



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

07 червня 2019р.

м. Кропивницький

№ 1831

**Про організацію виконання
норм Закону України
«Про доступ до публічної інформації»**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та у зв'язку із затвердженням структури та введенням в дію штатного розпису головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – головне управління)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, та структурних підрозділів, відповідальних за її надання, що додається.

2. Визначити начальника управління адміністративного забезпечення головного управління Сороку Л. М. відповідальною за організацію роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації, що перебуває у володінні головного управління.

3. Визначити відповідальними:

3.1 Завідувача сектору обробки звернень громадян управління адміністративного забезпечення головного управління Погорелову І. Ж. за:

- реєстрацію та контроль за своєчасним розглядом й наданням відповідей на запити;

- сприяння депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю щодо забезпечення головним управлінням доступу до публічної інформації.

3.2 Завідувача сектору організаційно-інформаційної роботи головного управління Жемчугову Ю. В. за:

- підготовку інформації про стан розгляду запитів на публічну інформацію та класифікацію змісту запитів на публічну інформацію в головному управлінні;

- забезпечення розміщення та постійного оновлення публічної інформації на інформаційному стенді в громадській приймальні головного управління;

- висвітлення на інформаційній сторінці головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області на Веб-порталі Пенсійного фонду України результатів діяльності щодо роботи із запитами, інформації для оприлюднення на інформаційній сторінці головного управління.

4. Визначити керівників структурних підрозділів головного управління відповідальними за:

- розгляд запитів на інформацію, що надходять до головного управління;
- надання сектору організаційно-інформаційної роботи головного управління інформації, визначеної ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», для оприлюднення на інформаційній сторінці головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області на Веб-порталі Пенсійного фонду України.

5. Визначити начальників відділів, завідувачів секторів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян головного управління відповідальними за розміщення та постійне оновлення публічної інформації на інформаційних стендах сервісних центрів, розташованих на адміністративно-територіальних одиницях області.

6. Визначити місцем для роботи запитувачів із документами, їх копіями, що містять публічну інформацію, приміщення громадської приймальні головного управління, сервісних центрів, розташованих на адміністративно-територіальних одиницях області.

7. Вважати такими, що втратили чинність, накази головного управління від 15 березня 2018 року № 288 «Про організацію виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», від 27 липня 2018 року № 1176 «Про внесення змін до наказу головного управління від 15 березня 2018 року № 288 «Про організацію виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника головного управління Максименко І. О.

Начальник головного управління



Н. СІМОНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області
07.06.2019 року № _1331_

ПЕРЕЛІК

видів публічної інформації, розпорядником якої є головне управління
Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, та структурних
підрозділів, відповідальних за її надання

<i>№ п/п</i>	<i>Інформація для публічного доступу</i>	<i>Назва самостійного структурного підрозділу, відповідального за ведення відповідних розділів у системі обліку інформації</i>
1.	1. Інформація про головне управління: нормативно-правові засади діяльності головного управління; функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності головного управління; місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса офіційного веб-сайту та електронної пошти головного управління.	Юридичне управління Управління адміністративного забезпечення
2.	1. Інформація про структуру головного управління. 2. Інформація про загальні правила роботи головного управління (правила внутрішнього службового розпорядку, правила внутрішнього трудового розпорядку). 3. Інформація про вакансії та порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в головному управлінні. 4. Інформація про очищення влади: перелік посад та осіб, щодо яких проводиться перевірка. 5. Інформація про колегію головного управління. 6. Інформація про доступ до публічної інформації: порядок складання, подання запиту на	Управління по роботі з персоналом Сектор організаційно-інформаційної роботи Управління адміністративного забезпечення

	інформацію, оскарження рішень головного управління, його дій чи бездіяльності; звіти з опрацювання запитів на інформацію; система обліку публічної інформації. 7. Інформація про звернення громадян: графік особистого прийому громадян керівництвом головного управління та начальниками управлінь; звіти з опрацювання звернень громадян.	
3.	1. Інформація з питань планово-фінансової діяльності головного управління: загальні показники бюджету головного управління; бюджет головного управління на відповідний рік; річний звіт про виконання бюджету головного управління; інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги.	Фінансово-економічне управління
4.	1. Загальні дані про чисельність пенсіонерів і розміри їх пенсій за категоріями: Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами, форма № 3-ПФ; Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій, форма № 5-ПФ; Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, форма № 6-ПФ.	Управління з питань виплати пенсій
5.	1. Інформація про здійснення публічних закупівель для забезпечення потреб головного управління.	Юридичне управління

Завідувач сектору
організаційно-інформаційної роботи



Ю. ЖЕМЧУГОВА