



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
за 9 місяців 2023 року**

Колегія при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головне управління), розглянувши підсумки роботи за 9 місяців 2023 року, відмітила, що робота Головного управління була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат, виконання планових показників дохідної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів.

Загальний обсяг видатків за 9 місяців 2023 року по області склав 13574,1 млн грн, що на 24,1 % більше, ніж у відповідному періоді минулого року. Із загальної суми видатків профінансовано, за рахунок власних надходжень - 9023,6 млн грн, або 66,4 %; коштом Державного бюджету - 4550,5 млн грн, або 33,5%. Видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 12757,2 млн грн, що на 1966,7 млн грн (18,2%) більше від попереднього року.

До бюджету Пенсійного фонду України по області надійшло 8663,3 млн грн власних коштів, що становить 107,0 % від обсягів, передбачених планом доходів та видатків Головного управління. З початку року надходження власних коштів збільшились на 18,9 %.

За даними Головного управління ДПС в Миколаївській області надходження єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склали 9519,2 млн грн, з яких 8534,0 млн грн (89,7 %) - частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та 709,5 млн грн (119,2 %) - на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Плановий показник з надходження єдиного внеску виконано на 119,2 %, понад план надійшло 548,5 млн грн.

На рахунки Головного управління вдалось залучити власних коштів у сумі 129,3 млн грн, що на 17,5 млн грн більше завдань, передбачених планом доходів та видатків.



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1033CA90BC0B3679BDE7683B805DD620ACF7FF5C595F2A7FAA080C547CAE825F01

30.10.2023

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



30.10.2023 850

Планові завдання 2023 року з надходження до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 145,5 %, при плані 43,9 млн грн надійшло 64,0 млн грн. Темпи росту до 2022 року - 215,5 %.

З операцій при набутті права власності на легкові авто надійшло 40,7 млн грн, що становить 110,1 % від планового показника, з операцій купівлі-продажу нерухомого майна - 23,3 млн грн, або 332,0 % від планового показника.

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України з початку 2023 року збільшилась на 4,2 млн грн, або на 4,6 % та складає 95,4 млн грн, у тому числі - 11,9 млн грн - по підприємствах з дієвим статусом боргу, 25,2 млн грн - по підприємствах з безнадійним статусом боргу, 58,3 млн грн - по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство, або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.10.2023 на обліку в Головному управлінні перебуває 289114 одержувачів пенсій, в тому числі 20279 одержувачів пенсій силових структур. Середній розмір пенсійної виплати складає 4983,54 грн, у порівнянні з відповідним періодом минулого року він збільшився на 712,22 грн (14,3 %).

Через 25 банківських установ, які пройшли процедуру конкурсного відбору, обслуговується 234,6 тис. осіб, або 81,2% від загального контингенту одержувачів. Виплачено 10629,1 млн грн, економія коштів на оплату послуг з доставки пенсій склала близько 147,2 млн грн.

Протягом 9 місяців 2023 року призначено: 9718 пенсій (8417 електронних пенсійних справ та 1301 – пенсій пенсіонерам силових структур); 219 пенсій за особливі заслуги перед Україною; 10761 житлових субсидій; 3872 пільги на оплату житлово-комунальних послуг; страхові виплати в разі стійкої втрати працездатності - 11 особам; страхові виплати в разі втрати годувальника – 13 справ (18 отримувачів виплат); страхову виплату у зв'язку зі смертю 1 особи, яка померла внаслідок захворювання коронавірусною хворобою (COVID-19) під час виконання професійних обов'язків, в розмірі 157,7 тис. грн.

Страховальниками Миколаївської області за звітний період надано 19696 заяв-розрахунків для надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на 63631 листок непрацездатності.

Міністерством фінансів України по отримувачах виплат, які перебувають на обліку в Головному управлінні, надано 379 рекомендацій, терміни опрацювання яких настали у звітному періоді. Забезпечено опрацювання 100 % рекомендацій.

За 9 місяців 2023 року відділом ретроконверсії відскановано 51440 пенсійних справ, відкадровано 50225 пенсійних справ, задокументовано 47296 пенсійних справ. Усього з 30.09.2019 року по 30.09.2023 року відскановано 177996 пенсійних справ, відкадровано 175949 пенсійних справ, задокументовано 169931 пенсійну справу (71,2 % від розрахункової кількості пенсійних справ, що підлягають оцифруванню (238569) при встановленому плані 70,0%).

На території Миколаївської області функціонують 12 відділів обслуговування громадян у 23 адміністративно територіальних одиницях. Протягом звітного періоду спеціалістами сервісних центрів надано 241030 послуг, що на 53 % більше, ніж за аналогічний період минулого року. В середньому, один спеціаліст щоденно надає 17 послуг.

Протягом звітнього періоду спеціалістами сервісних центрів надано 58268 послуг з питань призначення житлових субсидій, надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу та про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (у т. ч. опрацьованих заяв, які надійшли за допомогою програмного комплексу «Соціальна громада» — 21034); 197 — з питань здійснення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням; прийнято 138 заяв-розрахунків для надання матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та допомоги на поховання застрахованої особи.

З метою реалізації експериментального проекту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2023 № 601 (зі змінами), забезпечено обробку 12 заяв.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2023 № 754 «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань» забезпечено прийом інформації від відповідних військових формувань щодо осіб, які мають право на отримання разової грошової виплати.

Так, станом на 01.10.2023 від установ прийнято та опрацьовано 83 інформаційні листи для виплати 12581 особі. Крім того, забезпечено прийом та обслуговування 438 осіб, які мають право на разову грошову виплату відповідно до зазначеної постанови.

Протягом 9 місяців 2023 року за допомогою електронних сервісів Пенсійного фонду громадяни подали: 50 анкет на «Автоматичне призначення пенсії», 1354 заяви на призначення/перерахунок пенсії. Станом на 01.10.2023 в Миколаївській області зареєстровано 70384 користувачів вебпорталу, в порівнянні з початком року їх кількість збільшилася на 2620 осіб, або на 4 %.

З урахуванням безпекової ситуації проводяться прийоми громадян на 39 віддалених робочих місцях в територіальних громадах Миколаївської області (71 % з 55 відкритих), більш віддалених від зони бойових дій. У звітному періоді на віддалених робочих місцях надано 1489 послуг.

Станом на 01.10.2023 всього зареєстровано 104,8 тис. електронних звернень на оцифрування трудових книжок, з них засобами вебпорталу надійшло 59,2 тис. (55 %). Протягом 9 місяців 2023 року зареєстровано 31 249 звернень (з них 15 803 звернення надіслано засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України), в рамках централізованого опрацювання звернень забезпечено оцифрування 35 540 звернень (113,0 %).

З метою забезпечення можливості надавачів ЖКП здійснювати обмін даними засобами електронного кабінету виконавця комунальних послуг Пенсійного фонду України станом на 01.10.2023 в системі масових електронних сервісів пройшли реєстрацію 981 (82,4 %) надавачів житлово-комунальних послуг регіону.

Протягом звітнього періоду до Головного управління звернулося 19496 громадян, в тому числі з письмовими зверненнями – 19473. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень збільшилася на 9710 одиниць.

За 9 місяців 2023 року здійснено 6907 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, що на 3669 (53,1 %) перевірок більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Із загальної кількості проведених перевірок, у 2726 (39,5 %) виявлено 4584 порушення. Загальний фінансовий результат заходів склав 3162,02 тис. грн. Відшкодуванню підлягають 3081,4 тис. грн, з них відшкодовано 2617,3 тис. грн. Питома вага перевірок, по яким виявлено порушення, становить 39,5 % від їх загальної кількості, ефективність однієї перевірки – 0,5 тис. грн.

Загальна сума застосованих фінансових санкцій складає 579,5 тис. грн, в тому числі 512,1 тис. грн – до АТ «Укрпошта», які на даний час не сплачені.

В ході проведених перевірок щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності встановлено факти необґрунтованої видачі та/або продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я області на загальну суму 164,0 тис. грн. За 9 місяців 2023 року взято участь в 55 засіданнях медико-соціальних експертних комісій.

У звітному періоді надійшло до Головного управління 61 повідомлення про нещасні випадки та професійні захворювання, в яких постраждало 68 осіб, у т. ч. 9 - зі смертельним наслідком. 12 нещасних випадків на виробництві пов'язані з веденням бойових дій, в результаті яких постраждала 21 особа, 2 особи загинули.

В цілому, за 9 місяців 2023 року завершено розслідування 109 нещасних випадків та гострих професійних захворювань, з яких 43 нещасні випадки визнані комісіями з розслідування пов'язаними з виробництвом.

Протягом звітного періоду забезпечено виконання 100 % завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки, затвердженою наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2021 року № 140.

Забезпечено вжиття заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» шляхом проведення внутрішніх навчань, здійснення просвітницьких заходів з питань формування культури повідомлення. Підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проведено 2 навчання та 1 тренінг на теми: «Порядок повідомлення про корупцію у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Миколаївській області» (22.03.2023), «Викривач. Правовий статус» (29.03.2023), «Захист викривачів» (08.09.2023), просвітницький захід на тему: «Викривач у законі» (23.06.2023). У навчальних та просвітницьких заходах взяли участь 608 державних службовців.

Вжито заходів щодо врегулювання 100 % виявлених випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні. У звітному періоді повідомлень від працівників про наявність конфлікту інтересів не надходило.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями із застосуванням різних форм та методів донесення інформації.

Оприлюднено 774 публікації у соцмережах та висвітлено 2112 публікацій у регіональних медіа з питань діяльності Пенсійного фонду України; проведено 693

заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (засідання круглого столу, пресконференції, брифінги тощо).

Забезпечено поширення 412 інформаційних матеріалів / повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронному вигляді, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України в усіх доступних медіа та на власних вебресурсах.

В актуальному стані підтримується сторінка Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області у соціальній мережі фейсбук, яка налічує 3,4 тис. підписників.

Враховуючи зазначене вище, згідно з протоколом засідання колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області від 27 жовтня 2023 року № 5-ПК

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 9 місяців 2023 року взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління - головному бухгалтеру фінансово – економічного управління Клименко О. П.:

2.1. Забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів відповідно до плану доходів та видатків Головного управління у 2023 році, вжити заходів по погашенню заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України.

2.2. Забезпечити виконання планових показників з надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій на 2023 рік.

2.3. Здійснювати контроль за повнотою та своєчасністю направлення платникам розрахунків по відшкодуванню фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. Активізувати співпрацю із платниками, спрямовану на поліпшення платіжної дисципліни та погашення заборгованості з платежів.

2.4. Здійснювати моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Продовжити роботу з органами Державної податкової служби України, Державної служби України з питань праці, місцевими органами виконавчої влади, спрямовану на реалізацію спільних заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення, захисту прав застрахованих осіб.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Продовжити роботу, спрямовану на підвищення рівня сервісу при наданні послуг, які адмініструються Пенсійним фондом.

3.2. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян», недопущення надання неоднозначних або неповних відповідей на звернення, дотримання визначених законодавством строків їх розгляду.

3.3. Забезпечити належний рівень функціонування телефонів «гарячих ліній» та своєчасне інформування населення про зміни їх номерів.

3.4. Активізувати роботу по залученню громадян до користування електронними сервісами порталу Пенсійного фонду України.

3.5. Забезпечити дотримання алгоритму обробки звернень за виготовленням паперових пенсійних посвідчень.

4. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кірушову О. В.:

4.1. Забезпечити дотримання строків при опрацюванні звернень про призначення (перерахунок) пенсії в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.2. Забезпечити своєчасне призначення (перерахунок) житлових субсидій та пільг в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.3. Забезпечити своєчасне опрацювання заяв-розрахунків для надання страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

4.4. Забезпечити своєчасне призначення, перерахунок та проведення страхових виплат.

4.5. Забезпечити своєчасне подання узагальнених розрахунків капіталізованих платежів для заявлення кредиторських вимог по ліквідованих підприємствах та здійснення відповідних запитів.

4.6. Постійно обговорювати причини виникнення порушень при призначенні (перерахунку) пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат на технічних нарадах.

5. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів — начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

5.1. Продовжити роботу щодо забезпечення реєстрації надавачів житлово-комунальних послуг в кабінеті масових електронних сервісів та залучення їх до електронного обміну даними засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

5.2. Вживати дієвих заходів щодо своєчасного оцифрування трудових книжок та завчасного подання сканованих копій трудових книжок претендентів на призначення пенсій.

5.3. Посилити роботу із страхувальниками щодо дотримання термінів подання звітності.

6. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління контролюючо-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

6.1. Продовжити проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

6.2. Запровадити постійний контроль за дотриманням суб'єктами господарювання порядку використання страхових коштів відповідно до статті 6 Закону України від 23.09.1999 № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (в редакції Закону України від 21.09.2022 № 2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»).

7. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику відділу з ретроконверсії Філіпенко А. В.:

7.1. Продовжити роботу з оцифрування паперових пенсійних справ пенсіонерів Миколаївської області. Завершити I-III етапи ретроконверсії пенсійних справ цивільних пенсіонерів колишніх Березанського, Новоодеського та Березнегуватського районів.

7.2. Забезпечити ефективне та раціональне використання сил та засобів відділу для реалізації I-III етапів ретроконверсії, зокрема шляхом: навчання та адаптації новоприйнятих працівників; переведення досвідчених працівників відділу на виконання етапу документування.

8. Першому заступнику, заступникам начальника, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління, відповідно до змін до Закону України «Про запобігання корупції» подати особисто та забезпечити подання

кожним із підлеглих працівників, які є суб'єктами декларування, щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки до 31 січня 2024 року.

9. Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Лунгулу В. В.:

9.1. Провести роз'яснювальну роботу (використовуючи усі можливі канали комунікації) серед осіб, які припинили у 2021 та 2022 роках діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності подання декларації за звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

9.2. Направити повідомлення про подання декларацій звільненим працівникам Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області.

9.3. Здійснити до 31 січня 2024 року перевірки фактів своєчасного подання декларацій за 2021-2022 роки. У разі встановлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції.

10. Контроль за виконанням покласти на першого заступника та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА