

**ПЛАН РОБОТИ**  
**сектору з питань запобігання та виявлення корупції головного управління Пенсійного фонду України**  
**в Кіровоградській області на 2024 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
<b>I. Моніторинг, оцінка виконання Заходів головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області з виконання антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів (далі – Заходи головного управління)</b>				
1.	Проведення моніторингу стану виконання Заходів головного управління	10 січня, 10 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А., самостійні структурні підрозділи	Отримано та узагальнено інформацію про стан виконання Заходів головного управління.
2.	Підготовка та подання до центрального апарату Пенсійного фонду України інформації щодо реалізації Заходів головного управління, визначених Антикорупційною програмою	щопівроку, у строки встановлені Антикорупційною програмою	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А., самостійні структурні підрозділи	Своєчасно узагальнено, підготовлено та направлено інформацію щодо реалізації Заходів головного управління, визначених Антикорупційною програмою, до центрального апарату Пенсійного фонду України.
3.	Участь працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції головного управління у навчальних	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про проходження навчання.

	заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності		Прозоровська Н.А.,	
<b>II. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції</b>				
4.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками головного управління	згідно із затвердженим планом/графіком	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком
5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” для новопризначених працівників головного управління	не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”
6.	Ознайомлення працівника головного управління, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”,	не пізніше дня звільнення працівника	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави

	у тому числі виконання вимог фінансового контролю			
7.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги
<b>III. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>				
8.	Візування проектів наказів головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Опрацьовано 100 % проектів актів
9.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Забезпечено своєчасну підготовку проектів рішень про врегулювання конфлікту інтересів

10.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів головного управління	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів головного управління
<b>IV. Фінансовий контроль</b>				
11.	Організація подання суб'єктами декларування головного управління щорічних декларацій за минулий рік	15 лютого	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Підготовлено та видано доручення начальника головного управління щодо організації подання суб'єктами декларування щорічних декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання щорічних декларацій (у тому числі працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та звільнилися з державної служби у відповідному році)
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування головного управління щорічних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Узагальнено та подано доповідну записку начальнику головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій
13.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації

**V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства**

14.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб	за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н. А.,  самостійні структурні підрозділи	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)
15.	Здійснення періодичного вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, встановлені Законом України "Про запобігання корупції"	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників головного управління. Поінформовано начальника головного управління про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів реагування (у разі встановлення)
16.	Повідомлення начальника головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог "Про запобігання корупції"	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Складено доповідну записку начальника головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з

				корупцією правопорушень та інших порушень вимог “Про запобігання корупції” (за наявності підстав)
17.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)
18.	Забезпечення інформування Національного агентства про ненаправлення управління по роботі з персоналом головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н. А.,  Управління по роботі з персоналом – Чернявська В.В.	Проінформовано Національне агентство (за наявності підстав)

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення			
19.	Ведення обліку працівників головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Здійснено облік працівників головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, який знаходиться в актуальному стані
<b>VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів</b>				
20.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в головному управлінні	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці вебпорталу та внутрішньому порталі Пенсійного фонду України
21.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	у строки, визначені законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А., самостійні структурні	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством

			підрозділи (у разі залучення)	
22.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н. А.	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом
<b>VIII. Інше</b>				
23.	Розміщення публікації/інформації про популяризацію системи електронних послуг Пенсійного фонду України як таких, що зменшують корупційні ризики та поширення просвітницької інформації антикорупційного спрямування на офіційній інтернет-сторінці головного управління	протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Прозоровська Н.А.  сектор організаційно-інформаційної роботи Жемчугова Ю. В.	Розміщено публікації/інформації про популяризацію системи електронних послуг Пенсійного фонду України як таких, що зменшують корупційні ризики та поширено просвітницькі інформації антикорупційного спрямування на офіційній інтернет-сторінці головного управління

**Начальник головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Кіровоградській області**

**Наталія СІМОНЯН**