



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Кропивницький

№ _____

Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області за 2023 рік

Заслухавши доповідь начальника головного управління про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – головне управління) за 2023 рік, колегія відмічає.

Протягом 2023 року забезпечено виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України.

Забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 252,8 тис. пенсіонерів. Середній розмір пенсії зріс протягом 2023 року на 15,5 % та становить 4 736,96 грн.

Розглянуто 17,6 тис. заяв про призначення пенсій, з яких 1,9 тис. заяв – від пенсіонерів силових структур; проведено 6 масових перерахунків пенсій.

У звітному періоді житлові субсидії та пільги на оплату житлово-комунальних послуг виплачено 99,0 тис. осіб. Призначено житлові субсидії 16,5 тис. домогосподарств, пільги на оплату житлово-комунальних послуг призначено 8,9 тис. пільговиків; перераховано 21,8 тис. справ одержувачів житлових субсидій та 5,4 тис. справ одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Прийнято 3,5 тис. рішень про відмову в призначенні / перерахунку житлових субсидій / пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

У порядку централізованої черги розглянуто 32,9 тис. заяв-розрахунків для фінансування допомоги щодо тимчасової непрацездатності.

Протягом звітного періоду проведено страхові виплати відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” 4,3 тис. отримувачів, профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 56 особам та соціальні послуги натуральної допомоги 17 отримувачам.



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП ДПС

7730914EAC41E67A99A7447E82C7574EB5D3500F639526AA5BD02C3A7485851201

05.02.2024

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



05.02.2024 127

Від осіб, потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві, надійшло 419 звернень.

Забезпечено виплату пенсій за міжнародними зобов'язаннями 60 особам на суму 4 150,2 тис. грн та 2,4 тис. внутрішньо переміщених осіб на суму 190,6 млн грн.

Видатки головного управління за 2023 рік в цілому становили 16 309,9 млн грн, із них: пенсійні виплати – 14 270,4 млн грн, що більше на 2 065,9 млн грн проти 2022 року; виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу – 1 086,7 млн грн; страхові виплати у зв'язку з нещасними випадками на виробництві – 378,9 млн грн; страхові виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності – 292,0 млн грн.

Інші видатки склали 281,9 млн грн: 79,9 млн грн – оплата поштових послуг з виплати та доставки пенсій, субсидій та страхових виплат (0,5 % загальних видатків); 202,0 млн грн – адміністративні видатки (1,2 %).

Надходження від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом України, склали 6 197,7 млн грн.

Індикативний показник з надходження збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за 2023 рік виконано на 105,3 %, при доведеному плані в сумі 94,2 млн грн фактично надійшло 99,2 млн грн.

Заборгованість зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, складає 338,6 млн грн (39,7 % від загальної суми заборгованості складає борг економічно активних підприємств – 134,5 млн грн).

Загальна сума заборгованості зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування складає 34,0 млн грн, із них за капіталізованими платежами – 32,7 млн грн.

Подано 155 позовів про стягнення заборгованості з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, на загальну суму 55 544,8 млн грн. З урахуванням залишку минулих періодів на виконанні в органах Державної виконавчої служби перебуває 886 виконавчих документів на суму 106,1 млн грн. Надходження від примусових заходів стягнення через органи Державної виконавчої служби склали 2,4 млн грн.

Протягом 2023 року на стаціонарний прийом до сервісних центрів звернулося 272,8 тис. осіб, яким надано 303,3 тис. послуг. Показник наданих послуг за звітний період у порівнянні з аналогічним показником 2022 року збільшився на 44 %. Через "гарячі" телефонні лінії головного управління з питань обслуговування громадян отримали консультації / роз'яснення 48,2 тис. осіб.

Надано 18 тис. письмових відповідей на звернення громадян. Протягом 2023 року до головного управління надійшло 268 запитів на публічну інформацію, що на 73 більше, ніж у 2022 році.

Здійснено консультування громадян під час проведення 1,1 тис. інформаційно-роз'яснювальних заходів, учасниками яких стали 4,1 тис. осіб, забезпечено оприлюднення 4,5 тис. інформаційних матеріалів у засобах масової інформації, 1,9 тис. – на власних вебресурсах головного управління. Забезпечено поширення 0,9 тис. повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронному вигляді. На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 467 осіб.

Упродовж 2023 року за різними джерелами комунікації надійшло 35,7 тис. звернень стосовно подання скан-копій документів, що містять відомості про страховий стаж працівників.

За принципом екстериторіальності опрацьовано 42,1 тис. документів про стаж, що на 6,4 тис., або на 17,8 %, більше від їх кількості, що надійшли до головного управління протягом 2022 року.

З часу запровадження обліку трудової діяльності працівників в електронному вигляді забезпечено актуальність електронних трудових книжок стосовно 58,5 тис. застрахованих осіб, що становить 33 % від середньооблікової чисельності застрахованих осіб регіону.

Актуалізовано відомості реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо 9,5 тис. застрахованих осіб. Поновлено право застрахованих осіб стосовно зарахування 2,1 тис. періодів трудової діяльності до їх страхового стажу.

За даними підсистеми “Електронний реєстр листків непрацездатності” з моменту запровадження електронних листків непрацездатності на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність у Кіровоградській області сформовано 403,5 тис. “е-лікарняних”, у тому числі 169,3 тис. – за 2023 рік.

Забезпечено оцифрування 81 % загальної кількості паперових пенсійних справ, які підлягають оцифруванню, та проведено валідацію 100,7 тис. оцифрованих пенсійних справ.

Протягом 2023 року забезпечено контроль за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері пенсійного та соціального страхування, достовірністю документів, поданих для оформлення пенсій. Проведено 6,7 тис. перевірок та виявлено 3,7 тис. порушень на загальну суму 806,9 тис. грн, які в повному обсязі відшкодовано до бюджету Пенсійного фонду України.

Взято участь у роботі 264 комісій з розслідування 189 нещасних випадків / гострих професійних захворювань на виробництві та хронічних професійних захворювань. Страхувальникам надано 2,8 тис. консультацій щодо

організації профілактики на виробництві та розслідування нещасних випадків, своєчасності подання повідомлень про виплату коштів застрахованим особам.

Проведено 29 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, виявлено 29 випадків необґрунтовано створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність на суму 17,4 тис. грн, які сплачено в повному обсязі. Взято участь у 107 засіданнях медико-соціальних експертних комісій з питань продовження терміну листків непрацездатності та встановлення ступеня втрати професійної працездатності працівників (у відсотках) щодо 301 хворого.

Проведено 5 внутрішніх аудитів, за результатами яких виявлено 228 нефінансових порушень та 27 фінансових порушень на загальну суму 71,4 тис. грн, які відшкодовано на 98,3 %. Залишок невідшкодованих коштів склав 1,2 тис. грн. За результатами проведених аудитів виконано 100 % рекомендацій, за якими настав термін виконання.

Забезпечено виконання 100 % завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки.

У головному управлінні створено умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців шляхом професійного навчання. За різними формами навчання підвищили кваліфікацію 586 державних службовців, що становить 100 % виконання індивідуальних програм. 100 % працюючих державних службовців отримали не менше 1 кредиту ЄКТС.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області за 2023 рік взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню головного управління (Соловей С. Л.):

1) забезпечити виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, та індикативних показників з надходження збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

2) забезпечити щомісячне формування інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану заборгованості зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та надання їх

зацікавленим органам виконавчої влади для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг головного управління (Торшина А. В.) до 01 квітня 2024 року забезпечити опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України, за результатами верифікації даних про отримувачів пенсій, житлових субсидій та пільг, страхових виплат від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

4. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів головного управління (Іщенко В. І.) до 01 квітня 2024 року:

1) забезпечити консультаційно-методичний супровід стану подання страхувальниками, фізичними особами – підприємцями та самозайнятими особами щоквартальної та річної звітності;

2) інформувати страхувальників, фізичних осіб – підприємців та самозайнятих осіб про необхідність подання скан-копій документів, що містять відомості про страховий стаж, для обліку їх трудової діяльності в електронній формі, у тому числі першочергово щодо осіб, які набувають права на призначення пенсії у II кварталі поточного року, відповідно до сформованих Пенсійним фондом України щоквартальних списків кандидатів у пенсіонери;

3) забезпечити вжиття додаткових заходів стосовно захисту інформації, яка обробляється, зберігається, передається та накопичується в інформаційних системах / підсистемах, реєстрах, базах даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України.

5. Відділу внутрішнього аудиту головного управління (Бабенко А. О.) до 01 березня 2024 року здійснити моніторинг стану впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведених у 2023 році внутрішніх аудитів та за його підсумками провести внутрішню оцінку якості діяльності з внутрішнього аудиту, скласти та затвердити програму підвищення якості внутрішнього аудиту на 2024 рік.

6. Управлінню по роботі з персоналом головного управління (Чернявська В. В.) до 01 квітня 2024 року за результатами узагальнення індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” та “В” головного управління, провести підготовчу роботу з визначення потреб у професійному навчанні та

забезпечити підготовку проєктів угод про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців головного управління із надавачами освітніх послуг у порядку, встановленому законодавством.

7. Управлінню адміністративного забезпечення головного управління (Сорока Л. М.) та управлінню обслуговування громадян головного управління (Риндіна С. О.) до 01 березня 2024 року надати пропозиції щодо покращення рівня доступності адміністративних будівель для працівників та відвідувачів за результатами проведеного моніторингу.

8. Управлінню з ретроконверсії головного управління (Неживенко Л. С.) до 30 вересня 2024 року забезпечити:

1) оцифрування 85 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають опрацюванню;

2) оцифрування 10 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають опрацюванню.

9. Сектору організаційно-інформаційної роботи головного управління (Жемчугова Ю. В.) під час проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів забезпечити контроль за дотриманням рекомендацій щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття, схвалених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.11.2023 № 1046-р.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН