

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

№ _____

**Інформаційна картка
послуги з надання одноразової грошової допомоги учням перших класів
“Пакунок школяра”**

Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

1.	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр): Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс”, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 30-87-90; (050) 377-70-22. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр): вул. Євгена Маланюка, буд. 15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015; понеділок – четвер з 07:00 год до 20:00 год, п'ятниця з 07:00 год до 19:00 год. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр): вул. Дарвіна, буд. 29, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25014; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год;</p>
----	---	---



Шарпінський Юрій Миколайович

Дата та час підписання: 21.04.2026 08:46:45

КНЕДП ДПС

81694DCB2C5A5F8B6E2CEB292FB4FDE3291BF8929B3D5FAB92243203192B4DD401

Період дії сертифікату: з 16.04.2025 09:20:35 по 14.04.2027 09:20:35

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



21.04.2026 2508/02-16

		<p>вул. Паркова, буд. 12, с-ще Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год;</p> <p>вул. Незалежності, буд. 78, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год;</p> <p>телефон: (0522) 56 96 08. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр):</p> <p>пл. Соборна, буд. 8, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год;</p> <p>вул. Святкова, буд. 20, с-ще Петрове, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28300;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год;</p> <p>телефон: (05235) 7-41-03. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр):</p> <p>вул. Холодноярська, буд. 1-В, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27502;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год;</p> <p>вул. Лісопаркова, буд. 68, с-ще Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100;</p> <p>понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год;</p> <p>телефон: (05236) 2-04-00. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua</p>
--	--	--

		<p>сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр): вул. Полтавська, буд. 7/55, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності України, буд. 82, с-ще Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05233) 7-44-19. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 66/17, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності, буд. 112, с-ще Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05251) 2-19-37. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 62, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лесі Українки, буд. 36/4, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000;</p>
--	--	---

		<p>понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05258) 5-12-80. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 137, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28500; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Криворізька, буд. 10, с-ще Кам'янець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05234) 2-08-15. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 48, с-ще Голованівськ, Кіровоградська область, 26500; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. М. Лагонди, буд. 30, с-ще Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Центральна, буд. 71, с-ще Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05252) 2-23-85. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 11</p>
--	--	---

		<p>(сервісний центр): вул. Ореста Гуменюка, буд. 7, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Свободи, буд. 20/10, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; телефон: (05259) 2-28-33. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p> <p>Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 7 А, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
2.	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання одноразової грошової допомоги учням перших класів “Паунок школяра”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 809 (далі – Порядок № 809); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в

		<p>Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786.</p>
Умови отримання послуги		
5.	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Один з батьків або інший законний представник учня, якого зараховано у новому навчальному році до першого класу (далі – учень першого класу) закладу освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти (далі – заклад освіти);</p> <p>уповноважений представник дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї, закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронатний вихователь, особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування та яка постійно проживає на території України (для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які залишилися без батьківського піклування).</p>
6.	Підстава для отримання послуги	<p>Звернення до суб'єкта надання послуги;</p> <p>заява на отримання одноразової грошової допомоги засобами мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) (далі – мобільний додаток Порталу Дія (Дія)).</p>
7.	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із</p>

		<p>зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 809 / заява на отримання одноразової грошової допомоги формується засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у довільній формі;</p> <p>документи, що підтверджують повноваження законного представника (у разі необхідності):</p> <p>документи, що підтверджують статус дитини;</p> <p>рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування або відповідне рішення суду;</p> <p>договір про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;</p> <p>договір про влаштування дітей до прийомної сім'ї;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;</p> <p>копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини;</p> <p>наказ служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя, договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, договір про патронат.</p> <p>У разі неможливості здійснення Пенсійним фондом України шляхом електронної інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян ідентифікації отримувача з причин відсутності інформації, необхідної для ідентифікації, така інформація може бути надана в паперовій формі (паспорт, свідоцтво</p>
--	--	--

		про народження, свідоцтво про шлюб, рішення суду).
8.	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
9.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
10.	Строк надання послуги	Протягом 30 календарних днів з дати отримання заяви.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Наявність недостовірної інформації;</p> <p>відсутність інформації, необхідної для ідентифікації отримувача;</p> <p>учень першого класу виїхав на постійне місце проживання за кордон або перебуває на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (крім повернення учня першого класу з тимчасово окупованих територій);</p> <p>заява про надання одноразової грошової допомоги подана після 01 листопада;</p> <p>наявна заява на отримання одноразової грошової допомоги від іншого з батьків або законного представника;</p> <p>учень першого класу не розпочав навчання у новому навчальному році або його залишено на повторне навчання в наступному навчальному році;</p> <p>наявний спір між батьками (зокрема з причини їх розлучення) або іншими законними представниками учня першого класу щодо визначення отримувача одноразової грошової допомоги;</p>

		<p>ненадання додаткових документів та/або відомостей, необхідних для ідентифікації отримувача, протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення органу Пенсійного фонду України.</p>
12.	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення / відмову в призначенні одноразової грошової допомоги.</p> <p>У разі неможливості ідентифікації отримувача орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення надходить отримувачам засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності в отримувача встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації);</p> <p>шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p>

**Заступник начальника
Головного управління**

Юрій ШАРПІНСЬКИЙ