



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про деякі питання
оприлюднення інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 та на виконання наказу Пенсійного фонду України від 18.09.2023 року №151 «Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік), що додається.

2. Визначити відповідальними:

за своєчасну підготовку та подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних, а також за достовірність та актуальність цих даних – керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі — Головне управління);

за оприлюднення відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – Бятеця Михайла Борисовича заступника начальника відділу адміністрування інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити протягом двох робочих днів з дня створення інформації, визначеної Переліком, чи внесення до неї змін подання такої інформації до управління інформаційних систем та електронних реєстрів та сектору організаційно-інформаційної роботи з метою її оприлюднення.



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1033CA90BC0B3679BDE7683B805DD620ACF7FF5C595F2A7FAA080C547CAE825F01

03.10.2023

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



03.10.2023 768

4. Відповідальній особі Головного управління, зазначеній в абзаці другому пункту 2 цього наказу, забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних протягом десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

5. Заступнику начальника відділу адміністрування інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Бятцю М. Б. оприлюднити цей наказ на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

6. Завідувачу сектору організаційно-інформаційної роботи Боденко В. М. оприлюднити цей наказ на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України не пізніше наступного робочого дня з дня його видання; забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на інформаційній сторінці вебпорталу Пенсійного фонду України не пізніше десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 30 вересня 2021 року № 742 «Про організацію виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області

№ _____

**Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1.1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.2	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 15 липня та 15 січня	Додаток 3 до переліку (ScheduleOpeningHours)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	Миколаївській області та керівниками структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області						
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
2.1	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області	Управління по роботі з персоналом	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
3. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
3.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Миколаївській області	Сектор організаційно-інформаційної роботи	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
4. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
4.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 5 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	України в Миколаївській області						
5.Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
7. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги							
7.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 6 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України							
8.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України							
9.1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення	Форми № 2д, № 2м, затверджені наказом Міністерства	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
			звітного періоду	фінансів України від 24.01.2012 № 44			
9.2	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 7д, № 7м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису) Пенсійного фонду України	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.4	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості