

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

від _____ № _____

**Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
щодо з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 –
2025 роки**

**Розділ І. Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (Додаток 1 до
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки)**

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	2	Проведення антикорупційної експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління)	Постійно	Сердюк С. В.	Забезпечено візування відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх виду
2	4	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	Забезпечено ознайомлення працівників управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3	5	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, Головним	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	1. Наказом Головного управління затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління).

		управлінням, за які воно є відповідальним	територіальних органів на 2024–2025 роки		2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4	6	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Сердюк С. В., Холодова О. І., керівники структурних підрозділів	1. Підготовлено інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки. 2. Опубліковано інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління.
5	8	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6	9	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Сердюк С. В.	Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі

7	10	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам’яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні, службу чи навчання
8	11	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб’єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною
9	12	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування, які працюють у	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб’єктами декларування декларацій.

		Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	(у визначеному законодавством порядку)		2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)
10	13	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Сердюк С. В., Песков Ю. О. (в межах компетенції)	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11	15	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з	Постійно	Сердюк С. В.	1. Взято участь у заході (в разі його проведення). 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також

		питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12	16	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів організаційно-розпорядчих актів з метою виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу дисциплінарної комісії Головного управління (у разі утворення), з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині

					сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13	17	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Сердюк С. В.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14	18	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів

15	19	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Сердюк С. В.	Проведено службове розслідування (у разі наявності підстав для його проведення)
16	20	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Сердюк С. В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та

					частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками управління корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17	21	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Сердюк С. В., Холодова О. І.	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1)

Розділ II. Заходи щодо реалізації завдань Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки передбачених в додатку 4 (Реєстр ризиків)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
Здійснення пенсійного забезпечення					

1	1.3	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Прийнято участь у розробці та впровадженні в експлуатацію відповідних програмних рішень (у разі залучення Пенсійним фондом України)
		2. Здійснення автоматизованого моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження в експлуатацію відповідні програмні рішення)	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Здійснено автоматизований моніторинг. Про результати моніторингу поінформовано першого заступника начальника Головного управління (за напрямком діяльності, згідно з розподілом обов'язків), вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства					
2	5.1	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом надання пропозицій (в разі залучення) щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Мисик О. І., Пасічник О. В. (в межах компетенції)	Надано пропозиції (в разі залучення) до Пенсійного фонду України щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду
Участь у роботі колегіальних органів					

3	7.1	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Сердюк С. В.	Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис
		2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівника у роботі колегіального органу
Представництво інтересів в судах					
4	9.1	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Проведено моніторинг. Про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідну записку, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

	особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу			
	2. Забезпечено підготовку та надання начальнику Головного управління та Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Підготовлено та надано начальнику Головного управління та Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
	3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг. Результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

		порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання			
		4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання
Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області					
5	10.1	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
	10.2	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., Сердюк С. В.	Подання керівником самостійного структурного підрозділу погодженого підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також із

		заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	керівники самостійних структурних підрозділів	заступником начальника Головного управління, відповідно до розподілу обов'язків, Подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління
Щорічне оцінювання					
6	11.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Сердюк С. В.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду					
7	12.1	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано Голові управління Пенсійного фонду
Здійснення дисциплінарного провадження					

8	13.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Песков Ю. О., Дисциплінарна комісія Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
Проведення закупівель					
9	14.1	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей
		2. Використання аналітичних інструментів з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
Управління майном					

10	15.1	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу
		2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду			
	15.2	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С. керівники самостійних структурних підрозділів	Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
	15.3	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Впроваджено моніторинг. Про результати моніторингу поінформовано першого заступника начальника Головного управління (згідно розподілу обов'язків). Вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
		2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в			

		тому числі звірка з даними фінансової звітності			
--	--	---	--	--	--

* Номер корупційного ризику згідно реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

Розділ III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	-	З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням розроблено та затверджено інші заходи в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та опубліковано інформацію на вебпорталі Головного управління (субсторінці)	Щороку	Сердюк С. В., Холодова О. І.	Розроблено та затверджено інші заходи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та опубліковано інформацію про виконання плану на вебпорталі Головного управління (субсторінці)
2	-	Здійснення відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірки з використанням відкритих	Постійно	Сердюк С. В., уповноважена особа з питань	Здійснено відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірку суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління. За наявності

		джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину		публічних закупівель	застережень, поінформовано начальника Головного управління про результати такої перевірки з метою прийняття відповідних рішень
3	-	В договорах, що Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, включено антикорупційні застереження з метою надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Сердюк С. В.	В договорах, укладених Головним управлінням з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, включено антикорупційні застереження

IV. Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області у 2024 – 2025 роках (додаток 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 3 розділу IV))

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
1	Січень 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	
3	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	
4	Травень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з модельова нням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	
5	Липень 2024 року, липень 2025 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
6	Вересень 2024 року, вересень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	
7	Листопад 2024 року, листопад 2025 року	Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	

V. План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (додаток 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 5 розділу IV))

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Січень 2025 року	Міні-лекція на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Сердюк С. В.	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Квітень 2025 року	Тренінг на тему “Захист викривачів”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Червень 2024 року, червень 2025 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу

4	Серпень 2024 року, серпень 2025 року	Тренінг на тему “Викривач: правовий статус”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
---	---	---	--------------	-------	-------	---------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Жов- тень 2024 року, Жов- тень 2025 року	Лекція на тему “Права та гаран- тії захисту ви- кривача”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засво- єння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкету- вання) щодо встановлення рівня яко- сті організації та проведення навча- льного заходу, рівня професійної компетентності тренера
6	Гру- день 2024 року, гру- день 2025 року	Засідання за кру- гим столом з нагоди відзна- чення Міжнато- родного дня боро- тьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який від- значається щорі- чно 9 грудня з ініціативи Орга- нізації Об’єдна- них Націй	Сердюк С. В.	1 год	00 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	-	Опубліковано на інформаційній сто- рінці Головного управління вебпор- талу електронних послуг Пенсій- ного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / прове- дження просвітницького заходу