



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

м. Миколаїв

№ \_\_\_\_\_

**Про підсумки роботи  
Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Миколаївській області  
за I квартал 2024 року**

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі — Головне управління) упродовж I кварталу 2024 року була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат, виконання планових показників дохідної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців.

У регіоні станом на 01 квітня п.р. на обліку перебуває 287,2 тис. одержувачів пенсій, в тому числі 20,6 тис. одержувачів пенсій силових структур. Середній розмір пенсійної виплати складає 5413,49 грн. Забезпечено призначення 2417 нових пенсій, проведено 5618 індивідуальних перерахунків та 2 масових перерахунки пенсійних виплат.

За звітний період відскановано 12024 паперові пенсійні справи, відкадровано - 12234, задокументовано - 14549. Усього, на звітну дату, переведено в електронний формат 203,2 тис. пенсійних справ.

Забезпечено опрацювання наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних по 91 одержувачу пенсій та по 445 одержувачам страхових виплат, термін опрацювання яких настав у звітному періоді.

Опрацьовано 15934 звернення за призначенням субсидій та пільг. Призначено субсидії 7227 домогосподарствам, пільги - 3802 пільговикам. Перераховано субсидії 2369 домогосподарствам, пільги — 1708 особам. Відмовлено в призначенні перерахунку субсидій та пільг 829 особам.



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП ДПС

6583D8951E289442EE5E5D1BAA48DFE5D4759EF7766EB16C669C9D798DBF372701

23.04.2024

Головне управління ПФУ в  
Миколаївській області



23.04.2024 416

Крім того, проведено перерахунки призначених пільг та субсидій у зв'язку із підвищенням тарифів підприємствами-надавачами житлово-комунальних послуг по 4335 рішенням.

Страхувальниками Миколаївської області за I квартал 2024 року надано до Пенсійного фонду України 7541 заяву-розрахунок для надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на 27194 листків непрацездатності, з яких прийнято 6630 (87,9 %), не прийнято - 911 (12,1 %).

Загальна сума видатків на пенсійні та інші заплановані виплати у I кварталі 2024 року склала 5108,9 млн грн. Із загальної суми видатків профінансовано за рахунок власних надходжень — 3200,3 млн грн, або 62,6 %, за рахунок Державного бюджету — 1908,6 млн грн, або 37,4 %.

Через поштові відділення АТ “Укрпошта” отримують пенсії 50411 особи, що становить 17,6 % від кількості пенсіонерів, що отримують пенсійні виплати, через банківські установи - 236822 особи або 82,4 %.

За I квартал 2024 року по області надійшло власних коштів 3130,2 млн грн, що становить 90,7 % від доведеного завдання. З початку 2024 року надходження власних коштів порівняно з відповідним періодом 2023 року збільшилися на 8,4 %. В тому числі надходження коштів, які адмініструють органи Фонду, склали 43,4 млн грн, що на 2,3 млн грн менше завдань, передбачених планом доходів та видатків, планові показники виконано на 95,0%.

Планові завдання 2024 року по надходженням до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 148,5 %, при плані 16,8 млн грн надійшло 24,9 млн грн. Темпи росту до аналогічного періоду 2023 року – 163,0 %. З операцій при набутті права власності на легкові авто надійшло 17,2 млн грн, що становить 145,0 % від планового показника, з операцій купівлі-продажу нерухомого майна – 7,7 млн грн, або 156,8 % від планового показника.

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України з початку 2024 року збільшилась на 2,5 млн грн, або на 2,5 % та складає 102,4 млн грн, у тому числі: — 17,3 млн грн — по підприємствах з дієвим статусом боргу; 26,7 млн грн — по підприємствах з безнадійним статусом боргу; 58,4 млн грн — по підприємствах щодо яких порушено справу про банкрутство або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.04.2024 заборгованість зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування складає 2,1 млн грн, по капіталізованим платежам – 11,0 млн грн. Протягом звітнього періоду надійшло 58,1 тис. грн страхових коштів.

На засіданнях комісій з питань погашення заборгованості розглянуто матеріали по 15 боржниках; проінформовано 8 соціальних партнерів; платникам-боржникам надіслано 86 листів – вимог, застосовано 4 фінансові санкції на 7,2 тис. грн та пені на 46,0 тис. грн. Надіслано 443 листи фізичним особам - підприємцям, що мають заборгованість.

З метою стягнення заборгованості перед Головним управлінням протягом I кварталу 2024 року забезпечено направлення до суду 7 позовних заяв на загальну суму 2,2 млн грн. З урахуванням залишків на початок року, судами задоволено 17 поданих позовних заяв на загальну суму 0,3 млн грн.

Станом на 01.04.2024 фактично підлягало стягненню 1336 виконавчих документів на суму 73,7 млн грн, за якими стягнуто 0,2 млн грн.

Вжитими, спільними з контролюючими органами та органами місцевої влади, заходами з початку року легалізовано 2646 робочих місць, залучено 3900,2 тис. грн єдиного соціального внеску.

Протягом звітнього періоду спеціалістами сервісних центрів надано 137,5 тис. послуг, що на 58,8 тис. послуг, або на 43 %, більше, ніж за попередній аналогічний період. Значне зростання пов'язане із наданням послуг щодо призначення, перерахунку і виплати житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Станом на 1 квітня 2024 року в Миколаївській області функціонують 43 віддалені робочі місця в територіальних громадах Миколаївщини, на яких у звітньому періоді на віддалених робочих місцях надано 1320 послуг.

Продовжено роботу щодо залучення відвідувачів до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду. Всього по області зареєстровано 71,4 тис. користувачів порталу, в порівнянні з початком року їх кількість збільшилась на 498 осіб або на 0,7 %.

Для оперативної комунікації з громадянами, в Головному управлінні працює 26 номерів телефонів - гарячих ліній, у т. ч. 9 телефонів мобільних операторів Lifecell, Vodafon, Київстар. За звітний період на телефони - гарячих ліній вернулось 17,9 тис. осіб.

На виконання вимог Порядку встановлення територіальним органом Пенсійного фонду України особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці, інших соціальних виплат шляхом відеоконференцзв'язку, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 20.11.2023 № 49-2 проведено відеоінтерв'ю з 6582 особами. За результатами сформовано та опрацьовано 495 звернень за перерахунком пенсій виду "Поновлення виплати пенсії внутрішньо переміщеним особам".

Упродовж I кварталу 2024 року до Головного управління звернулося 5689 громадян, в тому числі з письмовими зверненнями – 5676. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень зменшилась на 657 одиниць.

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" надійшло 588 інформаційних запити. Всі запити опрацьовані у строки, визначені чинним законодавством.

Станом на 01.04.2024 всього зареєстровано 136,7 тис. електронних звернень на оцифрування трудових книжок, з них засобами вебпорталу надійшло 82,6 тис. (60,1 %). Упродовж I кварталу 2024 року зареєстровано

16,1 тис. звернень, з них 11,0 тис. (68 %) надіслано засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

З метою забезпечення оперативного обміну даними, необхідними для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг, залучено до реєстрації в електронному кабінеті виконавця комунальних послуг на вебпорталі Пенсійного фонду України 1049 надавачів ЖКП по регіону.

Протягом I кварталу 2024 року здійснено 2078 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких у 850 (40,9%) виявлено 1138 порушень. Загальний фінансовий результат заходів склав 286,08 тис. грн. Відшкодуванню підлягають 267,34 тис. грн, з них відшкодовано 165,18 тис. грн. Загальна сума застосованих фінансових санкцій складає 58,5 тис. грн, які сплачено.

В ході проведених перевірок щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності встановлено факти необґрунтованої видачі та/або продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я області на загальну суму 62,9 тис. грн, упереджено виплату страхових коштів за 97 днів непрацездатності на загальну суму 18,7 тис. грн.

У I кварталі 2024 року в Головному управлінні проведено внутрішній аудит, спрямований на здійснення системного аналізу та оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства. В ході аудиту встановлено недоліки і помилки, які призвели до 7 нефінансових порушень та 11 фінансових порушень, що не призвели до втрат, на загальну суму 169,8 тис. грн. За результатами внутрішнього аудиту надано 5 рекомендацій, спрямованих на усунення встановлених недоліків і порушень та вдосконалення конкретних напрямів діяльності Головного управління. Виконано 7 (100 %) рекомендацій, за якими настав термін виконання.

Протягом звітної періоду усунуто 17 нефінансових порушень та 2 фінансових порушення, виявлених за результатами аудиторських досліджень та інших контрольних заходів, проведених спеціалістами відділу внутрішнього аудиту Головного управління, на загальну суму 8,1 тис. грн. Залишок неусунутих фінансових порушень на кінець звітної періоду складає 287,8 тис. грн.

Укомплектованість кадрами склала 92,3 %. Призначено на посади державної служби 22 особи.

Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління шляхом професійного навчання. Протягом звітної періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 366 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 57,5 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 70 (11 %), за загальною короткостроковою програмою 296 (47,5 %), шляхом самоосвіти 536 (84,3 %).

Організовано проведення професійного навчання 534, або 84 %, працівників Головного управління щодо міжнародного досвіду вирішення конфліктів та міжнародного гуманітарного права.

Упродовж I кварталу 2024 року забезпечено проведення Головним управлінням 273 заходи з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо); розміщено 1160 публікацій з питань діяльності Головного управління (у регіональних/місцевих електронних та друкованих медіа, на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг головних управлінь та їх сторінках у соцмережах).

Поширено в медіа та на власних вебресурсах 370 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Враховуючи вищезазначене,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за I квартал 2024 року взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику фінансово – економічного управління - головному бухгалтеру Клименко О. П.:

2.1. Вжити заходи щодо виконання планових показників з надходження власних коштів відповідно до плану доходів та видатків Головного управління у 2024 році та погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України.

2.2. Забезпечити виконання планових показників з надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій на 2024 року.

2.3. Здійснювати контроль за повнотою та своєчасністю направлення платникам розрахунків по відшкодуванню фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах. Активізувати співпрацю із платниками, спрямовану на поліпшення платіжної дисципліни та погашення заборгованості з платежів.

2.4. Здійснювати моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Продовжити роботу з органами Державної податкової служби України, Державної служби України з питань праці, місцевими органами виконавчої влади, спрямовану на реалізацію спільних заходів щодо

легалізації оплати праці та зайнятості населення, захисту прав застрахованих осіб.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Забезпечити роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду.

3.2. Забезпечити надання компетентної правової оцінки документів, які надаються для призначення/перерахунку субсидій, пільг, страхових виплат, тощо. Підвищити якість внесення інформації в підсистемі ІКІС ПФУ “Звернення” при прийнятті заяв на призначення/перерахунок субсидій, пільг, страхових виплат, тощо.

3.3. Забезпечити постійний моніторинг можливості відновлення функціонування віддалених робочих місць та належний контроль за дотриманням графіку прийому громадян на віддалених робочих місцях спеціалістами відділів обслуговування громадян (сервісних центрів).

3.4. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України “Про звернення громадян”, недопущення надання неоднозначних або неповних відповідей на звернення, дотримання визначених законодавством строків їх розгляду.

4. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кірушову О. В.:

4.1. Забезпечити дотримання строків при опрацюванні звернень про призначення (перерахунок) пенсії в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.2. Забезпечити своєчасне призначення (перерахунок) житлових субсидій та пільг в умовах централізації процесів на кожному з її етапів.

4.3. Забезпечити своєчасне опрацювання заяв-розрахунків для надання страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

4.4. Забезпечити своєчасне призначення, перерахунок та проведення страхових виплат.

4.5. Забезпечити своєчасне подання узагальнених розрахунків капіталізованих платежів для заявлення кредиторських вимог по ліквідованих підприємствах та здійснення відповідних запитів.

5. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

5.1. Забезпечити проведення інвентаризації в підсистемі ІКІС ПФУ “Правова робота” судових справ, що перебувають на розгляді, на предмет їх завершення.

5.2. Забезпечити контроль за якістю обґрунтування правової позиції Головного управління в судових справах.

5.3. Забезпечити додержання вимог законодавства з питань, що стосуються діяльності Головного управління, у тому числі стосовно проведення публічних закупівель Головним управлінням, та при укладанні договорів.

6. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А.:

6.1. Продовжити роботу щодо організації навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку.

6.2. Вживати дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Миколаївській області, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог.

7. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів — начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

7.1. Забезпечити своєчасність та якість опрацювання поданих страхувальниками та застрахованими особами документів про трудову діяльність.

7.2. Забезпечити повноту надходження інформації до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.

7.3. Забезпечити приєднання всіх надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

8. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

8.1. Забезпечити проведення 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, перевірок правильності страхувальниками використання страхових коштів Фонду

8.2. Продовжити контроль за додержанням установами охорони здоров'я вимог законодавства при видачі, продовженні листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування.

8.3. Підвищити рівень профілактичної роботи та пропаганди безпечних і нешкідливих умов праці, у тому числі через засоби масової інформації.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Начальник Головного управління**

**Олена СИЧУГОВА**