

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
від 20/05/2024 № 473

**Виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
щодо з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 –
2025 роки за I півріччя 2024 рік**

**Розділ I. Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (Додаток 1 до
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки)**

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Виконання
1	2	3	4	5	6
1	2	Проведення антикорупційної експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління)	Постійно	Сердюк С. В.	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції за I півріччя 2024 року проведено антикорупційну експертизу 1837 проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх виду
2	4	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	Службовою запискою від 21.05.2024 № 160/13-16 забезпечено ознайомлення працівників управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, а також проводиться ознайомлення новопризначених працівників.
3	5	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В.,	1. Наказом Головного управління від 20.05.2024 № 473 затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його

		2025 роки, Головним управлінням, за які воно є відповідальним	та його територіальних органів на 2024–2025 роки	керівники структурних підрозділів	територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Підготовлено та надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4	6	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Сердюк С. В., Холодова О. І., керівники структурних підрозділів	1. Підготовлено інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки за I півріччя 2024 року. 2. Інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки опубліковано на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління.
5	8	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Сердюк С. В.	1. Систематично здійснюється моніторинг змін антикорупційного законодавства України. 2. Потреби коригувати заходи не виникало.
6	9	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання	Постійно	Сердюк С. В.	За I півріччя 2024 року працівниками відділу надано 402 індивідуальних консультації з питань додержання антикорупційного

		законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління			законодавства, облік яких ведеться у відповідному журналі
7	10	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасне ознайомлення 29 працівників управління, які припиняють діяльність пов’язану з виконанням функцій держави з пам’ятками про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, правил етичної поведінки тощо. 2. Проведено ознайомлення 22 новопризначених працівників, а також 3 осіб, які проходили у Головному управлінні стажування.
8	11	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Сердюк С. В.	1. Організовано умови для своєчасного подання декларацій (3-ОД від 26.01.2024), проведено інформаційно-роз’яснювальну роботу серед працівників управління, надано 268 працівникам управління практичну та консультаційну допомогу під час деклараційної кампанії. 2. Проведено 3 навчальних заходи з метою надання інформаційно-роз’яснювальної допомоги працівникам Головного управління в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

					3. Працівників управління, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, своєчасно поінформовано про початок деклараційної кампанії та обов'язок подання декларації.
9	12	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Сердюк С. В.	1. Проведено перевірку факту своєчасного подання суб'єктами декларування декларацій за 2023 рік. Доповідною запискою від 15.04.2024 № 151/13-16 повідомлено начальника Головного управління про результати завершення деклараційної кампанії. 2. Фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій працівниками управління не встановлено, повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції не направлялися.
10	13	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Сердюк С. В., Песков Ю. О. (в межах компетенції)	1. 3 метою удосконалення роботи з добору персоналу в управлінні проводяться різні заходи: інформація про вакансії оприлюднюється в Центрі зайнятості, на сайтах work.ua, rabota.ua, на сторінці в соціальній мережі Facebook. 2. У I півріччі 2024 року забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальні перевірки стосовно 8 осіб, які претендують на призначення на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

11	15	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно	Сердюк С. В.	1. Заходів з питань запобігання та виявлення корупції з іншими державними органами, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції не проводилося. 2. До Національного агентства з питань запобігання корупції надіслано 13 листів (надання інформації на запити, на підключення до Єдиного порталу викривачів тощо), направлено на запити 4 листа до Національної поліції. 3. Всі запити спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Забезпечено своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12	16	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Сердюк С. В.	1. Проводиться візування відділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів організаційно-розпорядчих актів з метою виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. 2. Поінформовано та ознайомлено осіб, яких включено до складу дисциплінарної комісії Головного управління, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту

					інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. За I півріччя 2024 року в Головному управлінні виявлено 4 випадки виникнення конфлікту інтересів у працівників управління. Всі 4 випадки врегульовано, шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, самостійного врегулювання та здійснення повноважень під зовнішнім контролем. Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні.
13	17	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Сердюк С. В.	1. Наказом від 02.02.2024 № 110 затверджено перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Повідомлення отримані через внутрішні канали розглядаються своєчасно. 3. Осіб, які здійснили повідомлення ознайомлено з правами та гарантіями захисту, а також забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Особам, які здійснили повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з

					корупцією правопорушень забезпечено конфіденційність.
14	18	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу надається методична та консультативна допомога щодо здійснення працівниками управління повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень, а також здійснюється моральне заохочення. 2. Протягом I півріччя 2024 року організовано та проведено 1 внутрішнє навчання з питань формування культури повідомлення, з нагоди Міжнародного Дня викривачів 1 просвітницький захід та на офіційній сторінці Головного управління в соціальній мережі Facebook розміщено 1 інформаційний матеріали щодо захисту трудових прав викривача; прав викривача на конфіденційність та анонімність; прав викривача на отримання інформації; прав викривача на винагороду; юридичної відповідальності викривача; інших прав та гарантій захисту викривача
15	19	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Сердюк С. В.	За звітний період службові розслідування в Головному управлінні не проводилися.

		приписом Національного агентства			
16	20	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції ведеться журнал обліку працівників управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. В разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснюється моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України” та Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Також доповідною запискою повідомляється Начальник Головного управління. 3. Повідомлень про вчинення працівниками управління корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” до управління не надходило.
17	21	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Сердюк С. В., Холодова О. І.	1. За січень – червень 2024 року працівниками відділу підготовлено та опубліковано 9 інформацій антикорупційного спрямування, з них: 3 публікації в соціальній мережі Facebook, та 6 публікацій на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області.

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1)

Розділ II. Заходи щодо реалізації завдань Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки передбачених в додатку 4 (Реєстр ризиків)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
Здійснення пенсійного забезпечення					
1	1.3	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	До участі в розробці та впровадженні в експлуатацію відповідних програмних рішень, Пенсійним фондом України не залучались.
		2. Здійснення автоматизованого моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження в експлуатацію відповідні програмні рішення)	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Автоматизований моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм не здійснювався через відсутність відповідних програмних рішень.
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства					

2	5.1	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, шляхом надання пропозицій (в разі залучення) щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Мисик О. І., Пасічник О. В. (в межах компетенції)	Пропозиції до Пенсійного фонду України щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду не надавалися. У липні 2024 року заплановано подання пропозицій щодо оновлення Порядку перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання”, затверджений постановою правління Фонду соціального страхування України від 02.10.2020 №23.
Участь у роботі колегіальних органів					
3	7.1	1. Оновлено (за потреби) пам’ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Сердюк С. В.	Доопрацьовано пам’ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.
		2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам’яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок	Постійно (перед початком участі)	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Проводиться ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам’яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов’язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під

		повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис			особистий підпис перед початком участі працівника у роботі колегіального органу.
Представництво інтересів в судах					
4	9.1	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Проведено моніторинг. Про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідну записку від 05.07.2024 № 181/13-16. За результатами проведеного моніторингу порушень не виявлено.
		2. Забезпечено підготовку та надання начальнику Головного управління та Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного, начальнику Головного управління підготовлено та подано доповідну записку від 05.07.2024 № 181/13-16.

		управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного			
		3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	З метою покращення організації правової роботи та на виконання заходів щодо вдосконалення організації правової роботи Головного управління» від 15.01.2024 №44 вирішено впровадити додатково щомісячну інформацію щодо призначення (перерахунку) та виплату пенсій прокурорам. За результатами такого моніторингу проводиться аналіз надходження та судового супроводу документів відповідної категорії, у тому числі аналіз причин повернення судом апеляційних скарг, проте станом на 01.07.2024 випадків порушення / недоліків / ризиків не встановлено (даний аналіз щомісячно; реагування за необхідності щоквартально).
		4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	Аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, в цілому юридичним управлінням проводиться під час збору та узагальнення щоквартальних інформацій – ЮК-1,2. Крім того, з метою здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Головного управління підготовлено «Огляду судової практики Верховного Суду» від 24.06.2024 №2495/08 - 16
Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області					

5	10.1	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	У І півріччі 2024 року в Головному управлінні конкурси не проводилися.
	10.2	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., Сердюк С. В. керівники самостійних структурних підрозділів	З метою проведення добору на посади державної служби в Головному управлінні впроваджено внутрішню процедуру погодження пропозиції кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби) з управлінням по роботі з персоналом та з відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків шляхом подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки.

Щорічне оцінювання					
6	11.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Сердюк С. В.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання планується в листопаді 2024 року. Про результати проведеного моніторингу буде поінформовано начальника Головного управління та вжито заходи відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду					
7	12.1	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Наказом від 26.01.2024 № 88 введено в дію штатний розпис Головного управління, наказом від 31.05.2024 № 519 введено в дію зміни до штатного розпису (обґрунтування від 27.02.2024 № 1600-0701-5/14353 та від 01.04.2024 № 1600- 0701-5/24183).
Здійснення дисциплінарного провадження					
8	13.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Песков Ю. О., Дисциплінарна комісія Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області	У I півріччі 2024 року порушено 6 дисциплінарних проваджень, 1 з яких скасовано. Особи, стосовно яких відкрито дисциплінарні провадження і які були присутні на засіданнях дисциплінарних комісій, від відео фіксації під час проведення засідань відмовилися.
Проведення закупівель					
9	14.1	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель,	У першому півріччі 2024 року уповноваженою особою з питань публічних закупівель здійснено належне обґрунтування 15 (п'ятнадцяти) закупівель відповідно до п. 13

		електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі		керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника.
		2. Використання аналітичних інструментів з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Під час планування закупівель постійно використовуються аналітичні інструменти (зокрема, онлайн-системи YouControl та Clarity-Project), у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей.
Управління майном					
10	15.1	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Управлінням адміністративного забезпечення впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління. Вільні приміщення здані в оренду, відчужено власне приміщення, а також

	фонду, надання його в оренду, відчуження. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду			здійснено продаж та знято з балансу 3 автомобіля. Укладено 6 договорів оренди та 6 договорів на відшкодування комунальних послуг орендарями. 2. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу.
15.2	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С. керівники самостійних структурних підрозділів	Керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління завізовані накладні на придбані товари та акти виконаних робіт.
15.3	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	1. Управлінням адміністративного забезпечення щомісячно надаються відділу бухгалтерського обліку №1 відомості на списання виданого паперу, канцелярського приладдя, друкованої продукції, господарчих товарів, тощо для списання з обліку із складанням актів списання запасів. 2. Контролюється правомірність списання матеріальних цінностей, які не придатні для подальшого використання, не підлягають відновленню (ремонт). Матеріальні цінності списуються шляхом складання відповідного переліку матеріальних цінностей управлінням адміністративного забезпечення, які звіряються з даними фінансової звітності.

* Номер корупційного ризику згідно реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

Розділ III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	-	З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням розроблено та затверджено інші заходи в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та опубліковано інформацію на вебпорталі Головного управління (субсторінці)	Щороку	Сердюк С. В., Холодова О. І.	Від 05.01.2024 року начальником Головного управління затверджено план роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2024 рік, яким передбачено виконання інших заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням в діяльності управління. За результатами виконання плану роботи здійснюється щорічний моніторинг виконання заходів про, що повідомляється начальник Головного управління. План роботи відділу опубліковано на вебпорталі Головного управління.
2	-	Здійснення відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних	Постійно	Сердюк С. В., уповноважена особа з питань публічних закупівель	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції здійснено перевірку 90 суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління. За результатами перевірки інформація щодо «корупційної» репутації суб'єкта господарювання та недотримання

		закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину			антикорупційного законодавства відсутня, повідомлення начальнику Головного управління не надавалися.
3	-	В договорах, що Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, включено антикорупційні застереження з метою надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Сердюк С. В.	В договорах, укладених Головним управлінням з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, окремим розділом включено антикорупційні застереження

IV. Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області у 2024 – 2025 роках (додаток 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 3 розділу IV))

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1	Січень 2025 року	Дотримання вимог	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування	1. Сформовано перелік слухачів.

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
		фінансового контролю						(анкетування)	2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	
4	Травень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделювання ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	
5	Липень 2024 року, липень 2025 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	
6	Вересень 2024 року,	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування	

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
	вересень 2025 року							(анкетуванн я)	
7	Листопад 2024 року, листопад 2025 року	Антикорупційн а програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	

V. План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (додаток 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 5 розділу IV))

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Січень 2025 року	Міні-лекція на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Сердюк С. В.	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
2	Квітень 2025 року	Тренінг на тему “Захист викривачів”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Червень 2024 року, червень 2025 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	В соціальній мережі Facebook на інформаційній сторінці Головного управління опубліковано інформацію з нагоди відзначення Міжнародного дня викривача. Працівниками відділу проведено вебінар на тему: «Викривачі корупції. Гарантії захисту прав викривача, умови отримання нагороди».

4	Серпень 2024 року, серпень 2025 року	Тренінг на тему “Викривач: правовий статус”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
---	---	---	--------------	-------	-------	---------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Жовтень 2024 року, Жовтень 2025 року	Лекція на тему “Права та гарантії захисту викривача”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
6	Грудень 2024 року, грудень 2025 року	Засідання за круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об’єднаних Націй	Сердюк С. В.	1 год	00 хв	Працівники Головного управління	-	
