

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Полтавській області  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиною коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	<p><b>Прийняття:</b></p> <p>1. Заяви про призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиною коронавірусом SARSCoV-2, згідно з формою додатка 1 до наказу від 22.06.2020 № 283 на підставі статті 39 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 498 «Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиною коронавірусом SARS-CoV-2».</p> <p>2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина</p>	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)

України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).

3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

4. Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страховальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5. Копія цивільно-правового



	<p>договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником або оригінал документа.</p> <p>6. Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).</p> <p>7. Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.</p> <p>8. Інших необхідних для прийняття об'єктивного рішення документів ( акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією. )</p>			
2	Формування електронної заяви з необхідними документами та направлення до уповноваженого органу для перевірки та прийняття рішення.	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	протягом одного робочого дня
3	Прийняття рішення про призначення страхової виплати одноразової допомоги або відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ	В	протягом 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
4	Повідомлення: про призначення страхової виплати одноразової допомоги або відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ	В	протягом 10 календарних днів з дня його прийняття
5.	Дії або бездіяльність посадових осіб,	Органи судової влади	В	Протягом 6 місяців (ч.2

уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги можуть бути оскаржені			ст.122 Кодексу адміністративного судочинства)
---	--	--	---

Порядок оскарження результату надання послуги: відповідно до чинного законодавства.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**Заступник начальника управління  
обслуговування громадян -  
начальник відділу методології та  
організації роботи з обслуговування громадян**



**Тетяна ШИТКО**