



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(ГУ ПФУ в Черкаській області)

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Черкаси

№ _____

**Про підсумки роботи Головного
управління Пенсійного фонду
України в Черкаській області
у 2025 році та основні завдання
на 2026 рік**

Протягом 2025 року Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) забезпечило стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 391 166 пенсіонерам, зокрема, 23 286 пенсіонерам силових міністерств і відомств. Призначено 15 352 пенсії, зокрема, 3 672 – пенсіонерам силових міністерств і відомств.

Чисельність одержувачів пенсії через банки, уповноважені на здійснення пенсійних виплат, на 01.01.2026 становить 311 209 осіб, або 79,8 % загальної чисельності пенсіонерів. Зокрема, в містах через банки отримують пенсію 90 % цивільних пенсіонерів. Економія на оплаті послуг АТ «Укрпошта» з виплати та доставки пенсій і грошової допомоги дозволила заощадити у звітному періоді розрахунково 491,0 млн грн.

Протягом 2025 року опрацьовано 88 041 звернення щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, за результатами призначено 33 509 субсидій та 14 744 пільги; перераховано 7 993 субсидії та 12 964 пільги.

Профінансовано 160 тис. листків непрацевдатності.

Здійснено 129 страхових виплат на поховання.

За заявами громадян призначено 37 страхових виплат, пов'язаних із нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням.

На виконання положень законів та рішень Уряду проведено планові перерахунки пенсії. У результаті середній розмір пенсії на 01.01.2026 становить 5 780,84 грн, що на 654,14 грн, або на 12,8 %, більше ніж у січні 2025 року, розмір пенсії пенсіонерів силових структур протягом року зріс на 11,8 % і на 01.01.2026 становить 14 344,51 грн.



Костюша Наталія Олександрівна

Дата та час підписання: 13.02.2026 13:56:16

КНЕДП ДПС

04AAD97A118631BDEBF913C9DB4DAA7BAA0FD7BE4F597C91A6FEB88F5636DB1201

Період дії сертифікату: з 13.09.2024 11:27:17 по 13.09.2026 11:27:17

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



13.02.2026 124

Протягом 2025 року в судах відкрито 6 393 провадження за позовами щодо пенсійного забезпечення, у яких відповідачем, або третьою особою є Головне управління. Найбільше позовів подано щодо призначення (перерахунку) пенсії військовослужбовцям – 2 952 (46 %).

Загальні видатки Головного управління становили 31 897,0 млн грн, зокрема на пенсійні виплати – 27 176,8 млн грн.

Власні доходи Головного управління становили 16 432,1 млн грн, або 103,5 % планового показника на звітний період. Власні доходи зросли порівняно з 2024 роком на 17,9 млн грн, або на 5,0 %.

Загальна заборгованість зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та єдиного соціального внеску на 01.01.2026 становить 373,0 млн грн. Протягом 2025 року заборгованість зросла на 17,0 млн грн (5,0 %).

Найбільша сума заборгованості (61,8 % загальної суми) – заборгованість зі сплати єдиного соціального внеску на суму 230,7 млн грн.

Для забезпечення стягнення заборгованості в судовому порядку у 2025 році подано 36 позовів про відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій на суму 4,3 млн грн, задоволено судом 18 позовів на суму 2,9 млн грн.

Позовною роботою охоплено 100 % суми заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку.

Органам державної виконавчої служби передано на виконання 257 виконавчих документів на суму 15,0 млн грн.

Для контролю за діями державних виконавців проведено ознайомлення з матеріалами 678 виконавчих проваджень на суму 1,8 млн грн. Проведена робота дозволила отримати на рахунки Головного управління 1,2 млн грн.

Для забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, проводиться інформування зацікавлених сторін.

Направлено матеріали щодо виявлення ознак порушення законодавства про оплату праці про 6 898 страхувальників до територіальних громад області, про 328 суб'єктів господарювання – до соціальних партнерів.

Взято участь у 208 засіданнях робочих груп та нарад, де розглянуто питання легалізації трудових відносин у 1 034 суб'єктів господарювання.

Для проведення контрольних-перевірочних заходів направлено матеріали про 1 209 суб'єктів господарювання до Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці та про 396 – до Головного управління Державної податкової служби області.

За даними Головного управління Державної податкової служби області віджитих заходів з легалізації додатково надійшло 12 015,5 тис. грн єдиного соціального внеску та залучено 6 485 осіб.

Протягом звітної періоду проведено 6 248 контрольних заходів, за результатами яких у 2 713 перевірках виявлено порушення.

Видано 204 приписи про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, 45 подань про порушення законодавства про охорону праці, донараховано страхового збору на суму 96,0 тис. грн, виявлено неправомірно використаних страхових коштів на суму 2 079,5 тис. грн, за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності упереджено виплату страхових коштів на суму 165,3 тис. грн та компенсовано закладами охорони здоров'я страхових виплат на 114,1 тис. грн, застосовано 130 фінансових санкцій та пені на суму 710,8 тис. грн, винесено 132 постанови про накладення адміністративних стягнень (штрафів) на 38,2 тис. грн та повернуто переplat пенсії за результатами перевірок використання коштів Пенсійного фонду України в установах (зкладах), де особи перебувають на повному державному утриманні, на суму 114,4 тис. грн.

Упродовж 2025 року проведено п'ять аудиторських досліджень у Головному управлінні. За результатами виявлено 100 нефінансових та 39 фінансових порушень на суму 84,4 тис. грн.

У 2025 році приділялася особлива увага розвитку цифрових технологій та використанню інформаційних систем Пенсійного фонду України для якісного надання послуг. Через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) подано 13,1 тис. заяв, надійшло 4,6 тис. звернень, сформовано понад 268,9 тис. електронних листків непрацездатності. Засобами Порталу Дія громадянами подано 180 заяв щодо призначення / перерахунку пенсії, призначення житлової субсидії.

На 01.01.2026 оцифровано 343,1 тис. пенсійних справ, або 98,5 % розрахункового показника масиву пенсійних справ для оцифрування.

Оцифровано 230,5 тис. трудових книжок застрахованих осіб, або 89 % загальної кількості застрахованих осіб в області.

Триває робота з реєстрації на вебпорталі електронних кабінетів управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, виконавців комунальних послуг для надання інформації, необхідної для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг. На 01.01.2026 на вебпорталі зареєстровано електронні кабінети для 1 043 (93,9 %) надавачів житлово-комунальних послуг області; завантажено інформацію про 493 надавачів житлово-комунальних послуг (44,4 %) до «Вітрини-1201».

Обслуговування громадян у регіоні здійснюється відповідно до встановлених стандартів обслуговування громадян. За звітний період жителям області надано близько 477 тис. послуг та консультацій з питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат. У всіх територіальних громадах області функціонують віддалені робочі місця, де за звітний період

жителям громад надано 5 175 послуг.

До Головного управління надійшло 11 655 звернень, порівняно з 2024 роком кількість зменшилася на 7 %. Громадяни найчастіше порушували питання щодо перевірки правильності призначення та проведення перерахунку пенсії (52 % загальної кількості звернень), виконання рішення суду (16 %), визначення права, перерахунку та своєчасності виплати житлової субсидії / пільги (6 %), витребування довідок та інших матеріалів (7 %), індексації розміру пенсії (6 %).

Головне управління залучено до проєкту з ідентифікації особи шляхом відеоконференцзв'язку. У 2025 році опрацьовано 54 173 звернення внутрішньо переміщених осіб щодо проведення відеоідентифікації особи, встановлено 36 762 особи.

Вживалися заходи для покращення умов прийому громадян з обмеженими фізичними можливостями в приміщеннях сервісних центрів, заходи щодо енергозбереження в приміщеннях Головного управління та належного розміщення архівних справ.

Усі сервісні центри Головного управління забезпечені засобами автономної генерації електроенергії та необхідними запасами пального.

Через електронну систему «Prozorro» проведено 31 процедуру закупівель на загальну суму 30,8 млн грн. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 4,0 млн грн.

Проведено правову експертизу 575 договорів та додаткових угод, по яких здійснювалася оплата товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Головного управління.

За звітний період у Головному управлінні призначено 332 працівників, звільнено – 252, плинність кадрів становить 2,0 %.

Підвищено рівень професійної компетентності 557 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, зокрема, за загальною професійною (сертифікатною) програмою 3 (0,5 %), за спеціальною професійною (сертифікатною) програмою 246 (44 %), за загальною короткостроковою програмою 3 (0,5 %), за спеціальною короткостроковою програмою 306 (55 %), шляхом самоосвіти 735 (100 %). Виконали індивідуальну програму професійного розвитку на 2025 рік 557 (100 %) державних службовців.

Фактів неподання та / або несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Головного управління до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не встановлено.

На інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України оприлюднено 574 актуальні матеріали про роботу Головного управління, на офіційних вебсайтах територіальних громад опубліковано понад 1,6 тис. матеріалів Головного управління. Фахівці Головного управління провели 533 зустрічі з різними категоріями громадян та громадськими організаціями,

взяли участь у 432 етерах на місцевих теле- та радіоканалах, розповсюдили 33,5 тис. примірників брошур / буклетів та інших інформаційних матеріалів.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) забезпечити підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, що здійснюють прийом та обслуговування громадян;

2) вжити дієвих заходів щодо оперативного опрацювання заяв громадян, які надходять як на прийомі, так і з інших джерел;

3) в обов'язковому порядку повідомляти заявників про прийняті рішення щодо відмови;

4) забезпечити наявність у сервісних центрах інформаційних матеріалів з питань призначення та виплати державних допомог сім'ям з дітьми та довідкових матеріалів у спеціалістів.

2. Заступнику начальника Головного управління Хилик Т. П., управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг, (Коваль Т. М.), управлінню субсидій, пільг та соціальних допомог (Думанецька В. І.), управлінню з питань виплат (Червова Т. Г.) забезпечити якісне і своєчасне призначення, перерахунок та виплату пенсій, страхових виплат, житлових субсидій, пільг та державних соціальних допомог.

3. Заступнику начальника Головного управління Диптан Ю. В., фінансово-економічному управлінню (Фортуна Ю. Ю.), юридичному управлінню (Сугак Т. В.):

1) вживати вичерпних заходів щодо виконання планових показників з надходження власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) продовжити взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласною та районними (державними) військовими адміністраціями, щодо погашення заборгованості.

4. Заступнику начальника Головного управління Диптан Ю. В., юридичному управлінню (Сугак Т. В.) забезпечити:

1) контроль за станом розгляду судових справ на всіх етапах судового провадження, своєчасне направлення рішень суду на виконання та щомісячне проведення перевірок якості обґрунтування правової позиції Головного управління під час підготовки процесуальних документів своєчасності, повноти та достовірності внесених даних до підсистем «Правова робота» ІКІС ПФУ та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ;

2) контроль за станом погашення заборгованості органами ДВС, проведення ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень щодо дотримання державними виконавцями вимог Закону України «Про виконавче провадження» та оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців, що призводять до зволікання у стягненні заборгованості за виконавчими документами.

5. Заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Карпець Л. С.) забезпечити своєчасність, повноту та достовірність опрацювання поданих страхувальниками і застрахованими особами документів про трудову діяльність.

6. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління вносити начальнику Головного управління пропозиції службовою запискою щодо заповнення вакансії протягом 7 календарних днів після її виникнення.

7. Керівникам структурних підрозділів Головного управління продовжити роботу щодо впровадження аудиторських рекомендацій за результатами аудиторських досліджень, термін виконання яких не настав.

8. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М., заступнику начальника Головного управління Семизу М. І., заступнику начальника Головного управління Диптан Ю. В., сектору з питань охорони праці та цивільного захисту (Проценко К. П.), управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Чекаленко В. В.), заступнику начальника управління – начальнику відділу бухгалтерського обліку фінансово-економічного управління – головному бухгалтеру Зобенько Л. І., управлінню обслуговування громадян (Василенко В. Л.), працівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, забезпечити безперебійну роботу Головного управління та безпечні умови перебування для персоналу і відвідувачів.

9. Першому заступнику начальника Головного управління Зінник С. М. заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління, сектору організаційно-інформаційної роботи (Савченко Л. М.) посилити співпрацю з медіаресурсами регіону щодо інформування громадян про актуальні питання роботи Головного управління.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Наталія КОСТЮША