

ДІЯЛЬНІСТЬ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Закон України «Про запобігання корупції», встановлює, що особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повинні:

ВИМОГИ

Повідомляти про факти корупції — у разі виявлення або отримання інформації про можливі корупційні правопорушення

Дотримуватися принципів доброчесності та неупередженості — уникати впливу особистих інтересів і діяти в інтересах держави або громади.

Подавати декларації та забезпечувати їх достовірність — повністю та правдиво декларувати доходи, майно і зобов'язання

Запобігати та врегульовувати конфлікт інтересів — своєчасно повідомляти про його наявність і вживати заходів для його усунення

Діяти лише в межах повноважень і відповідно до закону — будь-які рішення мають прийматися законно та обґрунтовано

ЗАБОРОНИ

Отримувати
неправомірну вигоду
(хабар) або вимагати її.

Приймати рішення в
умовах реального
конфлікту інтересів.

Розголошувати або
використовувати
службову інформацію
у приватних цілях.

Використовувати
службові повноваження в
особистих інтересах або
в інтересах інших осіб.

Приймати подарунки,
пов'язані з виконанням
службових
повноважень, окрім
дозволених законом
випадків.

ОБМЕЖЕННЯ

Щодо сумісництва —
заборона займатися іншою
оплачуваною діяльністю
(крім дозволеної:
викладацької, наукової,
творчої тощо)

Щодо використання
службових повноважень
— заборонено
представляти приватні
інтереси інших осіб у своїй
сфері діяльності

ОБМЕЖЕННЯ

Щодо підпорядкування
близьких осіб — не
допускається пряме
службове
підпорядкування
родичів

Фінансові обмеження —
обов'язок декларування
майна та доходів і
прозорість фінансового
стану

“Післяслужбові”
обмеження — після
звільнення певний час
заборонено працювати у
сферах, які
контролювала особа, або
використовувати
отриману службову
інформацію



Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції (антикорупційний уповноважений) — це посадова особа, яка забезпечує реалізацію антикорупційної політики в межах окремого органу влади, установи чи підприємства. Його ключові повноваження — розробка заходів запобігання корупції, оцінка ризиків, консультування персоналу та взаємодія з НАЗК

- це посадова особа
Пенсійного фонду України, яка
допомагає забезпечити чесну,
прозору та законну роботу
установи.

Це внутрішній експерт із
доброчесності
та роз'яснень
антикорупційного
законодавства

Це **НЕ** контролер і **НЕ** «каральний орган», а:

- ❖ Консультант у складних ситуаціях
- ❖ Помічник у запобіганні вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень
- ❖ Гарант дотримання антикорупційного законодавства
- ❖ Захисник викривачів

ЗАВДАННЯ

До основних завдань уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) належить:

- 1) **розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;**
- 2) організація роботи з **оцінки корупційних ризиків** у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з **виявлення конфлікту інтересів**, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань корупції (далі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) **перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій** та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі **розгляд повідомлень про порушення вимог Закону**, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;
- 7) **забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону**, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) **інформування керівника органу, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;**
- 9) **здійснення заходів з виявлення порушень вимог законодавства з питань **лобіювання**, повідомлення НАЗК про виявлені порушення.**

1. Конфлікт інтересів

- коли особисті інтереси можуть вплинути на службові рішення;
- якщо виник потенційний або реальний конфлікт інтересів (наприклад, робота з родичами, власний бізнес тощо).

2. Пропозиція або отримання неправомірної вигоди

- якщо вам пропонують хабар або подарунок за виконання/невиконання службових обов'язків;
- якщо є сумніви щодо допустимості подарунка чи вигоди.

3. Порухення антикорупційного законодавства

- якщо ви стали свідком або маєте підозру щодо корупційних дій колег чи керівництва;
- у разі виявлення зловживання службовим становищем.

4. Сумніви щодо етичної поведінки

- коли виникають питання щодо дотримання правил професійної етики;
- у випадках тиску, дискримінації чи неетичних вказівок.



5. Заповнення декларацій та фінансовий контроль

- при виникненні труднощів із поданням декларації;
- якщо потрібно роз'яснення щодо доходів, майна або змін у майновому стані.

6. Повідомлення про корупцію (викривачі)

- якщо ви хочете офіційно повідомити про правопорушення;
- для отримання роз'яснень щодо захисту викривачів.

7. Отримання консультацій

- коли потрібно роз'яснення норм законодавства чи внутрішніх політик;
- перед прийняттям рішень, що можуть мати юридичні чи етичні наслідки.



Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», працівники, які повідомляють про можливі факти корупції (викривачі), перебувають під спеціальним правовим захистом, а уповноважений підрозділ відіграє ключову роль у забезпеченні цього захисту.

ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ:



УПОВНОВАЖЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ВИКОНУЄ ТАКІ ФУНКЦІЇ ЩОДО СПІВПРАЦІ ІЗ ВИКРИВАЧАМИ:



приймає та організовує розгляд
повідомлень про корупцію



проводить первинну перевірку та
аналіз повідомлень



надає викривачам роз'яснення щодо
їхніх прав і гарантій захисту



забезпечує конфіденційність
інформації про викривача



координує подальші дії щодо
реагування на можливі корупційні
правопорушення



сприяє недопущенню
переслідування викривачів у межах
установи

Порядок звернення до уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції регулюється Законом України «Про запобігання корупції».



Звернутися можна як відкрито, так і анонімно, через спеціальні та загальні комунікаційні канали для отримання консультації або повідомлення про корупційне правопорушення

Загальні комунікаційні канали

Поштова адреса:
Головне управління Пенсійного фонду
України Кіровоградській області
вул. Соборна, 7А, м. Кропивницький,
Кіровоградська обл., 25605

Загальна електронна адреса:
gu@kr.pfu.gov.ua

Особистий прийом
вул. Михайлівська, 64, м.
Кропивницький, каб. 4

Спеціальні комунікаційні канали

**Спеціальна
телефонна лінія
фіксованого зв'язку:**
(0522) 32 72 25

**Спеціальна адреса
електронної пошти:**
anticorup@kr.pfu.gov.ua

