ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

_____ № ___

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації
з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	**Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр):** Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького "Прозорий офіс", вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 30-87-90; (050) 377-70-22. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр):** вул. Євгена Маланюка, буд. 15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015; понеділок – четвер з 07:00 год до 20:00 год, п'ятниця з 07:00 год до 19:00 год. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр):** вул. Дарвіна, буд. 29, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25014; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год,

Максименко Інна Олександрівна
Дата та час підписання: 04.03.2026 15:35:34
КНЕДП ДПС
F05E27ECA1033767576306F2AEDF41EF998AD68E23AFF4483E6F7724C5224F4700
Період дії сертифікату: з 28.01.2026 09:49:26 по 28.01.2028 09:49:26
Головне управління ПФУ в Кіровоградській області
04.03.2026 1387/02-16

		п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Паркова, буд. 12, с-ще Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Незалежності, буд. 78, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 56 96 08. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр):** пл. Соборна, буд. 8, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Святкова, буд. 20, с-ще Петрове, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05235) 7-41-03. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр):** вул. Холодноярська, буд. 1-В, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27502; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лісопаркова, буд. 68, с-ще Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05236) 2-04-00.

		E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр):** вул. Полтавська, буд. 7/55, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності України, буд. 82, с-ще Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05233) 7-44-19. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр):** вул. Соборна, буд. 66/17, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності, буд. 112, с-ще Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05251) 2-19-37. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр):** вул. Центральна, буд. 62, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лесі Українки, буд. 36/4, м. Новомиргород, Новоукраїнський район,

		Кіровоградська область, 26000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05258) 5-12-80. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр):** вул. Центральна, буд. 137, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28500; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Криворізька, буд. 10, с-ще Кам’янець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05234) 2-08-15. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр):** вул. Соборна, буд. 48, с-ще Голованівськ, Кіровоградська область, 26500; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. М. Лагонди, буд. 30, с-ще Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Центральна, буд. 71, с-ще Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05252) 2-23-85. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr

		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр): вул. Ореста Гуменюка, буд. 7, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Свободи, буд. 20/10, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; телефон: (05259) 2-28-33. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр):** вул. Соборна, буд. 7 А, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
2.	Закони України	Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри

		надання адміністративних послуг”.
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 27 березня 2018 року № 8-1); Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
5.	Особи, які мають право на отримання послуги	Застрахована особа (у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (далі – законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); страхувальники – про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат; представник застрахованої особи / страхувальника.
6.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
7.	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що

		засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або свідоцтво про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійне посвідчення; документи, що дають змогу ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документи, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо) (якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена); документи, що посвідчують особу представника застрахованої особи / страхувальника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати застраховану особу, страхувальника.
8.	Спосіб подання документів	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

9.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
10.	Строк надання послуги	Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування надається в режимі реального часу.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи або представника юридичної особи.
12.	Результат надання послуги	Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за обраною заявником формою: індивідуальні відомості про застраховану особу (форма ОК-2 / ОК-5 / ОК-7); дані про нараховану заробітну плату (дохід); дані про нараховану заробітну плату (дохід) у межах максимальної величини, яка враховується для розрахунку всіх соціальних виплат; витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; дані про трудовий та страховий стаж; дані про особливі умови праці; довідка про розмір пенсії пенсіонера; довідка для призначення субсидій, а у разі відсутності в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування інформації про застраховану особу за визначеними параметрами – довідка про відсутність індивідуальних відомостей про особу.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

Заступник начальника
Головного управління **Інна МАКСИМЕНКО**