



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Черкаси

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області в I кварталі 2025 року

Протягом I кварталу 2025 року Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) забезпечило стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 394 640 пенсіонерам, зокрема 21 424 пенсіонерам силових міністерств і відомств. Призначено 4 600 пенсій, зокрема 1 027 – пенсіонерам силових міністерств і відомств.

Чисельність одержувачів пенсії через банки, уповноважені на здійснення пенсійних виплат, на 01.04.2025 становить 310 130 осіб, або 78,8 % загальної чисельності пенсіонерів. Зокрема, в містах через банки отримують пенсію 90 % цивільних пенсіонерів. Економія на оплаті послуг АТ «Укрпошта» з виплати та доставки пенсій і грошової допомоги дозволила заощадити у звітному періоді розрахунково 116,0 млн грн.

У I кварталі 2025 року опрацьовано 21 468 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, за результатами призначено 8 458 субсидій та 4 054 пільги; перераховано 5 021 субсидію та 2 882 пільги; відмовлено 595 особам у призначенні та перерахунку субсидії, 458 особам – у призначенні та перерахунку пільги.

Відправлено на оплату 45 867 листків непрацездатності та 44 страхові виплати на поховання.

За заявами громадян призначено 11 страхових виплат, пов'язаних із нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням.

На виконання положень законів та рішень Уряду проведено планові перерахунки пенсії, зокрема з березня 2025 року – індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат, з квітня 2025 року – автоматичний перерахунок пенсії пенсіонерам, які після призначення / попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.



Костюша Наталія Олександрівна

КНЕДП ДПС

04AAD97A118631BDEBF913C9DB4DAA7BAA0FD7BE4F597C91A6FEB88F5636DB1201

30.04.2025

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



30.04.2025 284

У результаті проведених перерахунків середній розмір пенсії на 01.04.2025 становить 5 628,41 грн, що на 501,7 грн, або на 9,8 %, більше ніж у січні 2025 року. Зокрема, розмір пенсії пенсіонерів силових структур з початку року зріс на 8,0 % і на 01.04.2025 становить 13 859,11 грн.

У I кварталі 2025 року в судах відкрито 1 479 проваджень за позовами щодо пенсійного забезпечення, у яких відповідачем або третьою особою є Головне управління. Найбільше позовів подано щодо призначення / перерахунку пенсії військовослужбовцям – 789 (53 %).

Загальні видатки Головного управління становили 7 519,4 млн грн, зокрема на пенсійні виплати – 6 465,1 млн грн.

Протягом I кварталу 2025 року власні доходи Головного управління становили 3 676,2 млн грн, або 110,0 % планового показника. Порівняно з відповідним періодом минулого року власні доходи зросли на 567,9 млн грн, або на 18,3 %.

Планові показники з надходження коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України в області, виконано на 94,5 %. При плані 38,4 млн грн надійшло 36,3 млн грн, недоотримано 2,1 млн грн.

Загальна заборгованість зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та єдиного внеску на 01.04.2025 становила 385,5 млн грн (обліковується по 10 314 платниках). Протягом I кварталу 2025 року заборгованість зросла на 30,4 млн грн (на 8,6 %).

Найбільша сума заборгованості (64,6 % загальної суми) – заборгованість зі сплати єдиного внеску на суму 248,9 млн грн.

Для забезпечення стягнення заборгованості в судовому порядку у I кварталі 2025 року подано 4 позови про відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій на суму 92,2 тис. грн. Задоволено судом, з урахуванням незакінчених на 01.01.2025 проваджень, три позови на суму 603,2 тис. грн. Позовною роботою охоплено 100 % суми заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку. Органам державної виконавчої служби передано на виконання 131 виконавчий документ на суму 9,2 млн грн. Для контролю за діями державних виконавців проведено ознайомлення з матеріалами 142 виконавчих проваджень на суму 318,0 тис. грн. Проведена робота дозволила отримати на рахунки Головного управління 494,2 тис. грн.

Для забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, проводиться інформування зацікавлених сторін.

Направлено матеріали щодо виявлення ознак порушення законодавства про оплату праці про 3 130 страхувальників до територіальних громад області, щодо 208 суб'єктів господарювання – до соціальних партнерів.

Взято участь у 51 засіданні робочих груп та нарад, де розглянуто питання легалізації трудових відносин щодо 121 суб'єкта господарювання.

Для проведення контрольно-перевірочних заходів направлено матеріали про 575 суб'єктів господарювання до Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці та про 51 – до Головного управління Державної податкової служби області.

За даними Головного управління Державної податкової служби області від вжитих заходів з легалізації додатково надійшло 788,5 тис. грн єдиного соціального внеску та залучено 447 осіб.

Протягом звітного періоду проведено 1 766 контрольних заходів, за результатами яких у 804 перевірках виявлено порушення.

Видано 63 приписи про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, 22 подання про порушення законодавства про охорону праці, донараховано страхового збору на суму 5,6 тис. грн, виявлено неправомірно використаних страхових коштів на суму 430,0 тис. грн, за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності упереджено виплату страхових коштів на суму 14,7 тис. грн та компенсовано закладами охорони здоров'я страхових виплат на 45,6 тис. грн, застосовано 28 фінансових санкцій та пеню на суму 217,0 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 26 посадових осіб на 6,6 тис. грн та повернуто переплат пенсії за результатами перевірок використання коштів Пенсійного фонду України в установах (зкладах), де особи перебувають на повному державному утриманні, на суму 60,1 тис. грн.

Упродовж I кварталу 2025 року приділялася особлива увага розвитку цифрових технологій та використанню інформаційних систем Пенсійного фонду України для якісного надання послуг.

Із моменту створення вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) працівниками Головного управління зареєстровано 74 627 користувачів із жителів регіону, зокрема у звітному періоді – 16. Через вебпортал подано 3 569 заяв, надійшло 2 562 звернення, сформовано понад 87,4 тис. електронних листків непрацездатності.

Засобами Порталу Дія громадянами подано 97 заяв щодо призначення / перерахунку пенсії, призначення житлової субсидії.

На 01.04.2025 оцифровано 333 826 пенсійних справ, або 96 % розрахункового показника масиву пенсійних справ для оцифрування.

Подано 199,8 тис. звернень щодо оцифрування трудових книжок. Оцифровано 178,2 тис. трудових книжок застрахованих осіб, або 71 % загальної кількості застрахованих осіб в області.

Триває робота з реєстрації на вебпорталі електронних кабінетів управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, виконавців комунальних послуг для надання інформації, необхідної для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг. На 01.04.2025 в області налічується 1 106 управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, виконавців комунальних послуг. На вебпорталі зареєстровано електронні кабінети для 1 029 (93 %) надавачів

житлово-комунальних послуг, із них працюють і здійснюють обмін інформацією через особистий кабінет 955 (86,3 %). Крім того, на 01.04.2025 успішно завантажено інформацію про 221 надавача житлово-комунальних послуг (20 %) до «Вітрини-1201».

Обслуговування громадян у регіоні здійснюється відповідно до встановлених стандартів обслуговування громадян. За звітний період жителям області надано близько 109,0 тис. послуг та консультацій з питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат, що на 18 % менше ніж за відповідний період минулого року. У всіх територіальних громадах області функціонують віддалені робочі місця, де за звітний період жителям громад надано 1 417 послуг.

До Головного управління надійшло 3 851 звернення, порівняно з аналогічним періодом минулого року кількість зменшилася на 23 %. Громадяни найчастіше порушували питання щодо перевірки правильності призначення та проведення перерахунку пенсії – 1 805 звернень; виконання рішення суду – 486; витребування довідок та інших матеріалів – 218; індексації пенсії – 204; щодо перерахунку житлової субсидії – 99; визначення права на призначення житлової субсидії – 96; визначення права на призначення пенсії – 95; своєчасності виплати житлової субсидії або пільги – 77; проведення виплат на виконання рішень судів – 74; роз'яснення пенсійного законодавства – 73; поновлення або продовження виплати пенсії – 64.

Головне управління залучено до проєкту з ідентифікації особи шляхом відеоконференцзв'язку. На першому етапі в I кварталі 2025 року фахівцями Головного управління на підставі інформації з баз даних Пенсійного фонду України сформовано відповіді на типові запитання для проведення відеоідентифікації щодо 15 609 осіб.

На другому етапі опрацьовано 12 161 звернення внутрішньо переміщених осіб, які перебувають за кордоном або на тимчасово окупованій території, і звернулися для ідентифікації за допомогою відеоконференцзв'язку. Зокрема, 12 042 особам проведено відеоконференцію, 119 осіб не вийшли на зв'язок з різних причин.

На третьому етапі за результатами відеоідентифікації прийнято 11 257 рішень щодо встановлення / не встановлення особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці: з них встановлено 10 723 особи та 534 – не встановлено.

Вживалися заходи для покращення умов прийому громадян з обмеженими фізичними можливостями в приміщеннях сервісних центрів, заходи щодо енергозбереження в приміщеннях Головного управління та належного розміщення архівних справ.

Усі сервісні центри Головного управління забезпечені засобами автономної генерації електроенергії та необхідними запасами пального.

Через електронну систему «Prozorro» проведено 4 процедури закупівель на загальну суму 10,0 млн грн. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 3,1 млн грн.

Проведено правову експертизу 177 договорів та додаткових угод, по яких здійснювалася оплата товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Головного управління.

Упродовж I кварталу 2025 року проведено один внутрішній аудит у Головному управлінні. За результатами проведеного аудиту виявлено 3 нефінансові та 5 фінансових порушень на суму 63,0 грн.

Протягом звітної періоду підвищено рівень професійної компетентності 465 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 60 % визначеної потреби, зокрема за спеціальною короткостроковою програмою 109 (14 %). Шляхом самоосвіти підвищили рівень професійної компетентності 424 державні службовці (55 %), 65 (8 %) державних службовців отримали один і більше кредитів ЄКТС в рамках індивідуальної програми професійного розвитку.

Протягом I кварталу 2025 року фактів неподання та/або несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Головного управління до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не встановлено.

На інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України оприлюднено 132 актуальні матеріали про роботу Головного управління. Фахівці Головного управління провели 60 зустрічей з трудовими колективами, 11 лекцій для безробітних, 59 занять у «Школі майбутнього пенсіонера», 108 зустрічей з населенням за місцем проживання, 17 зустрічей з ветеранськими та громадськими організаціями, 5 засідань «круглого столу», розповсюджено 7,7 тис. примірників брошур / буклетів та інших інформаційних матеріалів.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., фінансово-економічному управлінню (Фортуна Ю. Ю.), юридичному управлінню (Диптан Ю. В.):

1) провести інвентаризацію заборгованості підприємств, у яких відсутні активи для її погашення, до 01.06.2025;

2) за результатами інвентаризації до 01.07.2025 забезпечити охоплення позовною роботою 100 % сум заборгованості, що підлягають стягненню в судовому порядку.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., юридичному управлінню (Диптан Ю. В.) забезпечити:

1) щоденний моніторинг та узагальнення результатів актуальної судової практики у справах за участю органів Пенсійного фонду для належної підготовки процесуальних документів та обґрунтування правової позиції в судах;

2) внутрішній контроль за повнотою і якістю обліку поданих апеляційних скарг на рішення судів, постановлених після 11.10.2024, у гугл-формі відповідно до протоколу селекторної наради з Пенсійним фондом України від 30.10.2024.

3. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів, сектору організаційно-інформаційної роботи (Савченко Л. М.) активізувати роботу зі створення відеоконтенту для громадськості (відеороз'яснення, участь у телеетерах на регіональних телеканалах) за всіма актуальними напрямками роботи Головного управління.

4. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) систематично проводити навчання з підвищення рівня знань фахівців, які забезпечують прийом громадян;

2) забезпечити стабільне функціонування електронної черги та коректне опрацювання талонів, отриманих відвідувачами;

3) забезпечити реєстрацію звернень у підсистемі ІКІС ПФУ «Звернення» кожного відвідувача, який звернувся по надання послуг / консультацій до сервісного центру.

5. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Сидорук М. П.), управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), забезпечити дооблаштування сервісних центрів згідно зі Стандартами обслуговування громадян.

6. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.):

1) забезпечити дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2) забезпечити щоденний контроль за своєчасністю та правильністю опрацювання відомостей надавачами комунальних послуг.

7. Заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Коваль Т. М.), управлінню з питань виплат (Червова Т. Г.) забезпечити дотримання 90-денного терміну для прийняття остаточного рішення по всіх наданих Міністерством фінансів України рекомендаціях щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних про одержувачів державних виплат.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**В. о. начальника
Головного управління**

Наталія КОСТЮША