



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
за I півріччя 2023 року**

Колегія при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головне управління), розглянувши підсумки роботи за I півріччя 2023 року, відмітила, що робота Головного управління була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат, виконання планових показників дохідної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів.

Загальний обсяг видатків за I півріччя 2023 року по області склав 8478,9 млн грн, що на 17,9 % більше, ніж у відповідному періоді минулого року. Із загальної суми видатків профінансовано, за рахунок власних надходжень - 5963,9 млн грн, або 70,3%; за рахунок Державного бюджету - 2515,0 млн грн, або 29,7%.

Видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за звітний період склали 8356,4 млн грн, що на 1329,2 млн грн (18,9 %) більше від попереднього року.

До бюджету Пенсійного фонду України по області надійшло 5641,6 млн грн власних коштів, що становить 112,5% від обсягів, передбачених планом доходів та видатків Головного управління. З початку року надходження власних коштів збільшились на 29,1%.

За даними Головного управління ДПС в Миколаївській області надходження єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склали 6199,1 млн грн, з яких 5555,9 млн грн (89,6%)- частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та 643,2 млн грн (10,4%) - на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Плановий показник з надходження єдиного внеску виконано на 112,5%, понад план надійшло 619,4 млн грн.

На рахунки Головного управління області вдалося залучити власні кошти, у сумі 85,8 млн грн, що на 6,5 млн грн більше завдань, передбачених планом доходів та видатків.



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1033CA90BC0B3679BDE7683B805DD620ACF7FF5C595F2A7FAA080C547CAE825F01

17.07.2023

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



17.07.2023 524

Планові завдання по надходженню до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 147,2%, при плані 27,1 млн грн надійшло 39,9 млн грн. Темпи росту до 2022 року – 174,7%. З операцій при набутті права власності на легкові авто надійшло 24,9 млн грн, що становить 107,8% від планового показника, з операцій купівлі-продажу нерухомого майна – 15,0 млн грн або 376,8% від планового показника.

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України з початку 2023 року збільшилась на 4,2 млн грн, або на 4,6% та складає 95,4 млн грн, у тому числі — 11,9 млн грн — по підприємствах з дієвим статусом боргу, 25,2 млн грн — по підприємствах з безнадійним статусом боргу, 58,3 млн грн — по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство, або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.07.2023 на обліку в Головному управлінні перебуває 288 853 одержувачі пенсій, в тому числі 19965 одержувачів пенсій силових структур. Середній розмір пенсійної виплати складає 4944,11 грн., у порівнянні з відповідним періодом минулого року він збільшився на 786,16 грн або на 18,9%.

Через 25 банківських установ, які пройшли процедуру конкурсного відбору, обслуговується 233,6 тис. осіб, або 81,0 % від загального контингенту одержувачів. Виплачено 6936,7 млн. грн, економія коштів на оплату послуг з доставки пенсій склала майже 100 млн грн.

У I півріччі 2023 року призначено: 6122 пенсії (з них 839 пенсій колишнім працівникам силових структур); 123 пенсії за особливі заслуги перед Україною; 6999 житлових субсидій; 1493 пільги на оплату житлово-комунальних послуг. Проведено 11071 індивідуальний перерахунок пенсій (в тому числі 786 пенсіонерам силових структур); 7349 особам - перерахунок житлових субсидій; 1694 особам - перерахунок пільг.

Страховальниками Миколаївської області надано 13480 заяв-розрахунків для надання страхових виплат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на 45164 листки непрацездатності; 83 заяви-розрахунки для отримання допомоги на поховання у разі смерті застрахованої особи або членів сім'ї, які перебували на її утриманні.

Забезпечено опрацювання 290 (або 100 %) рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних щодо одержувачів пенсій, термін опрацювання яких настав у звітному періоді, наданих Міністерством фінансів України. Порушень в призначенні або перерахунку пенсій не виявлено.

За I півріччя 2023 року відділом ретроконверсії відскановано 35819 пенсійних справ, відкадровано 31902 пенсійні справи, задокументовано 31480 пенсійних справ. Усього з 30.09.2019 року по 30.06.2023 року відскановано 162434 пенсійні справи, відкадровано 157638 пенсійних справ, задокументовано 154115 пенсійних справ (64,6% від розрахункової кількості пенсійних справ, що підлягають оцифруванню (238569)).

На території Миколаївської області функціонують 12 відділів обслуговування громадян у 23 адміністративно територіальних одиницях.

Прийом та обслуговування громадян здійснюють 104 спеціалісти, що становить 94 % від штатної чисельності.

Протягом звітного періоду, спеціалістами сервісних центрів надано 157,4 тис. послуг, що на 77,8 тис., або на 51 % більше, ніж за аналогічний період минулого року. В середньому один спеціаліст щоденно надає 16 послуг.

За результатами аналізу безпекової ситуації, інтенсивності відвідування громадян та руху громадського транспорту відновлено прийом громадян на 36 (65%) віддалених робочих місцях, на яких надано 830 послуг.

За 1 півріччя 2023 року, за допомогою електронних сервісів Пенсійного фонду, громадянами подано 50 анкет на автоматичне призначення пенсії, 885 заяв на призначення/перерахунок пенсії. Станом на 01.07.2023 в Миколаївській області зареєстровано 69,8 тис. користувачів вебпорталу, в порівнянні з початком року, їх кількість збільшилася на 2,0 тис. осіб, або на 3%.

Станом на 01.07.2023 всього зареєстровано 95,0 тис. електронних звернень на оцифрування трудових книжок, з них засобами вебпорталу надійшло 51,3 тис. (54 %). Протягом I півріччя 2023 року зареєстровано 21,5 тис. звернень (з них 10,8 тис. звернень надіслано засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України), в рамках централізованого опрацювання звернень, забезпечено оцифрування 23,4 тис. звернень (108,6%).

З метою забезпечення можливості здійснення обміну даними засобами електронного кабінету виконавця комунальних послуг станом на 01.07.2023 в системі масових електронних сервісів пройшли реєстрацію 914 (77 %) надавачів житлово-комунальних послуг регіону.

Протягом звітного періоду до Головного управління звернулося 13132 громадяна, в тому числі з письмовими зверненнями – 13113. У порівнянні із відповідним періодом минулого року, загальна кількість звернень збільшилась на 6691 одиницю.

Протягом I півріччя 2023 року здійснено 4718 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, що на 2670 (56,6%) перевірок більше, в порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Із загальної кількості проведених перевірок, у 1791 суб'єкта (37,96%) виявлено 3284 порушення. Загальний фінансовий результат склав 2 677,5 тис. грн. Відшкодуванню підлягають 2 616,1 тис грн, відшкодовано 2 417,7 тис. грн. Питома вага перевірок, за якими виявлено порушення, становить 38,0% від загальної їх кількості. Загальна сума застосованих за результатами перевірок фінансових санкцій складає 261,4 тис. грн, в тому числі 252,9 тис грн - до АТ "Укрпошта", які на даний час не сплачені.

За результатами проведених перевірок, обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я компенсовано неправомірну виплату коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування, на загальну суму 66,9 тис грн, упереджено неправомірні виплати на суму 61,4 тис. грн. Протягом півріччя, прийнято участь в 33 засіданнях медико-соціальних експертних комісій.

У звітному періоді зареєстровано 46 повідомлень про нещасні випадки та професійні захворювання, в яких постраждало 55 осіб, у т. ч. 8 - із смертельним наслідком. 12 нещасних випадків на виробництві пов'язані з веденням бойових дій, в результаті яких постраждала 21 особа, 2 особи загинули.

В цілому, протягом півріччя завершено розслідування 93 нещасних випадків та гострих професійних захворювань, з яких 32 нещасні випадки визнані комісіями з розслідування пов'язаними з виробництвом.

Протягом I півріччя 2023 року в Головному управлінні проведено 2 внутрішніх аудити, спрямованих на здійснення системного аналізу та оцінки ефективності виконання завдань та функцій. За результатами завершених у звітному періоді внутрішніх аудитів, виявлено 13 недоліків функціонування системи внутрішнього контролю та 32 нефінансових порушення з питань дотримання актів законодавства, процедур, розпорядчих документів. За результатами проведення внутрішніх аудитів надано та прийнято 11 рекомендацій, з них: 7 рекомендацій виконано в повному обсязі; по 4 - термін виконання не настав.

Протягом 6 місяців поточного року структурними підрозділами забезпечено усунення 7 недоліків функціонування системи внутрішнього контролю та 26 нефінансових порушень щодо недотримання актів законодавства, процедур, розпорядчих документів. Не усунуто 12 нефінансових порушень та недоліків (поточного року) по яких термін виконання не настав.

Протягом звітної періоду усунуто фінансових порушень минулих періодів на загальну суму 28867,30 грн, в тому числі 2 порушення усунуто в повному обсязі на 14499,80 грн. Залишок невідшкодованих коштів на кінець звітної періоду складає 155688,27 грн.

Протягом звітної періоду випадків притягнення працівників Головного управління до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не встановлено.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями із застосуванням різних форм та методів донесення інформації.

Протягом звітної періоду забезпечено оприлюднення 1679 публікацій у соціальних мережах та в регіональних засобах масової інформації, в тому числі: 1050 інформаційних повідомлень в електронних та друкованих ЗМІ, проведено 16 виступів на телебаченні та радіо, розміщено 613 повідомлень на власних вебресурсах.

Проведено 392 заходи з інформаційно-роз'яснювальної роботи, в тому числі: 145 зустрічей з трудовими колективами, 213 зустрічей з населенням за місцем проживання, 4 зустрічі з громадськими організаціями та 30 зустрічей з безробітними. У звітному періоді, керівництвом Головного управління, проведено 43 прямих телефонних "гарячих ліній", 1 брифінг та 11 засідань "круглого столу".

Забезпечено поширення 243 інформаційних матеріалів/повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронному вигляді, про можливості та переваги використання вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України в усіх доступних ЗМІ та на власних вебресурсах.

В актуальному стані підтримується сторінка Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області у соціальній мережі фейсбук, яка налічує 3296 підписників.

Враховуючи зазначене вище, згідно з протоколом засідання колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 14 липня 2023 року № 4-ПК

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за I півріччя 2023 року взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління - головному бухгалтеру фінансово – економічного управління Клименко О. П.:

2.1. Забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів відповідно до плану доходів та видатків Головного управління на 2023 рік, вжиття заходів по погашенню заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України.

2.2. Здійснювати моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Продовжити роботу з органами Державної податкової служби України, Державної служби України з питань праці, місцевими органами виконавчої влади, спрямовану на реалізацію спільних заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення, захисту прав застрахованих осіб.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Продовжити роботу, спрямовану на підвищення рівня сервісу при наданні послуг, які адмініструються Пенсійним фондом.

3.2. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян», недопущення надання неоднозначних або неповних відповідей на звернення, дотримання визначених законодавством строків їх розгляду.

3.3. Забезпечити належний рівень функціонування телефонів «гарячих ліній» та своєчасне інформування населення про зміни їх номерів.

3.4. Проводити активну інформаційно-роз'яснювальну роботу по залученню громадян до користування електронними сервісами порталу Пенсійного фонду України.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кірушову О. В. забезпечити:

4.1. Дотримання строків при опрацюванні звернень про призначення (перерахунок) пенсії, своєчасне призначення (перерахунок) житлових субсидій та пільг в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.2. Своєчасне опрацювання заяв-розрахунків для надання страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

4.3. Своєчасне призначення, перерахунок та проведення страхових виплат.

4.4. Своєчасне подання до фінансово-економічного управління узагальнених розрахунків капіталізованих платежів для заявлення кредиторських вимог по ліквідованих підприємствах та здійснення відповідних запитів.

5. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

5.1. Забезпечити контроль за належним відстоюванням правової позиції Головного управління в судах шляхом подачі необхідних процесуальних документів.

5.2. Забезпечити своєчасність та повноту внесення інформації до підсистем «Реєстр судових рішень» та «Правова робота» ІКІС ПФУ.

5.3. Забезпечити додержання вимог законодавства з питань, що стосуються діяльності Головного управління, у тому числі стосовно проведення публічних закупівель Головним управлінням, та при укладанні договорів.

6. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А., керівникам самостійних структурних підрозділів:

6.1. Продовжити вжиття дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в Головному управлінні, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог.

6.2. Забезпечити організацію навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління на базі ДП “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України”.

7. Заступнику начальника управління — начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

7.1. Активізувати роботу щодо забезпечення реєстрації надавачів житлово-комунальних послуг в кабінеті масових електронних сервісів та залучення їх до електронного обміну даними засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

7.2. Вживати дієвих заходів щодо своєчасного оцифрування трудових книжок та завчасного подання сканованих копій трудових книжок претендентів на призначення пенсій.

7.3. Посилити роботу із страховальниками щодо своєчасного подання звітності.

8. Начальнику управління контролюю-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

8.1. Підвищити якість організації та проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, документування їх результатів.

8.2. Забезпечити участь представників Головного управління в засіданнях медико-соціальних експертних комісій з розгляду продовження термінів тимчасової непрацездатності та встановлення інвалідності.

8.3. Активізувати роботу щодо проведення на підприємствах, установах, організаціях профілактичних заходів з охорони праці.

9. Начальнику відділу ретроконверсії Філіпенко А. В.:

9.1. Забезпечити до 01.10.2023 якісне проведення оцифрування не менше 70 відсотків паперових пенсійних справ цивільних пенсіонерів Миколаївської області.

9.2. Ефективно та раціонально використовувати сили та засоби відділу для реалізації I-III етапів ретроконверсії, зокрема шляхом: навчання та адаптації новоприйнятих працівників; переведення досвідчених працівників відділу на виконання етапу документування.

10. Контроль за виконанням покласти на першого заступника та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА