

ПОРЯДОК ТА КАНАЛИ ЗВЕРНЕННЯ

Звернення за консультацією

Працівник може звернутися до уповноваженого підрозділу для отримання роз'яснень з антикорупційних питань:

Способи звернення:



службовою електронною поштою;



письмово (через канцелярію або внутрішню систему документообігу);



телефоном;



особисто;

Що зазначити у зверненні:

- суть питання або ситуації;
- наявні обставини (без надмірних персональних даних, якщо це не потрібно);
- за потреби – терміновість розгляду.

Повідомлення про корупцію

У разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівник має право повідомити про це уповноважений підрозділ.

Внутрішні канали повідомлення:



спеціальна телефона лінія
(0522) 32 72 25



Єдиний портал повідомлень
викривачів: [https://www.pfu.gov.ua
/lg/povidomyty-pro-koruptsiyu/](https://www.pfu.gov.ua/lg/povidomyty-pro-koruptsiyu/)

Можливість анонімного повідомлення

Повідомлення про корупцію може бути подано анонімно.

Особливості анонімного звернення:

- не потребує зазначення персональних даних;
- має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- розглядається у разі, якщо наведена інформація є конкретною та стосується можливого правопорушення.

Вимоги до повідомлення

Рекомендується зазначити:

- хто вчинив правопорушення;
- у чому саме полягає порушення;
- коли і за яких обставин це відбулося;
- наявні докази або джерела інформації (за можливості).

Гарантії захисту

Особа, яка повідомляє про корупцію:

- має право на конфіденційність;
- захищається від переслідування або негативних заходів впливу;
- може отримати роз'яснення щодо статусу викривача.

Результати розгляду

- звернення реєструється та розглядається у встановлені строки;
- за результатами можуть вживатися заходи реагування відповідно до законодавства;
- у разі не анонімного звернення заявник може бути поінформований про результати розгляду.

ПАМ'ЯТАЙТЕ: своєчасне звернення до уповноваженого підрозділу допомагає запобігти порушенням та забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства.



Головне управління
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області

**ПОРЯДОК ТА
КАНАЛИ ЗВЕРНЕННЯ**
до уповноваженого підрозділу
з питань запобігання та
виявлення корупції
в Головному управлінні
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській
області

Шановні Колеги!

На виконання статті 13-1 Закону України “Про запобігання корупції” (далі - Закон) в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі - Головне управління) створено Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

Основні обов'язки антикорупційного підрозділу:



розробка та впровадження антикорупційних заходів Головного управління;



проведення внутрішніх навчань з антикорупційного напрямку для працівників;



надання консультаційної допомоги;



запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;



розгляд звернень щодо можливих корупційних дій;



здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;



взаємодія з правоохоронними органами у разі виявлення корупційних правопорушень

Антикорупційні уповноважені Головного управління

Романович Тетяна Олександрівна -
головний спеціаліст сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

+38 097-733-22-38

anticorup@kr.pfu.gov.ua

Чирва Ірина Василівна

головний спеціаліст сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

+38 099-469-36-05

anticorup@kr.pfu.gov.ua

Коли потрібно звертатися до уповноваженого підрозділу? Якщо виникають такі ситуації:

- виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів (наприклад, участь у прийнятті рішення щодо близьких осіб або стосовно самого себе);
- необхідність подання повідомлення про конфлікт інтересів або отримання роз'яснення щодо порядку його врегулювання;
- у разі сумніву щодо допустимості прийняття подарунка;
- надходження пропозицій, що можуть мати ознаки корупційного правопорушення (пропозиція «вирішити питання», надання переваг за винагороду тощо);
- виявлення можливих корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку інших працівників чи керівництва;
- намір здійснити повідомлення (викриття) про корупцію та необхідність отримання консультації щодо каналів повідомлення і захисту викривачів;
- сумніви щодо дотримання антикорупційних обмежень (сумісництво, суміщення з іншими видами діяльності, робота близьких осіб у підпорядкуванні тощо);
- питання щодо заповнення та подання декларацій (у тому числі виправлення помилок, уточнення відомостей);
- участь у процедурах закупівель, конкурсах, розподілі ресурсів коли існує ризик упередженості або конфлікту інтересів;
- отримання доручень або вказівок, що можуть мати ознаки неправомірності (наприклад, усні вказівки, що суперечать законодавству чи внутрішнім процедурам);
- порушення вимог фінансового контролю або сумніви щодо необхідності декларування активів, доходів чи витрат;
- зміна посадових обов'язків або переведення на посаду з підвищеними корупційними ризиками для отримання превентивних роз'яснень;
- участь у розробці нормативно-правових актів або внутрішніх документів з метою перевірки на наявність корупціогенних факторів;
- питання щодо етичної поведінки та стандартів доброчесності у складних або неоднозначних ситуаціях;
- необхідність проходження антикорупційного навчання або отримання методичної допомоги.