



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
за 2023 рік та завдання на 2024 рік**

Колегія при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі – Головне управління), розглянувши підсумки роботи за 2023 рік, відмітила, що робота Головного управління була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат, виконання планових показників дохідної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців.

В Миколаївській області, станом на 01 січня 2024, на обліку перебуває 288,5 тис. одержувачів пенсій, в тому числі 20,5 тис. осіб з-поміж військових пенсіонерів. Середній розмір пенсійної виплати цивільних пенсіонерів зріс, у порівнянні з 01.01.2023, на 14,2 % і становить 4555,95 грн. Середній розмір пенсійної виплати військових пенсіонерів збільшився на 24,2 % і становить 11105,57 грн. Забезпечено призначення 12,6 тис. нових пенсій, проведено 22,0 тис. індивідуальних перерахунків та 3 масових перерахунки пенсійних виплат.

За звітний період відскановано 64,9 тис. паперових пенсійних справ, відкадровано - 64,4 тис., задокументовано - 61,6 тис. Усього, на звітну дату, переведено в електронний формат 184,3 тис. пенсійних справ.

Забезпечено опрацювання наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних по 407 одержувачам пенсій та по 348 одержувачам страхових виплат, термін опрацювання яких настав у звітному періоді.

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 9,4 тис. рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП ДПС

6583D8951E289442EE5E5D1BAA48DFE5D4759EF7766EB16C669C9D798DBF372701

20.02.2024

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



20.02.2024 192

Опрацьовано 46123 звернення за призначенням субсидій та пільг. Призначено субсидії 17117 домогосподарствам, пільги - 6594 пільговикам. Перераховано субсидії 15300 домогосподарствам, пільги - 3354 особам. Відмовлено в призначенні, перерахунку субсидій та пільг 3758 особам. Проведено 5 масових автоматичних перерахунків житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

Страхувальниками області протягом 2023 року надано 27,6 тис. заяв-розрахунків для надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на 90,3 тис. листків непрацездатності, з яких прийнято 22,8 тис. заяв-розрахунків (82,6 %), відхилено - 4,8 тис. (17,4 %).

Загальний обсяг видатків за 2023 рік по області склав 18741,1 млн грн, що на 26,1 % більше, ніж у 2022 році. Із загальної суми видатків, профінансовано за рахунок власних надходжень - 12172,4 млн грн, або 64,9 %, за рахунок Державного бюджету - 6568,7 млн грн, або 35,1 %.

В тому числі видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 12757,2 млн грн, що на 1966,7 млн грн (18,2 %) більше від попереднього року.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, збільшилася на 1,8 %. Приріст одержувачів склав 4,2 тис. осіб.

За 2023 рік до бюджету Пенсійного фонду України, з урахуванням надходження частини єдиного внеску, розподіленої на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, по області надійшло 11956,7 млн грн, що становить 103,6 % від обсягів, передбачених планом доходів та видатків та на 11,7 % більше у порівнянні з 2022 роком. В тому числі надходження коштів, які адмініструють органи Фонду, склали 172,6 млн грн, що на 16,6 млн грн більше доведеного завдання.

Планові завдання з надходження до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 147,9 %, при плані 60,3 млн грн надійшло 89,2 млн грн. Темпи росту до 2022 року - 215,9 %. В тому числі від операцій при набутті права власності на легкові авто надійшло 57,7 млн грн (115,6 % від планового показника), від операцій купівлі-продажу нерухомого майна – 31,5 млн грн (302,0 % від планового показника).

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України, збільшилась на 8,7 млн грн, або на 9,5 % та складає 99,9 млн грн, у тому числі 15,3 млн грн - по підприємствах з дієвим статусом боргу, 26,6 млн грн - по підприємствах з безнадійним статусом боргу, 58,0 млн грн - по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство, або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.01.2024 заборгованість зі сплати коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування складає 2,2 млн грн, по капіталізованим платежам - 11,0 млн грн. Протягом звітної періоду в рахунок погашення боргу надійшло 0,5 млн грн страхових коштів та 0,5 млн грн капіталізованих платежів.

На засіданнях регіональних комісій з питань погашення заборгованості розглянуто матеріали по 39 боржниках; заслухано 30 керівників підприємств-боржників; платникам-боржникам надіслано 773 листи-вимоги; застосовано 9

фінансових санкцій на 9,5 тис. грн та пені на 176,5 тис. грн. Надіслано 403 листи фізичним особам-підприємцям, що мають заборгованість.

З метою стягнення заборгованості забезпечено направлення до суду 69 позовних заяв на загальну суму 7,7 млн грн. З урахуванням залишків на початок року, судами задоволено 43 позовні заяви на загальну суму 3,0 млн грн.

В результаті проведеної роботи погашено заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суму 113,4 млн грн та на 4,8 млн зі сплати коштів, що адмініструє Пенсійний фонд України, відновлено страховий стаж 2,7 тис. працівникам.

Вжитими, спільними з контролюючими органами та органами місцевої влади, заходами з початку року легалізовано 2646 робочих місць, залучено 3,9 млн грн єдиного соціального внеску.

Протягом звітнього періоду спеціалістами сервісних центрів надано 339,5 тис. послуг, що на 168,5 тис. послуг або на 47 % більше, ніж за попередній рік. В середньому один спеціаліст щоденно надавав 17 послуг. Значне зростання пов'язане із наданням послуг щодо призначення, перерахунку і виплати житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Станом на 1 січні 2024 року в Миколаївській області функціонувало 39 віддалених робочих місць в територіальних громадах Миколаївської області. У звітному періоді на віддалених робочих місцях надано 2279 послуг.

Продовжено роботу щодо залучення відвідувачів до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду, протягом року кількість користувачів збільшилася на 3,1 тис. осіб або на 4 %.

Для оперативної комунікації з громадянами в Головному управлінні працює 26 номерів телефонів “гарячих” ліній, у т. ч. 9 телефонів мобільних операторів Lifecell, Vodafone, Київстар. За звітний період на телефони “гарячих” ліній звернулось 85,7 тис. осіб.

Протягом звітнього періоду до Головного управління звернулося 25,7 тис. громадян, в тому числі з письмовими зверненнями - 25,6 тис. У порівнянні із відповідним періодом, минулого року загальна кількість звернень збільшилась на 12956 одиниць.

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, до Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 12 місяців надійшло 3642 інформаційних запити. Всі запити опрацьовані у строки, визначені чинним законодавством.

Станом на 31.12.2023 всього зареєстровано 120,6 тис. електронних звернень на оцифрування трудових книжок, з них засобами вебпорталу надійшло 71,6 тис. (59 %). В тому числі у звітному періоді зареєстровано 47,1 тис. звернень, з них 28,2 тис. (60 %) надіслано засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України. Організовано роботу із застрахованими особами, підприємствами, установами та організаціями, за результатами якої забезпечено подання сканованих копій трудових книжок на 4490 з 4940 кандидатів (87 %) застрахованих осіб - претендентів на призначення пенсій.

З метою забезпечення оперативного обміну даними, необхідними для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг, залучено до реєстрації

в електронному кабінеті виконавця комунальних послуг на вебпорталі Пенсійного фонду України 1023 (86 %) надавачів ЖКП по регіону.

Протягом 2023 року здійснено 9065 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, що на 4307 (47,5 %) перевірок більше в порівнянні з минулим роком. Із загальної кількості проведених перевірок, у 3589 (39,6 %) виявлено 5723 порушення. Загальний фінансовий результат заходів склав 3307,7 тис. грн. Відшкодуванню підлягають 3199,0 тис. грн, з них відшкодовано 2905,1 тис. грн, ефективність однієї перевірки - 0,36 тис. грн. Загальна сума застосованих фінансових санкцій складає 643,2 тис. грн, в тому числі 555,7 тис. грн - до АТ "Укрпошта", з яких не сплачено 65,7 тис. грн.

В ході проведених перевірок щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, встановлено факти необґрунтованої видачі та/або продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я області на загальну суму 217,9 тис. грн.

У звітному періоді до Головного управління надійшло 87 повідомлень про нещасні випадки та професійні захворювання, в яких постраждали 100 осіб, в т. ч. 20 - зі смертельним наслідком. З них 16 нещасних випадків на виробництві пов'язані з веденням бойових дій, в результаті яких постраждали 26 осіб, 2 особи загинули. В цілому, протягом 2023 року завершено розслідування 130 нещасних випадків та гострих професійних захворювань, з яких 55 нещасних випадків визнані комісіями з розслідування пов'язаними з виробництвом.

У 2023 році в Головному управлінні проведено 4 внутрішні аудити, спрямовані на здійснення системного аналізу та оцінки ефективності /відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства. У ході внутрішніх аудитів, встановлено недоліки та помилки, які призвели до 62 нефінансових порушень та 5 фінансових порушень на загальну суму 0,5 тис. грн. За результатами проведених аудитів, надано 25 рекомендацій, спрямованих на усунення встановлених недоліків і порушень та вдосконалення конкретних напрямів діяльності Головного управління.

Укомплектованість кадрами склала 93,2 %. Призначено на посади державної служби 164 особи.

Протягом звітного періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 639 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 55 (9 %), за загальною короткостроковою програмою 584 (91 %), шляхом самоосвіти 645 (100 %).

Вживались організаційні заходи, приймались відповідні управлінські рішення, спрямовані на реалізацію Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки. У рамках проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців щодо запобігання корупції, проведено 26 навчань, тренінгів, нарад, лекцій. Забезпечено роботу спеціальної телефонної лінії, електронної та поштової адрес для повідомлення про корупцію працівниками Головного управління. Протягом звітного періоду випадків притягнення працівників Головного управління до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не встановлено.

Враховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2023 рік взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику фінансово - економічного управління - головному бухгалтеру Клименко О. П.:

2.1. Забезпечити виконання доведених завдань на 2024 рік з надходження коштів, що адмініструються Пенсійним фондом, а також коштів від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

2.2. Посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду.

2.3. Забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинтовойській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду. Здійснювати моніторинг ефективності функціонування віддалених робочих місць та коригування графіків виїздів фахівців з урахуванням попиту на послуги.

3.2. Забезпечити постійний моніторинг рівномірності завантаженості спеціалістів сервісних центрів, підвищення ефективності функціонування програмно-апаратного комплексу "електронна черга" та здійснення контролю за термінами очікування і обслуговування громадян.

3.3. Посилити співпрацю з територіальними громадами щодо прийому документів на призначення житлових субсидій і пільг, коректного їх опрацювання та передачу через платформу "Соціальна громада" до органів Фонду.

3.4. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України “Про звернення громадян”, недопущення надання неоднозначних або неповних відповідей на звернення, дотримання визначених законодавством строків їх розгляду.

3.5. У тісній співпраці з органами місцевого самоврядування забезпечити належний рівень функціонування віддалених робочих місць спеціалістів Фонду у територіальних громадах області.

4. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кірушову О. В.:

4.1. У строки, визначені законодавством, здійснювати призначення/перерахунок пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, вживати заходи щодо попередження порушень чинного законодавства під час опрацювання звернень.

4.2. Забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до законодавства.

5. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

5.1. Забезпечити належний рівень контролю за якістю представлення інтересів Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області в судах.

5.2. Забезпечити своєчасність та повноту внесення інформації до підсистем “Реєстр судових рішень” та “Правова робота” ІКІС ПФУ.

5.3. Забезпечити додержання вимог законодавства з питань, що стосуються діяльності Головного управління, у тому числі стосовно проведення публічних закупівель Головним управлінням, та при укладанні договорів.

6. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

6.1. Забезпечити підвищення рівня професійної компетентності 100% державних службовців Головного управління, з урахуванням визначених індивідуальних програм професійного розвитку.

6.2. Вживати дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Миколаївській області, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог.

7. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних

реєстрів - начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

7.1. Забезпечити своєчасність та якість опрацювання поданих страхувальниками та застрахованими особами документів про трудову діяльність.

7.2. Забезпечити повноту надходження інформації до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

7.3. Забезпечити приєднання всіх надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

8. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

8.1. Продовжити проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 13.03.2022 №303 "Про припинення заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду в умовах воєнного стану (зі змінами).

8.2. Здійснювати постійний моніторинг Електронного реєстру листків непрацездатності Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України для виявлення листків непрацездатності, що потребують подальшої перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, дотримання суб'єктами господарювання порядку використання страхових коштів.

8.3. Забезпечити вивчення та проведення перевірок стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах, у фізичних осіб, які використовують найману працю.

9. Начальнику відділу внутрішнього аудиту Бойчук С. О. - забезпечити належний рівень організації підготовки та проведення аудиторських досліджень в структурних підрозділах Головного управління за відповідними напрямками діяльності.

10. Сектору організаційно - інформаційної роботи - активізувати роботу щодо підвищення рівня поінформованості громадян про можливості дистанційних способів звернення до Пенсійного фонду України – через особистий кабінет на вебпорталі ПФУ та застосунок "Дія".

11. Першому заступнику, заступникам начальника, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління:

11.1 Тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні.

11.2. Забезпечити своєчасну підготовку та подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних.

11.3. Неухильно дотримуватись обов'язків користувачів та правил захисту інформації, визначених у Регламенті роботи інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України.

12. Інформацію щодо виконання пунктів 2-10 цього наказу надати в строк до 15.07.2024 начальнику Головного управління.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА