



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Полтава

**Про підсумки роботи
Головного управління Пенсійного фонду
України в Полтавській області в 2023 році
та пріоритетні завдання на 2024 рік**

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) упродовж 2023 року була спрямована на збереження стабільності пенсійної системи та впровадження і реалізацію нових функцій.

У регіоні забезпечено своєчасне призначення та виплату 410,2 тис. пенсій і 4,5 тис. страхових виплат, надання 113,8 тис. житлових субсидій та 54,8 тис. пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу на загальну суму 28,2 млрд грн. Фінансування соціальних виплат здійснювалося у визначені терміни, без затримок.

Основні зусилля Головного управління протягом року були спрямовані передовсім на підвищення якості обслуговування громадян і спрощення доступу до послуг у результаті впровадження цифрових технологій.

Прийом громадян в області здійснювався на 78 точках обслуговування, з яких 47 - віддалені робочі місця. У цілому до цих осередків звернулося 494 тис. осіб.

Упродовж звітнього періоду призначення пенсій та проведення їх перерахунків здійснювалося у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством.

За принципом екстериторіальності профільні підрозділи Головного управління опрацювали 29,7 тис. звернень щодо призначення пенсій та 48,6 тис. звернень щодо перерахунку. У результаті призначено 19,8 тис. нових пенсій і здійснено 37,4 тис. індивідуальних перерахунків.



Тараторін Володимир Никандрович

КНЕДП - ІДД ДПС

50B4D75F7D7024695F717055C1C0E60B85E1E8937056FD4BB59422B15DD5B76C01

2/21/2024

Головне управління ПФУ в
Полтавській області



21.02.2024 165

Незважаючи на складний фінансовий стан держави, проведені всі заплановані масові перерахунки, відбулася індексація пенсій на 19,7 %, підвищені розміри мінімальних пенсій. Під час березневої індексації були перераховані пенсійні виплати 407 тисяч мешканців Полтавщини, тобто майже всіх одержувачів.

На виконання урядової постанови від 21 липня 2024 року у серпні - вересні Пенсійний фонд здійснив виплату грошової допомоги до Дня незалежності України для 31,4 тис. ветеранів і членів їх сімей. Сума фінансової підтримки склала майже 40 млн грн.

Середній розмір трудової пенсії в області упродовж року зріс на 686 грн, або на 15 %, і на 1 січня 2024 року склав 5192 грн. Середня виплата колишніх військовослужбовців у звітному періоді досягла 11 тис. 670 грн.

Зафіксовано, що в банківських установах регіону обслуговується нині понад 78 % одержувачів пенсійних виплат, що дозволило за рік заощадити на доставці соціальних гарантій майже 367 млн грн бюджетних коштів.

У рамках виконання нових функцій, які освоювалися протягом 2023 року, забезпечені коштами близько 168,7 тис. субсидіантів і пільговиків Полтавщини. На неопалювальний період перераховані субсидії близько 101 тис. домогосподарств, на опалювальний – майже 106 тисяч.

Із метою подальшої цифровізації та поліпшення комунікації з організаціями, причетними до соціальних виплат, у Головному управлінні вживалися заходи щодо залучення до новітніх інформаційних технологій близько 950 надавачів/виконавців комунальних послуг і Центрив надання адміністративних послуг, від яких надходить лєвова частка заяв на отримання пільг та субсидій.

Як свідчить аналіз, на кінець 2023 року на вебпорталі Пенсійного фонду України створили електронні кабінети 709 надавачів житлово-комунальних послуг та 55 центрив надання адміністративних послуг області.

Разом з тим слід констатувати, що забезпечити повну автоматизацію процесу розрахунку житлових субсидій і пільг так і не вдалося, тому подальшій цифровізації діяльності слід приділити максимальну увагу.

Планові показники з надходження коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний Фонд, виконані на 114,2 %. Понад план надійшло 41,0 млн грн, завдяки чому за цим напрямком Головне управління стало лідером серед регіональних управлінь Фонду. Надходження частини єдиного внеску в області склали 13,1 млрд грн. План виконано на 104,3 %.

Борги по платежах, якими опікуються органи Фонду, складають 163,8 млн грн. Переважна частина цієї суми – понад 70 % – заборгованість підприємств, які перебувають на різних стадіях банкрутства.

Заходами примусового стягнення охоплено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку. За рік до суду подано 310 позовів на суму 45,7 млн грн, у результаті до бюджету Фонду надійшло 29,9 млн грн.

За результатами співпраці з органами ДВС до пенсійного бюджету повернули 5,9 млн грн. На 01.01.2024 у процесі виконання перебувають 1502 документи на суму 65,6 млн грн.

У рамках функціонування сервісу вебпорталу Пенсійного фонду України «Електронна трудова книжка» за 2023 рік фахівці Головного управління опрацювали 80,8 тис. трудових книжок, що забезпечує 100-відсоткове виконання планових завдань і перевищує здобутки попереднього року майже на 12%.

На кінець року в області переведено в електронний формат 259,4 тис. паперових справ, що складає 72% від загальної кількості. За 2023 рік оцифровано 51,5 тис. документів. Проведена валідація 159 тис. оцифрованих пенсійних справ, що складає 98,8 % загальної кількості завантажених в центральний електронний архів.

Кількість письмових звернень громадян упродовж звітного періоду зросла на 137 % і склала 30 975. Переважна більшість цих звернень (60%) стосувалася перевірки правильності призначення та перерахунку пенсії і виконанню рішень суду. Суттєва частка – близько 15% звернень - стосувалася правильності призначення та виплати житлових субсидій та пільг.

Аналіз контингенту заявників свідчить про активізацію колишніх військовослужбовців, які прагнуть у судовому порядку збільшити розмір пенсій. Як наслідок, - протягом року в судах на розгляді знаходилося понад 11,5 тис. таких позовів на суму 1,4 млрд грн.

Зважаючи на нові функції Фонду, у 2023 році вийшла на новий рівень за кількістю проведених заходів і контингентом охоплення контрольної-перевірочної роботи Головного управління. Упродовж року проведено 10,6 тис. перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. Окрім того, фахівці Головного управління прийняли участь у розслідуванні 269 нещасних випадків на виробництві.

Розгалужена схема внутрішнього аудиту упродовж року охопила майже всі напрямки діяльності Головного управління. Результати чотирьох аудитів свідчать, що, всі структурні підрозділи у своїй діяльності дотримуються законодавчих і нормативно - правових актів, забезпечують ефективне, цільове та економне використання коштів.

Слід констатувати, що у зв'язку з додатковими функціями, які з'явилися у працівників Пенсійного фонду, майже кожний структурний підрозділ Головного управління опрацьовує нові завдання і технології, приділяє значну увагу підвищенню кваліфікації кадрів. За статистикою, укомплектованість кадрами на кінець звітного періоду склала 96 %, плинність протягом року - 7 %. Штатна чисельність Головного управління становить 908 осіб. При цьому слід визнати, що за багатьма напрямками роботи відчувається потреба у розширенні штатів.

У Головному управлінні забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг. За рік оприлюднено 816 публікацій у соцмережах; проведено 379 заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи, висвітлено 1763 публікації у регіональних медіа.

Протягом минулого року змінилася матеріально-технічна база Головного управління і частково розв'язалася проблема із багаторічною орендою приміщення, на яку доводилося витратити значні бюджетні кошти.

За фінансової підтримки Пенсійного фонду України проведені ремонтні роботи у приміщенні, де розмістилися два сервісних центри Головного управління, які обслуговують всі категорії громадян.

Також працівникам Пенсійного фонду у числі інших соціальних структур виділено три місця, обладнані відповідними меблями та технічними засобами, у міському центрі із надання адміністративних послуг в будівлі «Дія. Бізнес», що дасть можливість розвантажити сервісні центри, які обслуговують громадян обласного центру.

Моніторинг сервісних центрів Головного управління щодо їх відповідності стандартам обслуговування свідчить про необхідність у рамках бюджетних можливостей активізувати роботу по створенню інклюзивного середовища і соціалізації захисників, які повертаються з війни.

Враховуючи вищевикладене та з метою забезпечення фінансової стійкості пенсійної системи, відповідального проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, удосконалення роботи щодо надання послуг населенню

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про роботу Головного управління в 2023 році та пріоритетні завдання на 2024 рік взяти до відома.

2. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І.В.), управлінню обслуговування громадян (Проходовський В.І.), управлінню з питань виплат (Діденко Л.С.) забезпечити:

1) призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством;

2) призначення та перерахунок житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

3) призначення, перерахування та виплату щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг.

3. Фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К.С.) забезпечити виконання планових показників з надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, та індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

4. Фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К.С.), юридичному управлінню (Каплацька С.М.) забезпечити контроль за погашенням усіх видів

заборгованості до бюджету Фонду та відновленням страхового стажу застрахованих осіб.

5. Юридичному управлінню (Каплацька С.М.) забезпечити належний супровід судових рішень, своєчасність їх апеляційного та касаційного оскарження на підставі аналізу судової практики.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Гаврилко С.М.) забезпечити:

1) атрибутування звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників, які надійшли до Головного управління;

2) контроль за своєчасністю та повнотою внесення інформації до Реєстру застрахованих осіб, її достовірністю.

7. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І.В.), управлінню з питань виплат (Діденко Л.С.) опрацювати всі рекомендації, надані Міністерством фінансів України, щодо проведення додаткової перевірки інформації, яка містить невідповідності, або усунення розбіжностей даних щодо одержувачів державних соціальних виплат, термін опрацювання яких настав у звітному періоді.

8. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Пасічник О.В.) забезпечити:

1) проведення перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) проведення перевірок щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхових коштів.

9. Управлінню обслуговування громадян (Проходовський В.І.), управлінню адміністративного забезпечення (Штанько О.В.) забезпечити доступність публічних послуг з урахуванням потреб маломобільних груп населення, включаючи осіб з різним рівнем комунікаційних можливостей.

10. Управлінню обслуговування громадян (Проходовський В.І.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Гаврилко С.М.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Холодова О.І.) активізувати популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України.

11. Відділу з ретроконверсії (Шляховий Р. В.) забезпечити оцифрування 100 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню.

12. Управлінню по роботі з персоналом (Песков Ю.О.) здійснювати контроль за підвищенням рівня професійних знань працівників та їх перевірки.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Володимир ТАРАТОРІН