

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області

 Наталія КОСТЮША
12 січня 2026 року

План роботи
відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління
Пенсійного фонду України в Черкаській області на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи					
1.	Моніторинг та координація діяльності структурних підрозділів Головного управління щодо реалізації завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України (після затвердження Антикорупційної програми ПФУ)	Протягом року (у визначені ПФУ строки)	Уповноважена особа	100 % виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України	
2.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління за 2026 рік	до 10 лютого	Уповноважена особа	Підготовлено в повному обсязі та своєчасно подано до Національного агентства інформацію щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління за 2026 рік	



Котолуп Юлія Андріївна

Дата та час підписання: 12.01.2026 09:37:14

КНЕДП ДПС

79039E238BFE74DBDB49DA38460B16256A12F8A75CA344C863A42EAE298A4A2301

Період дії сертифікату: з 02.07.2024 11:49:13 по 02.07.2026 11:49:13

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



12.01.2026 3/15-16

3.	Повідомлення Національного агентства у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	протягом десяти робочих днів	Уповноважена особа	Своєчасно подано інформацію до Національного агентства	
4.	<p>Підготовка та направлення до Пенсійного фонду України звітів та інформацій:</p> <p>про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції;</p> <p>про врегулювання конфлікту інтересів при поданні працівниками Головного управління судових позовів з питань пенсійного забезпечення;</p> <p>про результати перевірки матеріалів судових справ та моніторинг рішень щодо пенсійного забезпечення працівників Головного управління;</p>	<p>до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Уповноважена особа</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Своєчасне направлення звіту / інформації до ПФУ</p> <p>-</p> <p>-</p>	

	про організацію проведення спеціальних перевірок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;	-	-	-	
	про проведення перевірок факту подання суб'єктами декларацій Головного управління декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	-	-	-	
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Уповноважена особа	Отримано документ про проходження навчання	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
6.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики працівниками Головного управління	згідно із затвердженим планом	Уповноважена особа	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні, а також проведено тестування (за необхідності) для закріплення навчального матеріалу та встановлення рівня знань антикорупційного законодавства	

7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників Головного управління	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа, керівники сервісних центрів, особи, відповідальні за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях	100 % новопризначених працівників охоплено інструктажем	
8.	Ознайомлення працівників Головного управління, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника	Уповноважена особа, керівники сервісних центрів, особи, відповідальні за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях	100 % звільнених працівників охоплено інструктажем	
9.	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані,	протягом року	Уповноважена особа	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги	

	повідомлення про відкриття валютного рахунку			(ведення журналу обліку консультацій)	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Уповноважена особа	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в електронному вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Уповноважена особа	Опрацьовано 100 % проєктів актів	
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Уповноважена особа	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління	

IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларовань Головного управління електронних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Видано розпорядчий документ Головного управління щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларовань Головного управління про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларовань Головного управління декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Підготовлено доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки	
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларовань Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення перевірок відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Головного управління	протягом року	Уповноважена особа	Складено довідку за результатами проведеної перевірки	
18.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав). Складено акт службового розслідування	

19.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Уповноважена особа	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
20.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Уповноважена особа	Забезпечено здійснення моніторингу	
21.	Забезпечення інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника Головного управління за вчинення корупційних	протягом року	Уповноважена особа	Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)	

	або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення				
22.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
23.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	Уповноважена особа	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення обліку повідомлень	
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулись за захистом	
26.	Інформування начальника Головного управління щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Уповноважена особа	Проведено ознайомлення з застереженнями, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	

27.	Здійснення моніторингу впроваджених заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення у діяльності Головного управління; інформування начальника Головного управління про результати моніторингу із наданням відповідних пропозицій для вжиття заходів реагування (у разі необхідності)	до 01 березня; до 25 березня	Уповноважена особа	Забезпечено здійснення моніторингу; підготовлено доповідну записку начальнику Головного управління про результати моніторингу із наданням відповідних пропозицій для вжиття заходів реагування (у разі необхідності)	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
28.	Підготовка та розміщення публікацій/інформацій про запобігання, виявлення та протидію корупції у розділі «Запобігання корупції» на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України	протягом року	Уповноважена особа Савченко Л. М.	Забезпечено висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності каналів повідомлення про корупцію	
VIII. Інше					
29.	Здійснення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	протягом року	Уповноважена особа	Взято участь у дискусіях, обговореннях, тренінгах, круглих столах тощо, які присвячені реалізації антикорупційної політики	

30.	З метою контролю за дотриманням вимог статті 25 Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, провести перевірку облікових карток працівників Головного управління за 2026 рік, у тому числі звільнених у 2026 році	II квартал 2026 року	Уповноважена особа Карпець Л. С.	Складено доповідну записку, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (у разі виявлення порушень)	
31.	Підготовка матеріалів до нарад та засідань колегії при начальнику Головного управління	протягом року	Уповноважена особа	Своєчасна підготовка матеріалів	
32.	Організація та проведення просвітницького заходу, присвяченого Міжнародному дню боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня за ініціативою Організації Об'єднаних Націй	грудень 2026 року	Уповноважена особа Савченко Л. М.	Проведено просвітницький захід	
33.	Розробка плану роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на 2026 рік та його подання начальнику Головного управління на затвердження	до 30 грудня 2026 року	Уповноважена особа	Затверджено начальником Головного управління План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на 2026 рік	

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання та виявлення корупції

12 січня 2026 року



Юлія КОТОЛУП