

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

№ _____

Інформаційна картка

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр): Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс”, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 30-87-90; (050) 377-70-22. Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр): вул. Євгена Маланюка, буд. 15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год. Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр): вул. Дарвіна, буд. 29, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25014;
---	---	--



Шарпінський Юрій Миколайович

КНЕДП ДПС

0CCE2B29A9612DC6ACF799B0BD8A0A154DA6907A4576B746E19EAA38676E396300

01.04.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



01.04.2025 1785/02-16

	понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Паркова, буд. 12, с-ще Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Незалежності, буд. 78, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 56 96 08. Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр): пл. Соборна, буд. 8, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Святкова, буд. 20, с-ще Петрове, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05235) 7-41-03. Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр): вул. Холодноярська, буд. 1-В, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27502; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лісопаркова, буд. 68, с-ще Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05236) 2-04-00. Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр):
--	---

	вул. Полтавська, буд. 7/55, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності України, буд. 82, с-ще Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05233) 7-44-19. Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 66/17, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності, буд. 112, с-ще Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05251) 2-19-37. Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 62, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лесі Українки, буд. 36/4, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05258) 5-12-80. Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 137, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська область,
--	---

	28500; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Криворізька, буд. 10, с-ще Кам'янець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05234) 2-08-15. Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 48, с-ще Голованівськ, Кіровоградська область, 26500; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. М. Лагонди, буд. 30, с-ще Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Центральна, буд. 71, с-ще Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год., п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05252) 2-23-85. Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр): вул. Ореста Гуменюка, буд. 7, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Свободи, буд. 20/10, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; телефон: (05259) 2-28-33. Сектор обслуговування
--	--

		військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 7 А, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; e-mail: gu@kr.pfu.gov.ua; вебсайт: www.pfu.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
3	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/43541 (далі – постанова № 1-1).
Умови отримання адміністративної послуги		

5	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичні працівники закладу охорони здоров'я, студенти-медики V і VI курсів та інтерни, допущені до роботи, яким протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, у зв'язку з виконанням професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження, встановлено інвалідність.
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження, за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – заява). Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості): 1) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання); 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 3) копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником, або

		оригінал документа; 4) рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання); 5) довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, яким визначено ступінь втрати професійної працездатності, та рекомендації (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийняттям рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи; 6) довіреність у разі подання заяви через уповноваженого представника. Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал.Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
9	Платність	Надається безоплатно.

	(безоплатність) надання адміністративної послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; заявник не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; групу інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
12	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати / відмову у призначенні страхової виплати.
13	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника
Головного управління**

Юрій ШАРПІНСЬКИЙ