

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області
від 20.05.2024 № 502**

**Заходи Головного управління Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області щодо реалізації Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки**

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку I до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Прозоровська Н. А.	Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Прозоровська Н. А., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною	У строки, визначені Антикорупційною	Максименко І. О, Романченко О. Я, Шарпінський Ю. М,	1. Наказом головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	керівники самостійних структурних підрозділів	територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Прозоровська Н. А.	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (за необхідності – пропозиції щодо внесення змін). 2. Головним управлінням опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного Фонду України (субсторінці)
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління			додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам’яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління органів консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб’єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомлення Національне агентство з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Чернявська В. В., Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу (надання відповідних пропозицій на вимогу Пенсійного фонду України). 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Прозоровська Н. А.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Прозоровська Н. А.	1. Проведено службове розслідування
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Прозоровська Н. А.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України "Про запобігання корупції" (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України "Про запобігання корупції"
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України	Постійно	Прозоровська Н. А., Жемчугова Ю. В.	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду України (з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду України
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки (Ресстр ризиків)					
18.	1.3.1.	Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Максименко І. О., Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Сорока Л. М., Воронюк Є. Ю.,	У разі залучення Пенсійним фондом України прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм		Прозоровська Н. А., Іщенко В. І.	
19.	1.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії / бездіяльність посадових осіб Головного управління	Щоквартально	Максименко І. О., Романченко О. Я. Шарпінський Ю. М., Сорока Л. М., Воронюк Є. Ю., Прозоровська Н. А.	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу проінформовано заступника начальника Головного управління згідно з розподілом обов'язків. Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
20.	5.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та / або розпорядчих актів Головного управління та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Романченко О.Я., Шарпінський Ю. М., Торшина А.В., Кривенко С. В.,	Внесено зміни до розпорядчих актів Головного управління
21.	7.1.1.	Оновлення (за потреби) пам'ятки про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі	Щороку	Прозоровська Н. А.	Оновлено (за потреби) пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		спроб протиправного впливу з боку третіх осіб			
22.	7.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду України за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Прозоровська Н. А., Торшина А. В., Кривенко С. В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
23.	9.1.1.	Проведення сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення) щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Прозоровська Н. А., Воронюк Є. Ю.	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
24.	9.1.2.	Забезпечення підготовки та надання апарату Пенсійного фонду України	Щоквартально (до 25 числа місяця,	Прозоровська Н. А.	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		інформації про результати проведеного сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	наступного за звітним кварталом)		проведеного сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
25.	9.1.3.	Впровадження щоквартального аналізу Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами впроваджено розробку та затвердження керівником Головного управління заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контроль за станом їх виконання	Щоквартально	Прозоровська Н. А., Воронюк Є. Ю.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
26.	9.1.4.	Здійснення підготовки та надання Пенсійному фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків,	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Прозоровська Н. А., Воронюк Є. Ю.	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контроль за станом їх виконання

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		контроль за станом їх виконання			
27.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Чернявська В. В.	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
28.	10.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної	Максименко І. О., Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Чернявська В. В., Прозоровська Н. А., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління погоджено підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		“Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби)	служби”		
29.	11.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Прозоровська Н. А., Чернявська В. В.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу проінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
30.	12.1.1.	Подання пропозицій Пенсійному фонду України щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Чернявська В.В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	Обґрунтовані пропозиції подано до Пенсійного фонду України
31.	13.1.1.	Впровадження відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідань)	Максименко І. О., Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Чернявська В. В., Воронюк Є. Ю., Іщенко В.І., Прозоровська Н. А.	Впроваджено відеофіксацію під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
32.	14.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або	Перед здійсненням закупівлі	Максименко І. О., Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М.,	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі		Воронюк Є.Ю., Соловей С. Л., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	
33.	14.1.2.	Використання аналітичних інструментів з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Воронюк Є.Ю.	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
34.	15.1.1. 15.3.1.	Впровадження моніторингу використання та списання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Максименко І. О., Романченко О. Я., Шарпінський Ю. М., Сорока Л. М., Соловей С. Л., Іщенко В. І.	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення; недоліки; ризики; (у разі встановлення)
35.	15.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Максименко І. О., Сорока Л. М.	Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки)					
36.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки та відповідним планом	Прозоровська Н. А.	План роботи сектору з питань запобігання корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
37.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Прозоровська Н. А.	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки, прийняття замовником відповідних рішень
38.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами	Постійно	Воронюк Є.Ю. керівники	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені

№ з/п	№ за АКП	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства		самостійних структурних підрозділів Головного управління	антикорупційні застереження

*Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
головного управління



Наталя ПРОЗОРОВСЬКА