

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2021 № 140 (із змінами) за 2023 рік Головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

№ з/п	Найменування завдання / заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного в Антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання завдання / заходів щодо усунення корупційного ризику	Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання	Примітка*
Розділ І. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Пенсійному фонді України та його органах, заходи з їх реалізації (пункт 5 цього розділу) Антикорупційної програми							
1	Координація діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Фонду	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.</p> <p>Головним управлінням забезпечено належну комунікацію з Пенсійном фондом України (далі - ПФУ).</p> <p>У Головному управлінні відсутні випадки порушення строків надання інформації до ПФУ.</p> <p>Працівниками Сектору взято участь у 4 тренінгах та 2 просвітницьких заходах,</p>	

						організованих ПФУ. Забезпечено оперативну комунікацію із Сектором з питань запобігання та виявлення корупції ПФУ за допомогою месенджеру	
2	Навчання та підвищення професійної компетентності працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції Фонду та його органів	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Завідувачем Сектору пройдено 9 онлайн-навчань та отримано 9 відповідних сертифікатів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сумський державний університет - загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань комунікації та взаємодії на тему “Формування комунікативної компетентності як елемента модернізації системи органів державного управління та місцевого самоврядування” (1 кредит ЄКТС); 2. онлайн-курс “Доброчесна державна служба” (0.1 кредиту ЄКТС) 3. онлайн-курс “Візуї професійно” (0.5 кредиту ЄКТС); 4. онлайн-курс “На захисті прав викривачів”; 5. загальна короткострокова програма “Організація роботи з декларування у державному 	

						<p>органі” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>6. онлайн-курс “Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання” (0,1 кредиту ЄКТС);</p> <p>7. загальна короткострокова програма “Управління корупційними ризиками” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>8. загальна короткострокова програма “Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльність органів влади та органів місцевого самоврядування” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>9. загальна короткострокова програма “Запобігання корупції та забезпечення доброчесності” (2 кредити ЄКТС)</p>	
3	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Фонду та його органів з питань дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Використовуючи всі можливі засоби комунікації (пошта, електронна пошта, месенджер Viber), здійснено надання роз’яснень та консультативної допомоги щодо дотримання норм антикорупційного законодавства, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працівникам, які працюють у Головному управлінні (128 очних консультацій); 	

	конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом					<ul style="list-style-type: none"> - особам при призначенні на вакантні посади Головного управління (135 очних консультацій); - особам, які звільнилися з Головного управління у 2023 році (86 листів) 	
4	Розробка та прийняття локальних нормативно-правових або організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції у Фонді та його органах	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Протягом звітного періоду в Головному управлінні розроблено та прийнято:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низку наказів про проведення навчальних заходів для працівників структурних підрозділів Головного управління (14 наказів Головного управління); - наказ Головного управління від 16.06.2023 № 518 “Про затвердження заходів з виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки”; - наказ Головного управління від 26.09.2023 № 808 “Про перелік каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”; - наказ Головного управління 	

						<p>від 26.09.2023 № 809 “Про внесення змін до наказу головного управління від 27.06.2022 № 400 “Про впровадження механізмів (пам’яток заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області”;</p> <p>- наказ Головного управління від 01.12.2023 № 1015 “Про окремі питання щодо дотримання антикорупційного законодавства”;</p> <p>- окреме доручення начальника Головного управління від 24.11.2023 № 1-ОД щодо процедури вилучення декларацій з відкритого доступу у Реєстрі</p>	
5	Візування уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100% Забезпечено 100 % візування Сектором проєктів розпорядчих актів з основної діяльності, з адміністративно-господарських</p>	

	та виявлення корупції Фонду та його органів проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових наказів					та з кадрових питань. Протягом звітного періоду Сектором завізовано: - 2194 проєктів актів з основної діяльності; - 32 проєктів актів з адміністративно-господарських питань; - 1464 кадрових наказів	
6	Аналіз потенційних та наявних контрагентів Фонду та його органів	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Сектором здійснюється постійний моніторинг процедур закупівель та ведеться відповідний електронний журнал. Так, протягом 2023 року здійснено моніторинг 577 службових записок по закупівлям, із них: процедури закупівлі 40, договорів без використання електронної системи – 537	
7	Реалізація Антикорупційної програми, її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків та моніторинг виконання	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Протягом звітного періоду забезпечено виконання 100 % завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою; листами Головного управління від 14.07.2023 № 1100-14-5/34773 та від 15.01.2024 № 1100-14-5/3185 подано Сектору з питань запобігання та	

						виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми	
8	Контроль за дотриманням працівниками Фонду та його органів правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Працівників Головного управління ознайомлено із Пам'яткою про дотримання норм антикорупційного законодавства, включаючи правила етичної поведінки.</p> <p>У III кварталі 2023 року згідно наказу Головного управління від 11.07.2023 № 593 для працівників Головного управління Сектором проведено лекцію на тему “Правила етичної поведінки відповідно до Закону України “Про запобігання корупції””.</p> <p>Здійснено моніторинг з питань дотримання антикорупційного законодавства в частині обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності працівниками Головного управління (про результати даного моніторингу повідомлено начальника Головного управління</p>	

					<p>доповідною запискою № 43/14-16 від 13.06.2023).</p> <p>Щоквартально проводилось дослідження громадської думки стосовно якості надання пенсійних послуг сервісними центрами Головного управління та за телефонами гарячих ліній Головного управління. Про результати даного моніторингу повідомлено начальника Головного управління доповідними записками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I квартал 2023 року № 15/14-16 від 22.02.2023; - за II квартал 2023 року № 28/14-16 від 01.05.2023; - за III квартал 2023 року № 58/14-16 від 20.07.2023; - за IV квартал 2023 року № 111/14-16 від 23.11.2023. <p>Здійснено перевірку щодо 5 (у I півріччі - 2 та у II півріччі - 3) звернень/повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. За результатами розгляду відсутні підстави для направлення повідомлень про можливі факти</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи інших порушень Закону до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у тому числі правоохоронних органів. Протягом звітнього періоду повідомлень про корупцію від викривачів до Головного управління не надходило</p>	
9	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівників Фонду та його органів	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100% Випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління не виявлено. Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні. У звітному періоді не надходило повідомлень від працівників Головного управління про наявність конфлікту інтересів</p>	
10	Контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками фонду та його органів	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконується	<p>Виконано 100% у звітному періоді Протягом 2023 року Сектором здійснено 845 перевірок фактів подання декларацій, передбачених статтею 45 Закону України “Про запобігання корупції”: - 558 “щорічних” декларацій</p>	

						<p>суб'єктів декларування, які станом на 31.12.2023 працювали в Головному управлінні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 66 декларацій “після звільнення” суб'єктів декларування, які звільнились з Головного управління протягом 2022 року; - 86 декларацій “перед звільненням” суб'єктів декларування, які звільнились з Головного управління протягом 2023 року; - 135 декларацій “кандидата на посаду” осіб, які претендували на зайняття вакантних посад у Головного управління протягом 2023 року. <p>Станом на 31.12.2023 Сектором не встановлено випадків неподання декларацій вищевказаними суб'єктами декларування</p>	
11	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення	Чернявська В. Б Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Упродовж 2023 року управлінням по роботі з персоналом Головного управління забезпечено процедуру щодо проведення	

	посади у Фонді та його органах					спеціальної перевірки стосовно 25 осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії "Б" в Головному управлінні	
12	Інформування НАЗК про випадки накладення дисциплінарних стягнень на працівників Фонду та його органів за вчинення ними корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% У звітному періоді відсутні випадки накладення дисциплінарних стягнень на працівників Головного управління за вчинення ними корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону	
13	Перевірка повідомлень про корупцію, вжиття заходів для припинення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності, інформування правоохоронних органів про можливі факти корупційного	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено перевірку щодо 5 (у I півріччі - 2 та у II півріччі - 3) звернень/повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. За результатами розгляду відсутні підстави для направлення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи	

	або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, про які повідомляють викривачі					інших порушень Закону до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у тому числі правоохоронних органів. Протягом звітного періоду повідомлень про корупцію від викривачів до Головного управління не надходило	
14	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень (за наявності підстав)	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% У звітному періоді відсутні підстави для проведення Головним управлінням зазначених службових розслідувань (перевірок)	
15	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Проведені комунікаційні кампанії, зокрема: 1) на офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднені публікації за	

	<p>або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону</p>					<p>темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Порядок повідомлення про корупційні дії”; - “Чим відрізняється викривач і заявник”; - “Канали інформування для викривачів про корупційні дії в Головному управлінні”; - “Інформація до Дня захисту викривачів корупції”; - “Особливості правового статусу у справах про адм. правопорушення”; - “Особливості правового статусу викривача у справах про кримінальні правопорушення”. <p>2) Відповідно до наказу Головного управління від 08.02.2023 № 125 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено міні-лекцію на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області”.</p> <p>3) Відповідно до наказу Головного управління від 18.04.2023 № 347 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі”</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>проведено тренінг на тему “Викривач: правовий статус”.</p> <p>4) Відповідно до наказу Головного управління від 05.09.2023 № 726 проведено навчальний захід в селекторному режимі на тему “Особливості правового статусу викривача у справах про адм. правопорушення”.</p> <p>5) Відповідно до наказу Головного управління від 13.11.2023 № 954 проведено навчальний захід в селекторному режимі на тему “Особливості правового статусу викривача у справах про кримінальні правопорушення”.</p> <p>6) Відповідно до наказу головного управління від 17.10.2023 № 880 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено лекцію на тему “Права та гарантії захисту викривача”.</p> <p>7) Службовою запискою від 29.05.2023 № 39/14-16</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>працівників Головного управління ознайомлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - із затвердженими наказом Головного управління від 27.06.2022 № 400 пам'ятками щодо етичної поведінки в установі; правового статусу, прав та гарантій захисту викривача; порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги; розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; - із роз'ясненнями НАЗК від 01.06.2022 № 8 "Щодо гарантій захисту трудових прав викривача". <p>8) 3 нагоди Дня захисту викривача корупції в Головному управлінні проведено комунікаційну кампанію, яка включала в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднення 23.06.2023 на офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі
--	--	--	--	--	--

						<p>Facebook інформації про проведення тренінгу до Дня захисту викривачів корупції;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідно до наказу Головного управління від 19.06.2023 № 523 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведення тренінгу, до якого були залучені студенти Центральноукраїнського розвитку людини, які проходять виробничу практику на базі Головного управління; - розповсюдження брошур з просвітницькою інформацією у сфері захисту викривачів для учасників тренінгу 	
16	Захист працівників Фонду та його органів, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Фонду та його органів (за наявності підстав)	Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>У звітному періоді від працівників Головного управління не надходило повідомлень про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Головного управління</p>	
17	Впровадження механізмів та процедур	Керівництво Головного управління,	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>У Головному управлінні на</p>	

	громадського контролю за діяльність Фонду	Прозоровська Н. А.				постійній основі: діє колегія при начальнику Головного управління, до складу якої включено представників громадськості.
18	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Фонду	Керівництво Головного управління, Прозоровська Н. А.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Згідно наказу Головного управління від 10.02.2023 № 140 “Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” результати роботи Головного управління з питань запобігання та виявлення корупції за 2022 рік розглянуті на засіданні колегії Головного управління, а також оприлюднені на сторінці Головного управління у Facebook. Проведення засідання колегії Головного управління за підсумками роботи Головного управління у 2023 році та оприлюднення результатів роботи на сторінці Головного управління у Facebook планується у лютому 2024 року.</p> <p>Залучено громадськість до реалізації антикорупційної політики Головного управління, а саме під час проведення навчального заходу до Дня</p>

						захисту викривача були залучені студенти Центральноукраїнського розвитку людини, які проходять виробничу практику на базі Головного управління	
19	Запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється та циркулює на об'єктах інформаційної діяльності Фонду та його органів	Прозоровська Н. А., Пархоменко О. М.	постійно	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Згідно наказу Головного управління від 22.06.2023 № 535 “Про інвентаризацію облікових записів та прав користувачів до прикладних підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України в головному управлінні” під час проведення інвентаризації ролей та прав доступу користувачів до прикладних підсистем ІКС ПФУ зобов'язано перевірити ролі та права щодо їх відповідності виконуваним обов'язкам, актуальності підстав, які слугували для їх надання, своєчасності зміни ролей та припинення прав доступу.</p> <p>Листом Головного управління від 15.11.2022 № 899/16 доведено до виконання всім адміністраторам ІКС ПФУ та відділу захисту інформації Головного управління</p>	

						<p>затверджені Головою правління Пенсійного фонду України План проведення робіт із захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України на 2023 рік та План заходів щодо внутрішнього контролю процесів в інформаційнокомунікаційній системі Пенсійного фонду України на 2023 рік.</p> <p>Працівників Головного управління ознайомлено із Пам'яткою про дотримання норм антикорупційного законодавства, включаючи правила обробки конфіденційної інформації. 23 службові приміщення сервісних центрів, де безпосередньо здійснюється прийом громадян, облаштовані системами відеоспостереження з можливістю віддаленого доступу та контролю з боку посадових осіб (із забезпеченням права осіб, що звертаються на прийом, на таємницю особистого та приватного життя)</p>	
20	Взаємодія	Прозоровська	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100%	

	з правоохоронними органами в межах компетенції	Н. А.				Здійснено перевірку щодо 5 (у I півріччі - 2 та у II півріччі - 3) звернень/повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. За результатами розгляду відсутні підстави для направлення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи інших порушень Закону до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у тому числі правоохоронних органів	
21	Цифровізація діяльності Фонду як ключові інструменти оптимізації та прозорості надання послуг громадянам	Прозоровська Н. А., Пархоменко О. М., Жемчугова Ю. В.	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Протягом I півріччя 2023 року збільшена чисельність користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, забезпечено постійне інформування громадян про надання Пенсійним фондом України та його органами послуг в електронному вигляді. За звітний період надано понад 303 тис. послуг, в тому числі, засобами вебпорталу подано	

						278 заяв на призначення пенсії, 266 заяв на перерахунок пенсії, 25996 сканкопій трудових книжок, та 1414 інших звернень. Забезпечено поширення 905 інформаційних матеріалів / повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронному вигляді, про можливості та переваги використання вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України в усіх доступних ЗМІ та на власних вебресурсах	
<p align="center">Таблиця оцінених корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів та заходів щодо їх усунення (мінімізації) на 2021-2023 роки (додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів Антикоруційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки (у редакції наказу Фонду від 27.01.2023 № 15))</p>							
<p align="center">Реалізація державної політики з питань пенсійного забезпечення</p>							
1	1.1 Стандартизація та оптимізація процедур під час надання послуг у сфері Пенсійного забезпечення, Ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язково му Державному	Максименко І.О., Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Соловей С.Л., Пархоменко О.М., Торшина А.В., Копач Н.М., Риндіна С.О.	постійно (за наявності змін щодо надання послуг у сфері пенсійного забезпечення та ведення	30.06.2023	Виконано	Виконано 100% Відповідно до пункту 4.2 Порядку подання і оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, затвердженого постановою	

	соціальному страхуванню, в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі–Головне управління) на Підставі внесених Пенсійним фондом України (далі–Фонд) змін До нормативно-правових та розпорядчих актів (1.1)*		обліку осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню)			правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1 (із змінами) після реєстрації заяви та сканування копій документів засобами програмного забезпечення за принципом екстериторіальності визначається структурний підрозділ органу, що призначає пенсію, який формує атрибути сканованих документів (із зазначенням часу їх створення), електронну пенсійну справу. Шляхом запровадження екстериторіального розгляду заяв про призначення та перерахунки пенсій з 1 квітня 2021 року врегульовано регламентацію процедур, що не дає можливості зловживати службовим становищем під час надання послуг у сфері пенсійного забезпечення. Заяви осіб, які звернулись за призначенням (перерахунком) пенсій до головного управління, розглядаються головними управліннями інших областей	
2	2.1 Надання пропозицій Фонду для визначення критеріїв, необхідних для здійснення	Максименко І.О., Романченко О.Я., Риндіна С.О.,	31.12.2022	31.12.2022	Виконано	Виконано 100% Критерії, необхідні для здійснення моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність	У зв’язку із відсутністю доручень ПФУ пропозиції не надавались

	моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління (3.1)*	Торшина А.В., Сорока Л.М., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління				посадових осіб Головного управління, управлінням обслуговування громадян Головного управління не визначались, пропозиції до Пенсійного фонду України не надавались (запит з Пенсійного фонду України про надання пропозицій для визначення відповідних критеріїв до головного управління не надходив)	
	2.2 Моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління (3.2)*	Максименко І.О., Романченко О.Я., Риндіна С.О., Торшина А.В., Риндіна С.О., Сорока Л.М.	щоквартально	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% За 2023 рік до Головного управління надійшло 18000 звернень. Усі звернення розглянуті, кожен заявник отримав ґрунтовну відповідь. Обґрунтовані скарги на дії чи бездіяльність працівників Головного управління – відсутні	
3	3.1 Здійснення моніторингу з використанням інтегрованої комплексної інформаційної системи (далі – ІКІС) Фонду щодо нарахування сум	Романченко О.Я., Торшина А.В., Копач Н.М.	щоквартально	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% В Головному управлінні щомісячно здійснюється моніторинг контролю за правильністю нарахування та виплати пенсій, зокрема, здійснюється аналіз виплат, які перевищують суму понад 50 тис. грн. . За необхідності	

	пенсій за визначеними ризик-орієнтованими критеріями (4.1)*					здійснюється скасування виплати пенсії або до виплатних об'єктів направляються листи про повернення коштів	
4	4.1 Надання пропозицій Фонду для розробки та підготовки проекту акта Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів в частині визначення порядку виплати заборгованості пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам (за потреби) (5.1)*	Романченко О.Я., Торшина А.В., Копач Н.М., Риндіна С.О.	31.12.2021	31.12.2021	Виконано	Виконано 100% Питання виплати заборгованості пенсій внутрішньо переміщеним особам врегульовано постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2021 № 1165. Наказом Головного управління від 30.12.2021 № 1392 визначено відповідальних осіб за ведення обліку рішень про відновлення виплати пенсій у зв'язку зі смертю пенсіонера з числа внутрішньо переміщених осіб, або осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України і не були взяті на облік як внутрішньо переміщені особи на контрольованій Україною території	
5	5.1 Розробка та затвердження регламенту взаємодії структурних підрозділів Головного управління під час	Романченко О.Я., Торшина А.В., Копач Н.М., Воронюк Є.Ю.,	31.12.2022	31.12.2022	Виконано	Виконано 100% В Головному управлінні розроблено та впроваджено в роботу "Рекомендації щодо взаємодії спеціалістів структурних підрозділів головного управління	

виконання рішень суду (6.1)*	Сорока Л.М.				Пенсійного фонду України в Кіровоградській області з питання виконання судових рішень” (лист від 02.11.2022 № 946/08-16). Наказом Головного управління від 29.07.2021 № 5025 визначено відповідальних осіб за здійсненням регулярного контролю за повнотою та коректністю внесення даних до підсистеми ІКІС ПФУ “Реєстр судових рішень”. Взаємодія спеціалістів структурних підрозділів Головного управління з питання виконання судових рішень здійснюється відповідно до рекомендацій, затверджених наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2022 № 95	
5.2 Надання Фонду пропозицій щодо нормативно-правового врегулювання порядку та черговості виплати заборгованості за рішеннями суду (6.2)*	Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Торшина А.В., Копач Н.М., Воронюк Є.Ю., Сорока Л.М., Соловей С.Л.	31.03.2022	31.03.2022	Виконано	Виконано 100% Питання щодо нормативно-правового врегулювання порядку та черговості виплати заборгованості за рішеннями суду вирішено шляхом прийняття постанови Правління Пенсійного фонду України № 35-1 від 09.12.2021, зареєстрованої в Міністерстві Юстиції України 18.01.2022 за № 53/37389	

Правова робота

6	6.1 Використання зразків викладення правової позиції Фонду у справах, що мають однаковий предмет спору (7.1)*	Воронюк Є.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	протягом 2021–2023 років	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Головним управлінням забезпечено використання зразків викладення правової позиції Фонду у справах, що мають однаковий предмет спору, які були надіслані Юридичним департаментом Пенсійного фонду України , а саме:</p> <p>1) огляд висновків Верховного Суду (лист від 19.06.2003 № 2800-0603-9/33755);</p> <p>2) огляд висновків Верховного Суду (лист від 22.09.2023 № 2800-0603-9/53298)</p>	
	6.2 Підвищення кваліфікації посадових осіб, які виконують повноваження представництва інтересів Головного управління у судах (7.2)*	Воронюк Є.Ю., Чернявська В.В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	згідно з окремим графіком	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>В Головному управлінні забезпечено підвищення кваліфікації 10 посадовими особами, які виконують повноваження представництва інтересів головного управління у судах</p>	
	6.3 Використання під час представництва інтересів в судах рекомендованих зразків	Воронюк Є. Ю.	31.03.2022	31.03.2022	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Розроблено та впроваджено для використання під час представництва інтересів в судах рекомендовані зразки</p>	

обґрунтування правових позицій (7.4)*					обґрунтування правових позицій у однотипних справах, за якими судова практика неоднакова та має перспективу вирішення спору на користь органу Фонду	
6.4 Впровадження щорічного вибіркового моніторингу уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції прийнятих судових рішень за участю Фонду та його органів у справах, які прийняті не на користь Фонду та його органів щодо виявлення особистої заінтересованості представників Фонду та його органів у результатах розгляду таких справах, та інформування керівників Фонду та його органів, а також керівників юридичних служб	Прозоровська Н. А., Воронюк Є. Ю.	31.12.2022 31.12.2023	26.07.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено вибіркового моніторингу прийнятих судових рішень за участю Головного управління у справах, які прийняті не на користь Головного управління, щодо пенсійного забезпечення громадян. Про результати моніторингу повідомлено начальника Головного управління службовою запискою від 26.07.2023 № 62/14-16	

	про результати здійснення моніторингу (7.5)*						
	6.5 Використання оглядів судової правової практики за участю органів Фонду (7.6)*	Воронюк Є. Ю.	постійно, але не рідше ніж двічі на рік	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Головним управлінням забезпечено використання зразків викладення правової позиції Фонду у справах, що мають однаковий предмет спору, які були надіслані Юридичним департаментом Пенсійного фонду України , а саме: 1) огляд висновків Верховного Суду (лист від 19.06.2003 № 2800-0603-9/33755); 2) огляд висновків Верховного Суду (лист від 22.09.2023 № 2800-0603-9/53298)	
7	7.1 Використання програмного забезпечення з автоматизованого визначення зацікавлених структурних підрозділів для погодження рішення, прийнятого за результатами розгляду скарги (8.1)*	Шарпінський Ю.М., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю., Кривенко С.В., Пархоменко О.М.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Відповідно до вимог п. 8.5, 9.1, 9.6 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України від 19.12.2003 №21-1 до страхувальників за порушення норм законодавства про загальнообов'язкове державне	

						пенсійне страхування застосовуються фінансові санкції згідно повноважень, якими органи Пенсійного фонду були наділені до 1 січня 2011 року. У разі незгоди, розрахунок суми недоїмки, зазначеної у вимозі про сплату боргу та сума штрафів можуть бути оскаржені платником до вищого органу Пенсійного фонду або в судовому порядку. На суми простроченої заборгованості зі сплати страхових внесків (недоїмки) та своєчасно не сплачені (не перераховані) фінансові санкції нараховується пеня в розмірі 0,1 відсотка суми недоплати за кожний день прострочення платежу. У 2023 році скарги на рішення про накладання штрафу, нарахування пені та під час узгодження вимог про сплату недоїмки відсутні	
8	8.1 Ведення автоматизованого обліку справ за участю Головного управління в судах, виконавчих проваджень, 3	Романченко О.Я., Шарпінський Ю.М., Воронюк Є.Ю., Пархоменко О.М.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Забезпечено наповнення підсистеми “Правова робота” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Створено 7876 карток в	

<p>врахуванням внесення змін до Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України, затвердженого постановою правління Фонду від 08 жовтня 2004 року № 13-1 (із змінами) (9.1)*</p>					<p>підсистемі “Правова робота”. Забезпечено наповнення підсистеми “Реєстр судових рішень” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України інформацією, яка належить до компетенції відділу. Створено 4746 карток в підсистемі “Реєстр судових рішень”</p>	
<p>8.2 Моніторинг стану оскарження рішень суду Головним управлінням за наявності підстав для такого оскарження з використанням автоматизованих засобів обробки інформації у підсистемі “Правова робота” ІКІС Фонду (за відсутні ознаки типової справи відносно зразкової справи, розглянутої Верховним Судом; за відсутності правової позиції Верховного Суду</p>	<p>Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю., Пархоменко О.М.</p>	<p>30.06.2022 31.12.2022 30.06.2023 31.12.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Виконано</p>	<p>Виконано 100% Здійснено моніторинг, про його результати проінформовано начальника Головного управління службовою запискою від 22.12.2023 № 8708/09-16. За 2023 рік підготовлено та подано 578 апеляційні скарги</p>	

щодо правозастосування; при умові, що видатки на сплату судового збору не перевищують видатків, пов'язаних з виконанням судового рішення) (9.2)*						
8.3 Організація та проведення внутрішнього навчального заходу щодо здійснення моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням з використанням автоматизованих засобів обробки інформації у підсистемі “Правова робота” ІКІС Фонду (9.3)*	Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю.	згідно окремого графіку	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Пенсійним фондом України проведено тренінг на тему “Організація роботи з представництва інтересів органів Пенсійного фонду України в судах у сучасних умовах”	
8.4 Здійснення періодичного аналізу результатів автоматизованого моніторингу, у разі виявлення порушень – вжиття заходів	Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю.	30.06.2022 31.12.2022 30.06.2023 31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено моніторинг, про його результати проінформовано начальника Головного управління службовою запискою від 22.12.2023 № 8708/09-16. За 2023 рік	

реагування згідно з чинним законодавством (9.4)*					підготовлено та подано 578 апеляційних скарг	
8.5 Впровадження проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Фонду періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення) щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування керівників територіальних органів Фонду, про результати здійсненого моніторингу (9.5)*	Прозоровська Н. А., Воронюк Є. Ю.	31.12.2022 31.12.2023	26.07.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено вибірковий моніторинг протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень. Про результати моніторингу повідомлено начальника Головного управління службовою запискою від 26.07.2023 № 62/14-16	

	<p>8.6 Впровадження подання процесуальних документів до суду в електронній формі з метою зменшення видатків на сплату судового збору (9.6)*</p>	<p>Воронюк Є. Ю.</p>	<p>після введення в дію підпункту «б» підпункту 1 пункту 17 параграфу 1 розділу 4 розділу VII “Перехідні положення” Закону України " внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів”, а також реалізації технічної</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Виконано</p>	<p>Виконано 100% Впроваджено подання процесуальних документів до суду в електронній формі через систему “Електронний суд” та забезпечується представлення інтересів головного управління через систему “Електронний суд”</p>	
--	---	----------------------	--	-------------------	-----------------	---	--

			можливості сплати через Єдину судову інформаційно телекомунікаційну систему				
Фінансово-економічне забезпечення							
	9.1 Надання пропозицій Фонду щодо ризик орієнтованих критеріїв для здійснення автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління (10.1)*	Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Максименко І.О., Соловей С.Л., Пархоменко О.М., Воронюк Є.Ю., Копач Н.М.	31.10.2022	31.10.2022	Виконано	Виконано 100% Запити від Фонду стосовно надання пропозицій щодо переліку ризик орієнтованих критеріїв для здійснення автоматизованого моніторингу видатків бюджету – не надходили	У зв'язку із відсутністю доручень ПФУ пропозиції не надавались
	9.2 Використання автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління на виплату пенсій (10.2)*	Шарпінський Ю.М., Романченко О.Я., Максименко І.О., Соловей С.Л., Пархоменко О.М., Копач Н.М.	31.12.2022	31.12.2022	Виконано	Виконано 100% Доручень від Фонду стосовно впровадження та використання автоматизованого моніторингу видатків бюджету на виплату пенсій – не надходили	У зв'язку із відсутністю доручень ПФУ моніторинг не впроваджений та не використаний
10	10.1 Надання письмових пропозицій із	Шарпінський Ю.М., Романченко	постійно (перед прийняттям	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Виплата премій працівникам Головного управління	

	<p>зазначенням обґрунтування щодо результатів діяльності працівників для встановлення та виплати премій (підвищення/зменшення розміру) (11.1)*</p>	<p>О.Я., Максименко І.О., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління</p>	<p>рішення щодо встановлення премій)</p>			<p>регулюється положенням про преміювання, затвердженим наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області від 18.08.2021 № 928. Щомісяця відділ бухгалтерського обліку фінансово-економічного управління доводить до відома керівників самостійних структурних підрозділів інформацію щодо фонду преміювання. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які їх заміщують готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику. Враховуючи особистий внесок працівника в загальний результат роботи окремо надається пропозиція в разі підвищення/зменшення розміру премії, з зазначенням обґрунтування</p>	
11	<p>11.1 Моніторинг стану погашення заборгованості, застосування фінансових санкцій та охоплення заборгованості заходами стягнення</p>	<p>Шарпінський Ю.М., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю.</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Виконано</p>	<p>Виконано 100% Відповідно до вимог п 9.3 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування</p>	

	(12.1)*					<p>до Пенсійного фонду України від 19.12.2003 №21-1 фінансові санкції за порушення норм законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування накладаються на страхувальника відповідно до частини дев'ятої статті 106 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" у редакції, що діяла до 1 січня 2011 року.</p> <p>За несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) страхувальниками страхових внесків, у тому числі донарахованих страхувальниками або територіальними органами Пенсійного фонду, накладається штраф у розмірі 10 відсотків своєчасно не сплачених сум. При застосуванні штрафів, зазначених у цьому підпункті, приймається одне рішення після сплати (погашення) у повному обсязі недоїмки окремо за кожний базовий звітний період незалежно від кількості випадків сплати за вказаний період. На суми простроченої</p>	
--	---------	--	--	--	--	--	--

						<p>заборгованості зі сплати страхових внесків (недоїмки) та своєчасно не сплачені (не перераховані) фінансові санкції нараховується пеня в розмірі 0,1 відсотка суми недоплати за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем настання строку сплати відповідного платежу, до дня його фактичної сплати страхувальником включно.</p> <p>В 2023 році застосовано фінансову санкцію до ПП Діана-Плюс рішення від 22.03.2023 № 2 (узгоджено 27.07.2023) на суму - 132 475, 14 грн (в тому числі пеня - 130 638,72 грн, штраф - 1836,42 грн). 16.08.2023 передано до Подільського відділу державної виконавчої служби у м. Кропивницькому Південно-східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) для стягнення в примусовому порядку. 04.09.2023 винесена постанова про відкриття виконавчого провадження за № 72664993.</p> <p>Заходами примусового</p>
--	--	--	--	--	--	---

						стягнення охоплено 100% суми заборгованості з платежів до Фонду	
12	12.1 Використання оновленого набору даних електронного обміну інформацією Головного управління з Головним управлінням Державної податкової служби України в Кіровоградській області в частині актуальності системи оподаткування платників єдиного податку 4 групи (13.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М., Соловей С.Л., Воронюк Є.Ю.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Відповідно до п. 6.4 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України від 19.12.2003 №21- 1 розмір сум до відшкодування на поточний рік визначається органами Пенсійного фонду України щорічно у розрахунках фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій, призначених відповідно до частини 2 "Прикінцевих положень" Закону (згідно з додатками 6 та 7), які надсилаються підприємствам до 20-го січня поточного року та протягом місяця з новопризначених (перерахованих) пенсій. Щомісяця забезпечується направлення до відшкодування сформованих Розрахунків фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (додатки 6,	

						7), які реєструються в підсистемі “Документообіг”. З початку року направлено до відшкодування платникам та до територіальних управлінь Пенсійного фонду України інших областей 1,9 тис. розрахунків. Щороку здійснюється оновлення даних в частині актуальності систем оподаткування платників єдиного податку 4 групи згідно інформації Головного управління Державної податкової служби України в Кіровоградській області	
Цифровий розвиток, цифрова трансформація і цифровізація							
13	13.1 Оперативне висвітлення у медіапросторі питань пенсійного забезпечення та соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, напрямів та результатів діяльності Головного	Максименко І.О., Жемчугова Ю.В., Сорока Л.М., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Головним управлінням забезпечено інформування громадян з актуальних питань через: - розміщення матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації(опубліковано 3820 інформаційних матеріалів); - висвітлення питань пенсійного забезпечення та соціального страхування під час 633 теле- та радіоэфірів; - розміщення тематичних	

	(14.4)*					повідомлень на власних веб-ребусах (офіційна сторінка Головного управління в соціальній мережі Фейсбук, Телеграм-канал “Пенсійний фонд Кіровоградщини”): щодо пенсійного забезпечення – 1298 інформацій, щодо надання житлових субсидій та пільг – 334 інформацій, щодо страхових виплат та надання соціальних послуг – 279 інформацій; - інформування про електронні послуги Пенсійного фонду України – опубліковано 905 інформаційних матеріалів	
14	14.1 Здійснення тестування розробленого програмного забезпечення згідно плану заходів та за критеріями, якими оцінюється програмне забезпечення (15.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М., Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Протягом 2023 року Головним управлінням проведено тестування та впровадження в промислового експлуатацію технологічного функціоналу “Призначення та виплата деяких соціальних виплат”: проведення масових перерахунків, нарахування, формування виплатних відомостей для отримувачів субсидій, пільг, страхових виплат та орденів. Продовжено впровадження в промислову експлуатацію	

						<p>централізованого фінансування виплат. До виплат пенсій, субсидій та пільг додалися страхові виплати та ордени. До електронного обміну файлами підключилась ще 1 банківська установа.</p> <p>Під час тестування та впровадження в промислову експлуатацію безпосередньо головним управлінням за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 засобами підсистеми “Технічна підтримка” було надано 2 пропозиції щодо удосконалення контролів роботи програмного забезпечення, 17 пропозицій щодо внесення змін в програмне забезпечення, пов'язане з технічними проблемами, 1 пропозицію методологічного характеру</p>	
15	15.1 Використання розширеного набору даних електронного обміну інформацією з Державною службою України з питань праці та Державної податкової служби України (16.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М.	30.06.2023	30.06.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Сформовані на центральному рівні та отримані з Пенсійного фонду України переліки страхувальників, які містять ознаки використання праці неоформлених працівників і порушень законодавства про працю опрацьовується в головному управлінні, на підставі чого готується</p>	

						інформація для територіальних органів Державної служби України з питань праці та Державної податкової служби України, виконавчої влади	
16	16.1 Забезпечення використання даних із зовнішніх джерел під час автоматизованого контролю даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (17.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>З метою забезпечення контролю за даними Реєстру застрахованих осіб, що надходять зі звітності страхувальників та застрахованих осіб, проведена робота по контролю прийняття квартальної звітності за IV квартал 2022 року та I-III квартали 2023 року.</p> <p>У середньому щокварталу страхувальниками подається понад 14,5 тис. звітів за 178,0 тис. застрахованих осіб.</p> <p>Протягом 2023 року до Реєстру застрахованих осіб завантажені також річні звіти, які подали фізичні особи-підприємці за себе особисто за 2022 звітний рік. Всього таких звітів опрацьовано 23,2 тис.</p> <p>По прийнятим звітам постійно здійснювався контроль на наявність помилок, проводилась робота зі страхувальниками щодо коректності заповнення та виправлення помилок.</p>	

						<p>Забезпечено опрацювання переліків помилкових звітів за ф. Податковий розрахунок, що надійшли з типом “Звітний” та мають статус “Помилка завантаження”, сформованих на центральному рівні та наданих Пенсійним фондом України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за IV квартал 2022 року – 47 звітів (перелік від 09.03.2023); 2) за I квартал 2023 року – 28 звітів; 3) за III квартал 2023 року - 26 звітів; 4) за III квартал 2023 року - 46 звітів. <p>Внаслідок проведеної роботи станом на 01.01.2024 99,9% прийнятої звітності успішно завантажені до системи. Помилковими залишаються 32 або 0,1 поданих звітів по 69 застрахованим особам. Всі страхувальники та органи ДПС повідомлені листами про наявність помилкової звітності, надаються консультації в телефонному режимі щодо заповнення таблиць звітності з роз’ясненням механізму виправлення виявлених помилок, а також шляхом проведення семінарів в режимі он-лайн.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Питання опрацювання помилкової звітності перебуває на постійному контролі, але для своєчасного її опрацювання на сьогоднішній день відсутня можливість автоматизованого формування щоденних моніторинрів, зокрема, переліку помилкових звітів за періоди з 01.01.2021 в розрізі окремого регіону та його територій, про що зроблено запит до Техпідтримки з пропозицією його запровадження.</p> <p>Протягом 2023 року відповідно до звернень застрахованих осіб здійснено об'єднання дублюючих карток в Реєстрі застрахованих осіб на підставі наказів головного управління за рішеннями комісії головного управління з розгляду звернень щодо актуалізації документів в реєстрі застрахованих осіб, змін та уточнень до них. Так, станом на 01.01.2024 до комісії надійшло 320 звернень про зміну актуальності документів в облікових картках застрахованих осіб та 64 звернення щодо об'єднання карток в Реєстрі застрахованих осіб по 419 застрахованим особам</p>	
--	--	--	--	--	--	--

17	<p>17.1 Використання переліку ризик орієнтованих критеріїв відбору операцій користувачів. Надання пропозицій стосовно розроблення переліку ризик орієнтованих критеріїв відбору операцій користувачів. (за потреби) (18.1)*</p>	<p>Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М., Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління</p>	30.10.2022	30.10.2022	Виконано	<p>Виконано 100% З метою запобігання неправомірного використання даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування при доступі до відомостей РЗО засобами підсистеми ІКІС ПФУ “Звернення” користувачем зазначається підстава використання даних (внутрішній/вхідний документ ПФУ, телефонне звернення, інша підстава) та мета використання даних. Керівництвом управління інформаційних систем та електронних реєстрів періодично здійснюється вибіркова перевірка підстав формування користувачами запитів за довідками з РЗО, порушень не виявлено</p>	
	<p>17.2 Проведення вибіркової перевірок дій користувачів структурних підрозділів Головного управління шляхом перегляду журналу</p>	<p>Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М., керівники самостійних структурних підрозділів</p>	щороку, відповідно до окремого плану	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100% Відповідно до наказу Головного управління від 09.05.2023 № 140 “Про проведення контрольного заходу” та від 10.11.2023 № 944 “Про проведення котрольного заходу” управлінням</p>	

	операцій користувачів (18.2)*	Головного управління				<p>інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління проведено планову перевірку організації доступу до інформації та програмного забезпечення в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України працівників головного управління окремих структурних підрозділів головного управління.</p> <p>В ході перевірки були вжиті наступні заходи: перевірено налаштування браузерів на предмет фіксації ідентифікаторів доступу до веб-систем, фактів збереження ідентифікаторів користувачів не виявлено. Доступ до ресурсів ІТС ПФУ є персоніфікованим, ідентифікація кожного користувача в системі здійснюється за персональним логіном і паролем. Фактів розголошення паролів та логінів не встановлено. Паролі користувачі вибирають та встановлюють самостійно за допомогою відповідного програмного забезпечення. Перевіркою робочих місць користувачів випадків передавання паролів іншим</p>	
--	-------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--

						особам, одночасної роботи декількох користувачів під одним логіном та паролем, неналежного їх зберігання (на паперових носіях у вільному доступі) не встановлено. Проведено додаткову роз'яснювальну роботу щодо базових заходів захисту інформації з працівниками, які відповідно до посадових обов'язків мають доступ до підсистем ІКІС ПФУ	
18	18.1 Проведення вибіркової перевірки переліку користувачів, у яких наявні права доступу, що передбачають можливість внесення змін у прикладні системи ІКІС Фонду або їх візування, за відсутності відповідних обґрунтувань щодо надання таких прав (19.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М.	відповідно до окремого плану	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Відповідно до наказу Головного управління від 22.06.2023 № 535 “Про інвентаризацію облікових записів та прав доступу користувачів до прикладних підсистем інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України в Головному управлінні” управлінням інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління розпочато роботу по інвентаризації прав доступу користувачів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України в головному управлінні щодо	

						<p>доступу, створення, блокування та зміни їх повноважень.</p> <p>Крім того, на виконання наказу головного управління від 23.11.2023 № 993 “Про інвентаризацію облікових записів та прав доступу користувачів до прикладних підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України в головному управлінні” проведено позачергову інвентаризацію облікових записів</p>	
Управління персоналом							
19	<p>19.1 Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним</p>	<p>Чернявська В.В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління</p>	<p>постійно (під час формування умов конкурсу)</p>	31.06.2023	Не виконано	<p>Не виконано у звітному періоді</p> <p>Верховною Радою України скасовано конкурсні добори для вступу на державну службу під час воєнного стану відповідно до прийнятого 24 березня Закону про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення керованості державою в умовах воєнного стану. Законом, зокрема, передбачається, що у період дії воєнного стану призначення на посади державної служби здійснюється керівником</p>	

	повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків (20.1)*					державної служби без конкурсного відбору	
20	20.1 Надання Фонду пропозицій відповідно до Типової структури територіальних органів Фонду, яка визначає єдиний підхід до визначення структури та штатного розпису, у тому числі підстави для внесення змін до них (21.1)*	Чернявська В.В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Наказом Головного управління від 20 лютого 2023 року № 167 “Про введення в дію штатного розпису на 2023 рік головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” штатний розпис Головного управління на 2023 рік введено в дію з 01 січня 2023 року. Наказом Головного управління від 09.03.2023 № 221 “Про введення в дію змін до штатного розпису на 2023 рік Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік введено в дію	

						<p>з 09 березня 2023 року. Наказом Головного управління від 05 вересня 2023 року № 731 “Про введення в дію змін до штатного розпису на 2023 рік Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік введено в дію з 06 вересня 2023 року. Наказом Головного управління від 28 вересня 2023 року № 816 “Про введення в дію змін до штатного розпису на 2023 рік Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік введено в дію з 02 жовтня 2023 року. Наказом Головного управління від 16 листопада 2023 року № 973 “Про введення в дію змін до штатного розпису на 2023 рік Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік введено в дію з 17 листопада 2023 року</p>	
	20.2 Погодження із службою управління персоналом подань	Чернявська В.В., керівники	постійно (під час надходження)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Забезпечено належне оформлення подання для	

	про висунення кандидатур від трудових колективів з метою здійснення контролю за дотриманням порядку документального оформлення рішень, повноти зазначення заслуг працівника, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження (22.2)*	самостійних структурних підрозділів Головного управління	подань)			порушення клопотання про нагородження працівників Головного управління	
21	21.1 Впровадження відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу) (23.1)*	Дисциплінарна комісія Головного управління, Пархоменко О.М.	постійно (під час проведення засідань)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Протягом 2023 року в Головному управлінні не проводились засідання дисциплінарної комісії. Питання здійснення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарної комісії (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу) буде вирішено під час проведення першого засідання такої комісії	
	21.2 Розробка пам'ятки про	Прозоровська Н. А.,	31.12.2021	31.12.2021	Виконано	Виконано 100% В грудні 2021 року розроблено	

персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів (23.2)*	Чернявська В.В.				пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів та забезпечено ознайомлення членів дисциплінарної комісії з пам'яткою під особистий підпис	
21.3 Ознайомлення під особистий підпис членів дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів	Прозоровська Н. А., Чернявська В.В.	постійно (до початку проведення першого засідання)	31.06.2023	Виконано		
21.4 Розробка та поширення серед членів дисциплінарної комісії довідкових матеріалів (інфографіки) щодо процедури повідомлення про наявність у них	Прозоровська Н. А., Чернявська В.В.	31.03.2022	31.03.2022	Виконано	Виконано 100% Розроблено довідкові матеріали щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед членів дисциплінарної комісії. Засідання дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Головного управління протягом 2023 року не відбувалось.	

	конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуацій виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів					У разі створення дисциплінарної комісії Сектором буде поширено довідкові матеріали щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед членів дисциплінарної комісії під особистий підпис	
	21.5 Розробка та прийняття внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та прийняття рішень	Прозоровська Н. А., Чернявська В.В.	01.07.2022	17.10.2022	Виконано	Виконано 100% Затверджено наказом Головного управління від 17.10.2022 № 664 Порядок врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб під час роботи в дисциплінарній комісії Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	
22	22.1 Впровадження вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Прозоровська Н. А.	щороку (під час проведення щорічного оцінювання)	15.12.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено вибірковий моніторинг обґрунтованості висновків складених за результатами щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління за 2023 рік. Про результати моніторингу повідомлено начальника	

						Головного управління доповідною запискою від 15.12.2023 № 116/14-16	
Внутрішній аудит							
23	23.1 Використання механізму відбору об'єктів аудиту шляхом застосування критеріїв ризик орієнтованого відбору об'єктів аудиту для формування стратегічних та операційних планів діяльності з внутрішнього аудиту (25.1)*	Бабенко А. О.	31.12.2023	31.06.2023	Виконано	Виконано 100% Відділом внутрішнього аудиту Головного управління формування Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки в головному управлінні здійснено з урахуванням ризик-орієнтованого відбору актуальних об'єктів аудиту, із врахуванням визначених потреб аудиту та наявних ресурсів (трудових, часових, фінансових), відповідно до пункту 6 розділу II Інструкції про здійснення внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України та його органах, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2021 № 23-1 та методичного посібника "Ризик-орієнтоване планування діяльності з внутрішнього аудиту", виданого Міністерством фінансів України у 2020 році. Так, Планом діяльності з внутрішнього	

					<p>аудиту на 2023-2025 роки головного управління передбачено здійснення внутрішніх аудитів стосовно наступних об'єктів аудиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - експлуатація та супровід ресурсів інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України; - організація доступу до інформації та програмного забезпечення в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України; - призначення пенсій та проведення їх перерахунків; - організація здійснення пенсійних виплат, облік надмірно виплачених пенсій та стан їх відшкодування; - оцифрування паперових пенсійних справ; - використання коштів на утримання службових приміщень, транспортних засобів, оплати комунальних послуг та енергоносіїв; - організація роботи щодо надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України; - здійснення претензійної 	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>та позовної роботи;</p> <ul style="list-style-type: none">- прийом та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;- розгляд письмових звернень громадян;- стан організації і проведення публічних закупівель робіт, товарів, послуг;- стан використання, збереження матеріальних цінностей та ведення їх обліку. <p>Так, згідно із Планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки головного управління у 2024 році передбачено здійснення внутрішніх аудитів стосовно наступних об'єктів аудиту:</p> <ul style="list-style-type: none">- призначення (перерахунок) пенсій та щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці;- організація здійснення своєчасної та у повному обсязі виплати пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці та допомоги на поховання;- призначення, нарахування (перерахунок) та виплата житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та їх використання; - прийом та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України; - розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Пенсійного фонду України; - використання коштів на оплату праці; - організація роботи щодо надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України 	
	23.2 Впровадження вибіркового моніторингу результатів аудиторської діяльності (при плануванні здійсненні аудиторського дослідження) та	Прозоровська Н. А.	щопівроку	25.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Здійснено вибіркового моніторингу результатів діяльності відділу внутрішнього аудиту Головного управління під час здійснення останніх аудитів. Про результати такого моніторингу повідомлено начальника Головного управління доповідною</p>	

	членами аудиторської групи Фонду					запискою від 25.12.2023 № 124/14-16	
Контрольно-перевірочна робота							
24	24.1 Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Кривенко С.В., Прозоровська Н. А.	31.12.2021	31.12.2021	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління з метою недопущення порушення антикорупційного законодавства, у зв'язку із можливістю отримання неправомірної вигоди працівниками управління контрольно-перевірочної роботи головного управління, під час здійснення контрольних заходів (перевірок), розроблено Пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.</p> <p>Службовою запискою від 21.12.2021 № 150/13-16 вказану Пам'ятку направлено для ознайомлення та підписання працівниками управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління</p>	
	24.2 Ознайомлення	Кривенко С.В.,	щопівроку	31.12.2023	Виконано	Виконано 100%	

	посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи, органів Фонду з пам'яткою під особистий підпис	Прозоровська Н. А.	(новопризначених працівників – протягом десяти робочих днів з дня призначення)			Працівників управління контролюю-перевірочної роботи Головного управління ознайомлено з Пам'яткою, яка доведена їм службовою запискою від 02.08.2023 № 65/14-16
25	25.1 Використання програмного забезпечення, яке надає можливість формувати річний план здійснення заходів державного нагляду (контролю) у автоматичному режимі (28.1)*	Шарпінський Ю.М., Пархоменко О.М., Кривенко С.В.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% В підсистемі ІКІС-ПФУ сформовано перелік суб'єктів господарювання із визначеним ступенем ризику від провадження господарської діяльності. На підставі даних, які містяться у “Переліку підприємств, які мають ризики”, проведено додатковий аналіз суб'єктів господарювання та визначено ризикові об'єкти для включення до проекту плану. До проекту плану включено 34 суб'єкти господарювання, які від провадження господарської діяльності у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування мають найбільші ризики, в тому числі з високим ступенем ризику відібрано 34 суб'єктів господарювання

Запобігання корупції

26	26.1 Участь в розробці алгоритму дій уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції щодо моніторингу офіційного веб-порталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових (за потреби) (29.1)*	Прозоровська Н. А.	30.06.2022	14.10.2022	Виконано	Виконано 100% Розроблено та затверджено наказом Головного управління від 14.10.2022 № 662 Алгоритм дій сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області щодо моніторингу офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень у разі наявності судових рішень про притягнення працівників Головного управління до відповідальності за вчинення корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення	
27	27.1 Участь в розробці акту, який регулює механізми заохочення викривачів та забезпечує формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Прозоровська Н. А., керівники самостійних структурних підрозділів Головного	30.10.2022	27.06.2022	Виконано	Виконано 100% Затверджено наказом Головного управління від 27.06.2022 № 400 Пам’ятки щодо етичної поведінки; правового статусу, прав та гарантій захисту викривача; порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги; розгляду повідомлень; каналів для повідомлень. Керівниками самостійних структурних підрозділів Головного	

Надання пропозицій стосовно розробки такого акту (за потреби) (30.1)*					управління забезпечено ознайомлення із затвердженими Пам'ятками працівників своїх структурних підрозділів засобом електронного документообігу	
27.2 Проведення регулярних комунікаційних кампаній щодо захисту трудових прав викривача; прав викривача на конфіденційність та анонімність; прав викривача на отримання інформації; прав викривача на винагороду; юридичної відповідальності викривача; інших прав та гарантій захисту викривача	Прозоровська Н. А., Жемчугова Ю.В.	щороку, але не рідше раз на рік	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Проведені комунікаційні кампанії, зокрема:</p> <p>1) на офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено 6 публікацій за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Порядок повідомлення про корупційні дії”; - “Чим відрізняється викривач і заявник”; - “Канали інформування для викривачів про корупційні дії в Головному управлінні”; - “Інформація до Дня захисту викривачів корупції”; - “Особливості правового статусу у справах про адм. правопорушення”; - “Особливості правового статусу викривача у справах про кримінальні правопорушення”. <p>2) Відповідно до наказу Головного управління</p>	

					<p>від 08.02.2023 № 125 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено міні-лекцію на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області”.</p> <p>3) Відповідно до наказу Головного управління від 18.04.2023 № 347 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено тренінг на тему “Викривач: правовий статус”.</p> <p>4) Відповідно до наказу Головного управління від 05.09.2023 № 726 проведено навчальний захід в селекторному режимі на тему “Особливості правового статусу викривача у справах про адм. правопорушення”.</p> <p>5) Відповідно до наказу Головного управління від 13.11.2023 № 954 проведено навчальний захід в селекторному режимі на тему “Особливості правового статусу</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>викривача у справах про кримінальні правопорушення”.</p> <p>б) Відповідно до наказу головного управління від 17.10.2023 № 880 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено лекцію на тему “Права та гарантії захисту викривача”.</p> <p>7) Службовою запискою від 29.05.2023 № 39/14-16 працівників Головного управління ознайомлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - із затвердженими наказом Головного управління від 27.06.2022 № 400 пам’ятками щодо етичної поведінки в установі; правового статусу, прав та гарантій захисту викривача; порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги; розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; - із роз’ясненнями НАЗК 	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>від 01.06.2022 № 8 “Щодо гарантій захисту трудових прав викривача”.</p> <p>8) 3 нагоди Дня захисту викривача корупції в Головному управлінні проведено комунікаційну кампанію, яка включала в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднення 23.06.2023 на офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі Facebook інформації про проведення тренінгу до Дня захисту викривачів корупції; - відповідно до наказу Головного управління від 19.06.2023 № 523 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведення тренінгу, до якого були залучені студенти Центральноукраїнського розвитку людини, які проходять виробничу практику на базі Головного управління; - розповсюдження брошур з просвітницькою інформацією у сфері захисту викривачів для учасників тренінгу 	
28	28.1 Розроблення та прийняття локального акта,	Чернявська В.В., Прозоровська	31.12.2022	03.12.2021	Виконано	Виконано 100% Відповідно до наказу з основної діяльності Головного	

<p>який визначатиме процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в апараті Фонду та його органах, а також визначить алгоритм взаємодії уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції із службою управління персоналом з цих питань</p>	<p>Н. А.</p>				<p>управління від 03.12.2021 № 1277 “Про деякі питання здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства” визначений алгоритм взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління із управлінням по роботі з персоналом Головного управління, з питань антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні</p>	
--	--------------	--	--	--	---	--

	28.2 Впровадження додаткових заходів контролю уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в апараті Фонду та його органах, шляхом ознайомлення з матеріалами таких перевірок	Прозоровська Н. А., Чернявська В.В.	протягом 2021–2023 років	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Управлінням по роботі з персоналом Головного управління надано Сектору службовою запискою від 03.01.202 № 14/08-16 матеріали проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні. Упродовж 2023 року управлінням по роботі з персоналом Головного управління забезпечено процедуру щодо проведення спеціальної перевірки стосовно 25 осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “Б” в Головному управлінні	
29	29.1 Впровадження додаткових контрольних заходів шляхом здійснення аналізу уповноваженими підрозділам (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції	Прозоровська Н. А., Чернявська В.В.	протягом 2022–2023 років	11.12.2023	Виконано	Виконано 100% Здійснено перевірку особових справ працівників Головного управління на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками їх керівництва про працюючих близьких осіб. Про результати вказаної перевірки повідомлено	

	матеріалів особових справ працівників на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками їх керівництва про працюючих близьких осіб					начальника управління запискою № 114/14-16	Головного доповідною від 11.12.2023
Організація роботи у сфері адміністративного забезпечення (господарська діяльність)							
30	30.1 Впровадження додаткових контрольних заходів (фактичний огляд, документальна вибіркова перевірка) за використанням матеріальних цінностей за цільовим призначенням	Шарпінський Ю.М., Соловей С.Л., Сорока Л.М., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% В Головному управлінні на постійній основі здійснюється контроль за ефективним та раціональним використанням автотранспорту в Головному управлінні, відповідно до наказу від 21.08.2023 № 9-АГ “Про затвердження Положення про використання автотранспортних засобів головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області” (зі змінами). Талони на пальне видаються водію або відповідальним особам виключно за сформованими накладними відділом бухгалтерського обліку	

					<p>фінансово - економічного управління Головного управління. Розрахунок потреби в кількості палива проводиться згідно із заявками структурних підрозділів Головного управління в межах становлених лімітів пробігу автотранспорту.</p> <p>Видача знаків поштової оплати (марок) здійснюється згідно із заявками структурних підрозділів головного управління та в межах середньомісячної кількості відправлень</p> <p>На виконання постанови правління Пенсійного фонду України від 18.02.2021 № 6-2”Про заходи щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України” розроблено та затверджено План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання та витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2023 рік по головному управлінню Пенсійного фонду України в Кіровоградській області.</p> <p>Забезпечено збереження майна та його утримання. Постійно</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						проводиться робота щодо підтримки санітарних норм приміщень у межах наявних кошторисних асигнувань	
	30.2 Анкетування працівників Фонду (органу Фонду) для отримання необхідної інформації про потребу та цільове використання матеріальних цінностей	Шарпінський Ю.М., Соловей С.Л., Сорока Л.М., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	щопівроку (за потреби)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Вимоги від Фонду щодо проведення анкетування працівників для отримання необхідної інформації про потребу та використання матеріальних цінностей та розроблення відповідних форм та процедури перевірки їх достовірності – не надходили	У зв'язку із відсутністю доручень ПФУ анкетування не проводилось
31	31.1 Здійснення вибіркового перевірок законності підстав та обґрунтувань для списання матеріальних цінностей	Максименко І.О., Воронюк Є.Ю., Ніколаєв В.О., Прозоровська Н. А.	протягом 2021–2023 років (у разі надходження документів щодо списання матеріальних цінностей)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Головним управлінням списання основних засобів та інших необоротних активів проводилося на підставі актів на списання об'єктів основних засобів. Після розбирання списаної техніки, автомобілів, придатні вузли і деталі до подальшого використання, були відображені в бухгалтерському обліку	
Публічні закупівлі (зацікавлені структурні підрозділи, члени тендерного комітету та уповноважені особи з питань публічних закупівель (з 01.01.2022) (далі – посадові особи))							

32	32.1 Визначення регламенту проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки визначені замовником в умовах закупівлі характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – із закупівлями інших замовників у галузі	Шарпінський Ю.М., Соловей С.Л., Пархоменко О.М., Сорока Л.М., Воронюк Є.Ю.	31.10.2022	31.10.2022	Виконано	Виконано 100% Під час організації процедур закупівель на постійній основі проводиться аналіз ринку з метою недопущення застосування умов закупівлі в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, які б могли бути орієнтовані на конкретного постачальника та порушували б принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників	
	32.2 Залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу умов закупівлі	Воронюк Є.Ю., Прозоровська Н. А.,	постійно (перед початком проведення закупівлі)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Забезпечено залучення сектору з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу умов закупівлі шляхом запровадження порядку погодження даним сектором подання про закупівлю товарів, робіт і послуг, що формуються структурними підрозділами головного управління (п.п. 1 п. 1 наказу головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі –	

						голове управління) від 06.01.2022 № 11)	
33	33.1 Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно (під час проведення закупівель, за необхідності)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% З метою недопущення фактів завищення очікуваної вартості та обсягів закупівлі під час планування та проведення закупівель використовуються аналітичні модулі для моніторингу цін. Крім цього, очікувана вартість предмета закупівлі, визначається відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 (необхідність такого обґрунтування визначено п. 4 Порядку взаємодії між структурними підрозділами та уповноваженими особами головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, затвердженому наказом головного управління від 06.01.2022 № 11)	
	33.2 Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно (під час проведення закупівель)	31.12.2023			

34	34.1 Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі"	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Необхідність у проведенні попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та їх організації в Головному управлінні протягом 2023 року не виникала. За наявності такої необхідності Головним управлінням будуть проводитись попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) та до пункту 3 розділу II Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275	
35	35.1 Використання Конструктора та бібліотеки примірних специфікацій (https://specifications.prozorro.org/specificat)	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа	постійно (перед початком формування потреби у закупівлі)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% З метою унеможливлення встановлення дискримінаційних умов тендерної документації та обмеження конкуренції з метою задоволення приватних	

ions?page=1&count=10					інтересів, Головним управлінням при плануванні закупівель та їх проведенні використовується Конструктор та бібліотека примірних специфікацій, проводиться аналіз ринку на предмет специфічності характеристик предмета закупівлі у порівнянні з іншими закупівлями. Крім цього, перед початком формування тендерної документації враховується практика Антимонопольного комітету щодо виявлення вимог, які вже визнавались дискримінаційним, з метою уникнення їх застосування	
35.2 Проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно (перед початком формування потреби у закупівлі, за необхідності)	31.12.2023	Виконано		
35.3 Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення вимог, які вже визнавались дискримінаційними, з метою уникнення їх застосування	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа	постійно (перед початком формування тендерної документації)	31.12.2023	Виконано		

	надалі					
36	36.1 Проведення навчань (тренінгів) для посадових осіб замовника щодо роз'яснення прямої заборони замовникам вимагати від учасників надання зразків товару (продукції), а також подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі	Воронюк Є.Ю., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	протягом 2022–2023 років, але не рідше раз на рік	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% В тендерній документації/оголошеннях про проведення спрощеної закупівлі головного управління відсутні вимоги щодо надання учасниками у складі тендерної пропозиції/пропозиції паперових документів та зразків товару продукції. На адресу Головного управління обґрунтовані скарги учасників щодо наявності в тендерній документації/оголошеннях про проведення спрощеної закупівлі таких вимог протягом 2023 року не надходили
	36.2 Перегляд локальних розпорядчих актів про організацію закупівель в Головному управлінні у разі змін законодавства у сфері публічних закупівель (за необхідності) (38.2)*	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	протягом 2021–2023 років (у разі потреби)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Головним управлінням не було внесено змін до локальних розпорядчих актів про організацію закупівель шляхом прийняття нових наказів
37	37.1 Впровадження	Воронюк Є.Ю.,	протягом	31.12.2023	Виконано	Виконано 100%

	процедури візування безпосереднім керівником матеріально-відповідальної особи документів про виконання умов договору	керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	2021–2023 років (перед підписанням матеріально-відповідальною особою документів про виконання умов договору)			З метою недопущення ймовірності недопостачання товарів (робіт/послуг), а також приймання виконання, що не відповідає умовам договору, документи про виконання умов договору (видаткові накладні, акти приймання-передачі тощо) в Головному управлінні візуються, зокрема, керівником матеріально-відповідальної особи	
	37.2 Проведення внутрішнього аудиту щодо дотримання вимог укладених договорів стосовно своєчасності та повноти постачання товарів (робіт/послуг)	Бабенко А. О.	31.12.2023	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Згідно наказу Головного управління від 14.11.2023 № 961 “Про проведення внутрішнього аудиту” забезпечено проведення внутрішнього аудиту на тему “Стан організації і проведення публічних закупівель робіт, товарів, послуг. Стан використання, збереження матеріальних цінностей та ведення їх обліку” за період з 01.01.2022 по 31.10.2023	
38	38.1 Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники	у разі проведення (перед початком закупівлі)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Уповноваженою особою згідно пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і	

за переговорною процедурою закупівлі, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	самостійних структурних підрозділів Головного управління				послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 придбання замовником товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. грн., послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. грн., робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. грн, здійснюється без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу виключно з обґрунтуванням їх застосування та з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи	
38.2 Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних	у разі проведення (перед початком закупівлі)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Уповноваженою особою забезпечено використання аналітичних інструментів, які допомагають при застосуванні пункту 13 Особливостей	

	застосування переговорної процедури закупівлі, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	підрозділів Головного управління				здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178	
	38.3 Узагальнення результатів та аналіз причин відсутності достатньої кількості учасників для проведення відповідної процедури закупівлі (40.3)*	Воронюк Є.Ю., уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	щопівроку (за наявності підстав)	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% За необхідності уповноважена особа узагальнює інформацію та проводить аналіз причин відсутності достатньої кількості учасників для проведення відповідної процедури	
Реєстр ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки (у редакції наказу Фонду від 22.05.2023 № 87))							
1	1.1 Впровадження щоквартального моніторингу щодо внесених відомостей про встановлений розмір тарифу, внеску та платежу на	Торшина А. В.	грудень 2023 року	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% До Головного управління інформація про встановлені тарифи, які використовуються для призначення житлових субсидій та пільг, надійшла від 521 надавача послуг через	

	природний газ та електричну енергію, який використовується під час призначення житлової субсидії та пільги					вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України та від 366 надавачів послуг в паперовому вигляді. За результатами щоквартального моніторингу внесених відомостей про встановлений розмір тарифу, внеску та платежу проведено 9 перерахунків житлових субсидій та 2 перерахунки пільг у зв'язку зі зміною тарифу на електричну енергію	
2	2.1 Розробка рекомендованого зразка пам'ятки про персональну відповідальність працівника органу Фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх	Кривенко С. В., Прозоровська Н. А.	травень 2023 року	19.06.2023	Виконано	Виконано 100% Розроблено Пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб. Службовою запискою від 19.06.2023 № 45/14-16 вказану Пам'ятку направлено для ознайомлення та підписання працівниками управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління	

	осіб						
	2.2 Ознайомлення посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи, з пам'яткою під особистий підпис	Кривенко С. В.	травень 2023 року	19.06.2023	Виконано	Виконано 100% З метою недопущення порушення антикорупційного законодавства, у зв'язку з можливістю отримання неправомірної вигоди працівниками управління контролюю-перевірочної роботи Головного управління, під час здійснення контрольних заходів (перевірок), ознайомлено посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи під особистий підпис з Пам'яткою про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	
3	3.1 Розробка рекомендованого зразка пам'ятки про персональну відповідальність працівника органу Фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Кривенко С. В., Прозоровська Н. А.	травень 2023 року	06.07.2023	Виконано	Виконано 100% Ознайомлено працівників Головного управління, які беруть участь у роботі колегіальних органів, під особистий підпис з Пам'яткою про персональну	
	3.2 Ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою під особистий підпис	Кривенко С. В.	постійно, після включення працівника до складу колегіального органу	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Ознайомлено працівників Головного управління, які беруть участь у роботі колегіальних органів, під особистий підпис з Пам'яткою про персональну	

						відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	
4	4.1 Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", шляхом прийняття нормативно-правових актів Фонду	Кривенко С. В.	грудень 2023 року	31.12.2023	Виконано	<p>Виконано 100%</p> <p>Забезпечено вжиття заходів щодо стандартизації та оптимізації процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування". Перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності проводяться з дотриманням норм Порядку проведення особами, уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 року № 185.</p> <p>Оновлено методичні рекомендації щодо організації,</p>	

						проведення та реалізації матеріалів перевірок з питань своєчасності, повноти виплати пенсій, субсидій, страхових виплат та використання коштів Пенсійного фонду України з урахуванням змін у законодавстві та передачею функцій Фонду з призначення субсидій та пільг	
5	5.1 Забезпечення належного обґрунтування підстав для застосування пункту 13 Особливостей здійснення закупівель	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Уповноваженою особою забезпечується обґрунтування підстав при здійсненні публічних закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України	

						від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями)	
	5.2 Використання аналітичних інструментів (зокрема аналітичних онлайн-систем YouControl та Clarity-Project), які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність застосування пункту 13 Особливостей здійснення закупівель	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно, перед початком закупівлі	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Уповноваженою особою забезпечено використання аналітичних інструментів, які допомагають при застосуванні пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями)	
6	6.1 Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції,	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління, Чернявська В. В., Прозоровська	до відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Впроваджено зазначену процедуру погодження службовою запискою від 06.07.2023 № 57/14-16	

	а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Фонду та його органів у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби).	Н. А.	України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"				
7	7.1 Надання змістовних письмових обґрунтувань для встановлення стимулюючих	керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно (у період дії абзацу восьмого пункту 14 розділу XI	31.12.2023	Виконано	Виконано 100% Письмові обґрунтування для встановлення стимулюючих виплат (надбавок) за виконання особливо важливої роботи	

	виплат (надбавок) за виконання особливо важливої роботи		“Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про державну службу”)			щомісячно надаються керівниками самостійних структурних підрозділів Головного управління	
8	8.1 Подання органом Фонду пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Чернявська В. В.	постійно	31.12.2023	Виконується	Виконано 100% Відповідно до постанови наказу Пенсійного фонду України від 24.01.2023 № 12 “Про граничну чисельність працівників територіальних органів Пенсійного фонду України” листом Головного управління від 27.02.2023 № 1100-08-5/8782 направлено на затвердження зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік У зв’язку із зміною структури Головного управління листом Головного управління від 01.11.2023 № 1100-08-5/57847 направлено на затвердження зміни до штатного розпису Головного управління на 2023 рік	

**ІНФОРМАЦІЯ про виконання плану заходів
з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів
Пенсійного фонду України та його органів у 2021–2023 роках за 2023 рік
Головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області**

№ з/п	Термін	Вид заходу		Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Кількість осіб, які взяли участь у заході	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
					навчання (засідання)	самостійна робота				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	I квартал 2023	Розміщення інформації про проведення просвітницького заходу, ознайомлення з пам'ятками, брошурами тощо	Міні – лекція на тему “Порядок повідомлення про корупцію у головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області”	Прозоровська Н. А.	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	255	Тестування та опитування (анкетування)	Виконано 100% 10.02.2023 на офіційній сторінці головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено публікацію на тему “Порядок повідомлення про корупційні дії”. Відповідно до наказу головного управління від 08.02.2023 № 125 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено міні-лекцію. Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 17.02.2023 № 12/14-16).

2	II квартал 2023		Тренінг на тему “Викривач: правовий статус”	Прозоровська Н. А.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	235	Тестування та опитування (анкетування)	<p>Виконано 100% 31.03.2023 на офіційній сторінці головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено публікацію на тему “Чим відрізняється викривач і заявник”.</p> <p>27.04.2023 на офіційній сторінці головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено публікацію на тему “Канали інформування для викривачів про корупційні дії в головному управлінні”.</p> <p>Відповідно до наказу головного управління від 18.04.2023 № 347 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено тренінг.</p> <p>Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 28.04.2023 № 26/14-16).</p>
			Тренінг на тему “Викривач: правовий статус, права	Прозоровська Н. А.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	605	Тестування та опитування (анкетування)	<p>Виконано 100% 23.06.2023 на офіційній сторінці головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено інформацію про</p>

			та гарантії захисту” (до Дня захисту викривачів корупції)						<p>проведення тренінгу до Дня захисту викривачів корупції.</p> <p>Відповідно до наказу головного управління від 19.06.2023 № 523 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено тренінг, до якого були залучені студенти Центральноукраїнського розвитку людини, які проходять виробничу практику на базі головного управління.</p> <p>Для учасників тренінгу розповсюджено брошури з просвітницькою інформацією у сфері захисту викривачів.</p> <p>Здійснено тестування всіх учасників через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 30.06.2023 № 55/14-16).</p>
3	III квартал 2023		Лекція на тему “Правила етичної поведінки відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”	Прозоровська Н. А.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	<p>Виконано 100%</p> <p>13.07.2023 на офіційній сторінці головного управління в соціальній мережі Facebook оприлюднено публікацію на тему “Правила етичної поведінки відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”.</p>

										<p>Відповідно до наказу головного управління від 11.07.2023 № 593 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено лекцію.</p> <p>Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 21.07.2023 № 60/14-16).</p>
4	IV квартал 2023		Лекція на тему “Права та гарантії захисту викривача”	Прозоровська Н. А.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління		Тестування та опитування (анкетування)	<p>Виконано 100%</p> <p>Відповідно до наказу головного управління від 17.10.2023 № 880 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено лекцію.</p> <p>Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 26.10.2023 № 95/14-16).</p>

**ІНФОРМАЦІЯ про виконання орієнтовного плану
професійного навчання шляхом самоосвіти
працівників уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції
Пенсійного фонду України та його органів у 2021–2023 роках
за 2023 рік Головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області**

№ з/п	Термін	Вид професійного навчання	Індикатор виконання
1	I півріччя 2023	Вивчення нормативно – правових актів та методичних матеріалів з питань запобігання та виявлення корупції	100% виконання у звітному періоді Протягом 2023 року на постійній основі здійснюється аналіз змін до антикорупційного законодавства, а також Роз’яснень Національного агентства з питань запобігання корупції. Відповідні матеріали направляються для ознайомлення до структурних підрозділів головного управління засобом електронного документообігу.
2	I півріччя 2023	Онлайн - навчання (дистанційне навчання за онлайн-курсами на освітніх е-платформах, зокрема Prometheus, EdEra, Відкритий Університет Майдану, Coursera, edX, AcademicEarth, University of the People, Open2Study, Khan Academy, LinkedIn Learning Courses тощо) або участь у конференціях, науково – практичних конференціях, фахових семінарах, майстер – класах, тренінгах тощо без доповіді та публікації тез	<i>Завідувачем сектору з питань запобігання та виявлення корупції головного управління (далі – сектор) пройдено 9 онлайн-навчань та отримано 9 відповідних сертифікатів:</i> 1. Сумський державний університет - загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань комунікації та взаємодії на тему “Формування комунікативної компетентності як елемента модернізації системи органів державного управління та місцевого самоврядування” (1 кредит ЄКТС); 2. онлайн-курс “Доброчесна державна служба” (0.1 кредиту ЄКТС)

			<p>3. онлайн-курс “Візуї професійно” (0.5 кредиту ЄКТС);</p> <p>4. онлайн-курс “На захисті прав викривачів”;</p> <p>5. загальна короткострокова програма “Організація роботи з декларування у державному органі” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>6. онлайн-курс “Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання” (0,1 кредиту ЄКТС);</p> <p>7. загальна короткострокова програма “Управління корупційними ризиками” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>8. загальна короткострокова програма “Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльність органів влади та органів місцевого самоврядування” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>9. загальна короткострокова програма “Запобігання корупції та забезпечення доброчесності” (2 кредити ЄКТС);</p> <p><i>Головними спеціалістами сектору пройдено 9 онлайн-навчань та отримано 9 відповідних сертифікатів:</i></p> <p>1. Сумський державний університет - загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації “Європейська інтеграція” (2 кредити ЄКТС);</p> <p>2. онлайн-курс “Доброчесна державна служба”</p>
--	--	--	---

			<p>(0.1 кредиту ЄКТС)</p> <p>3. онлайн-курс “Візуї професійно” (0.5 кредиту ЄКТС);</p> <p>4. онлайн-курс “На захисті прав викривачів”;</p> <p>5. загальна короткострокова програма “Організація роботи з декларування у державному органі” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>6. загальна короткострокова програма “Управління корупційними ризиками” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>7. загальна короткострокова програма “Впровадження професійного стандарту антикорупційної роботи в діяльність органів влади та органів місцевого самоврядування” (1 кредит ЄКТС);</p> <p>8. загальна короткострокова програма “Запобігання корупції та забезпечення доброчесності” (2 кредити ЄКТС);</p> <p>9. онлайн-курс “Конфлікт інтересів: від виявлення до врегулювання” (0,1 кредиту ЄКТС);</p>
--	--	--	---

**ІНФОРМАЦІЯ про виконання орієнтовного графіку проведення внутрішніх навчань
уповноваженими підрозділами (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції
Пенсійного фонду України та його органів у 2021–2023 роках за 2023 рік
Головним управлінням Пенсійного фонду України в Кіровоградській області**

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Кількість осіб, які взяли участь у заході	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	I квартал 2023	Порядок подання та заповнення електронної декларації	тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	260	Прозоровська Н. А.	Тестування та опитування (анкетування)	Виконано 100% Відповідно до наказу головного управління від 21.02.2023 № 178 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено тренінг. Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 17.03.2023 № 18/14-16).
2	II квартал 2023	Аналіз потенційних та наявних контрагентів	міні лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	1	Прозоровська Н. А.	Тестування та опитування (анкетування)	Виконано 100% Відповідно до наказу головного управління від 02.05.2023 № 390 “Про проведення професійного тренінгу на тему “Аналіз потенційних та наявних контрагентів” завідувачем

										сектору з питань запобігання та виявлення корупції головного управління (далі – сектор) проведено тренінг для головного спеціаліста сектору, після чого здійснено усне опитування за вказаною тематикою.
3	III квартал 2023	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Практичне заняття з моделювання ситуацій	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Прозоровська Н. А.	Тестування та опитування (анкетування)	<p>Виконано 100%</p> <p>Відповідно до наказу головного управління від 07.08.2023 № 657 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено практичне заняття з моделювання ситуацій.</p> <p>Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 21.08.2023 № 70/14-16).</p>	

4	IV квартал 2023	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління		Прозоровська Н. А.	Тестування та опитування (анкетування)	Виконано 100% Відповідно до наказу головного управління від 06.12.2023 № 1023 “Про проведення навчального заходу в селекторному режимі” проведено лекцію. Здійснено тестування всіх працівників Головного управління через Google-форму (про результати тестування повідомлено начальника головного управління доповідною запискою від 20.12..2023 № 121/14-16).
---	-----------------	---	--------	-------	-------	---------------------------------	--	--------------------	--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області**

Наталя ПРОЗОРОВСЬКА