



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ГУ ПФУ в Черкаській області)

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Черкаси № _____

Про затвердження заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами), Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, та наказу Пенсійного фонду України від 30 квітня 2026 року № 69 «Про затвердження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки (далі – Заходи), що додаються.

2. Першому заступнику та заступникам начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області забезпечити реалізацію Заходів у межах компетенції.



Костюша Наталія Олександрівна

Дата та час підписання: 16.06.2026 10:21:30

КНЕДП ДПС

04AAD97A118631BDEBF913C9DB4DAA7BAA0FD7BE4F597C91A6FEB88F5636DB1201

Період дії сертифікату: з 13.09.2024 11:27:17 по 13.09.2026 11:27:17

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



16.06.2026 469

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області у термін до 05 липня та до 05 січня щороку надавати відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області інформацію про стан виконання Заходів (окремо за I та II півріччя), за виконання яких вони є відповідальними, їх актуальність. У разі несвоєчасного виконання окремих заходів – інформувати про причини невиконання (несвоєчасного виконання).

4. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (Шестопалов А. В.):

1) не рідше ніж щопівроку здійснювати моніторинг виконання Заходів;

2) надавати Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України у термін до 15 липня та до 15 січня щороку інформацію про стан виконання Заходів.

5. Сектору організаційно-інформаційної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (Савченко Л. М.) забезпечити розміщення Заходів та інформації про стан їхнього виконання на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України у розділі «Запобігання корупції».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Наталія КОСТЮША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області
16.06.2026 № 469

**Заходи Головного управління Пенсійного фонду України
в Черкаській області щодо реалізації Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки**

**I. Заходи передбачені у додатку 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки
(Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів):**

№ з/п	№ АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1.	2.	Візування відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.	Постійно	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено візування відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки.	Постійно	Зінник С. М., Дигтан Ю. В., Семиз М. І., Хилик Т. П., Шестопалов А. В., керівники самотійних структурних підрозділів	1. Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки.

3.	5.	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки, Головним управлінням, за які вони є відповідальними.	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	Зінник С. М., Диптан Ю. В., Семиз М. І., Хилик Т. П., Шестопапов А. В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки.
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки.	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	Семиз М. І., Хилик Т. П., Шестопапов А. В., Карпець Л. С., Савченко Л. М. (в межах компетенції)	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки. 2. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.	Постійно	Шестопапов А. В.	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби).
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Головного управління з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно	Шестопапов А. В.	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Головного управління з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції з обліком у відповідному журналі.
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	Постійно (за потреби)	Шестопапов А. В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3-х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання.

8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація).	Постійно	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51 ² Закону декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення).
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Федоренко В. І., Шестопалов А. В. (в межах компетенції)	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону.

11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 2. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 3. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Головного управління корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону.
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню.	Постійно	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено візування відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії (у разі утворення), з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в частині сприяння врегулюванню конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення).

13.	17.	Захист викривачів відповідно до вимог Закону.	Постійно (за наявності підстав)	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Постійно	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів.
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри (у строки, визначені законодавством)	Шестопалов А. В.	1. Проведено службове розслідування.

16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Постійно	Шестопалов А. В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону.
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України.	Постійно	Семиз М. І., Хилик Т. П., Шестопалов А. В., Карпець Л. С., Савченко Л. М. (в межах компетенції)	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України.

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки).

**II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням
(розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки):**

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1.	Інші заходи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні додатково передбачаються в щорічних планах роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на відповідний рік.	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки та відповідним планом	Семиз М. І., Хилик Т. П., Шестопалов А. В., Карпець Л. С., Савченко Л. М. (в межах компетенції)	1. План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.
2.	Здійснення перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину. До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно	Диптан Ю. В., Шестопалов А. В., Вовк І. М.	1. З урахуванням результатів перевірки замовником на підставі статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» прийнято рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилено тендерну пропозицію учасника або відмовлено в участі в переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі»), а у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – прийнято рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилено тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на підставі пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

**III. Заходи передбачені у додатку 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки
(Реєстр ризиків):**

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Відповідальні виконавці	Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
Обслуговування громадян							
1.	1.1.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовою особою Головного управління під час звернення особи до Головного управління для подання документів, необхідних для призначення / перерахунку, виплати пенсійних та страхових виплат, субсидій, пільг та інших соціальних виплат (далі – виплати) та отримання послуг.	2. Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються Головним управлінням в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду.	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Карпець Л. С., Савченко Л. М.	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах відповідних інформаційних повідомлень.
Здійснення пенсійного забезпечення							
2.	2.3.	Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень, якими оскаржуються діяльність посадових осіб Головного управління.	2. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм.	Зінник С. М., Семиз М. І., Карпець Л. С., Хайоніна О. А.	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Здійснено автоматизований моніторинг, про результати якого поінформовано заступника Головного управління згідно з розподілом обов'язків. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).

	2.4.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття рішення про призначення доплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 48 «Деякі питання здійснення у 2026 році доплати непрацюючим пенсіонерам, які постійно проживають у зоні безумовного (обов'язкового) відселення та в зоні гарантованого добровільного відселення» (далі – постанова КМУ № 48).	1. Проведення в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48.	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Коваль Т. М., Василенко В. Л.	Грудень 2026 року	У межах наявних ресурсів	Проведено в ІКІС звірку даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48.
	2.5.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття рішення про виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2026 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2025 року № 1778 «Про визначення порядку виплати пенсій деяким категоріям осіб у 2026 році у період воєнного стану» (далі – постанова КМУ № 1778).	1. Проведення автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України.	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Коваль Т. М., Червова Т. Г.	Грудень 2026 року	У межах наявних ресурсів	1. Проведено автоматизовану звірку даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України, про результати якої поінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).

Надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – пільги)							
3.	6.2.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час визначення права на призначення пільг з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї.	1. Впровадження вибіркового моніторингу призначення пільг.	Хилик Т. П., Думанецька В. І.	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено вибіркового моніторингу електронних справ пільговиків, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
			2. Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України результатів проведеного вибіркового моніторингу призначення пільг.	Хилик Т. П., Думанецька В. І.	Щопівроку (до 05 числа, після проведення моніторингу)	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати проведеного вибіркового моніторингу.
Проведення внутрішнього аудиту							
4.	7.1.	Ймовірність необ'єктивного та недостатньо обґрунтованого відображення встановлених порушень в аудиторських звітах.	2. Проведення додаткових заходів професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління.	Ільїна О. В.	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено додаткові заходи професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління.
			3. Вжиття заходів щодо унеможливлення участі спеціалістів в аудиторському дослідженні щодо напрямку діяльності, функції, процесу, за який вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців.	Ільїна О. В.	Постійно (перед початком формування складу аудиторського групи)	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено недопущення участі працівників відділу внутрішнього аудиту в проведенні аудиторських досліджень за напрямками діяльності, функціями або процесами, за які вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців.

			4. Здійснення контролю начальником відділу внутрішнього аудиту за дотриманням працівниками відділу принципів об'єктивності шляхом перевірки відсутності конфлікту інтересів при визначенні складу аудиторських груп, а також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості.	Ільїна О. В.	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено начальником відділу внутрішнього аудиту контролю за дотриманням працівниками принципів об'єктивності, що підтверджується документальною перевіркою відсутності конфлікту інтересів при формуванні аудиторських груп, а також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості.
Участь у роботі колегіальних органів							
5.	10.1.	Можливість здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час участі у проведенні класифікації посад та роботі класифікаційного комітету.	1. Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур.	Шестопалов А. В.	Грудень 2026 року, (перед початком участі)	Не потребує додаткових ресурсів	Розроблено (оновлено) пам'ятку щодо персональної відповідальності і порядку повідомлення про конфлікт інтересів.

			2. Ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі класифікаційного комітету, з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур під особистий підпис, а також внесення до протоколу засідання комісії інформації про відсутність та/або наявність конфлікту інтересів (заява члена комісії).	Федоренко В. І., Шестопалов А. В.	Постійно (перед початком участі)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі класифікаційного комітету, під підпис з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур під особистий підпис. 2. Внесено до протоколу засідання комісії інформації про відсутність та/або наявність конфлікту інтересів (заява члена комісії).
--	--	--	---	--	---	--	--

	10.3.	Можливість здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління під час участі у роботі комісії з розгляду скарг.	1. Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг.	Шестопалов А. В.	Грудень 2026 року, постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Розроблено (оновлено) пам'ятку щодо персональної відповідальності і порядку повідомлення про конфлікт інтересів.
			2. Ознайомлення посадових осіб з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг.	Хилик Т. П., Шестопалов А. В.	Постійно (перед початком участі)	Не потребує додаткових ресурсів	Ознайомлено посадових осіб підпис з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг.

Представництво інтересів в судах

6.	12.1.	Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду посадовими особами Головного управління за незабезпечення апеляційного оскарження рішень судів.	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження рішень судів, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу.	Шестопалов А. В.	Щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг, протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження рішень судів, результати якого подано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
			2. Забезпечення підготовки та надання Пенсійному фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного.	Диптан Ю. В., Шестопалов А. В., Вовк І. М.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати проведеного періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень.

			3. Проведення Головним управлінням аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами аналізу розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання.	Диптан Ю. В., Вовк І. М.	Щоквартально	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, результати якого подано начальнику Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
			4. Забезпечення підготовки та надання Пенсійному фонду України інформації про результати проведення аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків.	Диптан Ю. В., Вовк І. М.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати проведеного аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків.
			7. Інформування відділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу учасника справи на працівника юридичного управління Головного управління, який здійснює представництво інтересів у справі.	Диптан Ю. В., Вовк І. М.	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено інформування відділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу на працівників юридичного управління (у разі встановлення).
			8. Участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції.	Диптан Ю. В., Вовк І. М.	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції.

Виконання рішень суду							
7.	13.1.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди за виплату Головним управлінням заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень судів про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів.	1. Здійснення обміну інформації між Головним управлінням та органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень судів про стягнення коштів.	Диптан Ю. В., Хилик Т. П., Вовк І. М., Коваль Т. М., Червова Т. Г.	Щоквартально	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено обмін інформацією між Головним управлінням та органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень судів про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів.
Прийняття на посади осіб у Головному управлінні							
8.	14.1.	Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками.	1. Встановлення контролю за формуванням умов проведення конкурсу шляхом підготовки пропозицій до них на підставі посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи із визначенням кваліфікаційних вимог, що відповідають функціональним повноваженням посади, та обов'язкового погодження таких пропозицій зі службою управління персоналом і заступником начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків).	Федоренко В.І., Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні та/або відновлення проведення конкурсних процедур)	Не потребує додаткових ресурсів	Умови проведення конкурсів погоджено управлінням по роботі з персоналом та заступниками начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків) з урахуванням посадових інструкцій і функціональних повноважень посад.

	14.2.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття на посади осіб у Головному управлінні в умовах воєнного стану в Україні.	1. Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби).	Федоренко В.І., Шестопалов А.В., Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Не потребує додаткових ресурсів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом, відділом з питань запобігання та виявлення корупції та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.
--	-------	---	--	---	--	---------------------------------	---

Щорічне оцінювання

9.	15.1.	Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період та результатів їх виконання.	1. Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання.	Шестопалов А. В.	Щороку	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
----	-------	--	--	------------------	--------	---------------------------------	--

Внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління							
10.	16.1.	Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління.	1. Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін.	Федоренко В.І., Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано Голові правління Пенсійного фонду України.
Здійснення дисциплінарного провадження							
11.	17.1.	Можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Головного управління, які є членами дисциплінарної комісії.	1. Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу).	Дисциплінарна комісія Головного управління	Постійно (під час проведення засідання)	У межах наявних ресурсів	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу).
Проведення закупівель							
12.	18.1.	Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178) (далі – Особливості).	1. Забезпечення належного письмового обґрунтування застосування пункту 13 Особливостей, при закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі.	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком закупівлі)	У межах наявних ресурсів	Забезпечено надання ініціатором закупівлі письмового обґрунтування, із зазначенням підстави застосування пункту 13 Особливостей, закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі.

			2. Використання аналітичних інструментів (за необхідності), з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти).	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	У межах наявних ресурсів	Використано аналітичні інструменти (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти) (за необхідності), під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, відповідно до пункту 13 Особливостей.
	18.2.	Ймовірність підготовки умов закупівлі, орієнтованих на конкретного постачальника, з метою отримання та/або вимагання неправомірної вигоди.	1. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі».	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримано рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (за необхідності).

			2. Врахування практики Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації.	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	Не потребує додаткових ресурсів	Враховано практику Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації (за необхідності).
			3. Використання при підготовці технічних та якісних вимог до предмета закупівлі в тендерній документації, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є «еквівалентом» предмета закупівлі.	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (при підготовці проєкту технічної документації)	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено використання при підготовці технічної документації до предмету закупівлі, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є «еквівалентом» предмета закупівлі.

	18.3.	Можливість завищення очікуваної вартості та обсягів закупівлі.	1. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі).	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (під час проведення закупівель)	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі).
			2. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275.	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (під час проведення закупівель)	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275.

			3. Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (за необхідності).	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (за необхідності).
	18.4.	Можливість застосування посадовими особами Головного управління поділу одного предмета закупівлі для укладення договорів без застосування електронної системи закупівель.	1. Здійснення аналізу змін до річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою уникнення здійснення відкритих торгів.	Диптан Ю. В., Вовк І. М., Колодяжна Т. М.	Постійно (перед внесенням змін до річного плану закупівель)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Здійснено аналіз змін до річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою уникнення здійснення відкритих торгів, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення), у тому числі щодо внесення змін до зведеного плану діяльності проведення з внутрішнього аудиту.

			2. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (за необхідності).	Заступники начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків), керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі), Вовк І. М.	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (за необхідності).
			3. Включення до програми внутрішнього аудиту питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих.	Диптан Ю. В., Ільїна О. В., Вовк І. М.	Щороку (перед затвердженням зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Забезпечено включення до програми внутрішнього аудиту питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послуги або товарів на декілька окремих. 2. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).

Управління майном							
13.	19.1.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі Головного управління.	1. Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.	Семиз М. І., Чекаленко В. В., Фортуна Ю. Ю. (в межах компетенції)	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Здійснено контроль за виконанням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
			2. Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення контролю за достовірністю даних моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління.	Семиз М. І., Чекаленко В. В., Фортуна Ю. Ю. (в межах компетенції)	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено під час моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження, контроль за достовірністю даних моніторингу, в тому числі звірки з даними фінансової звітності Головного управління.

	19.2.	Можливість зловживання службовим становищем, задоволення приватного інтересу, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, наданих послуг, які фактично не були виконані (надані) виконавцем в повному обсязі та/або належної якості.	1. Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт (в тому числі з будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин), наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління.	Фортуна Ю. Ю., керівники зацікавлених самостійних структурних підрозділів	Постійно (під час прийняття товарів, робіт та послуг)	Не потребує додаткових ресурсів	Завізовано накладні / акти виконаних робіт, наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління.
	19.3.	Можливість використання матеріальних ресурсів посадовими особами Головного управління у власних приватних інтересах (та/або на користь третіх осіб), прийняття необґрунтованого рішення про списання майна.	1. Проведення управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей.	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Чекаленко В. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг використання та списання матеріальних цінностей, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Здійснено контроль за виконанням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).

			2. Проведення управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення моніторингу щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірки з даними фінансової звітності Головного управління.	Семиз М. І., Фортуна Ю. Ю., Чекаленко В. В. (в межах компетенції)	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Забезпечено під час моніторингу проведення контролю щодо дотримання порядку списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірки з даними фінансової звітності Головного управління, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. 2. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Здійснено контроль за виконанням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
	19.4.	Можливість вимагання та/або отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу посадовою особою Головного управління під час обліку права власності на нерухоме майно.	1. Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	Семиз М. І., Ільїна О. В., Фортуна Ю. Ю., Чекаленко В. В.	Відповідно до плану	Не потребує додаткових ресурсів	1. Забезпечено включення до програми аудиторського дослідження питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна. 2. Поінформовано начальника Головного управління про виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення). 3. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).

Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів							
14.	20.1.	Можливість вчинення посадовими особами Головного управління дій в умовах реального або потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень про призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій відносно себе та/або близьких осіб.	5. Проведення моніторингу за рішеннями, прийнятими (взято участь у прийнятті) працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій, шляхом формування звіту в підсистемі ІКІС «АРМ Керівника» та проведення його аналізу відділом з питань запобігання та виявлення корупції з метою здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню.	Хилик Т. П., Шестопапов А. В., Думанецька В. І., Коваль Т. М.	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Не потребує додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг за рішеннями, прийнятими (взято участь у прийнятті) працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій. 2. Проведено аналіз звіту в підсистемі ІКІС «АРМ Керівника» відділом з питань запобігання та виявлення корупції. 3. Вжито заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, про результати яких поінформовано начальника Головного управління, а також Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі встановлення).

*Номер корупційного ризику згідно Реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки).

IV. Заходи, передбачені у додатку 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки
(Графік проведення внутрішніх навчань уповноваженими підрозділами (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів у 2026 – 2028 роках):

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчання		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1.	Січень 2027 року Лютий 2027 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера.
2.	Січень 2028 року Лютий 2028 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	
3.	Березень 2027 року Березень 2028 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	
4.	Травень 2027 року Травень 2028 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделюванням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	
5.	Липень 2027 року липень 2028 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції»	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	
6.	Вересень 2026 року вересень 2027 року вересень 2028 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	
7.	листопад 2026 року листопад 2027 року листопад 2028 року	Антикорупційна програма Пенсійного фонду України	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Шестошалов А. В., Федоренко В. І.	Тестування та опитування (анкетування)	

V. Заходи, передбачені у додатку 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки
(План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Пенсійного фонду України та його територіальних органів у 2026 – 2028 роках)

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1.	Квітень 2027 року квітень 2028 року	Тренінг на тему «Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах»	Шестопалов А. В., Федоренко В. І.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера.
2.	Червень 2027 року червень 2028 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Шестопалов А. В., Савченко Л.М.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу.
3.	Серпень 2027 року серпень 2028 року	Лекція на тему «Права, гарантії захисту та правовий статус викривача»	Шестопалов А. В., Федоренко В. І.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера.
4.	Грудень 2026 року грудень 2027 року грудень 2028 року	Засідання за круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об'єднаних Націй	Шестопалов А. В., Савченко Л.М.	1 год	00 хв	Працівники Головного управління	-	Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу.

VI. Заходи, передбачені у додатку 7 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки
(План заходів з популяризації електронних сервісів та покращення рівня якості обслуговування в територіальних органах Пенсійного фонду України у 2026–2028 роках):

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Індикатор виконання
1.	Прозоре та відповідальне надання послуг.	1. Здійснення моніторингу роботи відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян (далі – сервісні центри) Головного управління: шляхом виїздів в сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах).	Зінник С. М., Семиз М. І., Василенко В. Л., Карпець Л. С.	Постійно, щопівроку	1.1. Здійснено моніторинг роботи відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Головного управління: шляхом виїздів в сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах). 1.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		2. Проведення моніторингу роботи віддалених робочих місць Головного управління.	Зінник С. М., Семиз М. І., Василенко В. Л., Карпець Л. С.	Постійно, щопівроку	2.1. Проведено моніторинг роботи віддалених робочих місць Головного управління. 2.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		3. Проведення оцінки сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями.	Зінник С. М., Семиз М. І., Василенко В. Л., Чекаленко В. В.	Постійно, щопівроку	3.1. Проведено оцінку сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями. 3.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд начальнику Головного управління для вжиття заходів реагування (за необхідності).
2.	Популяризація електронних сервісів	1. Поширення Головним управлінням інформаційних повідомлень про послуги, які надаються в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду.	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Савченко Л. М.	Постійно, щопівроку	1.1. Забезпечено поширення Головним управлінням інформаційних повідомлень про послуги, які надаються в електронній формі.