



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Кропивницький

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області за 2024 рік

Заслухавши доповідь начальника Головного управління Сімонян Н. М. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – Головне управління) за 2024 рік та розглянувши інформаційні матеріали, колегія зазначає.

Протягом 2024 року забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 250,9 тис. пенсіонерів на загальну суму 15 865,3 млн грн. Проведено страхові виплати відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” на суму 774,4 млн грн, у тому числі у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності – 354,3 млн грн, щомісячні страхові виплати 4,2 тис. потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання та особам, які мають на це право у разі смерті потерпілого (далі – страхові виплати потерпілим), грошова компенсація за надані соціальні послуги з догляду та соціальні послуги натуральної допомоги 57 отримувачам – 420,1 млн грн.

У цей період призначено 12,1 тис. нових пенсій, 126 страхових виплат потерпілим.

На виконання положень законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій та страхових виплат потерпілим. Середній розмір пенсії зріс з початку 2024 року на 10,5 % та становить 5 234,81 грн. Середній розмір щомісячних страхових виплат зріс з початку 2024 року на 6,4 % та становить 7 947 грн.

Прийнято рішення про призначення житлових субсидій 19,4 тис. домогосподарств, призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг 14,8 тис. пільговиків.



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП ДПС

7730914EAC41E67A99A7447E82C7574EB5D3500F639526AA5BD02C3A7485851201

04.02.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



04.02.2025 103

У звітному періоді житлові субсидії та пільги на оплату житлово-комунальних послуг виплачено на загальну суму 1 340,9 млн грн.

Загальні видатки Головного управління за 2024 рік становили 18 280,4 млн грн.

План з надходження коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, за 2024 рік виконано на 111,7 % (фактично надійшло 46,9 млн грн).

Надходження від сплати суми єдиного внеску, розподіленої на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склали 7 668,1 млн грн.

Індикативний показник з надходження збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за 2024 рік виконано на 102,2 % (фактично надійшло 104,1 млн грн).

Заборгованість зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, складає 403,2 млн грн (46,8 % від загальної суми заборгованості складає борг економічно активних підприємств – 188,7 млн грн).

Загальна сума заборгованості зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування складає 34,7 млн грн, із них за капіталізованими платежами – 33,4 млн грн.

Подано 123 позовних заяви про стягнення заборгованості на загальну суму 65,1 млн грн, заходами примусового стягнення охоплено 100 % заборгованості, що підлягає відшкодуванню в судовому порядку.

За результатами проведеного щоквартального моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) забезпечено обмін інформацією з Головним управлінням Державної податкової служби України у Кіровоградській області та Південно-Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці про виявлені ознаки використання праці неоформлених працівників та порушення законодавства про працю. Направлено матеріали контролюючим органам щодо 22 714 суб'єктів господарювання стосовно 70 033 застрахованих осіб.

Протягом 2024 року на прийом до сервісних центрів звернулося 298 тис. осіб, яким надано 335 тис. послуг; на віддалених робочих місцях надано 8,4 тис. послуг. Дистанційно через особистий електронний кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал ПФУ) подали заяви 6,6 тис. застрахованих осіб.

Надано 11,7 тис. письмових відповідей на звернення громадян, опрацьовано 245 запитів на публічну інформацію. Через “гарячі” телефонні лінії Головного управління отримали консультації / роз'яснення понад 52,3 тис. осіб.

Здійснено консультування громадян під час проведення 0,9 тис. інформаційно-роз'яснювальних заходів, учасниками яких стали 4,7 тис.

осіб, забезпечено оприлюднення 8,1 тис. інформаційних матеріалів у засобах масової інформації та на власних вебресурсах Головного управління.

Протягом звітного періоду на вебпорталі ПФУ зареєстровано 428 користувачів, а з часу впровадження функціоналу – понад 112,5 тис. клієнтів.

З різних джерел комунікації упродовж 2024 року на опрацювання до Головного управління від страхувальників та застрахованих осіб надійшло 35 026 звернень “скан-копія трудової книжки”. Загалом з часу запровадження обліку трудової діяльності в електронній формі станом на 01.01.2025 персональні електронні облікові картки 74 067 найманих працівників області (42 % від їх середньооблікової чисельності) доповнено оцифрованими відомостями про їхню трудову діяльність.

Забезпечено актуалізацію відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо 10 333 застрахованих осіб.

Забезпечено оцифрування 98,2 % загальної кількості паперових пенсійних справ, які підлягають оцифруванню, та проведено валідацію 195,9 тис. оцифрованих пенсійних справ, що складає 88,5 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ. Із загальної кількості паперових справ щодо страхових виплат, що підлягають оцифруванню, оцифровано 737 справ (або 15,5 %).

Для забезпечення інформаційного обміну відомостями, необхідними для призначення житлових субсидій та пільг, на вебпорталі ПФУ зареєстровано 556 суб'єктів – надавачів житлово-комунальних послуг (далі – надавачі ЖКП), у тому числі 35 – протягом 2024 року. З них 154 надавачі ЖКП, або 28 %, з різним ступенем активності забезпечують наповнення відомостями функціоналу для роботи з надавачами ЖКГ “Вітрина 1201”.

Реалізовано заходи щодо дотримання вимог політики безпеки та захисту інформації, передбачені Регламентом роботи Інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України.

Протягом 2024 року проведено:

6,1 тис. перевірок додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері пенсійного страхування, достовірності документів, поданих для оформлення пенсій, виявлено 4,0 тис. порушень на загальну суму 517,6 тис. грн, які відшкодовано на 100 %;

89 перевірок щодо здійснення контролю за дотриманням порядку використання страхувальниками страхових коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, прийнято 74 рішення про застосування фінансових санкцій та повернення неправомірно витрачених страхових коштів на суму 357,6 тис. грн, які відшкодовано на 100 %;

88 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, виявлено 65 випадків необґрунтовано створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність на суму 123,7 тис. грн, які компенсовано в повному обсязі;

4,5 тис. консультаційних заходів зі страхувальниками щодо організації профілактики на виробництві та розслідування нещасних випадків, 66 заходів з профілактичної роботи зі створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві.

Забезпечено проведення 6 внутрішніх аудитів, за результатами яких виявлено 235 фінансових та нефінансових порушень на суму 2 485,9 тис. грн. Виконано 100 % рекомендацій, за якими настав термін виконання. Залишок неусунутих фінансових порушень склав 393,9 тис. грн. Забезпечено стовідсоткове усунення нефінансових порушень.

Здійснено 866 перевірок фактів подання декларацій, передбачених статтею 45 Закону України “Про запобігання корупції”, виявлено 2 факти неподання декларацій. Повідомлення про встановлені факти направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції у встановлені терміни.

Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління шляхом професійного навчання. Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 583 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби. Організовано проведення професійного навчання 583 працівників Головного управління, або 10 %, щодо адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis EC) та євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки / кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, міжнародного досвіду вирішення конфліктів та міжнародного гуманітарного права.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області за 2024 рік взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню Головного управління (Соловей С. Л.) забезпечити виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, та індикативних показників з надходження збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Головного управління (Торшина А. В.), управлінню обслуговування громадян Головного управління (Риндіна С. О.), управлінню документального забезпечення Головного управління (Медведева Л. В.) забезпечити контроль за дотриманням вимог законів України від 09 липня 2003 року № 1058 “Про загальнообов’язкове державне пенсійне

страхування”, від 19 грудня 2024 року № 4170 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування медико-соціальної експертизи та впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи” та постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 “Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи” при прийнятті рішень про продовження виплати пенсій особам з інвалідністю.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Головного управління (Торшина А. В.), управлінню з питань виплат Головного управління (Копач Н. М.) забезпечити дотримання 90-денного терміну для прийняття остаточного рішення за 100 % наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних про одержувачів державних соціальних виплат.

5. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління (Іщенко В. І.) забезпечити:

1) консультаційно-методичний супровід формування та подання страхувальниками щомісячного податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за найманих працівників;

2) супроводження та технічну підтримку процесу наповнення управителями, об’єднаннями, виконавцями комунальних послуг “Вітрини 1201” відомостями, необхідними для призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, із використанням функціоналу модифікованого електронного кабінету “Управитель / Об’єднання / Виконавець комунальних послуг”;

3) активізацію інформаційно-роз’яснювальних заходів щодо подання страхувальниками скан-копій документів, що містять відомості про страховий стаж працівників, для своєчасного наповнення Реєстру застрахованих осіб відсутніми відомостями про їхні трудові правовідносини.

6. Управлінню контрольно-перевірочної роботи Головного управління (Кривенко С. В.) до 01 квітня 2025 року забезпечити проведення профілактичних заходів на підприємствах житлово-комунальної галузі області шляхом інформаційного збору даних щодо дотримання умов та безпеки праці, спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві.

7. Фінансово-економічному управлінню Головного управління (Соловей С. Л.), управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Головного управління (Сорока Л. М.) до 01 квітня

2025 року розробити та подати на затвердження План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання та витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у Головному управлінні на 2025 рік.

8. Управлінню обслуговування громадян Головного управління (Риндіна С. О.) забезпечити:

1) прийом документів для призначення субсидій на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору”;

2) контроль за організацією роботи “гарячих” телефонних ліній управління обслуговування громадян Головного управління;

3) інформаційну доступність відділів обслуговування громадян № 1-11, сектору обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління для осіб, які звертаються за послугами.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків.

Начальник Головного управління

Наталія СІМОНЯН