



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. м. Кропивницький № _____

Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних

Відповідно до статті 101 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, на виконання наказів Пенсійного фонду України від 18 вересня 2023 року № 151 “Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних” та від 28 листопада 2024 року № 152 “Про внесення змін до наказу Пенсійного фонду України від 18 вересня 2023 року № 151”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік), розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – Головне управління), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Головного управління від 27 вересня 2023 року № 814 “Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних” та від 29 листопада 2024 року № 1144 “Про внесення змін до наказу головного управління від 27 вересня 2023 року № 814”.

3. Визначити відповідальними:
за своєчасну підготовку та подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних, а також за її достовірність та актуальність – керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління, згідно з Переліком;



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП ДПС

7730914EAC41E67A99A7447E82C7574EB5D3500F639526AA5BD02C3A7485851201

16.12.2024

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



16.12.2024 1186

за оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних – Калюжну Олену Валеріївну, головного спеціаліста відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління, та Корнієнко Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичного забезпечення управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління;

за оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду України – Жемчугову Юлію Василівну, завідувача сектору організаційно-інформаційної роботи Головного управління.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити протягом двох робочих днів з дня створення (оновлення) інформації, що входить до складу наборів даних, визначених Переліком, її подання до управління інформаційних систем та електронних реєстрів та сектору організаційно-інформаційної роботи Головного управління засобами підсистеми “Документообіг” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України з урахуванням вимог до формату наборів даних, періодичності їх оновлення, зазначенням виконавця та дати створення інформації для її оприлюднення.

5. Відповідальним особам Головного управління, зазначеним у абзаці третьому пункту 3 цього наказу, забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних протягом десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління (Іщенко В. І.) оприлюднити цей наказ на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

7. Сектору організаційно-інформаційної роботи головного управління (Жемчугова Ю. В.):

оприлюднити цей наказ на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду України не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі Пенсійного фонду України не пізніше десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Головного управління

Наталія СІМОНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області**

№ _____

Перелік

наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
I. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління документального забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
2	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України	Управління документального забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

	в Кіровоградській області						
3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом та керівниками структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління документального забезпечення	Протягом 5 робочих днів після набрання чинності / зміни / втрати чинності	Додаток 3 до переліку (ScheduleOpeningHours)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
II. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
1	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління по роботі з персоналом	У разі змін	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
III. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління документального забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
IV. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
1	Реєстр оприлюднених наборів даних,	Управління інформаційних	За потребою	Додаток 5 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV

	розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	систем та електронних реєстрів					або JSON
V. Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Управління з питань виплат	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON

				№ 127/471			
VI. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
VII. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги							
2	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 6 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
VIII. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України							
1	Перелік підприємств-боржників в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
IX. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України							

1	Звіт про виконання бюджету в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або XML або ODS або CSV або JSON
---	--	---------------------------------	---	--	----	--------------------	---

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості.
