

**Інформація**  
**про стан виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною**  
**програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2021 – 2023 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2021**  
**року №140 (із змінами) за 2023 рік Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області**

№ з/п	Найменування завдання / заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного у Антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідає(я) за виконання заходу	Строк виконання завдання / заходів щодо усунення корупційного ризику	Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання	Примітка**
<b>Розділ І. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Пенсійному фонді України та його органах, заходи з їх реалізації (пункт 5 цього розділу) Антикорупційної програми</b>							
1	Координація діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Фонду (в межах компетенції)	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції за звітний період виконано всі поставлені завдання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України.	
2	Навчання та підвищення професійної компетентності працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління пройдено за звітний період 11 навчань щодо підвищення професійної компетентності про, що поінформовано Пенсійний фонд України та управління по роботі з персоналом Головного управління.	

	Фонду та його органів						
3	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Фонду та його органів з питань дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом (в межах компетенції)	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	За звітний період працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління надано 684 консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	
4	Розробка та прийняття локальних нормативно-правових або організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції у Фонді та його органах (в межах компетенції)	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітнього періоду у Головному управлінні відділом з питань запобігання та виявлення корупції розроблено та прийнято 7 наказів з основної діяльності з питань запобігання та виявлення корупції.	
5	Візування уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Фонду та його органів проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових наказів	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	За звітний період працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління завізовано 3657 проектів актів, з них: 1519 - з основної діяльності, 71 – з адміністративно-господарських питань та 2067 з кадрових питань.	

6	Аналіз потенційних та наявних контрагентів Фонду та його органів	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітнього періоду працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проводився аналіз 168 потенційних та наявних контрагентів. Для підготовки тендерної документації та вимог до предмета закупівлі, розгляду тендерних пропозицій та проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури закупівлі у Головному управлінні утворено робочу групу, до складу якої входить керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	
7	Реалізація Антикорупційної програми, її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків та моніторинг виконання (в межах компетенції)	Сердюк С. В..	Постійно	Постійно	Виконано	За звітний період забезпечено 100% виконання завдань і заходів визначених Антикорупційною програмою про, що було проінформовано Пенсійний фонд України від 14.07.2023 №1600-13-5/53357. Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління у термін до 10 січня та до 10 липня щороку надають відділу з питань запобігання та виявлення корупції інформацію про стан виконання Заходів, за які вони є відповідальними. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління забезпечує моніторинг та координацію діяльності структурних підрозділів Головного управління щодо впровадження та реалізації Заходів, надає Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України у термін до 15 січня та до 15 липня щороку інформацію про стан виконання Заходів Головним управлінням.	

8	Контроль за дотриманням працівниками Фонду та його органів правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом (в межах компетенції)	Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Постійно	Виконано	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції та керівниками самостійних структурних підрозділів Головного управління здійснюється контроль за дотриманням працівниками правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом. Протягом звітного періоду порушень не виявлено
9	Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у працівників Фонду та його органів (в межах компетенції)	Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Постійно	Виконано	Вжито заходів щодо врегулювання 100% виявлених випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Випадки конфлікту інтересів у працівників Головного управління виявлено. Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні. У звітному періоді надійшло 5 повідомлень від працівників про наявність конфлікту інтересів, які врегульовано відповідно до статті 30 Закону України «Про запобігання корупції», шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті.
10	Контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками Фонду та його органів (в межах компетенції)	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	З 12.10.2023 набрав чинності Закон України №3384-ІХ, яким відновлено декларування та функції НАЗК. З 11.12.2023 відновлено доступу до публічної частини Реєстру декларацій. Станом на 31.12.2023 року перевірено подання 787 декларацій з них: 682 щорічні декларації, 51 щорічні особи, що припинила виконувати функції держави, 34 перед звільненням, 20 декларацій кандидата на посаду. До Національного агентства з питань запобігання корупції надіслано 1 повідомлення про випадок несвоєчасного подання декларацій при звільненні.

11	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади у Фонді та його органах (в межах компетенції)	Песков Ю. О., Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Надіслано до відповідних державних органів, до компетенції яких належить проведення спеціальної перевірки запити щодо 27 осіб, які працюють на посадах відповідального або особливо відповідального становища, а також посадах з підвищеним корупційним ризиком.	
12	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки накладення дисциплінарних стягнень на працівників Фонду та його органів за вчинення ними корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону (в межах компетенції)	Песков Ю. О., Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітного періоду підстав для інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки накладення дисциплінарних стягнень на працівників Головного управління за вчинення ними корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, не виникало.	
13	Перевірка повідомлень про корупцію, вжиття заходів для припинення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності, інформування правоохоронних органів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи інших порушень Закону, про які повідомляють викривачі	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	За звітний період підстав для вжиття заходів для припинення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності, інформування правоохоронних органів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи інших порушень Закону, про які повідомляють викривачі, не виникало.	
14	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави, виявлення причин і умов, які	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітного періоду підстав для проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, не виникало.	

	сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень (за наявності підстав)						
15	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Забезпечено вжиття 100% заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" шляхом проведення внутрішніх навчань, проведення комунікаційної кампанії та здійснення просвітницьких заходів з питань формування культури повідомлення. Відділом з питань запобігання та виявлення корупції проведено 3 тренінги на теми: "Особливості повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та правовий статус викривачів", «Правовий статус викривачів» та «Захист викривачів»; 1 просвітницький захід на тему "Викривачі корупції. Гарантії захисту трудових прав викривача. Умови отримання винагороди". У тренінгу взяли участь 304 державних службовців Головного управління. У просвітницьких заходах взяли участь 26 осіб. Також висвітлено 5 публікацій з даної тематики на сторінці Головного управління у Facebook.	
16	Захист працівників Фонду та його органів, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Фонду та його органів (за наявності підстав)(в межах компетенції)	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітної періоду підстав для захисту працівників Головного управління, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників, не виникало.	

17	Впровадження механізмів та процедур громадського контролю за діяльністю Фонду (в межах компетенції)	Керівництво о Головного управління, Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	До участі у засіданнях колегії при начальнику Головного управління, залучено представників громадськості (голову Полтавської обласної ради професійних спілок та виконавчого директора об'єднаної виконавчої дирекції Полтавської обласної організації роботодавців та Полтавського регіонального відділення УСПП). Протягом звітного періоду проведено 6 засідань.	
18	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Фонду (в межах компетенції)	Керівництво о Головного управління, Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	До участі у засіданнях колегії при начальнику Головного управління, залучено представників громадськості (голову Полтавської обласної ради професійних спілок та виконавчого директора об'єднаної виконавчої дирекції Полтавської обласної організації роботодавців та Полтавського регіонального відділення УСПП). Протягом звітного періоду проведено 6 засідань. Питання про результати роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області з питань запобігання та виявлення корупції розглянуто в 20 грудня 2023 року.	
19	Запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється та циркулює на об'єктах інформаційної діяльності Фонду та його органів (в межах компетенції)	Гаврилко С.М., Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	Протягом звітного періоду фактів несанкціонованого доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється та циркулює на об'єктах інформаційної діяльності Фонду та його органів, не встановлено.	

20	Взаємодія з правоохоронними органами в межах компетенції	Сердюк С. В.	Постійно	Постійно	Виконано	За звітний період за запитом Національної поліції України управління стратегічних розслідувань в Полтавській області було направлено 1 листа з запитуваною інформацією.
21	Цифровізація діяльності Фонду як ключові інструменти оптимізації та прозорості надання послуг громадянам	Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	постійно	100% виконання у звітному періоді	Забезпечено постійне інформування громадян про надання Головним управлінням послуг в електронному вигляді як інструменту прозорості та оптимізації.

**Таблиця оцінених корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів та заходів щодо їх усунення (мінімізації) на 2021-2023 роки (додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки (у редакції наказу Фонду від 27.01.2023 № 15))**

**Реалізація державної політики з питань пенсійного забезпечення**

1.1 (1.1)	Стандартизація та оптимізація процедур під час надання послуг у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) на підставі внесених Пенсійним фондом України (далі – Фонд) змін до нормативно-правових та розпорядчих актів.	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко С.М., Товстоножко І. В., Пшенічнікова К.С., Проходовський В.І.	Постійно (за наявності змін щодо надання послуг у сфері пенсійного забезпечення та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню)	постійно	виконано	100% виконання у звітному періоді Оптимізовано регулювання та регламентацію процедур надання послуг у сфері пенсійного забезпечення, зокрема, опрацювання звернень осіб про призначення та перерахунок пенсії здійснюється за принципом екстериторіальності. Впроваджено в роботу використання типових інформаційних карток послуг у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, платежів. Забезпечено отримання інформації з реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування від податкових органів інформаційно- телекомунікаційними засобами в електронній формі.
2.1	Надання пропозицій	Носенко	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100% виконання

(3.1)	Фонду щодо визначення критеріїв, необхідних для здійснення моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління.	В.М., Мисик О.І., Проходовський В.І., Товстоножко І.В., Діденко Л.С., Гаврилко С.М. керівники самостійних структурних підрозділів управління				У зв'язку із відсутністю доручення ПФУ пропозиції не надавалися.	
2.2 (3.2)	Впровадження моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління.	Носенко В.М., Мисик О.І., Проходовський В.І., Товстоножко І.В., Діденко Л.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	щоквартально	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді У зв'язку з відсутністю затверджених Пенсійним фондом України критеріїв, моніторинг не запроваджено.	
3.1 (4.1)	Впровадження моніторингу з використанням інтегрованої комплексної	Носенко В.М., Товстоножко І.В., Діденко	щоквартально	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді На виконання вимог листа Пенсійного фонду України від 25.08.2018 №24357/02-10 та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області від	

	інформаційної системи (далі – ІКІС) Фонду щодо нарахування сум пенсій за визначеними ризик-орієнтованими критеріями.	Л.С., Проходовський В.І.				31.05.2019 № 326 щомісячно здійснюється перевірка правильності призначення (перерахунку) пенсій згідно з використанням інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду списків особових рахунків пенсіонерів, у яких місячний розмір пенсій або розмір доплати перевищує 50000 гривень.	
4.1 (5.1)	Надання пропозицій Фонду (за потреби) для розробки та підготовки проекту акта Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до деяких нормативно-правових актів в частині визначення порядку виплати заборгованості пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам.	Носенко В.М., Діденко Л.С., Товстоножко І.В., керівники самостійних структурних підрозділів управління	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання У зв'язку із відсутністю доручення ПФУ пропозиції не надавалися. Створено перелік отримувачів пенсій для реалізації виплати пенсій не виплачених за період до місяця відновлення їх виплати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1165 від 10 листопада 2021 року «Про затвердження Порядку виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), не виплачених за період до місяця відновлення їх виплати, внутрішньо переміщеним особам та особам, які відмовилися відповідно до п. 1 частини першої статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи і зареєстрували місце проживання та постійно проживають на контрольованій Україною території».	
5.1 (6.1)	Розробка та затвердження регламенту взаємодії структурних підрозділів Головного управління під час виконання рішень суду.	Носенко В.М., Товстоножко І.В., Діденко Л.С., Каплацька С.М., керівники самостійних	31.03.2022	31.03.2022	виконано	100% виконання з метою реалізації заходу наказом Головного управління від 8.10.2022 №622 до спільного наказу Головного управління від 22.05.2020 №277 «Про впорядкування організації взаємодії та документообігу між структурними підрозділами Головного управління по супроводу судових справ та виконанню судових рішень з питань пенсійного забезпечення», внесено зміни до Методичних рекомендації про взаємодію між	

		структурних підрозділів управління				структурними підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області по супроводу судових справ та виконанню судових рішень з питань пенсійного забезпечення, з врахуванням вимог пункту 2 наказу Пенсійного фонду України від 30 вересня 2022 року № 95 “Про організацію взаємодії структурних підрозділів територіальних органів Пенсійного фонду України під час виконання рішень судів”.	
5.2 (6.2)	Надання Фонду (за потреби) пропозицій щодо нормативно-правового врегулювання порядку та черговості виплати заборгованості за рішеннями суду.	Носенко В.М., Товстоножко І.В., Діденко Л.С., Каплацька С.М., Пшенічнікова К.С.,	31.03.2022	31.03.2022	виконано	100% виконання Працівниками юридичного управління у разі потреби буде надано Пенсійному Фонду пропозиції щодо нормативно-правового врегулювання порядку та черговості виплати заборгованості за рішеннями суду.	

**Правова робота**

6.1 (7.1)	Розробка та використання зразків викладення правової позиції Головного управління у справах, що мають однаковий предмет спору.	Каплацька С.М., керівники самостійних структурних підрозділів управління	протягом 2021–2023 років	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді розроблено, на основі судової практики, зразки викладення правової позиції Головного управління у справах, що мають однаковий предмет спору, які застосовуються Головним управлінням. Крім того, з метою забезпечення ефективного захисту Головного управління в судах, взято участь у розробці Пенсійним Фондом України єдиної практики щодо предмету спору нарахування та виплати щорічної разової грошової допомоги до 5 травня 2022 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 540 «Деякі питання виплати у 2022 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів	
-----------	--	---	--------------------------	------------	----------	--	--

						<p>війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань».</p> <p>Відповідні зразки відзиву на позов застосовано представниками Головного управління з червня 2022 року на практиці.</p> <p>У жовтні 2023 року на основі попередніх розробок створено зразки викладення правової позиції Головного управління у справах предметом спору якої є виплата разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань” – використовуються на практиці.</p>
6.2 (7.2)	Підвищення кваліфікації посадових осіб, які виконують повноваження представництва інтересів Головного управління у судах.	Каплацька С.М., Песков Ю.О.	згідно з окремим графіком	30.06.2023	виконано	<p>100% виконання у звітному періоді на виконання наказу Головного управління від 03 травня 2023 року № 542 «Про проведення навчання працівників юридичного управління», 24 травня 2023 року працівниками юридичного управління взято участь у дистанційному внутрішньому тренінгу на тему «Порядок розгляду запитів фізичних та юридичних осіб, державних органів, адвокатів про надання інформації, в тому числі з обмеженим доступом, органами Пенсійного фонду України»;</p> <p>- на виконання наказу Головного управління від 30.06.2023 №787 «Про проведення навчання працівників юридичного управління» 04 липня 2023 року працівниками юридичного управління взято участь у дистанційному внутрішньому тренінгу на тему «Організація роботи з представництва інтересів органів Пенсійного фонду України в судах в сучасних умовах».</p> <p>У травні 2023 року пройшли підвищення кваліфікації 24 головні спеціалісти –</p>

						<p>юрисконсульти, 3 керівники відділів представництва інтересів в судах та інших органах та керівник юридичного управління;</p> <p>У серпні 2023 року пройшли підвищення кваліфікації ще 3 головні спеціалісти–юрисконсульти.</p> <p>У грудні 2023 року заступник начальника юридичного управління – начальник відділу представництва інтересів в судах та інших органах №1 та заступник відділу представництва інтересів в судах та інших органах №1 пройшли тренінг на тему: «Основні новели Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>	
6.3 (7.3)	<p>Проведення тематичних перевірок якості представництва інтересів у судах, у разі виявлення порушень – вжиття заходів реагування згідно з чинним законодавством.</p>	Каплацька С.М.	згідно з окремим планом проведення перевірок	30.06.2023	виконано	<p>100% виконання у звітному періоді на виконання доручення Пенсійного фонду України від 18.01.2022 №2800-0603-3240 щодо усунення недоліків по супроводу судової справи та пенсійному забезпеченню Столітнього А. В. Головним управлінням Пенсійного фонду в Полтавській області 20.01.2022 затверджено Заходи по усуненню критичних зауважень, зазначених в дорученні Пенсійного фонду України від 18.01.2022р. №2800-0603-9/3240 щодо усунення недоліків в частині супроводу судової справи та пенсійного забезпечення Столітнього А. В.;</p> <p>В ході реалізації цих заходів в юридичному управлінні та в управлінні пенсійного забезпечення проведено навчання зі спеціалістами в частині дотримання вимог законодавства під час супроводу судових справ та виконання судових рішень щодо призначення, перерахунків та виплати пенсій, довічного грошового утримання.</p> <p>Акцентовано увагу працівників юридичного управління на якості підготовки процесуальних документів під час захисту інтересів в судах та інших органах.</p>	

6.4 (7.4)	Використання під час представництва в судах рекомендованих Пенсійним фондом України зразків обґрунтування правових позицій.	Каплацька С.М.	31.03.2022	31.03.2022	виконано	<p>100% виконання</p> <p>опрацьовуються огляди судової практики, які направляються Пенсійним фондом України для використання в роботі Головного управління. Так у 2023 році надіслано та опрацьовано огляд правових висновків Верховного Суду України від 19.06.2022 № 2800-0603-9/33755 щодо пенсійного та соціального забезпечення, трудових спорах та окремих питань застосування норм матеріального права.</p> <p>Юридичним управлінням підготовлено «Огляд судової практики Верховного Суду» від 14.03.2023 №763/08-16, що охопив актуальні питання, зокрема, позиції суду щодо поновлення строку на апеляційне оскарження судового рішення, застосування обмежень граничного розміру при нарахування та виплаті особі пенсії за вислугу років тощо.</p> <p>Також 08.08.2023 за №240/08-16 юридичним управлінням підготовлено огляд судової практики Верховного суду, що охопив питання здійснення перерахунку пенсії за вислугою років на підставі довідки прокуратури у відсотковому значенні; щодо визначення неправомірними рішення та дій Головного управління щодо відмови особі в проведенні нарахування індексації пенсії, трудові спори та інше.</p>	
6.5 (7.5)	Впровадження щорічного вибіркового моніторингу відділом з питань запобігання та виявлення корупції прийнятих судових рішень за участю Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Каплацька С.М.	31.12.2022; 31.12.2023	30.06.2023	виконано	<p>100% виконання у звітному періоді</p> <p>Доповідною запискою від 02.10.2023 № 69/13-16 повідомлено керівника про результати проведеного вибіркового моніторингу. В ході перевірки особистої зацікавленості представників Головного управління у результатах розгляду справ та зацікавленості членів Комісії у результатах голосування з питань порядку денного, що</p>	

	у справах, які прийняті не на користь Головного управління щодо виявлення особистої заінтересованості представників Головного управління у результатах розгляду таких справ та інформування начальника Головного управління та керівника юридичного управління про результати здійсненого моніторингу.					могли призвести до порушень антикорупційного законодавства (отримання неправомірної вигоди у вигляді грошових коштів, майна, переваг, пільг, послуг, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру тощо) не виявлено.	
6.6 (7.6)	Підготовка оглядів судової правової практики за участю Головного управління.	Каплацька С.М.	постійно, але не рідше ніж двічі на рік	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді У 2023 році надіслано та опрацьовано огляд правових висновків Верховного Суду України від 19.06.2022 № 2800-0603-9/33755 щодо пенсійного та соціального забезпечення, трудових спорах та окремих питань застосування норм матеріального права. Сектором організації правової роботи юридичного управління підготовлено «Огляд судової практики Верховного Суду» від 14.03.2023 №763/08-16, що охопив актуальні питання, зокрема, позиції суду щодо поновлення строку на апеляційне оскарження судового рішення, застосування обмежень граничного розміру при нарахування та виплаті особі пенсії за вислугу років тощо.	
7.1 (8.1)	Впровадження автоматизованого визначення зацікавлених	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання Замовником програмного забезпечення для створення автоматизованого визначення зацікавлених структурних підрозділів при	

	структурних підрозділів для погодження рішення, прийнятого за результатами розгляду скарги.	С.М., Каплацька С.М., Пшенічнікова К.С., Пасічник О.В. Проходовський В.І.				розгляді скарг є Пенсійний фонд України.	
8.1 (9.1)	Врегулювання ведення автоматизованого обліку справ за участю Головного управління в судах, виконавчих провадженях шляхом внесення змін до Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України, затвердженого постановою правління Фонду від 08 жовтня 2004 року № 13-1 (із змінами).	Каплацька С.М.	30.06.2022	30.06.2022	виконано	100% виконання Наказом від 27.09.2022 №577 «Про внесення змін до Положення про юридичне управління Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області внесено зміни до Положення про юридичне управління, затвердженого наказом начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області від 15 жовтня 2020 року № 778 “Про затвердження положень про структурні підрозділи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області”, викладено його у новій редакції. Крім того, наказом Головного управління від 02.01.2023 №17 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області затверджено Положення про юридичне управління Головного управління та внесено зміни до посадових інструкцій працівників.	
8.2 (9.2)	Запровадження моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням за наявності підстав для такого оскарження з використанням автоматизованих	Мисик О.І., Гаврилко С.М., Каплацька С.М.	30.06.2022; 31.12.2022; 30.06.2023; 31.12.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді щомісячно ведеться моніторинг стану оскарження рішень суду Головним управлінням, про результати такого моніторингу повідомляється керівництво Головного управління та Пенсійний фонд України, зокрема, відповідно до наказу від 29.10.2021 «Про результати правової роботи в Головному управлінні та заходи щодо	

	<p>засобів обробки інформації у підсистемі «Правова робота» ІКІС Фонду (за відсутні ознаки типової справи відносно зразкової справи, розглянутої Верховним Судом; за відсутності правової позиції Верховного Суду щодо правозастосування; при умові, що видатки на сплату судового збору не перевищують видатків, пов'язаних з виконанням судового рішення).</p>					<p>запровадження автоматизованого обліку судових рішень» юридичному управлінню визначено завдання за напрямками роботи, зокрема, щодо стягнення заборгованості за виконавчими провадженнями, наповнення підсистеми «Правова робота» та «Ресстру судових рішень».</p> <p>Крім того, наказом начальника Головного управління від 11.02.2022 № 139 створено Комісію Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області з питань оскарження судових рішень, ухвал прийнятих не на користь органів Фонду та доцільності використання коштів на сплату судового збору, затверджено Положення про роботу новоутвореної Комісії.</p> <p>Наказом від 15.06.2023 №330 «Про результати судової практики за участю Головного управління та підвищення якості представлення інтересів органів Пенсійного фонду в судах» визначено посилення напрямку супроводу судових справ, їх апеляційне та касаційне оскарження з врахуванням судової практики.</p>	
8.3 (9.3)	<p>Організація та проведення внутрішнього навчального заходу щодо здійснення моніторингу стану оскарження рішень суду Головним управлінням з використанням автоматизованих засобів обробки інформації у підсистемі «Правова робота» ІКІС Фонду.</p>	<p>Мисик О.І., Каплацька С.М.,</p>	<p>згідно окремого графіку</p>	30.06.2023	виконано	<p>100% виконання у звітному періоді постійно проводяться внутрішні навчання та тренінги відповідно до затверджених графіків. У відділах представництва інтересів в судах та інших органах проведено 7 навчань. Також, відповідно до Положення про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 12.03.2020 № 4-1 працівниками юридичного управління в дистанційному режимі взято участь у тренінгу на тему: «Актуальні питання модернізації, розгортання та експлуатації</p>	

						комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) ІТС ПФУ. Розгортання типового організаційного-технічного рішення КСЗІ». По завершенню навчання здійснено контроль знань працівників шляхом тестування з використанням Google Форми.	
8.4 (9.4)	Здійснення періодичного аналізу результатів автоматизованого моніторингу, у разі виявлення порушень – вжиття заходів реагування згідно з чинним законодавством.	Мисик О.І., Каплацька С.М.,	30.06.2022; 31.12.2022; 30.06.2023; 31.12.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді За результатами щоквартальної інформації про стан розгляду судових справ, у яких відповідачем або третьою особою є орган Пенсійного фонду України (ЮК-1) проводиться відповідний аналіз, акцентується увага на необхідності вжиття заходів щодо належного судового супроводу відповідно до чинного законодавства.	
8.5 (9.5)	Впровадження проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення) щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Каплацька С.М.	31.12.2022; 31.12.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Доповідною запискою від 02.10.2023 № 69/13-16 повідомлено керівника про результати проведеного вибіркового моніторингу. В ході перевірки особистої зацікавленості представників Головного управління у результатах розгляду справ та зацікавленості членів Комісії у результатах голосування з питань порядку денного, що могли призвести до порушень антикорупційного законодавства (отримання неправомірної вигоди у вигляді грошових коштів, майна, переваг, пільг, послуг, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру тощо) не виявлено.	

	начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу.						
8.6 (9.6)	Впровадження подання процесуальних документів до суду в електронній формі з метою зменшення видатків на сплату судового збору.	Каплацька С.М.	Після введення в дію підpunkту «б» підpunkту 1 пункту 17 параграфу 1 розділу 4 розділу VII «Перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та інших законодавчих актів», а також	30.06.2023	виконано	100% виконання Забезпечено доступ до Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи. Наказом від 11.02.2022 №139 створено Комісію Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, та доцільності використання коштів на сплату судового збору.	

			реалізації технічної можливості сплати через Єдину судову інформаційно - телекомунікаційну систему.				
<b>Фінансово-економічне забезпечення</b>							
9.1 (10.1)	Формування ризик-орієнтованих критеріїв для здійснення автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічкова К.С., Гаврилко С.М., Товстоножко І.В., Діденко Л.С.	31.10.2022	31.10.2022	виконано	100% виконання Фінансування пенсійних виплат здійснюється в межах видатків бюджету Головного управління. Головне управління не бере зобов'язань щодо здійснення видатків поза межами обсягу призначень, затверджених бюджетом Головного управління. Щомісячно складається звітність щодо виконання показників бюджету та подається до Пенсійного Фонду України. Замовником програмного забезпечення для здійснення автоматизованого моніторингу видатків кошторису Головного управління є Пенсійний фонд України.	
9.2 (10.2)	Впровадження та використання автоматизованого моніторингу видатків бюджету Головного управління на виплату пенсій.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічкова К.С., Гаврилко С.М., Товстоножко І.В., Діденко Л.С.	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100% виконання На постійній основі проводиться автоматизований моніторинг видатків бюджету Головного управління на виплату пенсій. У 2023 році видатки бюджету Головного управління на виплату пенсій склали 25433,4 млн. грн.	
10.1 (11.1)	Надання письмових пропозицій із зазначенням	Носенко В.М., Мисик О.І.,	постійно (перед прийняттям	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Керівниками структурних підрозділів Головного управління у 2023 році надано	

	обґрунтування щодо результатів діяльності працівників для встановлення та виплати премій (підвищення/зменшення розміру).	Пшенічник ова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	рішення щодо встановлення премій)			службові записки в кількості 182 щодо обґрунтованого встановлення працівникам розміру премії.	
11.1 (12.1)	Впровадження моніторингу стану погашення заборгованості, застосування фінансових санкцій та охоплення заборгованості заходами стягнення.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічник ова К.С., Каплацька С.М.	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання запроваджено моніторинг, про його результати інформується керівництво та забезпечено здійснення заходів, спрямованих на 100% стягнення боргу як за 2022 - 2023 роки. Виставлено до платників фінансових санкцій та пені на суму 104113,74 грн. Заходами примусового стягнення охоплено 100 % заборгованості. У 2023 році внаслідок всіх вжитих заходів погашено заборгованість по обов'язкових платежах до бюджету Фонду у сумі 33393,7 тис. грн.	
12.1 (13.1)	Перегляд даних електронного обміну інформацією з Головним управлінням Державної податкової служби України в Полтавській області в частині актуальності системи оподаткування платників єдиного податку 4 групи.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічник ова К.С.	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100% виконання Належність платників єдиного податку до четвертої групи с/г товаровиробників перевіряється через офіційний вебпортал ДПС у сервісі «Відкриті дані» та підтверджуються довідкою про набуття даного статусу безпосередньо платником.	
<b>Цифровий розвиток, цифрова трансформація і цифровізація</b>							
13.1 (14.4)	Проведення інформаційних заходів	Носенко В.М.,	31.12.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Забезпечено інформування громадян з	

	щодо порядку надання Головним управлінням послуг громадянам.	Мисик О.І., Гаврилко С.М., Проходовський В.І. Ярмош О.І.				<p>актуальних питань пенсійного забезпечення та соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг. Упродовж 2023 року фахівці Головного управління здійснили такі комунікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розміщено 1600 повідомлення в електронних і друкованих виданнях, підготовлено 163 тематичних сюжетів та виступів на телебаченні та радіо;</li> <li>- оприлюднено 837 повідомлень (пенсійне забезпечення, житлові субсидії і пільги, страхові виплати та соціальні послуги) на власних вебресурсах Головного управління;</li> <li>- проведено 379 зустрічей з громадянами різних цільових аудиторій.</li> </ul> <p>З метою надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Головного управління фахівці сектору організаційно-інформаційної роботи за 2023 рік створили і направили 57 інформаційних та ілюстративних матеріалів для подальшого використання під час проведення комунікацій за різними напрямками діяльності Фонду. Направлено 51 інформаційних матеріалів та інфографіку до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської ОВА з метою подальшого розміщення в регіональних засобах масової інформації та вебресурсах місцевих владних органів.</p> <p>Проведено 7 інформаційних заходів для зовнішніх користувачів вебпорталу, ведеться телеграм-канал для зовнішніх користувачів.</p>	
14.1 (15.1)	Використання програмного забезпечення, а також	Носенко В.М., Мисик О.І.,	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100% виконання Програмне забезпечення повинно надійти до Головного управління від Пенсійного фонду	

	плану заходів щодо тестування розробленого програмного забезпечення.	Гаврилко С.М., керівники самостійних структурних підрозділів управління				України.	
15.1 (16.1)	Перегляд даних електронного обміну інформацією з управління Держпраці у Полтавській області та Головним управлінням Державної податкової служби України в Полтавській області.	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко С.М., Пшенічкова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	30.06.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді На виконання наказу ПФУ від 10.06.2021 № 75 «Деякі питання організації моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування» та наказу ГУ ПФУ в Полтавській області від 01.07.2021 № 788 щоквартально здійснюється моніторинг щодо результатів проведеної роботи органами Державної податкової служби України та управлінням державної служби з питань праці відповідно Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неформальних працівників, порушень законодавства про працю, затвердженого постановою правління ПФУ від 29.05.2017 №11-1. Обмін інформації Реєстру застрахованих осіб обумовлено та здійснюється відповідними протоколами центрального рівня. До Головного управління результати електронного обміну не надходили.	
16.1 (17.1)	Удосконалення механізму автоматизованого контролю даних реєстру застрахованих	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко С.М.,	30.06.2023	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Забезпечено здійснення постійного контролю даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування шляхом аналізу	

	осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування з використанням даних із зовнішніх джерел в частині фіксації та аналізу всіх дій користувачів реєстру.	керівники самостійних структурних підрозділів управління				звітності платників. Видано 130 наказів для внесення змін до Реєстру застрахованих осіб.	
17.1 (18.1)	Впровадження за умови розробки на центральному рівні переліку ризико-орієнтованих критеріїв відбору операцій користувачів.	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко С.М., керівники самостійних структурних підрозділів управління	30.10.2022	30.10.2022	виконано	100% виконання Перелік ризико-орієнтованих критеріїв відбору операцій користувачів розробляється на центральному рівні. Для впровадження переліку ризико-орієнтованих критеріїв відбору операцій користувачі не надходив.	
17.2 (18.2)	Проведення вибіркової перевірки дій користувачів структурних підрозділів Головного управління шляхом перегляду журналу операцій користувачів.	Носенко В.М., Мисик О.І., Гаврилко С.М., керівники самостійних структурних підрозділів управління	щороку, відповідно до окремого плану	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Перевірки дій користувачів структурних підрозділів не проводилися. На територіальному рівні відсутній доступ до відповідних журналів.	
18.1 (19.1)	Проведення вибіркової перевірки переліку	Мисик О.І., Гаврилко	відповідно до окремого	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Проведено інвентаризацію всіх користувачів	

	користувачів, у яких наявні права доступу, що передбачають можливість внесення змін у прикладні системи ІКІС Фонду або їх візування, за відсутності відповідних обґрунтувань щодо надання таких прав.	С.М.	плану			підсистем Головного управління (наказ №111 від 30.01.2023).	
<b>Управління персоналом</b>							
19.1 (20.1)	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.	Пєсков Ю.О. керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (під час формування умов конкурсу)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Протягом звітного періоду в Головному управлінні не проводилися конкурси на зайняття вакантної посади. У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена Законом України «Про державну службу».	
20.1	Надання Фонду	Пєсков	28.02.2022	28.02.2022	виконано	100% виконання	

(21.1)	пропозицій щодо розробки та затвердження структури Головного управління та штатного розпису.	Ю.О. керівники самостійних структурних підрозділів управління				Наказом Пенсійного фонду України від 24.01.2023 № 12 затверджено граничну чисельність ГУПФУ в Полтавській області (908 посад, з них 874 державних службовців); відповідно, наказом від 03.03.2023 № 260 введено в дію зміни до штатного розпису; наказом від 22.05.2023 № 622 введено в дію зміни до штатного розпису стосовно виведення посади головного спеціаліста з фінансово-економічного управління та введення посади провідного інспектора до управління адміністративного забезпечення; наказом від 16.11.2023 № 1366 введено в дію зміни до штатного розпису стосовно виведення посад провідного інспектора та робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків управління адміністративного забезпечення та введення двох посад (завідувач сектору та інженер з охорони праці) до сектору з питань охорони праці та цивільного захисту.	
21.1 (22.2)	Погодження із службою управління персоналом подань від керівників структурних підрозділів про висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою Головного управління з метою здійснення контролю за дотриманням порядку документального оформлення рішень, повноти зазначення заслуг працівника, що стали підставою для	Песков Ю.О. керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (під час надходження подань)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Протягом 2023 року порушено клопотання про нагородження 15 осіб та нагороджено 14 із них. Клопотання та подання оформлено належним чином.	

	порушення клопотання про нагородження.						
22.1 (23.1)	Впровадження відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу).	Дисциплінарна комісія Головного управління	постійно (під час проведення засідань)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді У 2023 році порушено 1 дисциплінарне провадження. Особа, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу, від відео фіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією відмовилася.	
22.2 (23.2)	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Песков Ю.О.	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання З метою усунення корупційного ризику «Можливість порушення обмеження щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження» для членів дисциплінарної комісії розроблено пам'ятку.	
22.3 (23.3)	Ознайомлення під особистий підпис членів дисциплінарної комісії із пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів.	Песков Ю.О., Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	постійно (до початку проведення першого засідання)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Забезпечено під час засідання дисциплінарної комісії Головного управління ознайомлення всіх членів комісії під особистий підпис з пам'яткою про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства та обов'язок запобігати виникненню конфлікту інтересів. За 2023 рік порушено 1 дисциплінарне провадження.	
22.4 (23.4)	Розробка та поширення серед членів дисциплінарної комісії довідкових матеріалів (інфографіки) щодо	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	31.03.2022	31.03.2022	виконано	100% виконання Розроблено алгоритм дій та інфографіки процедури повідомлення про наявність конфлікту інтересів та порядок його врегулювання у членів дисциплінарної комісії з урахуванням особливостей виникнення	

	процедури (алгоритму) повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуацій виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.	Песков Ю.О				конфлікту інтересів у колегіальних органах. Забезпечено поширення матеріалів серед членів створених дисциплінарних комісій під час засідання дисциплінарної комісії.	
22.5 (23.5)	Розробка та прийняття внутрішньої процедури (алгоритму) врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності членів дисциплінарної комісії під час підготовки, розгляду та прийняття рішень.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Песков Ю.О	01.07.2022	01.07.2022	виконано	100% виконання Забезпечено поширення серед членів дисциплінарної комісії алгоритму дій та інфографіки процедури повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання. Присутній 1 випадок повідомлення про наявність конфлікту інтересів у одного із членів дисциплінарної комісії, який було врегульовано наказом про внесення змін щодо складу дисциплінарної комісії.	
23.1 (24.1)	Впровадження вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	щороку (під час проведення щорічного оцінювання)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді У 2023 році проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання. Доповідною запискою від 28.12.2023 № 127/13-16 повідомлено керівника про результати вибіркового моніторингу. За результатами моніторингу зауважень щодо оцінювання результатів службової діяльності від державних службовців Головного управління не надходило. Фактів протиправного впливу на результати щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців Головного управління не встановлено.	
<b>Внутрішній аудит</b>							

24.1 (25.1)	Впровадження механізму відбору об'єктів аудиту шляхом застосування критеріїв ризик-орієнтованого відбору об'єктів аудиту для формування стратегічних та операційних планів діяльності з внутрішнього аудиту	Пилипенко М.В., керівники самостійних структурних підрозділів управління	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання Відповідно до нормативно-правових актів, які регламентують діяльність внутрішнього аудиту, планування діяльності з внутрішнього аудиту здійснено із застосуванням ризик-орієнтованого підходу до оцінки об'єктів аудиту на підставі результатів оцінки ризиків. Проведення внутрішніх аудитів здійснюється відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки затвердженого Головою правління Пенсійного фонду України 27.12.2022 року.	
25.1 (26.2)	Впровадження вибіркового моніторингу результатів аудиторської діяльності (при плануванні та здійсненні аудиторського дослідження) членами аудиторської групи Головного управління.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	щопівроку	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді За 2023 рік проведено 2 вибіркові моніторинги результатів аудиторської діяльності щодо планування та здійснення аудиторського дослідження. Доповідними записками від 03.07.2023 року №41/13-16 та від 27.12.2023 № 126/13-16 повідомлено керівника Головного управління про результати моніторингу. За результатами моніторингу встановлено, що під час планування та здійснення аудиторського дослідження членами аудиторської групи, проявів впливу третіх осіб на об'єктивність відображення результатів дослідження не виявлено.	
<b>Контрольно-перевірочна робота</b>							
26.1 (27.2)	Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.	Пасічник О.В., Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	31.12.2021	31.12.2021	виконано	100% виконання Розроблено та подано для ознайомлення до управління контрольно-перевірочної роботи Пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.	

26.2 (27.3)	Ознайомлення посадових осіб Головного управління, які здійснюють контрольні заходи, органів Фонду з пам'яткою під особистий підпис.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	щопівроку (новопризначених працівників – протягом десяти робочих днів з дня призначення)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Протягом звітного періоду забезпечено ознайомлення з “Пам’яткою про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов’язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб” під особистий підпис 55 посадових осіб, які здійснюють контрольні заходи.	
27.1 (28.1)	Надання (за потреби) Фонду пропозиції щодо розробки та впровадження програмного забезпечення формування річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) в автоматичному режимі.	Мисик О.І., Пасічник О.В., Гаврилко С.М., керівники самостійних структурних підрозділів управління	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100 % виконання Запитів від Фонду про надання пропозицій щодо розробки та впровадження програмного забезпечення формування річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) у автоматичному режимі не надходило.	

#### Запобігання корупції

28.1 (29.1)	Розробка алгоритму дій уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції щодо моніторингу офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів управління	30.06.2022	30.06.2022	виконано	100% виконання Розроблено алгоритм дій відділу з питань запобігання та виявлення корупції щодо моніторингу офіційного веб порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень. Видано наказ від 10.02.2022 №133 "Про моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень щодо наявності судових рішень про притягнення працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області до відповідальності за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення". Дані у Єдиному	
----------------	--	---	------------	------------	----------	--	--

						державному реєстрі судових рішень про притягнення працівників Головного управління до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відсутні.	
29.1 (30.1)	Розробка та прийняття акту, який регулює механізми заохочення викривачів та забезпечує формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів управління	30.10.2022	30.10.2022	виконано	100% виконання Забезпечено вжиття 100% заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" шляхом проведення внутрішніх навчань відповідно до плану заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області на 2023 рік, проведення комунікаційної кампанії.	
29.2 (30.2)	Проведення регулярних комунікацій щодо захисту трудових прав викривача; прав викривача на конфіденційність та анонімність; прав викривача на отримання інформації; прав викривача на винагороду; юридичної відповідальності викривача; інших прав та гарантій захисту викривача.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Ярмош О.І., керівники самостійних структурних підрозділів управління	щороку, але не рідше раз на рік	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Відділом з питань запобігання та виявлення корупції проведено 3 тренінги на теми: "Особливості повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та правовий статус викривачів", «Правовий статус викривачів» та «Захист викривачів»; 1 просвітницький захід на тему "Викривачі корупції. Гарантії захисту трудових прав викривача. Умови отримання винагороди". У тренінгу взяли участь 304 державних службовців Головного управління. У просвітницьких заходах взяли участь 26 осіб. Також висвітлено 5 публікацій з даної тематики на сторінці Головного управління у Facebook.	

30.1 (31.1)	Розроблення та прийняття локального акта, який визначатиме процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні, а також визначить алгоритм взаємодії уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції із службою управління персоналом з цих питань.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Песков Ю.О.,	31.12.2022	31.12.2022	виконано	100% виконання Наказом від 09.12.2021 №1365 «Про деякі питання здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства» врегульовано взаємодію між управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції щодо контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час організації та проведення спеціальних перевірок. У 2023 році розпочато процедуру проведення спецперевірки на 27 осіб.	
30.2 (31.2)	Впровадження додаткових заходів контролю уповноваженим	Відділ з питань запобігання та	протягом 2021 –2023 років	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Відповідно до наказу від 09.12.2021 №1365 управління по роботі з персоналом повідомляє та надає до відділу з питань запобігання та	

	<p>підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні, шляхом ознайомлення з матеріалами таких перевірок.</p>	<p>виявлення корупції, Песков Ю.О.,</p>				<p>виявлення корупції інформацію про осіб щодо яких розпочато спеціальну перевірку, зазначає дати надання згоди та дати направлення запитів, що дає можливість контролювати строки проведення спеціальної перевірки та недопущення їх порушення. Також зазначаються строки її закінчення. У 2023 році розпочато процедуру проведення спецперевірки на 27 осіб.</p>	
31.1 (32.1)	<p>Впровадження додаткових контрольних заходів шляхом здійснення аналізу уповноваженими підрозділам (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції матеріалів особових справ працівників на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками їх керівництва про працюючих близьких осіб.</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Песков Ю.О.,</p>	<p>протягом 2022–2023 років</p>	30.06.2023	виконано	<p>100% виконання у звітному періоді Ведеться облік близьких осіб, які працюють в Головному управлінні з метою запобігання виникнення конфлікту інтересів. При прийомі на роботу кандидати на посаду заповнюють повідомлення про наявність або відсутність працюючих близьких осіб в управлінні. Для уникнення прямого підпорядкування проводиться аналіз посадових інструкцій, здійснюється перегляд матеріалів особових справ працівників на предмет виявлення близьких осіб. За результатами аналізу інформується керівник Головного управління. Доповідними записками від 29.06.2023 року №40/13-16 та від 29.12.2023 № 128/13-16 поінформовано начальника Головного управління про близьких осіб, які працюють в Головному управлінні та про проведений аналіз щодо можливого прямого підпорядкування та виникнення конфлікту інтересів.</p>	

Організація роботи у сфері адміністративного забезпечення (господарська діяльність)							
32.1 (33.1)	Впровадження додаткових контрольних заходів (фактичний огляд, документальна вибіркова перевірка) за використанням матеріальних цінностей за цільовим призначенням.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічнікова К.С., Штанько О.В., керівники самостійних структурних підрозділів управління	30.04.2022	30.04.2022	виконано	100% виконання Протягом 2022 року було впроваджено додаткові контрольні заходи (фактичний огляд, документальна вибіркова перевірка) за виконанням матеріальних цінностей за цільовим призначенням, а саме на виконання службової записки щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно №1720/08-16 від 04.08.2022 було створено акт приймання — передачі документів прав власності на нерухоме майно за Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області за адресами: смт. Чутове, пров. Центральна, 4, пров. Центральний, 4 а, м. Карлівка, вул. Леніна, 81, смт. Машівка, вул. Незалежності, 104. Сектором договірної роботи щоквартально проводиться документальна перевірка згідно наказів ГУ ПФУ “Про проведення перевірки додержання вимог законодавства при виконанні договорів, укладених Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області”	
32.2 (33.2)	Анкетування працівників Головного управління для отримання необхідної інформації про потребу та цільове використання матеріальних цінностей.	Носенко В.М., Мисик О.І., Штанько О.В., Пшенічнікова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	щопівроку (за потреби)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Протягом звітнього періоду потреби у проведенні анкетування працівників Головного управління для отримання необхідної інформації про потребу та цільове використання матеріальних цінностей не виникало.	

32.3 (33.3)	Розроблення форм з обґрунтуванням потреб у матеріальних цінностях та процедури перевірки їх достовірності.	Носенко В.М., Мисик О.І., Штанько О.В., Пшенічнікова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	31.03.2022	31.03.2022	виконано	100% виконання Формою з обґрунтуванням потреб у матеріальних цінностях є службова записка керівника самостійного структурного підрозділу щодо видачі матеріальних цінностей з обґрунтуванням необхідності їх видачі. По факту видачі матеріальних цінностей на підставі зазначених службових записок формуються документи на списання матеріальних цінностей.
33.1 (34.1)	Здійснення вибіркової перевірки законності підстав та обґрунтувань для списання матеріальних цінностей.	Носенко В.М., Мисик О.І., Пшенічнікова К.С., Штанько О.В., керівники самостійних структурних підрозділів управління	протягом 2021–2023 років (у разі надходження документів щодо списання матеріальних цінностей)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Відповідно до постанови КМУ від 08.11.2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» списання неповністю амортизованих основних засобів або повністю амортизованих основних засобів вартістю більше 50 тис. грн. та необоротних активів Головного управління проходить лише за погодженням з Пенсійним Фондом України.
<b>Публічні закупівлі (зацікавлені структурні підрозділи, члени тендерного комітету та уповноважені особи з питань публічних закупівель (з 01.01.2022) (далі – посадові особи)</b>						

34.1 (35.1)	Визначення регламенту проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки визначені замовником в умовах закупівлі характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – із закупівлями інших замовників у галузі.	Носенко В.М. Мисик О.І., Каплацька С.М., Гаврилко С.М., Штанько О.В., Пшенічнійова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	31.10.2022	31.10.2022	виконано	100% виконання Проведено аналіз ринку, який використано під час організації процедури закупівель. Відсутні випадки підготовки умов закупівлі, які орієнтовані на конкретного постачальника, з метою задоволення приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди).	
34.2 (35.2)	Залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу умов закупівлі.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	постійно (перед початком проведення закупівлі)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Наказом від 29.12.2021 року № 1439 (із змінами від 29.11.2022 №722 та від 23.03.2023 №364) «Про деякі питання організації закупівель для забезпечення потреб Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області» залучено відділ з питань запобігання та виявлення корупції. Метою залучення є проведення аналізу щодо корупційних ризиків стосовно контрагентів під час організації процедури закупівель. Відділом з питань запобігання та виявлення корупції проведено перевірку 182 контрагентів. За результатами перевірки надаються рекомендації та інформується керівник управління. Закупівля товарів, робіт і послуг формуються структурними підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області, до компетенції яких	

						належить вирішення відповідних питань (далі – зацікавлений структурний підрозділ), за погодженням з відділом бухгалтерського обліку фінансово-економічного управління, відділом з питань запобігання та виявлення корупції.	
35.1 (36.1)	Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org).	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (під час проведення закупівель)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Забезпечено використання аналітичних модулів bi.prozorro.org, clarity-project.info для моніторингу цін, статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі на підставі затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель станом на дату оголошення закупівлі.	
35.2 (36.2)	Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (під час проведення закупівель)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді При визначенні очікуваної вартості та обсягів закупівлі проводилось з урахуванням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275. Відповідно до очікуваної потреби, обрахованої на основі фактичного використання товару (послуг) у попередньому році в розрізі місячної потреби на кількість одиниць з урахуванням загальноприйнятих норм і стандартів для відповідного предмета закупівлі.	
35.3 (36.3)	Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів	постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Замовником проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та їх організації (483 закупівлі).	

	числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі".	управління					
36.1 (37.1)	Використання Конструктора та бібліотеки примірних специфікацій ( <a href="https://specifications.prozorro.org/specifications?page=1&amp;count=10">https://specifications.prozorro.org/specifications?page=1&amp;count=10</a> .)	Носенко В.М., Мисик О.І., Каплацька С.М., Гаврилко С.М., Штанько О.В., Пшенічкова К.С., керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (перед початком формування потреби у закупівлі)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Забезпечено використання Конструктора та бібліотеки примірних специфікацій ( <a href="https://specifications.prozorro.org/specifications?page=1&amp;count=10">https://specifications.prozorro.org/specifications?page=1&amp;count=10</a> )	
36.2 (37.2)	Проведення аналізу ринку з метою оцінювання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (перед початком формування потреби у закупівлі)	30.06.2023	виконано	100% виконання за звітний період Проведено аналіз ринку з метою оцінювання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі, який використано під час організації процедури закупівель.	

	закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.						
36.3 (37.3)	Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення вимог, які вже визнавалися дискримінаційними, з метою уникнення їх застосування надалі.	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (перед початком формування тендерної документації)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді При проведенні закупівель врахована практика Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів з метою уникнення встановлення вимог, які вже визнавалися дискримінаційними.	
37.1 (38.1)	Проведення навчань (тренінгів) для посадових осіб замовника щодо роз'яснення прямої заборони замовникам вимагати від учасників надання зразків товару (продукції), а також подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.	Керівники самостійних структурних підрозділів управління	протягом 2022–2023 років, але не рідше раз на рік	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді За звітний період навчання (тренінги) для посадових осіб замовника щодо роз'яснення прямої заборони замовникам вимагати від учасників надання зразків товару (продукції) та подання у паперовому вигляді інформації поданої ними під час проведення процедури закупівлі не проводилися у зв'язку із введенням в Україні з 24 лютого 2022 року воєнного стану Указом Президента України від 25.02.2022 року №64/2022 (із змінами). Факти вимагання паперових документів та зразків товару відсутні. Також відсутні обгрунтовані скарги учасників.	
37.2 (38.2)	Перегляд розпорядчих актів про організацію закупівель в Головному управлінні у разі змін законодавства у сфері	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних	протягом 2021–2023 років (у разі потреби)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді За 2023 рік зміни в розпорядчі акти про організацію закупівель не вносились.	

	публічних закупівель (за необхідності).	підрозділів управління					
38.1 (39.1)	Впровадження процедури візування безпосереднім керівником матеріально-відповідальної особи документів про виконання умов договору.	Керівники самостійних структурних підрозділів управління	протягом 2021–2023 років (перед підписанням матеріально-відповідальною особою документів про виконання умов договору)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Перед підписанням матеріально-відповідальною особою документів про виконання умов договору здійснюється їх візування безпосереднім керівником такої особи.	
38.2 (39.2)	Проведення внутрішнього аудиту щодо дотримання вимог укладених договорів стосовно своєчасності та повноти постачання товарів (робіт/послуг).	Пилипенко М.В., Каплацька С.М., Пшенічник О.К.	31.12.2023	30.06.23	виконано	100% виконання За 2023 рік проведено чотири тематичні перевірки (27.03.2023; 26.05.2023 25.09.2023, 20.11.2023) у ході яких порушень не виявлено. Окрім того, Юридичним департаментом Пенсійного фонду України в ході дистанційної перевірки досліджено питання дотримання вимог законодавства про закупівлю, за результатами якої порушень не виявлено.	
39.1 (40.1)	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг за переговорною процедурою закупівлі, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (перед початком закупівлі)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді На період військового стану в Україні процедуру закупівлі проводиться через прямий договір згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022р.	

	застосування процедури закупівлі.						
39.2 (40.2)	Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність застосування переговорної процедури закупівлі, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти).	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	постійно (перед початком закупівлі)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 закупівлі за переговорною процедурою не проводяться.	
39.3 (40.3)	Здійснення аналізу причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх учасників подальшого усунення і збільшення конкуренції.	Уповноважена особа, керівники самостійних структурних підрозділів управління	щопівроку (за наявності підстав)	30.06.2023	виконано	100% виконання у звітному періоді Випадків відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі не виникало. Аналіз не проводився.	

**Реєстр ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки (у редакції наказу Фонду від 22.05.2023 № 87))**

1	Впровадження щоквартального моніторингу щодо внесених відомостей про встановлений розмір тарифу, внеску та платежу на	Носенко В.М. Товстоножко І.В. Гаврилко С.М.	грудень 2023 року	протягом звітного періоду	виконано	Проводиться обробка інформації, яка надійшла в електронному вигляді через вебпортал електронних послуг Фонду щодо внесених відомостей про встановлений розмір тарифу, внеску та платежу на природний газ та електричну енергію, який використовується під час призначення житлової субсидії та	
---	---	---	-------------------	---------------------------	----------	--	--

	природний газ та електричну енергію, який використовується під час призначення житлової субсидії та пільги					пільги. За відсутності технічної можливості відомості, необхідні для призначення житлових субсидій населенню, подаються у паперовій формі до Головного управління.	
2	Розробка рекомендованого зразка пам'ятки про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Пасічник О.В. Сердюк С.В.	травень 2023 року	травень 2023 року	виконано	Розроблено та доведено до відома працівників управління контрольно-перевірочної роботи зразок пам'ятки про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.	
3	Ознайомлення посадових осіб Головного управління, які здійснюють контрольні заходи, з пам'яткою під особистий підпис	Пасічник О.В. Сердюк С.В.	постійно, після призначення працівника на посаду	постійно, після призначення працівника на посаду	виконано	Відповідно до листа Пенсійного фонду України від 28.06.2023 №2800-0901-9/35809 проводиться ознайомлення з пам'яткою під особистий підпис та рекомендаціями працівників управління контрольно-перевірочної роботи, які здійснюють контрольні заходи.	
4	Розробка рекомендованого зразка пам'ятки про персональну відповідальність працівника Головного управління за	Пасічник О.В. Сердюк С.В.	травень 2023 року	протягом звітного періоду	виконано	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління спільно з управлінням контрольно-перевірочної роботи розроблено пам'ятку для працівників Головного управління, що приймають участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, яке є підставою для	

	порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб					призначення соціальних виплат.	
5	Ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою під особистий підпис	Пасічник О.В. Сердюк С.В.	постійно, після включення працівника до складу колегіального органу	постійно, після включення працівника до складу колегіального органу	виконано	Службовою запискою від 28.06.2023 року №38/13-16 та відповідно до листа Пенсійного фонду України від 28.06.2023 №2800-0901-9/35809 проведено ознайомлення під особистий підпис, працівників Головного управління, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, що є підставою для призначення соціальних виплат.	
6	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", шляхом прийняття організаційно-розпорядчих актів Головного управління	Мисик О.І. Пасічник О.В.	грудень 2023 року	червень 2023 року	термін виконання не настав	Протягом звітнього періоду управлінням контрольно-перевірочної роботи Головного управління згідно наказів проведено: - 243 контрольних заходів у платників страхових внесків; - 85 перевірок щодо сплати збору при набутті права власності; - 16 перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України АТ«Укрпошта»; - 88 позапланових перевірок страхувальників щодо правильності використання коштів Фонду; - 57 позапланових перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності; - 5 перевірок стану профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці; За несвоєчасне інформування Головного	

						управління про нещасні випадки на виробництві притягнуто до адміністративної відповідальності 9 посадових осіб на загальну суму 1,2 тис. грн.	
7	Забезпечення належного обґрунтування підстав для застосування пункту 13 Особливостей здійснення закупівель	Носенко В.М. Мисик О.І. Каплацька С.М. Гаврилко С.М. Штанько О.В. Пшенічківа К.С. керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	постійно	постійно	виконано	У 2023 році здійснено належне обґрунтування 27 закупівель відповідно до п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Обґрунтування підстав для застосування пункту 13 Особливостей, затверджено Рішенням уповноваженої особи та членами робочої групи (з 01.09.2023 року Обґрунтування підстав для здійснення закупівлі за пунктом 13 Особливостей погоджується начальником Головного управління). Рішення оформлено протокольоно.	
8	Використання аналітичних інструментів (зокрема аналітичних онлайн-систем YouControl та Clarity-Project), які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність застосування пункту 13 Особливостей здійснення закупівель	Каплацька С.М. Гаврилко С.М.	постійно, перед початком закупівлі	постійно, перед початком закупівлі	виконано	Під час планування закупівель зокрема щодо закупівлі відповідно до пункту 13 Особливостей здійснення закупівель, постійно використовуються аналітичні інструменти (такі як аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project).	

9	<p>Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з відділом питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби).</p>	<p>Носенко В.М. Мисик О.І. Песков Ю.О. Сердюк С.В., керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління</p>	<p>до відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"</p>	<p>постійно</p>	<p>виконано</p>	<p>Впроваджено процедуру погодження управлінням по роботі з персоналом та з відділом з питань запобігання та виявлення корупції пропозиції до умов проведення добору. У додатку до службової записки керівники структурних підрозділів зазначають посадові обов'язки, вимоги до компетентності, професійні знання, якими повинен володіти кандидат на зайняття вакантної посади.</p>	
10	<p>Надання змістовних письмових обґрунтувань для встановлення стимулюючих виплат (надбавок) за виконання особливо</p>	<p>Носенко В.М. Мисик О.І. Пшенічкова К.С., керівники самостійних</p>	<p>постійно (у період дії абзацу восьмого пункту 14 розділу XI "Прикінцеві</p>	<p>постійно</p>	<p>виконано</p>	<p>Начальники структурних підрозділів за погодженням першого заступника подають щомісячно пропозиції до фінансово-економічного управління щодо встановлення стимулюючих виплат (надбавок) за виконання особливо важливої роботи та пропозиції щодо відсотку преміювання за підсумками роботи</p>	

	важливої роботи	х структурни х підрозділів Головного управління	та перехідні положення” Закону України “Про державну службу”)			за місяць.	
11	Подання органом Фонду пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Носенко В.М. Мисик О.І. Пшенічкі ова К.С., керівники самостійни х структурни х підрозділів Головного управління	постійно	червень 2023 року	виконано	Від 27.02.2023 №1600-0701-5/13686 та від 10.05.2023 №1600-0701-5/34855 до Пенсійного фонду України було подано пропозиції щодо змін штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами щодо причин та умов внесення змін.	