

**Інформація**  
**про виконання Плану роботи головного управління**  
**Пенсійного фонду України**  
**в Кіровоградській області на 2018 рік**

**Пріоритет І.**

**Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672**

**Мета 1**

Поліпшення якості обслуговування громадян

**Завдання:**

1. Продовжити роботу щодо впровадження стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (із змінами)

***Відповідальні:** Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Риндіна С. О., Пархоменко О. М., Воронюк Є. Ю., керівники структурних підрозділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян головного управління;*

***Критерії оцінки:** впроваджені відповідні стандарти у відділах (секторах) обслуговування громадян (сервісних центрах) управління обслуговування громадян;*

***Термін виконання:** протягом року.*

На території області працюють 15 відділів та 8 секторів обслуговування громадян (сервісних центри), що надають населенню області повний спектр послуг, визначених постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 (зі змінами).

У 2018 році до сервісних центрів звернулося 285 109 громадян, які отримали 302 278 послуг. За призначенням пенсії звернулося 8 248 громадян, прийнято документи від 22 497 осіб для різних видів перерахунків пенсій, за отриманням допомоги на поховання та недоотриманою пенсією звернулося 16 190 осіб, видано 63 911 довідок про розмір пенсій та з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) (ОК 5, ОК 7), сформовано 16 884 анкети на виготовлення пенсійних посвідчень, видано 15 157 пенсійних посвідчень, оформлено 12 660 заяв стосовно виплати пенсій через банківські установи, на Веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 20 506 осіб, видано 519 довідок про страховий стаж

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1 098).

2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т. ч. на базі об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Риндіна С. О., Пархоменко О. М., Воронюк Є. Ю.;

**Критерії оцінки:** створення не менше 7 нових пунктів обслуговування громадян;

**Термін виконання:** протягом року.

Відповідно до пріоритетів удосконалення системи функціонування та надання послуг, підвищення прозорості діяльності Пенсійного фонду України управлінням обслуговування громадян головного управління протягом 2018 року створено 7 віддалених робочих місць для фахівців Фонду в об'єднаних територіальних громадах, центрах надання адміністративних послуг, сільських радах, установах, організаціях, на підприємствах шляхом підписання Меморандумів про співпрацю:

- 23 лютого 2018 року між Кіровоградським сервісним центром головного управління та Первозванівською сільською об'єднаною територіальною громадою;

- 15 березня 2018 року між Новомиргородським сервісним центром головного управління та Панчевською сільською радою;

- 05 квітня 2018 року між Благовіщенським сервісним центром головного управління та Мечиславською сільською радою;

- 18 травня 2018 року між Кіровоградським сервісним центром головного управління та Катеринівською сільською об'єднаною територіальною громадою;

- 29 травня 2018 року між Новоукраїнським сервісним центром головного управління та Рівнянською сільською радою;

- 20 червня 2018 року між Олександрійським сервісним центром головного управління та Новопраською селищною об'єднаною територіальною громадою;

- 27 липня 2018 року між Новоукраїнським сервісним центром головного управління та Глодоською сільською радою.

Під час виїзних прийомів на віддалених робочих місцях фахівцями сервісних центрів головного управління надаються послуги щодо:

- надання довідкової інформації (номери телефонів, адресний довідник Пенсійного фонду України, режим роботи, порядок прийому та обслуговування осіб у головному управлінні Пенсійного фонду України в області);

- здійснення попереднього запису на прийом до керівництва головного управління Пенсійного фонду України в області або начальників управлінь;

- надання консультації щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійного забезпечення, обліку осіб, що підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

- приймання замовлень на видачу повідомлень, довідок, виписок, інших документів з питань пенсійного забезпечення, сплати обов'язкових платежів, адміністрування яких здійснюється головним управлінням Пенсійного фонду України в області, обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

- видача замовлених довідок, оригіналів трудових книжок;

- надання допомоги щодо заповнення анкети на виготовлення пенсійного посвідчення, прийом заповнених анкет;

- видача пенсійних посвідчень;

- надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсії, допомоги на поховання;

- прийом документів для проведення попереднього розгляду з метою визначення права особи для призначення пенсії, її перерахунку;

- прийом заяв про витребування документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсій;

- прийом заяв та документів щодо переведення виплати пенсії за новим місцем проживання, виплати пенсії за довіреністю, зміни способу виплати пенсії, поновлення виплати пенсії, перерахунку призначених пенсій, встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною, виплати недоотриманої пенсії;

- забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги при користуванні ними.

Так, протягом 2018 року на віддалених робочих місцях надано 2 895 послуг.

3. Запровадити механізм делегування певних функцій з обслуговування громадян об'єднаним територіальним громадам, місцевим органам влади

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Риндіна С. О., Пархоменко О. М., Воронюк Є. Ю.;

**Критерії оцінки:** делегування певних функцій з обслуговування громадян відповідно до нормативного акту Пенсійного фонду України;

**Термін виконання:** після прийняття нормативного акту.

Термін виконання не настав.

4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо надання через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо:

- замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей з РЗО з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);
- замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Пархоменко О. М.;

**Критерії оцінки:** збільшення чисельності користувачів, зареєстрованих на Веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

**Термін виконання:** протягом року.

З 01 червня 2018 року в області впроваджено програмне забезпечення про надання інформації з РЗО особі, яка здійснила запит на формування електронного документу, на вказану нею адресу електронної пошти та/або СМС-повідомленням.

З 17 жовтня 2018 року на Веб-порталі електронних послуг Фонду запрацював «Кабінет страхувальника». Відтепер роботодавці можуть безоплатно самостійно, застосовуючи електронну цифрову печатку юридичної особи, отримувати електронні довідки щодо своїх працівників, що містять інформацію про трудовий та страховий стаж, дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) в межах максимальної величини, що враховується для розрахунку всіх соціальних виплат. Довідки формуються із застосуванням перевірочних кодів (цифрового та QR).

З метою забезпечення надання послуг в електронній формі, дистанційного обслуговування громадян забезпечено технічний контроль, обслуговування програмного забезпечення, безперервний доступ до Веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Станом на 01.01.2019 року на Веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 94,2 тис. громадян області, що становить 9,8 % від постійного населення (в тому числі 20,5 тис. громадян – протягом 2018 року).

## **Мета 2**

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України

### **Завдання:**

1. Завершити міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» на базі електронної пенсійної справи Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В., Копач Н. М., Пархоменко О. М., керівники відділів з питань виплати пенсій

*управління з питань виплати пенсій, керівники відділів з питань призначення та перерахунків пенсій управління застосування пенсійного законодавства головного управління;*

**Критерії оцінки:** *обробка пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій;*

**Термін виконання:** *за графіком Пенсійного фонду України.*

Спеціалістами управління застосування пенсійного законодавства головного управління, починаючи з вересня 2018 року, опрацювання пенсійної документації при здійсненні призначення та перерахунку пенсій проводиться виключно у підсистемі «Призначення та виплата пенсій» на базі електронної пенсійної справи Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

Станом на 01 вересня 2018 року завершено міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» на базі електронної пенсійної справи Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

### **Мета 3**

Впровадження програмно-технічної платформи Пенсійного фонду України

#### **Завдання:**

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України щодо координації, контролю виконання технологічних операцій, виправлення помилок

**Відповідальні:** *Шарпінський Ю. М., Пархоменко О. М.;*

**Критерії оцінки:** *використання відповідного програмного забезпечення;*

**Термін виконання:** *після впровадження Пенсійним фондом України.*

В усіх структурних підрозділах головного управління Фонду в області з метою забезпечення ефективного управління технічною підтримкою, супроводженням та обслуговуванням користувачів, які працюють з усіма інформаційно-аналітичними системами, що експлуатуються в органах Пенсійного фонду України, впроваджено та функціонує програмне забезпечення «Технічна підтримка ІКІС ПФУ».

Станом на 01.01.2019 року згідно з даними веб-підсистеми «Технічна підтримка ІКІС ПФУ» відповідальними спеціалістами головного управління Фонду в області з початку функціонування сформовано 1 141 запит (інцидент), в тому числі 632 запити – за 2018 рік.

2. Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Пархоменко О. М., Голубовська Т. В.;

**Критерії оцінки:** впроваджено внутрішній електронний документообіг в головному управлінні;

**Термін виконання:** після надходження відповідного програмного забезпечення.

Термін виконання не настав у зв'язку з ненадходженням відповідного програмного забезпечення.

#### **Мета 4**

Супровід телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України

##### **Завдання:**

1. Впровадити систему відеоконференцзв'язку в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Пархоменко О. М.;

**Критерії оцінки:** створена система відеоконференцзв'язку в органах Фонду в області відповідно до нормативних документів Пенсійного фонду України;

**Термін виконання:** протягом року.

У головному управлінні впроваджена та використовується система Skype, яка дає можливість здійснювати аудіо- та відеоконференції.

#### **Мета 5**

Впровадження інфраструктури системи кіберзахисту

##### **Завдання:**

1. Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Пархоменко О. М.;

**Критерії оцінки:** розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС;

**Термін виконання:** протягом року (після отримання методики розгортання).

Термін виконання не настав у зв'язку з відсутністю методики розгортання модернізованої КЗСІ.

#### **Мета 6**

Вдосконалення системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

##### **Завдання:**

1. Завершити реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України Кіровоградської області шляхом приєднання, відповідно до

постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 821 «Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України»

**Відповідальні:** Голубовська Т. В., Чернова І. В., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** завершено реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

**Термін виконання:** I квартал.

Станом на 01.02.2018 року завершена реорганізація територіальних органів Пенсійного фонду України в області. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 року № 821 «Деякі питання функціонування територіальних органів Пенсійного фонду України», якою передбачено подальше упорядкування системи органів Фонду, оптимізація їх структури та централізація функціональних процесів на рівні головних управлінь Фонду, ліквідовано 9 територіальних органів Фонду шляхом приєднання до головного управління.

2. Організувати проведення професійного навчання з державними службовцями головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Голубовська Т. В., Чернова І. В., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** 100 % виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців та плану проведення семінарів-нарад з фахівцями територіальних органів Пенсійного фонду України у 2018 році;

**Термін виконання:** за окремими планами.

Протягом 2018 року відповідно до наказу Пенсійного фонду України від 26.12.2017 року № 260 «Про проведення семінарів-нарад» забезпечено направлення на підвищення рівня професійної компетенції на базі навчально-методичного центру ДП «Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України» начальника управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління, начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління, начальника юридичного управління головного управління, начальника фінансово-економічного управління головного управління, начальника управління застосування пенсійного законодавства головного управління, заступника начальника управління – начальника Маловисківського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління, заступника начальника управління – начальника відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління, заступника начальника управління – начальника відділу супроводження інформаційних систем та електронних реєстрів № 1 управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного

управління, заступника начальника управління – начальника відділу представництва інтересів Фонду в судах та інших органах юридичного управління головного управління, начальника відділу інформаційно-аналітичного забезпечення та використання електронних реєстрів управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління, начальника відділу організації правової роботи юридичного управління головного управління, заступника начальника Олександрійського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління, завідувача Новгородківського сектору обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління, завідувача сектору з організації державних закупівель юридичного управління головного управління, заступника начальника відділу супроводження інформаційних систем та електронних реєстрів № 1 управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління, заступника начальника відділу представництва інтересів Фонду в судах та інших органах юридичного управління головного управління, головного спеціаліста сектору обробки звернень громадян управління персоналу та адміністративного забезпечення головного управління, головного спеціаліста відділу з питань призначення та перерахунків пенсій № 9 управління застосування пенсійного законодавства головного управління, головного спеціаліста загального відділу управління персоналу та адміністративного забезпечення головного управління, головного спеціаліста Кропивницького відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління, головних спеціалістів відділу по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення головного управління, головних спеціалістів відділу бухгалтерського обліку та відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління головного управління, головних спеціалістів відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління, головних спеціалістів відділу виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності фінансово-економічного управління головного управління.

3. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу»

***Відповідальні:** Голубовська Т. В., Чернова І. В, керівники структурних підрозділів головного управління;*

***Критерії оцінки:** ознайомлено 100 % державних службовців головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області з висновками щодо результатів оцінювання службової*

*діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»;*

**Термін виконання:** грудень.

Відповідно до ч. 1 ст. 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 185), на виконання наказу головного управління від 28.09.2018 року № 1648 «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, які займають посади державної служби категорій «Б», «В», за 2018 рік» в головному управлінні здійснено оцінювання службової діяльності 585 державних службовців. За результатами проведеного оцінювання здійснено преміювання двох державних службовців головного управління, які отримали оцінку «відмінна».

4. Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132

**Відповідальні:** Голубовська Т. В., Чернова І. В.,

*керівники структурних підрозділів головного управління;*

**Критерії оцінки:** підготовлені пропозиції за результатами дослідження;

**Термін виконання:** протягом року.

У 2018 році відділом по роботі з персоналом управління персоналу та адміністративного забезпечення головного управління проведено дослідження соціально-психологічного клімату в трудовому колективі відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132.

Про стабільний соціально-психологічний стан у трудовому колективі свідчить відсутність скарг від працівників головного управління у 2018 році.

## **Мета 7**

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

### **Завдання:**

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області в засобах

масової інформації, на інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, інформаційних стендах тощо

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Голубовська Т. В., Жемчугова Ю. В., Пархоменко О. М., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів;

**Термін виконання:** протягом року.

Протягом січня-вересня 2018 року в засобах масової інформації розміщено 287 інформаційних матеріалів на шпальтах друкованих видань, 1059 – на веб-ресурсах, організовано трансляцію 524 теле- та 217 радіоповідомлень.

На інформаційному стенді головного управління та на стендах, розташованих у сервісних центрах, щоденно оновлюється інформація про стан фінансування пенсій.

2. Забезпечити співпрацю з територіальними об'єднаннями профспілок та роботодавців щодо розгляду питань реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення, проведення відкритого соціального діалогу

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Голубовська Т. В., Соловей С. Л., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** проведення засідань колегії, круглих столів, своєчасне інформування соціальних партнерів про зміни у сфері пенсійного забезпечення;

**Термін виконання:** протягом року.

У 2018 році проведено 165 спільних нарад з соціальними партнерами, де заслуховувалися керівники підприємств – порушники платіжної дисципліни та трудового законодавства, 319 засідань робочих груп та нарад з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, інформація щодо 1 731 суб'єкта господарювання розглядалася на комісіях з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

У 2018 році головним управлінням направлено матеріали щодо 1 695 платників, що мали в звітності ознаки порушення законодавства в частині нарахування заробітної плати, меншої за мінімальний розмір. Інформація передається органам виконавчої влади, територіальним управлінням соціального захисту населення, профспілковим організаціям для здійснення спільних заходів з виявлення та попередження фактів порушень законодавства про оплату праці.

3. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Голубовська Т. В.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію;

**Термін виконання:** протягом року.

Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення прозорості та відкритості, реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, головне управління надає публічну інформацію у відповідь на інформаційний запит. Протягом 2018 року до головного управління звернулися 345 осіб із запитами на публічну інформацію (через поштові відділення було отримано 92 запити, під час особистого прийому – 197, електронною поштою – 56). За результатами розгляду інформаційних запитів задоволено – 340 (на опрацюванні – 5). Основною темою запитів залишається перерахунок пенсій пенсіонерам Міністерства оборони України та Міністерства внутрішніх справ України.

## **Мета 8**

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

### **Завдання:**

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Торшина А. В., Пархоменко О. М., Голубовська Т. В., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики;

**Термін виконання:** після прийняття закону.

Термін виконання не настав.

**Пріоритет II.**  
**Своєчасне призначення,  
перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання  
пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян**

**Мета 1**

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

**Завдання:**

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій згідно із законодавством та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством

***Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В.,  
начальники відділів з питань призначення та перерахунків пенсій  
управління застосування пенсійного законодавства головного  
управління;*

***Критерії оцінки:** відсутність випадків порушення термінів  
призначення/перерахунків пенсій;*

***Термін виконання:** постійно.*

На виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області протягом 2018 року забезпечено своєчасне проведення перерахунків пенсій: проведено масовий перерахунок пенсій у зв'язку з уточненням показників середньої заробітної плати у галузях економіки України за жовтень, листопад, грудень 2017 року, за січень-вересень 2018 року та за два календарні роки, що передують 2018 року, що враховується для обчислення пенсії відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб».

З 01 січня 2018 року перераховано пенсії 50 920 особам, які досягли віку 65 років та мали страховий стаж 30-35 років, на рівні 40 % від мінімальної заробітної плати відповідно до статті 28 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

У березні-квітні 2018 року проведено перерахунок пенсій 12 113 пенсіонерам силових структур та відомств згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 103 та на підставі довідок, виданих уповноваженими органами.

З 01 березня 2018 року перераховано пенсії 537 особам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2005 року № 713 «Про внесення змін до пункту 7 Порядку призначення і виплати пенсій за вислугу років працівником льотно-випробного складу цивільної авіації».

З 01 квітня 2018 року без додаткового звернення проведено перерахунки пенсій 66 775 особам відповідно до абзацу 5 частини 4 статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

З 01 липня 2018 року 24,3 тис. осіб проведено перерахунки пенсій відповідно до частини 3 статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» у зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

З 01 грудня 2018 року 236,6 тис. осіб проведено перерахунки пенсій відповідно до частини 3 статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» у зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

За 2018 рік в області призначено 8 870 пенсій, прибуло з інших районів та областей і поставлено на облік 1 389 пенсійних справ, перераховано за додатково наданими документами 38 917 пенсій, в тому числі відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» – 6 750 пенсій.

Станом на 01.01.2019 року, за даними системи «Звернення», середнє значення кількості днів, протягом яких обробляється звернення за призначенням пенсії, становить 4,7 днів, за перерахунком – 5 днів.

2. Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком виплати пенсій

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В., Копач Н. М., Соловей С. Л., Арутюнян Г. Г.;

**Критерії оцінки:** рівномірний розподіл щоденної потреби, не допускаючи похибки в день більше 10 %;

**Термін виконання:** щоденно, в межах виплатного періоду.

Своєчасно та в повному обсязі забезпечено фінансування коштів на виплату пенсій пенсіонерам області. За оперативними даними, видатки на виплату пенсій та допомоги за 2018 рік склали 7 823,8 млн грн, що більше проти 2017 року на 1 309,6 млн грн. Щомісячно на підставі оперативної звітності «Календарний графік виплати пенсій» здійснюється аналіз рівномірного розподілу денної потреби між відділеннями ПАТ «Укрпошта» та банківськими установами.

Щомісяця, після нарахування пенсій, відділами з питань виплати пенсій управління з питань виплати пенсій надається для узагальнення календарний графік виплати пенсій через поштові відділення та банківські установи, згідно з яким здійснюється фінансування виплати пенсій.

Спеціалістами відділу з питань організації роботи з виплати пенсій управління з питань виплати пенсій щоденно здійснюється збір та аналіз інформації щодо недофінансування пенсій, що виплачуються через банківські установи.

За результатами виконання завдання щодо перегляду графіків виплати пенсій територіальними відділами похибка потреби на виплату пенсій в день не перевищує 10 % середньоденної потреби.

3. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В., Копач Н. М., керівники відділів з питань виплати пенсій управління з питань виплати пенсій, керівники відділів з питань призначення та перерахунків пенсій управління застосування пенсійного законодавства головного управління;

**Критерії оцінки:** аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та контролю за своєчасним взяттям на облік;

**Термін виконання:** щомісяця.

Спеціалістами управління здійснюється щоденний контроль, моніторинг та аналіз за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО). Щомісяця здійснюється збір та узагальнення інформації щодо взяття на облік та виплату пенсій громадянам України, які тимчасово переїхали з Донецької, Луганської областей, АР Крим та м. Севастополя до інших регіонів України.

Станом на 01 січня 2019 року в області на обліку перебувають 3 441 ВПО. Пенсію отримують 2 617 ВПО. Із загальної кількості внутрішньо переміщених осіб 824 пенсіонерам відповідними рішеннями комісій не підтверджено право на призначення (відновлення) соціальних виплат.

Починаючи з травня 2018 року, Пенсійним фондом України здійснюється верифікація та моніторинг достовірності інформації, поданої ВПО для нарахування та отримання пенсій, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 року № 136. Щоденно, після опрацювання отриманих списків для проведення перевірки, здійснюється нарахування пенсій ВПО. За період з травня по грудень 2018 року згідно отриманих списків верифікації було опрацьовано 671 особовий рахунок, із них: призупинено виплату пенсій 591 особі, поновлено виплату 500 особам, припинено виплату пенсій у зв'язку зі смертю та виїздом 22 особам.

На виконання завдання Пенсійного фонду України списки верифікації, починаючи з 19.10.2018 року, невідкладно передаються до органів соціального захисту і призупинення виплати пенсії здійснюється лише в разі отримання відповідних рішень.

На підставі переданих до органів соціального захисту списків верифікації щодо 78 осіб (за період з 19.10.2018 року по 13.12.2018 року) по 39 особах отримано інформацію про скасування дії довідки, по 28 особах – про відсутність підстав скасування дії довідки, не надано інформацію – щодо 11 осіб.

4. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В., Соловей С. Л., Арутюнян Г. Г.,

керівники відділів з питань виплати пенсій управління з питань виплати пенсій головного управління;

**Критерії оцінки:** дотримання термінів переказу та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Україні;

**Термін виконання:** щокварталу.

Для забезпечення виконання міжнародних зобов'язань України здійснюється підготовка документів для своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном. Терміни переказу та виплати пенсій дотримуються. Забезпечено фінансування коштів на виплату пенсій 37 пенсіонерам іноземних держав (Естонії, Латвії, Литви, Болгарії, Росії), які проживають на території України, в сумі 1 488,4 тис. грн.

Управлінням застосування пенсійного законодавства за 2018 рік підготовлено 33 комплекти документів для забезпечення виконання міжнародних договорів.

5. Забезпечити проведення оцінки якості роботи структурних підрозділів головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області щодо обслуговування громадян

**Відповідальні:** Кривенко С. В., Ніколаєв В. О., Риндіна С. О.,

керівники структурних підрозділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян головного управління;

**Критерії оцінки:** заходи контролю проведено, підготовлено пропозиції до рішень щодо організації роботи;

**Термін виконання:** протягом року.

Під час аудиторських досліджень у Благовіщенському, Голованівському, Добровеличківському, Маловисківському, Новоукраїнському, Олександрійському відділах та Гайворонському, Новоархангельському секторах обслуговування громадян (сервісних центрах) дано оцінку якості роботи щодо обслуговування громадян. Надано рекомендації та затверджено заходи з усунення виявлених недоліків та порушень. Виконано 100 % рекомендацій, за якими настав термін виконання.

Відділом методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян головного управління в період з 28.02.2018 р. по 30.11.2018 р. було здійснено оцінку якості стаціонарного обслуговування та надання послуг на віддалених робочих місцях у Новоукраїнському сервісному центрі (28.02.2018 р.), Знам'янському сервісному центрі (14.03.2018 р.), Маловисківському сервісному центрі (28.03.2018 р.), Новгородківському, Устинівському та Долинському сервісних центрах (29.03.2018 р.), Вільшанському та Голованівському сервісних центрах (04.04.2018 р.), Гайворонському та Благовіщенському сервісних центрах (05.04.2018 р.), Новомиргородському сервісному центрі

(28.03.2018 р., 17.04.2018 р. та 22.11.2018 р.), Кропивницькому сервісному центрі (10.05.2018 р.), Кіровоградському сервісному центрі (18.05.2018 р.), Бобринецькому та Компаніївському сервісних центрах (20.09.2018 р.), Олександрівському сервісному центрі (25.10.2018 р.).

Також відділом методології та організації роботи з обслуговування громадян у лютому, червні та вересні 2018 року в рамках проекту «Таємний покупець у державній сфері» перевірено роботу телефонних ліній, які функціонують у сервісних центрах управління обслуговування громадян, та проведено відповідну оцінку якості наданих роз'яснень, які були отримані під час телефонного дзвінка. Результат даного оцінювання – задовільний.

За результатами проведених контрольних заходів зроблено висновки та внесено пропозиції щодо покращення стану справ за даним напрямком. До сервісних центрів управління обслуговування громадян направлено оглядові листи, методичні рекомендації та листи-роз'яснення, а саме: від 11.09.2018 р. № 1073/02-01 «Про стан виконання завдань та доручень Пенсійного фонду України», від 17.09.2018 р. № 1097/02-01 «Про видачу довідок», від 28.09.2018 р. № 1148/02-01 «Щодо операційних процесів з реєстрації звернень в підсистемі ІКІС ПФУ «Звернення», від 10.10.2018 р. № 1199/02-01 «Оглядовий лист про результати роботи сервісних центрів за 9 місяців 2018 року», від 11.10.2018 р. № 1210/02-01 «Про дистанційне обслуговування осіб за телефонними лініями, які функціонують в сервісних центрах», від 18.10.2018 р. № 1231/02-01 «Про оновлення Порталу Електронних Послуг Пенсійного фонду України», від 23.10.2018 р. № 1242/02-01 щодо права призначення дострокової пенсії за віком відповідно до пункту 3 частини 1 статті 115 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», від 06.11.2018 р. № 1299/02-01 «Про звернення на інформування», від 14.11.2018 р. № 1335/02-01 «Про виконання доведених щотижневих показників на виготовлення ЕПП та по залученню громадян до СМС-інформування», від 16.11.2018 р. № 1342/02-01 «Оглядовий лист щодо кількості одержувачів пенсій через установи банків», від 22.11.2018 р. № 1370/02-01 «Про видачу довідок з підсистеми ІКІС ПФУ «Звернення», від 29.11.2018 р. № 1413/02-01 інформаційні матеріали для розміщення на стендах у зоні очікування щодо перерахунку пенсій з 01 грудня 2018 року. Крім цього, у звітному періоді виготовлено буклети, листівки та інформаційні матеріали для розміщення на інформаційних стендах (68 матеріалів).

## **Мета 2**

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

### **Завдання:**

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Торшина А. В., Воронюк Є. Ю.;

**Критерії оцінки:** підготовка оглядів практики застосування законодавства головним управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

**Термін виконання:** протягом року.

Спеціалістами відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства управління застосування пенсійного законодавства головного управління проведено 6 контрольних заходів, в тому числі: 2 аудиторські дослідження з питань дотримання вимог пенсійного законодавства та своєчасності призначення (перерахунків) пенсій у відділах з питань призначення та перерахунків пенсій управління застосування пенсійного законодавства головного управління №№ 1, 3; 2 камеральні оцінки та 2 позапланові контрольні заходи у відділах з питань призначення та перерахунків пенсій управління застосування пенсійного законодавства головного управління №№ 2, 11.

Направлено 11 оглядових листів та надано 28 роз'яснень щодо правильності застосування пенсійного законодавства.

2. Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

**Відповідальні:** Воронюк Є. Ю.;

**Критерії оцінки:** повнота підготовки позовних документів, дотримання строків їх подання;

**Термін виконання:** в міру потреби.

Забезпечено представлення інтересів Пенсійного фонду України в 1 377 судових засіданнях: підготовлено та подано в установлені строки 235 адміністративних позовів, 1 307 відзивів на позовні заяви, оскаржено в апеляційному та касаційному порядку 354 рішення, постановлені з порушенням законодавства.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України в області за підсумками 2017 року та визначити заходи щодо її покращення

**Відповідальні:** Воронюк Є. Ю.;

**Критерії оцінки:** підготовка аналітичних матеріалів про стан організації правової роботи;

**Термін виконання:** протягом I кварталу.

Проаналізовано стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України в області за підсумками 2017 року (наказ головного управління від 20 лютого 2018 року № 204 «Про підсумки правової роботи в органах Пенсійного фонду України в області у 2017 році»).

4. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства

***Відповідальні:** Воронюк Є. Ю., керівники структурних підрозділів головного управління;*

***Критерії оцінки:** складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів;*

***Термін виконання:** протягом року.*

Здійснено перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства, а саме: 2 576 наказів з основної діяльності, з особового складу та відпусток – 1346 та 1299 наказів відповідно.

### **Пріоритет III.**

**Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи**

#### **Мета 1**

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області у 2018 році та формування бюджету на 2019-2021 роки

#### **Завдання:**

1. Підготувати до затвердження бюджет, кошторис та план асигнувань головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області на 2018 рік

***Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Соловей С. Л., Бойко Т. В., Арутюнян Г. Г., Степаненко Р. А.;*

***Критерії оцінки** своєчасність розробки та подання на затвердження бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області та кошторису видатків на фінансування адміністративних витрат;*

***Термін виконання:** в місячний термін після отримання граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України.*

На виконання наказу Пенсійного фонду України від 29 січня 2018 року № 17 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 8» в місячний термін проведена робота щодо формування бюджету головного управління на 2018 рік та розрахунків до кошторису видатків головного управління на 2018 рік. Бюджет головного управління направлено до Пенсійного фонду України на затвердження від 09.02.2018 року № 2368/05-10, додатки 2; 3 та розрахунки до бюджету від

16.02.2018 року № 2854/05-10. Бюджет головного управління затверджено 14 лютого 2018 року.

На виконання п.п.3; 6 окремого доручення Голови правління від 14 червня 2018 року № 32-ОД головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області надано Інформацію щодо помісячного розрахунку очікуваних видатків на 2018 рік, в тому числі на утримання апарату управління (02.07.2018 р. № 12458/05-01).

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 649 внесено зміни до помісного розпису доходів і видатків на 2018 рік та направлено до Пенсійного фонду України (13.09.2018 № 16886/05-01).

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1125 «Про внесення змін до бюджету Пенсійного фонду України на 2018 рік» внесено зміни до помісного розпису доходів і видатків на 2018 рік та направлено до Пенсійного фонду України (04.01.2019 р. № 239/05-01).

2. Забезпечити аналіз показників виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету Пенсійного фонду України, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Соловей С. Л., Бойко Т. В., Арутюнян Г. Г., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету – аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету;

**Термін виконання:** щомісячно.

Надходження власних коштів (з урахуванням розмежування сум єдиного соціального внеску) за 2018 рік склали 3 295,7 млн грн. Порівняно із 2017 роком надходження збільшились на 709,4 млн грн, або на 27,4 %.

У 2018 році загальна сума асигнувань з Державного бюджету на фінансування пенсійних програм в області становила 3 309,9 млн грн, що більше на 312,1 млн грн, або на 10,4 %, порівняно з 2017 роком.

Надходження коштів за перерозподілом склали 1 160,6 млн грн, що більше проти 2017 року на 105,6 млн грн.

Видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за 2018 рік склали 7 823,8 млн грн та зросли на 1 309,6 млн грн, або на 20,1 %, порівняно з 2017 роком.

3. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області у повному обсязі

**Відповідальні:** Соловей С. Л., Бойко Т. В., Арутюнян Г. Г., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** виконання на 100 % доведених показників;

**Термін виконання:** протягом року.

План з надходження коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, виконано на 103,2%, у т.ч.:

- від платників, які проводять відшкодування пенсій, призначених на пільгових умовах за списками №1 та №2, – 61 396,7 тис. грн, або 100,7 % від доведеного показника;

- інших платежів, у тому числі за рахунок погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України, надійшло 4 756,2 тис. грн, або 14,8 % від доведеного показника.

В області здійснюється постійний моніторинг та аналіз факторів, що впливають на надходження коштів. У порівнянні з 2017 роком темпи росту надходжень склали 116,9 %, або збільшились на 9,6 млн грн.

4. Забезпечити взаємодію з Головним управлінням ДФС у Кіровоградській області з питань прогнозування та надходження єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний соціальний внесок) для формування плану-графіку фінансування виплати пенсій і видатків на утримання головного управління Фонду та аналізу виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Соловей С. Л., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** надходження єдиного соціального внеску для забезпечення поденного фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування;

**Термін виконання:** протягом року.

За 2018 рік надходження єдиного соціального внеску склали 3 756,5 млн грн, що на 770,8 млн грн більше проти 2017 року. Надходження частини єдиного соціального внеску, розподіленої на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, склали 3 229,4 млн грн, що більше проти відповідного періоду 2017 року на 699,7 млн грн (127,7 %).

5. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

**Відповідальні:** Соловей С. Л., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %;

**Термін виконання:** щокварталу.

У 2018 році надійшло збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій в сумі 53 486,1 тис. грн, що становить 95,5 % від запланованих, при цьому більше проти 2017 року на 1,8 млн грн, або 3,5 %.

6. Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та вжиття заходів реагування у разі виявлення несплати збору

**Відповідальні:** Соловей С. Л., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** інформування Головного управління ДФС у Кіровоградській області у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування;

**Термін виконання:** протягом року.

Здійснюється постійний моніторинг та аналіз факторів, що впливають на надходження коштів. Так, виконання планових завдань з надходження власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, досягнуто, зокрема, за рахунок погашення заборгованості з відшкодування пенсій, призначених на пільгових умовах, страхових внесків, пені та фінансових санкцій. У рахунок погашення боргу протягом 2018 року надійшло 13 208,3 тис. грн.

Основним чинником, від якого залежить зростання надходжень єдиного соціального внеску, є зростання фонду оплати праці. Упродовж січня-листопада 2018 року фонд оплати праці платників області склав 13 666,0 млн грн, що на 25,7 % більше до відповідного періоду минулого року. При цьому в галузі сільського господарства досягнуто найнижчого показника зростання – 119,8 %, а в промисловості – найвищого – 131,4 %.

7. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством

**Відповідальні:** Соловей С. Л., Степаненко Р. А.;

**Критерії оцінки:** результати аналізу та пропозиції подати Пенсійному фонду України;

**Термін виконання:** лютий, серпень.

Головним управлінням здійснюється постійний моніторинг та аналіз факторів, що впливають на надходження коштів. Забезпечено належну взаємодію з головними фінансовими управліннями та органами Державної фіскальної служби області.

За даними моніторингово-аналітичних досліджень: 598 страхувальників області нараховують заробітну плату нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати з порушенням вимоги ч. 5 статті 8 Закону України № 2464; донарахування до мінімального страхового внеску не здійснено 920 страхувальниками. Сума нарахованої заробітної плати склала 3 960,0 тис. грн. Нарахована сума єдиного соціального внеску щодо зазначених застрахованих осіб склала 800,4 тис. грн. Єдиний соціальний внесок, який не донарахований страхувальниками до мінімального страхового внеску, складає 572,5 тис. грн.

Щодо координації спільних дій з виявлення фактів використання праці неоформлених працівників Пенсійним фондом України щомісячно

надаються переліки страхувальників, які не здійснили нарахування мінімального страхового внеску.

8. Продовжити обмін інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з Управлінням Держпраці у Кіровоградській області та Головним управлінням ДФС у Кіровоградській області

**Відповідальні:** *Соловей С. Л., Степаненко Р. А.;*

**Критерії оцінки:** *обмін інформацією в автоматизованому режимі; здійснення моніторингу вжитих заходів;*

**Термін виконання:** *з III кварталу; моніторинг – постійно.*

За результатами аналітично-моніторингових досліджень, що проводяться Пенсійним фондом України, зазначеними структурами вживаються заходи в установленому порядку щодо усунення порушень законодавства про працю та соціальне страхування.

Проводиться взаємне інформування про результати вжитих заходів щодо усунення порушень законодавства про працю та соціальне страхування.

У 2018 році до органів Держпраці в області передано інформацію щодо 9,2 тис. страхувальників (стосовно 81,6 тис. найманих працівників), які за результатами аналітично-моніторингових досліджень Пенсійного фонду України мають ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

Органами Держпраці в області проведено 407 перевірок, виявлено порушення щодо 293 страхувальників (стосовно 3 034 найманих працівників), складено 70 протоколів щодо застосування адміністративних штрафів та направлено до суду, винесено 89 постанов щодо накладання штрафних санкцій на суму 21 865,2 тис. грн.

У 2018 році до Головного управління Державної фіскальної служби України у Кіровоградській області передано інформацію щодо 14,2 тис. страхувальників (стосовно 57,3 тис. найманих працівників).

Разом з тим, за наданими переліками проведено перевірки лише 65 страхувальників (стосовно 262 найманих працівників). Узгоджені суми донарахованого єдиного соціального внеску за результатами перевірки страхувальників становили 800,4 тис. грн.

Органам виконавчої влади, соціального захисту населення, профспілковим організаціям для здійснення спільних заходів з виявлення та попередження фактів порушень законодавства про оплату праці направляються матеріали щодо платників, що мали в звітності ознаки порушення законодавства в частині нарахування заробітної плати, меншої за мінімальний розмір.

9. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Пархоменко О. М., Соловей С. Л.;

**Критерії оцінки:** вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства;

**Термін виконання:** протягом року.

З метою відновлення прав осіб у державному пенсійному та соціальному страхуванні в головному управлінні Фонду в області утворена та діє комісія з розгляду звернень щодо приведення у відповідність стану сплати внесків. Протягом 2018 року комісією розглянуто 442 звернення щодо коригування позначок про сплату, в т.ч. 344 – з ознакою «призначення пенсії». Станом на 01.01.2019 з початку 2018 року усунуто причини незарахування страхового стажу щодо 3 676 періодів у 662 платників, 6 платникам відмовлено у зарахуванні 65 періодів страхового стажу за відсутності підстав.

10. Забезпечити стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Воронюк Є. Ю., Торшина А. В.;

**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених чинним законодавством;

**Термін виконання:** протягом року.

Протягом 2018 року подано 235 позовних заяв на суму 9,4 млн грн про стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, та іншої заборгованості, що підлягає стягненню.

## **Мета 2**

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України

### **Завдання:**

1. Провести дослідження результатів роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг, підготувати аналітичну записку.

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Ніколаєв В. О., Голубовська Т. В., Соловей С. Л., Бойко Т. В., керівники структурних підрозділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян головного управління;

**Критерії оцінки:** виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів;

**Термін виконання:** II півріччя.

У листопаді-грудні 2018 року в головному управлінні проведено аудит ефективності результатів роботи щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг, за

результатами якого надано рекомендації щодо шляхів зменшення витрат коштів, підготовлено відповідну аналітичну записку.

2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

***Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Твердохліб О. І., керівники відділів контрольно-перевірочної роботи управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління;*

***Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок;*

***Термін виконання:** протягом року.*

З метою забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України в установах, що здійснюють виплату та доставку пенсій та грошових допомог, проведено 349 перевірок (або 3,5% від загальної кількості перевірок (9808)), в тому числі:

- 232 перевірки у виплатних відділеннях ПАТ «Укрпошта», за результатами яких під час 147 перевірок виявлено 608 порушень, з них 18 порушень – фінансового характеру – на суму 32,7 тис. грн, які відшкодовано до бюджету Фонду в повному обсязі;

- 79 перевірок банківських установ, під час 12 з яких виявлено 29 порушень не фінансового характеру;

- 38 перевірок додержання встановленого законодавством порядку перерахування пенсійних коштів установам (зкладам), де особи перебувають на повному державному утриманні. Виявлено 38 порушень фінансового характеру на суму 19,0 тис. грн, які відшкодовані в повному обсязі.

Не цільового використання коштів не виявлено.

3. Забезпечити захист прав застрахованих осіб у пенсійному страхуванні шляхом проведення перевірок:

- правильності нарахування, обчислення та строків сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів і достовірності відомостей поданих до РЗО;

- достовірності документів, що надаються для призначення (перерахунку) пенсій до органів Пенсійного фонду України.

***Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Твердохліб О. І., керівники відділів контрольно-перевірочної роботи управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління;*

**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок;

**Термін виконання:** протягом року.

За результатами проведених 1 873 позапланових перевірок правильності нарахування, обчислення та строків сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів і достовірності відомостей, поданих до РЗО:

- виявлено подання недостовірних відомостей щодо 6 446 застрахованих осіб, зокрема, завищено суму заробітної плати на 40,0 тис. грн та занижено на 523,7 тис. грн 159 застрахованим особам, виявлено помилки при відображенні підстав для призначення пенсій за віком на пільгових умовах – 49 осіб, невірно відображено інші відомості (РНОКПП, паспортні дані, інше) – 6 238 осіб;

- видано 1 757 приписів про усунення порушень щодо недостовірності відомостей та забезпечено контроль за їх виконанням у встановлений термін;

- складено 49 адміністративних протоколів та притягнуто до адміністративної відповідальності у вигляді штрафу 49 посадових осіб на суму 25,0 тис. грн, які сплачено у добровільному порядку у визначений термін у повному обсязі.

За період з 01.02.2018 року підлягало внесенню та занесено до пілотного модуля Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) відомості за результатами 109 перевірок додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, для узагальнення та оприлюднення інформації про заходи державного нагляду (контролю).

75,6 % від загальної кількості перевірок становлять перевірки документів, що надаються до органів Пенсійного фонду України для призначення (перерахунку) пенсій (7 410), в тому числі 701 – на запити з інших регіонів України та інших країн. Під час 1 797 перевірок документів, що надаються до органів Пенсійного фонду України для призначення пенсій, виявлено порушення. Питома вага перевірок з порушеннями в загальній кількості таких перевірок складає 24,2 %, з них встановлено 11 фінансових порушень, які призвели до переоплат/недоплат пенсій на суму 23,8 тис. грн та виявлено 321 порушення, за якими попереджено переоплат/недоплат пенсій (318 випадків) та призначень пенсій (3 випадки) на суму 38,4 тис. грн. Результативність однієї перевірки від кількості проведених таких перевірок становить 3 грн 21 коп, а від перевірок з порушенням становить 13 грн 23 коп.

4. Забезпечити здійснення перевірок щодо повноти та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Твердохліб О. І., керівники відділів контрольно-перевірочної роботи управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління;

**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок;

**Термін виконання:** протягом року.

За період січня-грудня 2018 року проведено 176 перевірок повноти сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій. За результатами перевірок порушень не виявлено.

5. Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами.

**Відповідальні:** Романченко О. Я., Кривенко С. В., Ніколаєв В. О., Копач Н. М., Соловей С. Л., керівники структурних підрозділів з питань виплати пенсій управління з питань виплати пенсій головного управління;

**Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;

**Термін виконання:** протягом року.

На виконання наказу Пенсійного фонду України від 05.07.2017 року № 136 проведено позапланову документальну перевірку дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» у Бобринецькому об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України Кіровоградської області. За результатами документальної перевірки порушень не виявлено.

Крім того, під час проведення внутрішніх аудитів у структурних підрозділах головного управління, розташованих на адміністративно-територіальних одиницях області, здійснюється дослідження правильності розрахунків періодів «поточної» та «відкладеної» доплат. Протягом 2018 року вищезазначені дослідження проведені у відділах з питань виплати пенсій №№ 2, 4, 16, 14 управління з питань виплати пенсій на територіях Гайворонського, Новоархангельського, Новоукраїнського районів та м. Олександрії. Порушень не виявлено.

З урахуванням внесених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 року № 335 змін до Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 року № 365, суми соціальних виплат, які не виплачені за минулий період, обліковуються в органі, що здійснює соціальні виплати,

та виплачуються на умовах окремого порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України. На даний час такий порядок не затверджений. Станом на 01.01.2019 року обліковано 155 доплат за минулі періоди на суму 2 612,43 тис. грн.

У червні 2018 року проведено перевірку правильності виплати пенсій та розрахунку сум недоотриманих виплат за минулі періоди внутрішньо переміщеним особам у відділі з питань виплати пенсій № 10 управління з питань виплати пенсій.

У грудні 2018 року проведено перевірку правомірності рішень про поновлення та виплату пенсій за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб у відділах з питань виплати пенсій №№ 9, 10 управління з питань виплати пенсій.

6. Забезпечити проведення дослідження стану дотримання структурними підрозділами головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області порядку використання даних РЗО

***Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В.; Николаєв В. О., Пархоменко О. М., керівники структурних підрозділів управління інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління;*

***Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;*

***Термін виконання:** протягом року.*

Під час аудиторських досліджень у відділах супроводження інформаційних систем та електронних реєстрів №№ 2, 5, 6, 7 управління інформаційних систем та електронних реєстрів на територіях Благовіщенського, Голованівського, Добровеличківського, Маловисківського, Гайворонського, Новоархангельського, Новоукраїнського районів та м. Олександрії проведено перевірку використання даних РЗО, дотримання ідентифікаційного доступу до підсистем ІТС Пенсійного фонду України. Надано рекомендації та затверджено заходи з усунення виявлених недоліків та порушень. Виконано 100 % рекомендацій, за якими настав термін виконання.

7. Підготувати та направити департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Пенсійного фонду України пропозиції до плану проведення внутрішніх аудитів у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року

***Відповідальні:** Кривенко С. В., Николаєв В. О.;*

***Критерії оцінки:** направлення пропозицій до плану проведення внутрішніх аудитів у визначені терміни;*

***Термін виконання:** до 15 травня та 15 листопада.*

Пропозиції до зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року

згідно з пунктом 2.3 Інструкції про організацію планування та проведення контрольних заходів у Пенсійному фонді України та його органах (із змінами) направлені до департаменту внутрішнього аудиту та фінансового контролю Пенсійного фонду України (листи від 14.05.2018 року № 8438/09-01, 14.11.2018 року № 21404/09-01).

### **Мета 3**

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

#### **Завдання:**

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Соловей С. Л., Пархоменко О. М.;

**Критерії оцінки:** пропозиції за результатами моніторингу;

**Термін виконання:** щоквартально.

Одним із пріоритетних напрямків роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області в 2018 році було наповнення бюджету, у тому числі за рахунок виведення з «тіні» трудових ресурсів.

За даними моніторингу, середньооблікова чисельність штатних працівників у листопаді 2018 року становила майже 206,0 тис. осіб.

Станом на 01.01.2019 року (звіт за листопад 2018 року) 23,6 тис. найманих працівників області отримували заробітну плату менше мінімальної (мінімальна заробітна плата – 3 723 грн). Відповідно до звітності платників за листопад 2017 року (мінімальна заробітна плата – 3 200 грн) 24,2 тис. найманих працівників області отримували заробітну плату, меншу за мінімальну.

Кількість осіб, які отримували заробітну плату на рівні мінімального розміру, у листопаді 2017 року становила 18,7 тис. осіб, у листопаді 2018 року – 16,0 тис. осіб. Відбулось зменшення кількісного показника на 2,7 тис. застрахованих осіб.

Програмою економічного і соціального розвитку Кіровоградської області на 2018 рік затверджено досягнення середньомісячної заробітної плати на рівні 7 097,0 грн.

2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів у головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

**Відповідальні:** Кривенко С. В.; Ніколаєв В. О., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом;

**Термін виконання:** протягом року.

Відповідно до зведеного плану проведення аудиторських досліджень, управлінням внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління протягом 2018 року проведено 8 аудитів відповідності в структурних підрозділах головного управління, розташованих на територіях Благовіщенського, Голованівського, Добровеличківського, Маловисківського, Гайворонського, Новоархангельського, Новоукраїнського районів та м. Олександрії. У головному управлінні проведено аудит ефективності результатів роботи щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг.

За результатами проведених аудитів, виявлено 288 фінансових порушень на загальну суму 328,6 тис. грн, з яких усунуто 231 порушення на суму 280,2 тис. грн.

Ефективність одного аудиту складає 36,5 тис. грн.

3. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів

**Відповідальні:** Кривенко С. В.; Ніколаєв В. О., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження;

**Термін виконання:** протягом року.

Протягом 2018 року здійснювався моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведених у 2017 та 2018 роках 6 внутрішніх аудитів у Кропивницькому об'єднаному управлінні та структурних підрозділах головного управління, розташованих на територіях Благовіщенського, Голованівського, Добровеличківського, Маловисківського та Новоархангельського районів області. Об'єднаним управлінням та структурними підрозділами своєчасно і в повному обсязі надана інформація про впровадження аудиторських рекомендацій.

Забезпечено виконання заходів щодо відшкодування, поновлення та відображення в бухгалтерському обліку сум виявлених фінансових порушень (прийнято рішення про утримання надміру виплачених сум пенсій, проведено доплати заробітної плати та пенсій, поновлено (відображено) в бухгалтерському обліку господарські операції). Вжиті об'єктами аудиту заходи відповідають наданим аудиторським рекомендаціям.

4. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень

**Відповідальні:** Кривенко С. В., Ніколаєв В. О., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства;

**Термін виконання:** протягом року.

За результатами проведених аудиторських досліджень та інших контрольних заходів відшкодовано і поновлено в обліку 85,8 % від загальної суми виявлених фінансових порушень. Залишок невідшкодованих сум становить 49,0 тис. грн, зокрема 29,6 тис. грн, або 60,4 %, – у структурних підрозділах головного управління, розташованих на території Новоукраїнського району, в яких аудиторське дослідження завершено 28 грудня 2018 року.

Кількість виявлених порушень у розрахунку на одне аудиторське дослідження у порівнянні з 2017 роком зменшилась на 47,5 %. Ефективність одного аудиту складає 36,5 тис. грн. та у порівнянні з минулим роком зменшилась на 44,3 %. Зменшення кількості та суми фінансових порушень свідчить про результативність проведеної роботи щодо виставлення розрахунків на відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пільгових пенсій, усунення недоліків у веденні бухгалтерського обліку, при дотриманні законодавчих актів з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій.

Залишок невідшкодованих коштів за результатами проведених у 2012-2017 роках внутрішніх аудитів становить 57,4 тис. грн, з яких:

24,7 тис. грн – залишок невідшкодованих сум видатків на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (борг безнадійний до стягнення, охоплений заходами впливу у судовому порядку);

32,7 тис. грн – переплата пенсії, утримується у встановленому законодавством порядку.

5. Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи та посаду

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Пархоменко О. М.;

**Критерії оцінки:** внесені дані про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб;

**Термін виконання:** вересень.

З 01 серпня 2018 року набрав чинності наказ Міністерства фінансів України від 15.05.2018 року за № 511 «Про внесення змін до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Основні кардинальні зміни внесені до таблиці 5 Додатку 4 до Порядку, в які додано реквізити щодо професійної назви роботи та посади.

Протягом вересня-грудня 2018 року здійснювався постійний контроль подання оновленої звітності зі сплати єдиного соціального внеску. Опрацьовано середньомісячно звітність від 13 тис. роботодавців щодо 199 тис. працівників. За результатами опрацювань після граничного терміну

подання виявлено та забезпечено виправлення помилкової звітності 149 страхувальниками.

б. Забезпечити верифікацію даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування

*Відповідальні Шарпінський Ю. М., Романченко О. Я., Пархоменко О. М., Торшина А. В.;*

*Критерії оцінки: впроваджені алгоритми актуалізації даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування, відповідно до прийнятих нормативно-правових актів;*

*Термін виконання: після надходження відповідного програмного забезпечення.*

Протягом 2018 року тривав процес опрацювання розбіжностей у персональних даних застрахованих осіб (ПН та паспортних даних) за результатами проведеної Пенсійним фондом України верифікації даних РЗО відповідно до листа ПФУ від 17.11.2017 року № 36492/04-21. Протоколи розбіжностей/некоректних даних містять перелік карток соціального страхування застрахованих осіб, який по Кіровоградській області складає 80,9 тис. записів, у т.ч. 74,8 тис. записів з розбіжностями в ПН та 6,1 тис. записів з розбіжностями в паспортних даних застрахованих осіб.

Станом на 01.01.2019 року відкориговано інформацію щодо 17,6 тис. осіб, надіслано до Пенсійного фонду України для об'єднання на центральному рівні 5,5 тис. дублів карток соціального страхування, завершено опрацювання 31,1 тис. записів, у т.ч. встановлено приналежність 15,4 тис. записів застрахованим особам ліквідованих страхувальників. Щодо 22,9 тис. записів проводиться робота із страхувальниками.

З метою відпрацювання розбіжностей у паспортних даних застрахованих осіб утворена комісія головного управління з розгляду звернень щодо актуалізації документів в РЗО, за підсумками роботи якої 628 документів у РЗО переведено у статус помилковий/неактуальний.

На виконання листів Пенсійного фонду України від 11.12.2018 року № 41641/04-20, від 12.12.2018 року № 41903/04-21, від 27.12.2018 року № 44137/02-02 здійснюється опрацювання списків документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, які за даними Державної міграційної служби визнані недійсними, викраденими або втраченими.

Із 2 809 осіб у наданих списках:

- щодо 52 осіб виправлено помилку ручного вводу реквізитів паспортного документу в електронній базі одержувачів пенсій;

- щодо 1 245 осіб внесено до електронної бази одержувачів пенсій дані нового паспортного документу;

- щодо 7 осіб органами Державної міграційної служби письмово підтверджено дійсність паспортного документу, реквізити якого надавались для перевірки;

- 1 404 особи не звернулись до управління (у 96 пенсійних справах відсутні копії паспортного документу);

- 90 осіб при зверненні до управління надали паспортний документ з реквізитами, які надавались для перевірки, але відповідь з органів Державної міграційної служби щодо дійсності паспортного документу не надходила;

- 8 особам припинено виплату пенсії у зв'язку зі смертю;

- 3 особам припинено виплату пенсії у зв'язку з виїздом.

### **Пріоритет IV.**

#### **Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України**

##### **Мета 1**

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

##### **Завдання:**

1. Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням

***Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Римаренко Р. В., керівники структурних підрозділів головного управління;*

***Критерії оцінки:** затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про виконання;*

***Термін виконання:** протягом 5 днів з дня отримання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.*

З метою реалізації державної антикорупційної політики та виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік розроблені та затверджені Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків в діяльності головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, визначених Пенсійним фондом України на 2018 рік, визначено відповідальних осіб та строки їх виконання. Здійснювався моніторинг реалізації заходів антикорупційного спрямування.

Щоквартально головне управління формує звіт щодо виконання Заходів, в якому відображено кількісний показник та рівень досягнення визначених

завдань. За підсумками 2018 року складено інформацію про якість виконання Заходів.

2. Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області обмежень, передбачених законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Голубовська Т. В., Римаренко Р. В.; керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** мінімізація фактів порушення державними службовцями головного управління вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі;

**Термін виконання:** протягом року.

У головному управлінні протягом 2018 року проведено 23 професійно-економічних навчання, в тому числі 4 семінар-наради у селекторному режимі із фахівцями структурних підрозділів, розташованих на адміністративно-територіальних одиницях області, з антикорупційного законодавства та проведено періодичну оцінку рівня знань більше 300 працівників структурних підрозділів головного управління. В ході проведення таких навчань розглянуто питання щодо дотримання державними службовцями обмежень, заборон та інших вимог, встановлених законодавчими та нормативними актами.

Продовжуються моніторинги стосовно прийняття рішень щодо пенсійного забезпечення працівників головного управління та вжиття заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при нарахуванні пенсійних виплат працівникам головного управління (за рішенням суду), конфлікт інтересів не встановлено.

Протягом 2018 року відповідно до пункту 3 частини 1 статті 28 та пункту 4 частини 1 ст. 29 Закону України «Про запобігання корупції» врегульовано потенційний конфлікт інтересів посадової особи головного управління.

3. Забезпечити проведення в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області контрольних заходів щодо стану реалізації завдань з усунення (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Ніколаєв В. О., Римаренко Р. В.,

**Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;

**Термін виконання:** протягом року.

Станом на 01.01.2019 року проведено 8 перевірок у 24 структурних підрозділах головного управління, розташованих на території Благовіщенського, Голованівського, Добровеличківського, Маловисківського, Гайворонського, Новоархангельського, Олександрійського та Новоукраїнського районів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та стосовно стану реалізації завдань з усунення (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків. За результатами перевірок керівникам відповідних структурних підрозділів надано 10 рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.

4. Забезпечити контроль щодо подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, за минулий рік

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Голубовська Т. В., Римаренко Р. В.;

**Критерії оцінки:** 100 % подача декларацій;

**Термін виконання:** до 01 квітня.

Станом на 01.01.2019 року в головному управлінні перевірено вчасність подання 879 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (з урахуванням осіб, які припинили виконання функцій держави у 2018 році, – 26 осіб).

До Національного агентства з питань запобігання корупції надіслано 71 повідомлення про факти неподання та несвоєчасного подання декларацій.

5. Активізувати консультативну і роз'яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання

**Відповідальні:** Шарпінський Ю. М., Кривенко С. В., Голубовська Т. В., Твердохліб О. І.;

**Критерії оцінки:** мінімізація порушень законодавства суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

**Термін виконання:** протягом року.

З метою мінімізації порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання, працівниками відділів контрольно-перевірочної роботи №№ 1-4 управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю безпосередньо під час здійснення контрольного заходу проводиться консультативно-роз'яснювальна робота з врученням пам'ятки про передбачену чинним законодавством України відповідальність посадових осіб за вчинення (допущення) порушення. Так, протягом 2018 року проведено 1 666 таких заходів, в яких взяли участь 2 105 посадових осіб суб'єктів господарювання, розповсюджено 1 983 пам'ятки.