



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
за 2022 рік**

Колегія при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головне управління), розглянувши підсумки роботи за 2022 рік, відмітила, що робота Головного управління була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану, введеного з 24 лютого поточного року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, виконання планових показників наповнення доходної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів.

Станом на 01.01.2023 на обліку в Головному управлінні перебуває 287675 одержувачів пенсій, в тому числі 19558 одержувачів пенсій силових структур. На виконання рішень Уряду та згідно з чинним законодавством з початку року проведено 25 масових перерахунків пенсій. Середній розмір пенсійної виплати складає 4325,09 грн, за рік розмір пенсійної виплати збільшився на 588,21 грн або на 13,6%.

Протягом 2022 року призначено 10900 пенсій (10203 електронних пенсійних справ та 697 – пенсій пенсіонерам силових структур), 89 пенсій за особливі заслуги перед Україною, проведено 16325 індивідуальних перерахунків пенсій (в тому числі 1007 пенсіонерам силових структур).

З січня по грудень звітного року, в умовах відпрацювання звернень за призначенням, перерахунком пенсії за принципом екстериторіальності, опрацьовано спеціалістами з призначення пенсій 14295 заяв, головними спеціалістами з призначення пенсій - 14152 заяви; спеціалістами з перерахунків пенсій - 20032 заяви, головними спеціалістами з перерахунків - 18696 заяв.

Через 25 банківських установ, які пройшли процедуру конкурсного відбору, обслуговується 231,8 тис. осіб, або 80,5% від загального контингенту



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1033CA90BC0B3679BDE7683B805DD620ACF7FF5C595F2A7FAA080C547CAE825F01

26.01.2023

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



26.01.2023 55

Виплачено 11771,8 млн грн, економія коштів на оплату послуг з доставки пенсій склала близько 163,0 млн грн.

Станом на 01.01.2023 на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу спрямовано 174,8 млн грн.

На кінець звітного періоду оцифровано 122635 паперових пенсійних справ, що становить 45 % загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню. Станом на 01.01.2023 проведено валідацію 112238 пенсійних справ, що становить 95% від оцифрованих відділом ретроконверсії.

Забезпечено опрацювання 2618 наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних про одержувачів пенсій.

За 2022 рік до Пенсійного фонду області надійшло власних коштів 10699,6 млн грн, що становить 113,4% від обсягів, передбачених планом доходів та видатків Головного управління. Протягом року надходження власних коштів порівняно з 2021 роком збільшились на 68,4%.

На рахунки Головного управління вдалося залучити власних коштів у сумі 161,7 млн грн. Показники, доведені планом доходів та видатків, виконано на 109,4%, порівняно з 2021 роком надходження зменшились на 4,6%.

Планові завдання по надходженню до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 34,0%, при плані 121,5 млн грн надійшло 41,3 млн грн. Темпи росту до 2021 року склали 30,9%. З операцій при набутті права власності на легкові автомобілі надійшло 32,5 млн грн, що становить 35,3% від планового показника, з операцій купівлі-продажу нерухомого майна – 8,8 млн грн, або 29,7% від планового показника.

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України протягом 2022 року зменшилась на 12,4 млн грн, або на 12,0% та складає 91,2 млн грн, у тому числі 9,7 млн грн — по підприємствах з дієвим статусом боргу, 25,5 млн грн — по підприємствах з безнадійним статусом боргу, 56,0 млн грн — по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство, або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.01.2023 року за даними звітів страхувальників за вересень 2022 року кількість застрахованих осіб налічує 162,5 тис. осіб. У порівнянні з січнем 2022 року кількість застрахованих осіб збільшилась на 15,6 тис. осіб, або на 11,0%.

Прийом та обслуговування громадян проводиться 13 сервісними центрами, які функціонують у 23 адміністративно територіальних одиницях. З грудня 2022 року поновлено прийом громадян в деокупованому місті Снігурівка.

Протягом звітного періоду спеціалістами сервісних центрів надано 170988 послуг, що на 69619 послуг, або на 29%, менше, ніж за минулий рік. В середньому один спеціаліст щоденно надає 8 послуг.

За допомогою електронних сервісів Пенсійного фонду громадянами подано 291 анкета на «Автоматичне призначення пенсії» та 1431 заява на призначення/перерахунок пенсії.

Станом на 01.01.2023 в Миколаївській області зареєстровано 67764 користувачів вебпорталу, в порівнянні з початком року їх кількість збільшилася на 2102 осіб або на 3%.

Протягом року до сервісних центрів звернулось 4326 внутрішньо переміщених осіб з питань реалізації прав на пенсійне забезпечення та з питань надання послуг, які адмініструються Пенсійним фондом України. В рамках реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України» сервісними центрами прийнято в обробку 2214 заяв на призначення/перерахунок субсидій та пільг.

Забезпечено співпрацю з територіальними громадами Миколаївської області щодо прийому громадян фахівцями Фонду на віддалених робочих місцях, де за звітний період надано 517 послуг.

Головним управлінням продовжувались заходи щодо обліку трудової діяльності працівників в електронній формі, відповідно до «Порядку обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1084.

Станом на 31.12.2022 всього зареєстровано 71 352 електронних звернення на оцифрування трудових книжок, в тому числі 30 674 - за 2022 рік.

Протягом звітного періоду до Головного управління звернулося 12736 громадян, в тому числі з письмовими зверненнями – 12713. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень зменшилась на 4894 одиниці. У зверненнях громадяни найчастіше порушували питання щодо перевірки правильності призначення та перерахунку пенсій, в т. ч. надбавок, доплат – 5855, роз'яснення норм пенсійного законодавства – 2734, виконання рішень судів – 2459.

За 2022 рік проведено 4758 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Виявлено порушень на загальну суму 103,89 тис. грн, з яких 30,64% (31,84 тис. грн) — перевірки додержання порядку цільового використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку, 62,72% (65,16 тис. грн) – перевірки цільового використання коштів Пенсійного фонду України установами (зкладами), де особи перебувають на повному державному утриманні, 6,64% (6,9 тис. грн) — перевірки сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій. Перевірками достовірності документів, наданих для призначення пенсій, встановлено 1333 порушення.

За результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання виявлені недостовірні відомості в реєстрі застрахованих осіб в частині суми заробітної плати 93 осіб, встановлено 7020 випадків подання інших недостовірних відомостей.

Станом на 01 січня 2023 року в Головному управлінні працює 601 особа, при штатній чисельності 707 одиниць, у тому числі 576 державних службовців. Показник укомплектованості становить 85%.

За 2022 рік призначено 79 державних службовців, а саме: за переведенням - 3, за конкурсом - 6, відповідно до Закону України від 12.05.2022 № 2259- IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» - 70, з них 42 працівники прийнято до структурних підрозділів, що забезпечують виконання функцій з питань призначення і виплати житлових субсидій та пільг.

Протягом 2022 року здійснювався постійний моніторинг дотримання заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством. В Головному управлінні не виявлено не врегульованих випадків конфлікту інтересів, в тому числі не надходили повідомлення від працівників про наявність конфлікту інтересів.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями із застосуванням різних форм та методів донесення інформації. Протягом звітного періоду у друкованих ЗМІ Миколаївщини оприлюднено 48 матеріалів. За участю громадських організацій і соціальних партнерів проведено 15 засідань «круглого столу».

Важливою ланкою у здійсненні комунікацій з громадськістю є розміщення інформації на вебресурсах. Так, за звітний період в інтернет-просторі оприлюднено 3836 повідомлень щодо діяльності Фонду області. В актуальному стані підтримується сторінка Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області у соціальній мережі фейсбук, яка налічує 3110 підписників. Головним управлінням за звітний період виготовлено та розповсюджено понад 10240 буклетів та проведено 248 інформаційних заходів.

Враховуючи зазначене вище, згідно з протоколом засідання колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 26 січня 2023 року № 2-ПК

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2022 рік взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику фінансово-економічного управління Клименко О. П.:

2.1. Забезпечити виконання в повному обсязі планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України власних коштів.

2.2. Забезпечити організацію роботи щодо погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне

страхування та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Активізувати взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевої виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з цих питань.

2.3. Продовжити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю та роботу з органами Державної податкової служби України, Державної служби України з питань праці, місцевими органами виконавчої влади, спрямовану на реалізацію спільних заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення, захисту прав застрахованих осіб.

2.4. Забезпечити виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинтовська О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Продовжити роботу, спрямовану на підвищення рівня сервісу при наданні послуг, які адмініструються Пенсійним фондом.

3.2. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян», недопущення надання неоднозначних або неповних відповідей на звернення, дотримання визначених законодавством строків їх розгляду.

3.3. Забезпечити належний рівень функціонування телефонів «гарячих ліній» та своєчасне інформування населення про зміни їх номерів.

3.4. Активізувати роботу по залученню громадян до користування електронними сервісами порталу Пенсійного фонду України.

3.5. Забезпечити контроль повернутих на доопрацювання заяв на призначення/перерахунок житлових субсидій та пільг шляхом запровадження моніторингу причин повернення.

4. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління пенсійного забезпечення Кірушову О. В.:

4.1. Забезпечити дотримання строків при опрацюванні звернень про призначення (перерахунок) пенсії в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.2. Забезпечити своєчасне проведення перерахунків пенсій у зв'язку зі змінами в законодавстві та прийнятими рішеннями Кабінету Міністрів України щодо підвищення розмірів пенсій у визначені строки.

4.3. Забезпечити призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу та здійснення страхових виплат, надання соціальних послуг відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

5. Начальнику відділу з ретроконверсії Філіпенко А. В., продовжити роботу щодо оцифрування паперових пенсійних справ.

6. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

6.1. Продовжити проведення та належний рівень документування результатів перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

6.2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, страхових виплат, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку.

7. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

7.1. Забезпечити контроль за належним відстоюванням правової позиції Головного управління в судах шляхом подачі необхідних процесуальних документів.

7.2. Забезпечити своєчасне та повне внесення інформації до підсистем «Реєстр судових рішень» та «Правова робота» ІКІС ПФУ.

7.3. Забезпечити додержання вимог законодавства з питань, що стосуються діяльності Головного управління, зокрема стосовно проведення публічних закупівель та при укладанні договорів.

8. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

8.1. Продовжити роботу щодо організації навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку.

8.2. Вживати дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Миколаївській області, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог.

9. Завідувачу сектору організаційно – інформаційної роботи Боденко В. М. забезпечити оперативне висвітлення у медіапросторі питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, здійснення страхових виплат, напрямів та результатів діяльності Головного управління.

10. Першому заступнику начальника Головного управління, заступникам начальника, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити контроль за подання працівниками Головного управління та особами, які припинили у 2021-2022 роках діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА