ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
_____№ _____

**Інформаційна картка**
**адміністративної послуги зі зміни способу виплати пенсії**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області:**

Відділ обслуговування громадян № 1 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 2 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 3 (Ріпкинський СЦ, Городнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 4 (Козелецький СЦ, Куликівський СЦ), відділ обслуговування громадян № 5 (Корюківський СЦ, Сновський СЦ), відділ обслуговування громадян № 6 (Менський СЦ, Сосницький СЦ), відділ обслуговування громадян № 7 (Прилуцький СЦ, Варвинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 8 (Ічнянський СЦ, Срібнянський СЦ, Талалаївський СЦ), відділ обслуговування громадян № 9 (Ніжинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 10 (Носівський СЦ, Бобровицький СЦ), відділ обслуговування громадян № 11 (Бахмацький СЦ, Борзнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 12 (Новгород-Сіверський СЦ, Коропський СЦ, Семенівський СЦ) Управління обслуговування громадян.

**Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області**

| **Інформація про суб'єкта надання послуги** | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | ВОГ № 1 СЦ<br>м. Чернігів, вул. Музична, 1А<br>тел.: (0462) 67-84-71<br><br>ВОГ № 2 СЦ<br>м. Чернігів, вул. Мазепи, 19<br>тел.: 0800502731,<br><br>ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ<br>с-ще Ріпки, вул. Харківська, 8<br>тел.: (04641) 2-14-57 |

Симанчук Світлана Григорівна
Дата та час підписання: 05.03.2026 17:46:43
КНЕДП ДПС
45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3EBEA41115F31395E6A01
Період дії сертифікату: з 24.07.2025 10:21:56 по 24.07.2027 10:21:56
Головне управління ПФУ в Чернігівській області
05.03.2026 5960/02-16

| | | |
|---|---|---|
| | | ВОГ № 3 Городнянський СЦ<br>м. Городня, вул. Троїцька, 15<br>тел.: (04645) 2-91-03<br><br>ВОГ № 4 Козелецький СЦ<br>с-ще Козелець, вул. Незалежності, 3<br>тел.: (04646) 4-19-64<br><br>ВОГ № 4 Куликівський СЦ<br>с-ще Куликівка, вул. Миру, 67<br>тел.: (04643) 2-24-76<br><br>ВОГ № 5 Корюківський СЦ<br>м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8 А<br>тел.: (04657) 3-46-33<br><br>ВОГ № 5 Сновський СЦ<br>м. Сновськ, вул. Свято-Троїцька, 6 А<br>тел.: (04654) 2-18-80<br><br>ВОГ № 6 Менський СЦ<br>м. Мена, вул. Чернігівський шлях, 4/3<br>тел.: (04644) 2-18-04<br><br>ВОГ № 6 Сосницький СЦ<br>с-ще, Сосниця, вул. Чернігівська, 54<br>тел.: (04655) 2-03-69<br><br>ВОГ № 7 Прилуцький СЦ<br>м. Прилуки, вул. В’ячеслава Чорновола, 48 А<br>тел.: (04637) 3-11-89<br><br>ВОГ № 7 Варвинський СЦ<br>с-ще Варва, вул. Пилипенка, 3 А<br>тел.: (04636) 2-22-30<br><br>ВОГ № 8 Ічнянський СЦ<br>м. Ічня, вул. Григорія Коваля, 12 А<br>тел.: (04633) 2-45-69<br><br>ВОГ № 8 Срібнянський СЦ<br>с-ще Срібне, вул. Миру, 41<br>тел.: (04639) 2-62-35<br><br>ВОГ № 8 Талалаївський СЦ |

| | | |
|---|---|---|
| | | с-ще Талалаївка, вул. Центральна, 5<br>тел.: (04634) 2-16-91<br><br>ВОГ № 9 Ніжинський СЦ<br>м. Ніжин, вул. Шевченка, 21 Ж<br>тел.: (04631) 7-12-35<br><br>ВОГ № 10 Носівський СЦ<br>м. Носівка, вул. Центральна, 6<br>тел.: (04642) 2-20-57<br><br>ВОГ № 10 Бобровицький СЦ<br>м. Бобровиця, вул. Незалежності, 50<br>тел.: (04632) 2-50-04<br><br>ВОГ № 11 Бахмацький СЦ<br>м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2 А<br>тел.: (04635) 3-11-77<br><br>ВОГ № 11 Борзнянський СЦ<br>м. Борзна, вул. Білозерська, 10 А<br>тел.: (04653) 2-10-30<br><br>ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ<br>м. Новгород-Сіверський, вул. Соборна, 3<br>тел.: (04658) 3-16-89<br><br>ВОГ № 12 Коропський СЦ<br>с-ще Короп, вул. Івана Табірци, 9<br>тел.: (04656) 2-76-56<br><br>ВОГ № 12 Семенівський СЦ<br>м. Семенівка, вул. Сонячна, 12<br>тел.: (04659) 2-13-66<br><br>Віддалені робочі місця в Центрах надання адміністративних послуг та територіальних громадах Чернігівської області відповідно до графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях<br><br>Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік:<br>понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00:<br>ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ |

| | | |
|---|---|---|
| | | ВОГ № 4 Куликівський СЦ<br>ВОГ № 6 Сосницький СЦ<br>ВОГ № 7 Варвинський СЦ<br>ВОГ № 8 Ічнянський СЦ<br>ВОГ № 8 Срібнянський СЦ<br>ВОГ № 8 Талалаївський СЦ<br>ВОГ № 10 Носівський СЦ<br>ВОГ № 10 Бобровицький СЦ<br>ВОГ № 11 Борзнянський СЦ<br>ВОГ № 12 Семенівський СЦ<br><br>Графік:<br>понеділок – п’ятниця з 8:00 до 18:00:<br>ВОГ № 1 СЦ<br>ВОГ № 2 СЦ<br>ВОГ № 3 Городнянський СЦ<br>ВОГ № 4 Козелецький СЦ<br>ВОГ № 5 Корюківський СЦ<br>ВОГ № 5 Сновський СЦ<br>ВОГ № 6 Менський СЦ<br>ВОГ № 7 Прилуцький СЦ<br>ВОГ № 9 Ніжинський СЦ<br>ВОГ № 11 Бахмацький СЦ<br>ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ<br>ВОГ № 12 Коропський СЦ<br><br>Графік:<br>відповідно до графіків прийому громадян, затверджених Угодами про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області та міськими, сільськими та селищними радами Чернігівської області<br><br>згідно з режимом роботи Центрів надання адміністративних послуг |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт | (0462) 67-48-08<br>main@cn.pfu.gov.ua<br>www.pfu-gov.ua/cn/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Закони України | Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;<br>Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;<br>Закон України “Про адміністративну процедуру”. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596;<br>Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2005 року № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі– Порядок № 22-1);<br>Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2007 року № 3-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі– Порядок №3-1);<br>Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві |

| | | |
|---|---|---|
| | | юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. |
| **Умови отримання послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | Звернення особи, якій призначено пенсію.<br>За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників. |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг. |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);<br>заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку №22-1 / Порядку № 3-1;<br>документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності);<br>документ, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не |

| | | |
|---|---|---|
| | | призначено). |
| 10 | Спосіб подання документів | Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг;<br>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису . |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Надається безоплатно. |
| 12 | Строк надання послуги | Протягом 10 днів з дня подання заяви. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи. |
| 14 | Результат надання послуги | Зміна способу виплати пенсії / відмова у зміні способу виплати пенсії. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | У спосіб, у який подано звернення. |

**Начальник Управління**
**обслуговування громадян** **Світлана СИМАНЧУК**