

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області

_____ Наталія КОСТЮША

Виконання операційного плану роботи
Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області
за 2024 рік

Завдання	Відповідальний	Дата початку виконання	Дата завершення виконання	Статус (виконано/виконується/ не виконано в строк)	Перенесені терміни
ПРІОРИТЕТ І					
Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України (далі - ПФУ)					
1. Забезпечення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлові субсидії та пільги), інших виплат					
1.1. Призначення пенсій та проведення їхніх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	Постійно		Виконується. Своєчасно призначено 15 943 пенсії (99,9 %) із середнім терміном опрацювання заяв 7,8 дня, своєчасно проведено 38 847 індивідуальних перерахунків пенсій (99,9 %) із середнім терміном опрацювання заяв 7,4 дня. Оброблено з порушенням 10-ти денного терміну - 13 справ, з них: нове призначення - 2, перерахунки – 11 справ. Своєчасно проведено 7 масових перерахунків розміру пенсії.	
1.2. Виплата пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області	Хилик Т. П., Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю.	Щокварталу		Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області. На 01.01.2025 на обліку в Головному управлінні перебуває 140 осіб цієї категорії громадян, яким виплачено за звітний період пенсій на загальну суму 17 799,0 тис. грн	
1.3. Призначення, перерахунок та виплата житлових субсидій та пільг	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Червова Т. Г., Карпець Л. С., Фортуна Ю. Ю.	Постійно		Виконується. Опрацьовано 106 955 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, зокрема: призначено 22 359 субсидій та 22 248 пільг; перераховано 41 995 субсидій та 16 672 пільги. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 3 681 рішення про відмову. Проведено перерахунки за тарифами розмірів житлових субсидій за 2024 рік. Перераховано 118 835 справ одержувачів житлових субсидій та 82 832 справи одержувачів пільг. Виплачено 103,0 тис. домогосподарствам житлові субсидії та 55,8 тис. громадянам - пільги в розмірах, визначених законодавством. Виплачено підтримку на придбання твердого палива 13,0 тис. одержувачам житлових субсидій та 6,2 тис.	

1.4. Призначення, перерахування та виплата щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Червова Т. Г., Карпець Л. С., Фортуна Ю. Ю.	<i>Протягом року</i>	Виконується. Забезпечено страхові виплати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» з 280 отримувачам. Зокрема, профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 46 особам, за соціальну послугу натуральної допомоги 22 особам, договори на надання соціальних послуг не укладалися. Своєчасно проведено перерахунок страхових виплат із 1 березня 2024 року. Опрацьовано 53 543 заяви-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, з них прийнято – 47946, не прийнято – 5 597.	
1.5. Проведення ідентифікації пенсіонерів, формування документів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО), з урахуванням факту та строків проведеної ідентифікації, зокрема, шляхом відеоконференцз'язку	Зінник С. М., Хилик Т. П., Семиз М. І., Василенко В. Л., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	<i>Постійно</i>	Виконано. Сформовано перелік індивідуальних запитань для проведення відеоідентифікації 54 723 особи. Прийнято 84 183 рішення, із них: встановлено (рішення позитивне) 77 521 осіб; не встановлено (відмовлено) - 6 662 особи. До Головного управління надійшли 65 292 заяви від внутрішньо переміщених осіб, які перебувають за кордоном або на тимчасово окупованій території, і які звернулись для ідентифікації за допомогою відеоконференцз'язку. У 2024 році у визначені строки опрацьовано 64 530 звернень.	
1.6. Фінансування виплати допомоги на поховання, проведених утримань з пенсії та страхових виплат, оплати послуг з доставки та виплати пенсії, житлових субсидій та пільг, страхових виплат	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю.	<i>Постійно</i>	На 01.01.2025 профінансовано допомоги на поховання на суму 184 207,8 тис грн, утримань з пенсій - 104 670,1 тис грн. Сплачено послуги з доставки та виплати пенсійних виплат на суму 104 580,2 тис. грн. За послуги з виплати та доставки житлових субсидій та пільг сплачено 12 228,6 тис. грн. Профінансовано утримання зі страхових виплат на суму 65,9 тис грн. Сплачено послуги за виплату та доставку страхових виплат на загальну суму 343,7 тис грн. Фінансування поштового збору проводилося з дотриманням термінів відповідно до договору від 26.12.2023 №261223-98. Допомога на поховання та утримання з пенсій та страхових виплат профінансовані в повному обсязі відповідно до нарахованих відомостей наданих управлінням з питань виплат.	

2. Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України

2.1 Виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи ПФУ	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	На кінець звітного періоду планові показники з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, виконано на 110,3 %. При доведеному плані у сумі 134,0 млн грн фактично надійшло 147,9 млн грн.	
2.2. Подання до суду позовів про стягнення заборгованості, яка підлягає відшкодуванню в судовому порядку. Проведення ознайомлень із матеріалами виконавчих проваджень та спільних нарад із органами ДВС	Семиз М. І., Зінник С. М., Фортуна Ю. Ю., Диптан Ю. В.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	Виконано. На 01.01.2025 подано 34 позови про стягнення заборгованості на суму 4,9 млн грн. Проведено ознайомлення із матеріалами 648 виконавчих проваджень.	

3. Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості

3.1 Узагальнення даних щодо заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску, обов'язкових платежів до Головного управління платників області та проведення оперативного аналізу її динаміки. Інформування органів місцевого самоврядування та органів місцевої виконавчої влади	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>	На 01.01.2025 заборгованість зі сплати ЄСВ в області становить 218,4 млн грн, зокрема юридичних осіб – 99,6 млн грн, фізичних осіб-підприємців – 118,8 млн грн. До початку року заборгованість зменшилася на 48,1 млн грн (18,0 %). На 01.01.2025 заборгованість зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування становить 12,0 млн грн, з них недоїмка - 4,7 млн грн. До початку року заборгованість зменшилася на 13,6 %. У 2024 році до органів місцевого самоврядування направлено 848 матеріалів щодо 11 462 боржників, із них по заборгованості зі сплати ЄСВ - 10 869 платників, зі сплати обов'язкових платежів до ПФУ - 593 платники.	
3.2 Проведення спільних нарад, комісій (робочих груп) з питань погашення заборгованості	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	Виконано. Проведено 47 нарад з питань заборгованості, на яких заслухано 154 керівники.	
4. Здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю				
4.1. Моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо виявлення ознак порушення законодавства про нарахування та сплату єдиного внеску. Інформування Головного управління Державної податкової служби у Черкаській області про виявлені ознаки	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Головному управлінню Державної податкової служби у Черкаській області направлено матеріали про 1069 страхувальників щодо 2198 застрахованих осіб, де виявлено ознаки порушень законодавства про нарахування і сплату єдиного внеску.	
4.2. Моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо виявлення ознак порушень законодавства про працю. Інформування Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Управлінню Держпраці у Черкаській області направлено інформацію по 880 страхувальниках щодо 5498 застрахованих осіб.	
4.3. Проведення спільних нарад, комісій (робочих груп) з питань легалізації зайнятості	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щомісяця(наростаючим підсумком із початку року)</i>	Протягом 2024 року взято участь у 110 засіданнях комісій при органах влади, 50 засіданнях робочих груп, де розглянуто питання легалізації трудових відносин щодо 683 суб'єктів господарювання.	
4.4. Забезпечення отримання відповідної інформації від "Інформаційного центру персоналізованого обліку Пенсійного фонду України"	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Забезпечено отримання інформації від "Інформаційного центру персоналізованого обліку Пенсійного фонду України" та своєчасно передано до відділу забезпечення наповнення бюджету.	
5. Забезпечення контролю за виконанням індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір)				
5.1 Забезпечення виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>	На 01.01.2025 індикативні показники з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 106,4 %. При доведеному плані на суму 172,6 млн грн фактично надійшло 183,7 млн грн.	
6. Аналіз висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів Пенсійного фонду України				

6.1. Аналіз висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів ПФУ	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>	Виконано. Забезпечено систематичний моніторинг судових рішень за участю органів Пенсійного фонду України та проводиться аналіз висновків Верховного Суду у справах за участю органів ПФУ	
6.2. Інформування зацікавлених структурних підрозділів щодо висновків Верховного суду, викладених у справах, стороною у яких є органи ПФУ	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>	Виконано. На 01.01.2025 підготовлено 10 службових записок та доведено до відома зацікавленим структурним підрозділам Головного управління.	

7. Здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління), забезпечення якісного обґрунтування правової позиції, у тому числі з урахуванням рекомендованих Пенсійним фондом України зразків її викладення

7.1. Підготовка не менше двох оглядів судової практики на рік та доведення до відома зацікавлених структурних підрозділів Головного управління, внесення пропозиції Пенсійному фонду України	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Червова Т. Г.	<i>Протягом року Протягом року, але не рідше ніж двічі на рік</i>	Виконано. Підготовлено та направлено два огляди судової практики та доведено до відома зацікавлених структурних підрозділів Головного управління.	
7.2. Проведення не менше 4 заходів внутрішнього контролю щодо якості обґрунтування правової позиції Головного управління у справах	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Червова Т. Г.	<i>постійно, але не менше 4 заходів на рік</i>	Виконано. Проведено чотири заходи внутрішнього контролю.	
7.3. Узагальнення практики застосування законодавства у справах за участю Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Фортуна Ю. Ю.	<i>постійно</i>	Виконується. Забезпечується узагальнення практики застосування законодавства у справах за участю Головного управління та доводиться до відома працівників Головного управління під час проведення нарад, тренінгів, семінарів, навчань.	

8. Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку

8.1. Проведення перевірок: цільового використання коштів ПФУ, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг банківськими установами і АТ “Укрпошта”; використання коштів Пенсійного фонду України в установах (закладах), де особи перебувають на повному державному утриманні	Семиз М. І., Костюша Н. О., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>За окремими графіками</i>	Виконано. Протягом звітного періоду забезпечено контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України шляхом проведення: 33 перевірок в уповноважених банках (100 % запланованих), за результатами 10 перевірок встановлено 34 випадки порушень нефінансового характеру та одне порушення фінансового характеру, а саме несвочасне повернення коштів, зарахованих на поточний рахунок одержувача, на суму 3,2 тис. грн. За допущене порушення одну посадову особу притягнуто до адміністративної відповідальності на суму 0,5 тис. грн; 74 перевірок установ, де особи перебувають на повному державному утриманні (100 % запланованих), за результатами 73 перевірок встановлено порушення щодо 970 осіб, що призвело до зайво профінансованих коштів на суму 624,2 тис. грн; 7 перевірок виплатних об’єктів поштового зв’язку АТ “Укрпошта”, зокрема, 4 перевірок за графіком (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено порушення на загальну суму 19,9 тис. грн, із них 14,0 тис. грн – порушення цільового використання коштів. За допущені порушення до АТ “Укрпошта” застосовано фінансові санкції на загальну суму 5,8 тис. грн, одну посадову особу притягнуто до адміністративної відповідальності на суму 0,5 тис. грн.	
8.2. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок цільового використання коштів ПФУ, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку та установами, де особи перебувають на повному державному утриманні	Семиз М. І., Костюша Н. О., Сидорук Л. С.	<i>Щомісяця до 05 числа</i>	Виконано. Щомісяця, у встановлені строки, Управлінню контрольно-перевірочної роботи Пенсійного фонду України направляється інформація про результати перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку, та установами, де особи перебувають на повному державному утриманні. За 2024 рік – лист від 03.01.2025 № 2300-0901-5/749.	
9. Забезпечення контролю використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування				
9.1. Проведення перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Куць А. А.	<i>Протягом року</i>	Виконано. Протягом звітного періоду проведено 124 перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 5 вимог до закладів охорони здоров’я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими/продовженими листками непрацездатності на суму 138,9 тис. грн, які компенсовано закладами охорони здоров’я в повному обсязі. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими/продовженими листками непрацездатності на 226,1 тис. грн.	
9.2. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Куць А. А.	<i>Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Виконано. Щокварталу, у встановлені строки, Департаменту контролю використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування Пенсійного фонду України направляється інформація про роботу щодо контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності. За 2024 рік – лист від 03.01.2025 № 2300-0907-5/709.	

9.3. Проведення перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів ПФУ	Костюша Н. О., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>	Виконано. Проведено 118 перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів, у т.ч. 65 планових та 53 позапланові. Сума коштів Фонду, охоплена контрольними заходами, становить 178 551,2 тис. грн. За результатами проведених перевірок винесено 92 рішення про повернення неправомірно витрачених страхових коштів Фонду та фінансових санкцій на суму 1 186,4 тис. грн, які сплачено в повному обсязі, та 91 посадову особу притягнуто до адміністративної відповідальності на суму 23,2 тис. грн.	
9.4. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів ПФУ	Семиз М. І., Костюша Н. О., Сидорук Л. С.	<i>Щомісяця</i>	Виконано. Щомісяця, у встановлені строки, Департаменту контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування Пенсійного фонду України направляється інформація про проведені перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду та вжиті заходи за їх результатами. За 2024 рік – лист від 03.01.2025 № 2300-0907-5/709.	

10. Організація та проведення заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності.
Участь у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності

10.1. Проведення заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>	Виконано. Протягом звітнього періоду проведено: 2 383 заходи з пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці; 85 позапланових перевірок, з них 55 перевірок по нещасних випадках, роботодавцям видано 85 подань на усунення порушень, виявлених під час перевірок.	
10.2. Інформування Пенсійного фонду України про проведені заходи з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Виконано. Щокварталу, у встановлені строки, Департаменту контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування Пенсійного фонду України направляються інформації про заходи з пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці; про вивчення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов праці на підприємствах. За 2024 рік – лист від 03.01.2025 № 2300-0907-5/709.	
10.3. Участь у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>	Виконано. Протягом звітнього періоду взято участь у 147 комісіях з розслідування нещасних випадків. Повідомлення про професійні захворювання протягом 2024 року не надходили.	
10.4. Інформування Пенсійного фонду України про результати роботи страхових експертів з охорони праці щодо участі у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Виконано. Щокварталу, у встановлені строки, Департаменту контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування Пенсійного фонду України направляється інформація про роботу страхових експертів з охорони праці. За 2024 рік – лист від 03.01.2025 № 2300-0907-5/709.	

11. Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України

11.1. Проведення внутрішніх аудитів у Головному управлінні	Льїна О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України</i>	Виконано. Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки, проведено п'ять планових внутрішніх аудитів на тему: «Оцінка стану організації роботи щодо правильності призначення (перерахунку) пенсій, призначених на пільгових умовах, та відшкодування підприємствами фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. Стан організації позовної роботи щодо стягнення сум заборгованостей з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах», «Оцінка стану організації роботи щодо призначення, нарахування (перерахунку) та виплати житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання вердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу», «Оцінка стану дотримання нормативно-правових актів щодо використання, збереження основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та ведення їх обліку. Стан організації та проведення публічних закупівель робіт, товарів, послуг», «Оцінка стану організації контролю за дотриманням вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», «Оцінка якості надання послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, розгляду письмових звернень громадян, ведення діловодства та моніторинг виконання управлінських рішень у Головному управлінні»	
11.2. Інформування про результати внутрішнього аудиту. Підготовка доповідної записки начальнику Головного управління	Льїна О. В.	<i>Згідно з термінами, встановленими документами про проведення внутрішніх аудитів</i>	Виконано. За 2024 рік за результатами проведених 5 планових внутрішніх аудитів підготовлено доповідні записки начальнику Головного управління про результати внутрішнього аудиту (від 03.04.2024 № 22/10-16, від 26.06.2024 №35/10-16, від 20.09.2024 №50/10-16, від 05.11.2024 №59/10-16 та від 31.12.2024 №76/10-16).	
11.3. Формування та актуалізація бази даних об'єктів внутрішнього аудиту. Надсилання копій матеріалів внутрішніх аудитів з описом документів до Пенсійного фонду України для формування Зведеної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту	Льїна О. В.	<i>Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Виконується. За 2024 рік здійснено формування та актуалізацію бази даних об'єктів внутрішнього аудиту. Для формування Зведеної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту до Пенсійного фонду України направлено скановані копії документів про проведення внутрішніх аудитів.	
11.4. Аналіз інформації структурних підрозділів Головного управління про залишок невідшкодованих коштів, виявлених за результатами аудитів та інших контрольних заходів	Льїна О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>	Виконується. Забезпечено аналіз інформації, наданої структурними підрозділами Головного управління, про залишок невідшкодованих коштів, виявлених за результатами аудитів та інших контрольних заходів. За результатами проведених планових внутрішніх аудитів виявлено 5 фінансових порушень на суму 47273,6 грн, які усунуто в повному обсязі. Крім того, частково відшкодовано переплати пенсій, які виявлено в минулих звітних періодах на загальну суму 10 108,4 грн, залишок не відшкодованих коштів на 01.01.2025 становить 28 633,2 грн.	
11.5. Аналіз інформації структурних підрозділів Головного управління про стан виконання наказу та впровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів. Підготовка доповідної записки начальнику Головного управління	Льїна О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Згідно з термінами, встановленими документами про результати внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів</i>	Виконується. Забезпечено моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій. Зокрема, проаналізовано стан виконання наказів від 29.09.2023 № 502, від 25.12.2023 № 677, від 12.04.2024 № 255 та від 05.07.2024 № 422. У результаті проведеного аналізу накази № 502, № 677, № 255, № 422 знято з контролю.	

12. Проведення внутрішніх контрольних заходів у Головному управлінні

12.1. Забезпечення виконання структурними підрозділами Головного управління планів проведення внутрішніх контрольних заходів	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П. керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Згідно з окремими планами</i>	Виконано. Структурними підрозділами Головного управління забезпечено виконання планів проведення внутрішніх контрольних заходів у структурних підрозділах Головного управління за I та II півріччя 2024 року.	
12.2. Проведення моніторингу виконання плану проведення внутрішніх контрольних заходів у структурних підрозділах Головного управління та стану вжитих об'єктами контролю заходів з виконання наданих рекомендацій	Ільїна О. В.	<i>Щомісячно до 10 числа наступного за звітним місяця</i>	Виконано. За 2024 рік щомісяця проведено моніторинг стану виконання структурними підрозділами Головного управління планів проведення внутрішніх контрольних заходів. Про результати поінформовано начальника Головного управління (довідні записки від 04.01.2024 № 2/10-16, від 09.02.2023 № 9/10-16, від 06.03.2023 № 15/10-16, від 02.04.2023 № 21/10-16, від 08.05.2024 № 30/10-16, від 10.06.2024 № 34/10-16, від 08.07.2024 № 36/10-16, від 07.08.2024 № 46/10-16, від 10.09.2024 № 47/10-16, від 10.10.2024 № 54/10-16, від 08.11.2024 № 60/10-16 та від 10.12.2024 № 74/10-16).	
12.3. Підготовка та затвердження структурними підрозділами Головного управління планів проведення внутрішніх контрольних заходів	Керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Щопівроку до початку планового періоду</i>	Виконано. Структурними підрозділами Головного управління, у визначені терміни, затверджено плани проведення внутрішніх контрольних заходів на I півріччя 2025 року.	
ПРІОРИТЕТ II				
Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам				
1. Забезпечення інформаційної взаємодії Пенсійного фонду України з управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг з метою реалізації експериментального проєкту щодо удосконалення порядку надання населенню житлових субсидій				
1.1. Забезпечення постійного контролю за своєчасністю та правильністю опрацювання відомостей надавачами комунальних послуг, які обслуговують велику кількість абонентів для своєчасного призначення субсидій	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>	Виконується. Щоденно проводилась оперативна перевірка своєчасності та правильності опрацювання відомостей надавачами комунальних послуг. Направлено на електронні скриньки 10401 повідомлення-нагадування щодо термінів опрацювання відомостей, проведено 947 консультацій по телефону, перевірено 13 793 файли щодо правильності опрацювання відомостей надавачами комунальних послуг, які обслуговують велику кількість абонентів.	
2. Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень				
2.1. Супроводження в межах компетенції електронного документообігу та інформаційна взаємодія з АТ “Укрпошта” при здійсненні виплат одержувачам	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Червова Т. Г.	<i>Після впровадження Пенсійним фондом України в промислову експлуатацію відповідного програмного забезпечення</i>	Виконується. З 01.09.2024 передачу відомостей на виплату пенсій (цивільні пенсіонери та пенсіонери силових структур), страхових виплат, житлових субсидій та пільг на оплату житлово комунальних послуг здійснено виключно в електронному вигляді.	
2.2. Оцифрування 100 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню, та проведення валідації 95 % оцифрованих пенсійних справ	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	Виконується. На 01.01.2025 оцифровано 320 056 паперових пенсійних справ, або 91,8 % загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню (348 424). Проведено валідацію 223 959 оцифрованих пенсійних справ, або 70,0 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ.	

2.3. Оцифрування 15 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню; проведення валідації 95 % оцифрованих справ про страхові виплати	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	Виконується. На кінець звітного періоду із загальної кількості паперових справ по страхових виплатах, що підлягають оцифруванню (3 334), оцифровано 981 справу (або 29,4 %). Проведено валідацію 425 оцифрованих страхових справ, що становить 43,3% загальної кількості оцифрованих страхових справ.	
2.4. Своєчасне та в повному обсязі використання отриманої інформації з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>після розробки механізмів інформаційної взаємодії на центральному рівні та реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення</i>	Завдання буде виконано після розробки механізмів інформаційної взаємодії на центральному рівні та реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення	
2.5. Проведення зовнішніх комунікацій щодо порядку оформлення електронного пенсійного посвідчення та його переваг	Зінник С. М., Семиз М. І., Василенко В. Л., Савченко Л. М., Карпець Л. С.	<i>після впровадження Пенсійним фондом України електронного відображення пенсійного посвідчення без необхідності виготовлення його паперового оригіналу</i>	Із листопада 2024 року сформовано 63 пенсійні посвідчення в електронній формі (е-пенсійні посвідчення), зокрема, 40 е-пенсійних посвідчень оформлено особами через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.	
2.6. Супроводження в межах компетенції електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії в особистому кабінеті застрахованої особи на вебпорталі ПФУ при використанні користувачами (надання роз'яснень / консультацій)	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>після впровадження Пенсійним фондом України електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії</i>	Після реалізації технічної можливості в сервісних центрах Головного управління проведено 15 прогнозних розрахунків житлових субсидій за особистим зверненням осіб. Під час прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, надаються роз'яснення щодо використання електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії в особистому кабінеті застрахованої особи на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.	

3. Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою внесення інформації до Реєстру застрахованих осіб, її достовірністю

3.1. Забезпечення співпраці з органами Державної податкової служби України та страховальниками щодо питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застрахованих осіб у відповідність	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Фортуна Ю. Ю., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>	Виконується. У звітному періоді забезпечено контроль своєчасного внесення 269 (96,6 %) приписів про усунення порушень. Відповідно до внесених приписів своєчасно приведено у відповідність дані РЗО по 1086 (99,4 %) застрахованих особах, по 1 (0,4 %) припису термін виконання не настав. Порушень термінів виконання приписів немає.	
3.2. Забезпечення контролю за використанням інформації, що містить персональні дані застрахованих осіб	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Фортуна Ю. Ю., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>	Виконується. Із дотриманням діючого законодавства забезпечено обробку 501 запиту та надано інформацію про відомості з персональних облікових карток застрахованих осіб для органів виконавчої влади, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, прокуратури, судів, адвокатів та інших установ. Оброблено 3021 запит, що надійшли від відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян.	

4. Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІКС Фонду)

4.1. Супроводження в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	Виконується. Супроводжуються в межах компетенції комплексні системи захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду	
---	-------------------------------	----------------------	---	--

4.2. Моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	Постійно здійснюється моніторинг та контроль за станом криптографічного і технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій	
4.3. Проведення контрольних заходів щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	У листопаді проведено вибірку перевірку на тему: «Доцільність надання прав ідентифікованого доступу користувачам вебсистем ІКІС ПФУ та своєчасності блокування користувачів вебсистем ІКІС ПФУ після звільнення, під час перебування працівників у відпустках та у період тимчасової непрацездатності» за період із 01.07.2024 до 30.09.2024. Порушень не виявлено.	
4.4. Обстеження інфраструктури вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	У вересні проведено обстеження інфраструктури інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України в Головному управлінні	
4.5. Проведення з користувачами внутрішніх навчальних заходів щодо сприйняття необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються вимог захисту інформації, безпосередньо	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>	Проведено з користувачами внутрішні навчання 13.02.2024 та 25.03.2024, професійний тренінг 16.05.2024, 22.11.2024. 30.09.2024 проведено тестування знань працівників Головного управління із загальних питань у сфері захисту інформації.	
5. Забезпечення контролю за призначеними, нарахованими і виплаченими страховими та іншими виплатами				
5.1. Аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Куць А. А.	<i>Після впровадження системи автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їхнього формування</i>	Виконано. Для проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їхнього формування, постійно аналізуються результати автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів.	
5.2. Наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” Інтегрованої комплексної інформаційної системи (далі - ІКІС Фонду) даними про нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), професійні захворювання та аварії на виробництві, та достовірність внесеної інформації	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>	Виконано. Протягом звітної періоду до підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду внесено дані та інформацію по 96 нещасних випадках. Крім того, внесено інформацію про 140 розслідувань, зареєстрованих у підсистемі “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду протягом 2023 року.	
5.3. Наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду даними про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>	Виконано. Протягом звітної періоду до підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду внесено дані та інформацію про результати 118 проведених перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів.	
5.4. Використання автоматизованих контрольних звітів / вибірок прикладних підсистем ІКІС Фонду для подальшого контролю коректності та достовірності внесених до них даних	Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Сидорук Л. С., Карпенко А. А., Куць А. А., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>	Виконано. Для подальшого контролю коректності та достовірності внесених до прикладних підсистем ІКІС Фонду даних постійно використовуються автоматизовані контрольні звіти / вибірки.	

6. Автоматичне оприлюднення інформації у формі відкритих даних

6.1. Забезпечення супроводу автоматичного формування визначених наборів даних та їх оприлюднення у формі відкритих даних	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Фортуна Ю. Ю., Коваль Т. М., керівники самостійних структурних підрозділів	Після реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення	Завдання буде виконано після реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення	
--	---	---	--	--

7. Розширення інформаційної взаємодії з Єдиним державним вебпорталом електронних послуг “Портал Дія” (Портал Дія)

7.1. Надання роз’яснень на звернення громадян щодо можливості формування довідок	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	Протягом року	Постійно під час прийому та обслуговування громадян надаються роз’яснення щодо можливості формування довідок за допомогою вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України та в Єдиному державному вебпорталі електронних послуг "Портал Дія" (далі - Портал Дія). Звернення громадян щодо надання довідок з Порталу Дія до Головного управління не надходили.	
--	---	---------------	---	--

ПРІОРИТЕТ III

Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України

1. Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів

1.1. Моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Сидорук М. П.	Протягом року	За результатами проведення моніторингу стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні проведено навчання начальника Головного управління з питань пожежної безпеки та включено до групи навчання в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області за програмою «Керівники суб’єктів господарювання та їх заступники». На вимогу Правил пожежної безпеки в Україні проведено роботи з заміру опору ізоляції та перевірки спрацювання приладів захисту електричних мереж від короткого замикання в сервісних центрах: м. Черкаси, (О.Дашковича, 34, проспект Хіміків, 50), м. Чигирин, м. Золотоноша, м. Городище, селище Лисянка, селище Калинопіль, селище Драбів). У 2024 році проведено 90 вступних інструктажів із питань охорони праці та техногенної безпеки. Здійснено моніторинг функціональної придатності 370 первинних засобів пожегасіння, які перебувають у сервісних центрах, їхнє обслуговування та перезарядку.	
1.2. Технічна інвентаризація захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), які перебувають на балансі Головного управління та оцінку стану готовності захисних споруд до використання за призначенням. Забезпечення готовності захисних споруд до використання за призначенням	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Сидорук М. П.	Протягом року	Враховуючи рекомендації комісії з оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту, яка перебуває на балансі Головного управління (розташована за адресою сервісного центру в м. Чигирин), протирадіаційне укриття доукомплектоване робочим інструментом	

1.3. Забезпечення функціонування наявних укриттів у приміщеннях Головного управління; надання можливості перебування персоналу під час оголошення повітряної тривоги в найближчих укриттях	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Сидорук М. П., Карпець Л. С., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>	В Головному управлінні вжито вичерпних заходів для забезпечення безперебійної роботи та створення безпечних умов для роботи персоналу, зокрема, наказом Головного управління від 22.02.2023 № 6-АГ "Про алгоритм дій під час повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня" актуалізовано Алгоритм дій працівників та відвідувачів Головного управління при сигналі "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА" та визначено осіб, відповідальних за дотримання правил безпеки та проведення відповідних заходів щодо евакуації у завчасно визначені найближчі укриття під час сигналу "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА". Відповідно до Окремого доручення начальника Головного управління від 05.07.2023 № 1-ОД інформація доведена до працівників Головного управління під особистий підпис. В серпні 2023 року проведено інструктажі / навчання працівників Головного управління дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема соціального характеру. У 2024 році інформацію щодо укриттів при сигналі "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА" оновлено та доведено до працівників та відвідувачів Головного управління.	
1.4. Поновлення інструкції про заходи пожежної безпеки для приміщень різного функціонального призначення	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту	<i>Липень</i>	Виконано. Інструкцію затверджено наказом ГУ від 17.11.2021 № 24-АГ (оновлюється 1 раз на 5 років)	
1.5. Ознайомлення з рекомендаціями та алгоритмом дій у негативних психологічних ситуаціях працівників сервісних центрів, які безпосередньо здійснюють прийом громадян	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту	<i>Червень</i>	В 10 сервісних центрах із працівниками, які безпосередньо здійснюють прийом громадян, проведені візні позапланові інструктажі, під час яких розглянуто питання пожежної та техногенної безпеки, відпрацьовано алгоритм дій на випадок виникнення негативних психологічних ситуацій.	
1.6. Підготовка адміністративних приміщень Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Сидорук М. П., Василенко В. Л.	<i>до 15 жовтня 2024 року</i>	Наказом Головного управління від 10.06.2024 № 7-АГ затверджено заходи щодо обстеження приміщень Головного управління та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2024 – 2025 років. Визначено перелік адміністративних приміщень Головного управління, у використанні яких є потреба та до яких у період воєнного стану забезпечено вільний доступ; визначено відповідальних працівників за організацію та виконання підготовки приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2024 – 2025 років; - організовано в приміщеннях проведення обстежень теплових господарств, систем електро-, водопостачання, водовідведення; - забезпечено проведення необхідних ремонтно-профілактичних та інших робіт, отримано акти готовності теплових господарств до роботи в опаловальний період 2024 – 2025 років; вжито заходів щодо забезпечення приміщень засобами автономної генерації електроенергії та необхідними запасами пального, що використовується для їх роботи; - проведено повірку сигналізаторів газу; - проведено перевірку системи димовентильяційних каналів; проведено перевірки та розпломбування газової системи; укладаються договори на обслуговування газових систем; проведено навчання працівників відповідальних за газове господарство; підписано договори на постачання газу. Опаловальний сезон 2024-2025 років проходить у штатному режимі.	

2. Забезпечення документування управлінської інформації Головного управління в електронній формі

2.1. Підготовка та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу (крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством)	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Хайоніна О. А., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконано	
2.2. Надання доступу до підсистеми електронного документообігу ПФУ шляхом надання відповідних ролей користувачам на підставі службових записок керівників самостійних структурних підрозділів	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Хайоніна О. А., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконано	
3. Удосконалення системи навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях				
3.1. Проведення навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконано. 24-26 липня Проведено дистанційне функціональне навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (наказ ГУ 407-О від 23.07.2024). 04.12.2024 троє співробітників пройшли навчання з питань охорони праці.	
3.2. Проведення ознайомлення працівників Головного управління з інструкціями з питань цивільного захисту, пожежної безпеки	Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	90 працівників пройшли інструктажі з питань цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки, ще 25 пройшли навчання з користування засобами індивідуального захисту 13.12.2024.	
4. Організація роботи щодо укомплектування посад Головного управління персоналом				
4.1. Організація роботи щодо проведення доборів на вакантні посади державної служби	Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконано. Протягом звітнього періоду проведено добори на 106 посад.	
4.2. Призначення працівників за результатами проведених доборів	Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконується. Протягом звітнього періоду за результатами проведених доборів призначено 70 осіб на посади державної служби.	
5. Професійний розвиток персоналу				
5.1. Створення умов для підвищення кваліфікації за короткостроковими та професійними (сертифікатними) програмами (забезпечення можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Грудень	Виконано. Протягом звітнього періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 714 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, зокрема: за спеціальною професійною (сертифікатною) програмою - 180, за загальною професійною (сертифікатною) програмою - 3, за короткостроковими програмами - 531.	
5.2. Створення умов для проходження самоосвіти (забезпечення можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Грудень	Виконано. Протягом звітнього періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 714 (100 %) державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку шляхом самоосвіти - 1620 (100 %) навчань.	
6. Підтримка сформованого безбар'єрного простору в адміністративних будівлях Головного управління				

6.1. Забезпечення контролю за станом доступності адміністративних будівель Головного управління для працівників та відвідувачів	Семиз М. І., Зінник С. М., Сидорук М. П., Василенко В. Л., Федоренко В. І., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	На 01.01.2025 для розміщення Головного управління використовується 26 адміністративних приміщень, зокрема, 9 власних та 17 орендованих. За результатами моніторингу в 25 приміщеннях забезпечено архітектурну доступність для працівників та відвідувачів. Для підвищення рівня доступності адміністративних приміщень Головного управління у 2024 році ремонтами охоплено 4 адміністративні приміщення. В рамках запланованих ремонтних робіт в приміщеннях буде приведено у відповідність до норм ДБН В.2.2-40:2018 “Інклюзивність будівель. Основні положення” вхідні двері, встановлено тактильне покриття. Для організації прийому громадян з інвалідністю в ВОГ СЦ в м. Звенигородка взято додатково кабінет на 1-му поверсі для подальшого облаштування з можливістю прийому маломобільних груп населення (кошти на облаштування заплановані на 2025 рік).	
6.2. Забезпечення розумного пристосування умов праці працівників Головного управління, які є особами з інвалідністю, зокрема, маломобільних категорій	Семиз М. І., Зінник С. М., Сидорук М. П., Василенко В. Л., Федоренко В. І., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Забезпечено розумне пристосування умов праці працівників Головного управління, які є особами з інвалідністю, у тому числі маломобільних категорій, шляхом облаштування адміністративних приміщень та окремих робочих кабінетів у цих приміщеннях елементами доступності. Із 26 адміністративних приміщень, що використовуються для розміщення структурних підрозділів Головного управління, 25 - обладнані пандусами та засобами орієнтування для осіб з вадами зору, 26 приміщень облаштовані спеціальними паркувальними місцями для осіб з інвалідністю, в 5-ти приміщеннях облаштовано туалетні кімнати інклюзивного дизайну. Обладнано вхідну групу та приміщення всередині для забезпечення доступності в 25-ти адміністративних приміщеннях Головного управління. Серед працівників Головного управління відсутні особи з інвалідністю, які потребують розумного пристосування умов праці. Разом з тим визначено 4 робочі місця для даних потреб, два з них в м. Черкаси (сервісний центр № 1, кабінет 5) та по одному в м. Сміла (сервісний центр № 7, кабінет 12), м. Золотоноша (сервісний центр № 5, кабінет 1).	
6.3. Викладення інформації у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття різними категоріями громадян, зокрема, особами з інвалідністю	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Забезпечується (за потреби) проведення прийому осіб із залученням фахівців, що володіють мовою жестів. Приміщення, де здійснюються прийом та обслуговування громадян, обладнане інформаційними стендами, які розміщуються в зручному для перегляду місці для надання інформації в зручній для сприйняття формі. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечуються доступність і безпека приміщень, де здійснюються прийом та обслуговування, включаючи зали обслуговування та/або кабінети прилеглої території, і можливість отримувати необхідну інформацію в доступний спосіб. У зручних та доступних для відвідувачів місцях розміщується (за наявності) електронний інформаційний кіоск, що забезпечує інтерактивний доступ до інформації про діяльність органів Пенсійного фонду, порядок реалізації прав на отримання пенсійних виплат, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, соціальних послуг та соціальних послуг іншої повількової інформації.	

ПРІОРИТЕТ IV				
Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері				
1. Висвітлення у медіа актуальних питань пенсійного забезпечення соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України та його органів				
1.1. Створення контенту про діяльність Головного управління для оприлюднення в місцевих друкованих та електронних засобах масової інформації та на інформаційних ресурсах Головного управління: офіційних сторінках у мережі "Фейсбук", на Ютуб-каналі та Телеграм-каналі	Хилик Т. П., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконується. Опубліковано 3 581 матеріал на вебресурсах, 80 – у друкованих виданнях. На офіційних сторінках Головного управління у Телеграмі та мережі Facebook розміщено 1 746 повідомлень. На YouTube каналі Головного управління розміщено 4 ролики власного контенту.	
1.2. Наповнення інформаційної сторінки Головного управління вебпорталу ПФУ	Хилик Т. П., Семиз М. І., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Виконується. Інформаційна сторінка Головного управління вебпорталу ПФУ систематично наповнюється актуальною інформацією. Протягом 2024 року розміщено 449 повідомлень	
1.3. Організація та проведення прес-заходів для представників засобів масової інформації (написання та оприлюднення на інформаційній сторінці Головного управління анонсу заходу, прес-релізу, пост-релізу, акредитація журналістів)	Хилик Т. П., Зінник С. М., Семиз М. І., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Відбулася 1 пресконференція та 4 брифінги. Підготовлено та оприлюднено на інформаційних ресурсах Головного управління анонси заходів, прес-релізи, пост-релізи, акредитовано журналістів.	
1.4. Оприлюднення та подальше оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Хилик Т. П., Семиз М. І., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Сторінка Головного управління на Єдиному державному порталі відкритих даних щокварталу наповнюється актуальною інформацією.	
1.5. Проведення комунікаційних заходів із різними категоріями громадян (студенти, безробітні, застраховані особи, майбутні пенсіонери, пенсіонери, особи з інвалідністю тощо) та громадськими організаціями	Хилик Т. П., Зінник С. М., Семиз М. І., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Проведено понад 1,5 тис. інформаційних заходів (зустрічі в трудових колективах, з населенням, громадськими організаціями, безробітними в центрах зайнятості, студентами тощо). Проведено 26 ефірів на телебаченні та 704 – на радіо. Керівники сервісних центрів провели 182 телефонні «гарячі лінії». Інформаційні стенди наповнено актуальною для відвідувачів інформацією. За звітний період розміщено 19,3 тис. повідомлень. Продовжено практику трансляції відеороликів соціальної реклами для популяризації електронних сервісів ПФУ.	
1.6. Щоденний моніторинг регіонального медіапростору щодо висвітлення діяльності Головного управління та Пенсійного фонду України	Хилик Т. П., Савченко Л. М.	Протягом року	Проводиться щоденний моніторинг публікацій у 23 засобах масової інформації щодо діяльності Фонду та його органів, оприлюднених у засобах масової інформації, в тому числі електронних, зауважень і пропозицій інститутів громадянського суспільства та окремих громадян стосовно діяльності органів Пенсійного фонду України. Виявлені на сайтах матеріали про пенсійну сферу надано начальнику Головного управління.	
2. Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України				

2.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо популяризації роботи вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України	Хилик Т. П., Зінник С. М., Семиз М. І., Савченко Л. М., Василенко В. Л., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>	Виконано. Розроблено тематичну інфографіку та інформаційні буклети щодо популяризації сервісів вебпорталу ПФУ. Систематично здійснюється розсилка інформаційних повідомлень на відповідну тематику територіальним громадам області для розміщення на їхніх офіційних сайтах та в місяцях очікування громадян. За 2024 рік на офіційних вебсайтах територіальних громад оприлюднено 559 матеріалів, надісланих Головним управлінням.	
2.2. Поширення повідомлень про послуги, які надає Пенсійний фонд України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду в медіа та на власних вебресурсах	Хилик Т. П., Савченко Л. М.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>	Виконано. На інформаційних ресурсах Головного управління розміщено публікацію про перелік пенсійних послуг, які можна отримати через Єдиний державний вебпортал електронних послуг "Портал Дія". Розроблено серію інфографік та буклетів щодо переваг користування електронними сервісами ПФУ.	
ПРІОРИТЕТ V				
<i>Управління корупційними ризиками</i>				
<i>I. Участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки</i>				
1.1. Участь, у межах компетенції, у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки (на вимогу ПФУ)	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., особа, відповідальна за запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	<i>До 30 квітня</i>	Взято участь, в межах компетенції, у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	
1.2. Надання Фонду пропозицій щодо заходів, спрямованих на усунення, мінімізацію корупційних ризиків (на вимогу ПФУ)	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., особа, відповідальна за запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	<i>До 30 квітня</i>	Пропозиції надано ПФУ листами Головного управління від 25.01.2024 № 2300-14-5/6392, від 13.03.2024 № 2300-14-9/18125, від 15.03.2024 № 2300-14-5/18877	
<i>2. Розроблення заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки, забезпечення контролю за їх виконанням</i>				
2.1. Прийняття розпорядчого документу, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., особа, відповідальна за запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки Національним агентством з питань запобігання корупції</i>	Виконано. Наказом Головного управління від 21.05.2024 № 321 визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки	
2.2. Інформування Пенсійного фонду України про прийняття розпорядчого документа в триденний термін	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., особа, відповідальна за запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки Національним агентством з питань запобігання корупції</i>	Виконано. Листом від 22.05.2024 № 2300-14-5/36597 поінформовано Пенсійний фонд України про прийняття розпорядчого документа	

2.3. Інформування Пенсійного фонду України про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його органів на 2024–2025 роки	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., особа, відповідальна за запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	<i>У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки</i>	Листом від 12.07.2024 № 2300-14-5/51518 поінформовано Пенсійний фонд України про виконання Головним управлінням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки у I півріччі 2024 року	
---	--	---	--	--