закладами), де особи перебувають на повному державному утриманні, на суму 624,4 тис. грн.

Упродовж 2024 року приділялася особлива увага розвитку цифрових технологій та використанню інформаційних систем Пенсійного фонду України для якісного надання послуг.

Із моменту створення вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) працівниками Головного управління зареєстровано 74 611 користувачів із жителів регіону, зокрема, у 2024 році – 69. Через вебпортал у 2024 році подано 12 663 заяви, надійшло 3 023 звернення, сформовано понад 263,4 тис. електронних листків непрацездатності.

Засобами Порталу Дія громадянами подано 112 заяв щодо призначення / перерахунку пенсії.

На 01.01.2025 оцифровано 320 056 пенсійних справ, або 91,9 % розрахункового показника масиву пенсійних справ для оцифрування.

Подано 191,5 тис. звернень щодо оцифрування трудових книжок. Оцифровано 170,2 тис. трудових книжок застрахованих осіб, або 67,4 % загальної кількості застрахованих осіб в області.

Триває робота з реєстрації на вебпорталі електронних кабінетів управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, виконавців комунальних послуг для надання інформації, необхідної для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг. На 01.01.2025 в області налічується 1 102 управителі багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, виконавців комунальних послуг. На вебпорталі зареєстровано електронні кабінети для 1 021 (92,6 %) надавача житлово-комунальних послуг, із них працюють і здійснюють обмін інформацією через особистий кабінет 940 (85,3 %). Крім того, на 01.01.2025 успішно завантажено інформацію про 82 надавачів житлово-комунальних послуг (7,4 %) до «Вітрини-

1201».

Обслуговування громадян у регіоні здійснюється відповідно до встановлених стандартів обслуговування громадян. За звітний період жителям області надано близько 461,4 тис. послуг та консультацій з питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат, що на 13 % більше ніж за 2023 рік. У всіх територіальних громадах області функціонують віддалені робочі місця, де за звітний період жителям громад надано 8 988 послуг.

До Головного управління надійшло 16 577 звернень, порівняно з 2023 роком кількість зменшилася на 13 %. Громадяни найчастіше порушували питання щодо перевірки правильності призначення та проведення перерахунку пенсії – 6 676 звернень; виконання рішення суду – 3 385; витребування довідок та інших матеріалів – 880; індексації пенсії – 578; поновлення або продовження виплати пенсії – 558; щодо перерахунку житлової субсидії – 498; визначення права на призначення житлової субсидії – 491; своєчасності виплати житлової субсидії або пільги – 449; визначення права на призначення пенсії – 294; роз'яснення пенсійного законодавства – 243; проведення виплат на виконання рішень судів – 228.

Головне управління залучено до проєкту з ідентифікації особи шляхом відеоконференцзв'язку. На першому етапі упродовж 2024 року фахівцями Головного управління на підставі інформації з баз даних Пенсійного фонду України сформовано відповіді на типові запитання для проведення відеоідентифікації щодо 54 723 осіб.

На другому етапі опрацьовано 63 882 звернення внутрішньо переміщених осіб, які перебувають за кордоном або на тимчасово окупованій території, і звернулися для ідентифікації за допомогою відеоконференцзв'язку. Зокрема, 61 905 особам проведено відеоконференцію, 1 977 осіб не вийшли на зв'язок з різних причин (відсутність стабільного інтернет-зв'язку, стан здоров'я, проходження ідентифікації через систему «Дія.Підпис» тощо).

На третьому етапі за результатами відеоідентифікації прийнято 84 183 рішення щодо встановлення / невстановлення особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці: з них встановлено 77 521 особу та 6 662 – не встановлено.

Усі сервісні центри Головного управління забезпечені засобами автономної генерації електроенергії та необхідними запасами пального.

Протягом 2024 року вживалися заходи для покращення умов прийому громадян з обмеженими фізичними можливостями в приміщеннях сервісних центрів, заходи щодо енергозбереження в приміщеннях Головного управління та належного розміщення архівних справ.

Через електронну систему «Prozorro» проведено 44 процедури закупівель на загальну суму 31,3 млн грн. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 7,5 млн грн.

Проведено правову експертизу 421 договору та додаткової угоди, по яких здійснювалася оплата товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Головного управління.

Упродовж 2024 року проведено 5 внутрішніх аудитів у структурних підрозділах Головного управління, за результатами яких виявлено 10 недоліків, 24 види нефінансових та 5 фінансових порушень на суму 47,3 тис. грн, які повністю усунуто. Крім того, за результатами інших контрольних заходів, проведених у минулих періодах, надійшло коштів на загальну суму 10,1 тис. грн. Залишок невідшкодованих коштів становить 28,6 тис. грн (переплати пенсії, виявлені в минулих періодах).

У 2024 році забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 714 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, зокрема: за професійними (сертифікатними) програмами – 183 навчання; за короткостроковими програмами – 531 навчання; шляхом самоосвіти – 1 620 навчань.

Протягом 2024 року фактів неподання та / або несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Головного управління до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не встановлено.

На інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України оприлюднено 449 актуальних матеріалів про роботу Головного управління. Фахівці Головного управління провели 208 зустрічей з трудовими колективами, 49 лекцій для безробітних, 227 занять у «Школі майбутнього пенсіонера», 474 зустрічі з населенням за місцем проживання, 33 зустрічі з ветеранськими та громадськими організаціями, 21 засідання «круглого столу», 9 зустрічей з учнівською молоддю та студентами, розповсюджено 19,3 тис. примірників брошур / буклетів та інших інформаційних матеріалів.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити виконання пріоритетних завдань, визначених Планом роботи Пенсійного фонду України на 2025 рік.

2. Заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Коваль Т. М.), управлінню з питань виплат (Червова Т. Г.) забезпечити якісне і своєчасне призначення, перерахунок та виплату пенсій, житлових субсидій та пільг, страхових виплат та соціальних послуг.

3. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., фінансово-економічному управлінню (Фортуна Ю. Ю.):

1) вживати вичерпних заходів щодо виконання планових показників із надходження власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) продовжити практику заслуховування керівників підприємств-боржників та фізичних осіб-підприємців на співбесідах при начальнику Головного управління для скорочення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України;

3) продовжити взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласною та районними державними адміністраціями щодо погашення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України.

4. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., юридичному управлінню (Диптан Ю. В.) забезпечити:

1) контроль за станом розгляду судових справ на всіх етапах судового провадження, своєчасне направлення рішень суду на виконання та щомісячне проведення перевірок якості обґрунтування правової позиції Головного управління під час підготовки процесуальних документів своєчасності, повноти та достовірності внесених даних до підсистем «Правова робота» ІКІС ПФУ та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ;

2) контроль за станом погашення заборгованості органами ДВС, проведення ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень щодо дотримання державними виконавцями вимог Закону України «Про виконавче провадження» та оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців, що призводять до зволікання у стягненні заборгованості за виконавчими документами.

5. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) забезпечити неухильне дотримання під час обслуговування громадян положень нормативно-правових актів, що регулюють питання обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;

2) здійснювати контроль за дотриманням графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях;

3) забезпечити контроль за якісним прийомом заяв про надання субсидії на найм (оренду) житла наймачу та компенсації наймодавцю.

6. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Савченко Л. М.) забезпечити постійну взаємодію з ЦНАПами та територіальними громадами області щодо інформування жителів громад про актуальні аспекти діяльності Пенсійного фонду України.

7. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.), активізувати роз'яснювальну роботу з роботодавцями та застрахованими особами щодо необхідності подання скан-копій трудових книжок найманих працівників.

8. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів, працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, забезпечити дієвий контроль за своєчасністю подання електронних декларацій підлеглими працівниками.

9. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління (Палій Ю. М.) продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції», надавати консультаційну допомогу працівникам Головного управління в заповненні електронних декларацій, повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання електронних декларацій.

10. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., юридичному управлінню (Диптан Ю. В.), управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), фінансово-економічному управлінню (Фортуна Ю. Ю.), управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Сидорук М. П.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.), сектору договірної роботи юридичного управління – уповноваженій особі, відповідальній за організацію та проведення закупівель (Полудень О. В.) забезпечити своєчасне проведення процедур закупівель на 2025 рік відповідно до наказу Головного управління від 04.01.2022 № 3 «Про

деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області» (із змінами).

11. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Сидорук М. П.), управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), начальнику відділу обслуговування громадян (сервісного центру) № 11 (м. Чигирин) Філоненко О. А., інженеру з охорони праці сектору з охорони праці та цивільного захисту Поєзніку А. Л. привести у готовність до використання за призначенням захисну споруду цивільного захисту (протирадіаційне укриття) № 91724 відповідно до вимог чинного законодавства.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**В. о. начальника
Головного управління**

Наталія КОСТЮША