

## УМОВИ

**проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –  
головного спеціаліста відділу оцифрування документів та обробки даних №2  
управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг,  
житлових субсидій та пільг Головного управління Пенсійного фонду України в  
Полтавській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Опрацьовувати скановані зображення документів, які отримано із Єдиної черги, наданих для призначення, перерахунку пенсій, житлових субсидій та пільг та страхових виплат, у разі необхідності здійснювати повернення засобами програмного забезпечення не якісно відсканованих (не придатних для сприйняття їх змісту) документів на доопрацювання з зазначенням причини повернення. Проводити сканування первинних паперових документів пенсійних справ, для переведення їх в електронну форму (1 етап ретроконверсії); виконувати кадрування електронних зображень документів (розділення, обрізку відсканованих розворотів пенсійної документації), формувати окремі електронні образи для документів (2 етап ретроконверсії); виконувати атрибутування відкадрованих документів згідно до матеріалів пенсійних справ (вносити необхідні текстові реквізити, групувати документи по типах); перевіряти відповідність та якість оцифрування пенсійних справ, затверджувати електронним цифровим підписом або повертати на доопрацювання (3 етап ретроконверсії).</p> <p>Здійснювати перевірку якості сформованих електронних документів, приймати рішення про необхідність повторного сканування або кадрування сторінок. Перевіряти відповідність внесених електронних реквізитів та даних паперової пенсійної справи.</p> <p>Готувати інформаційні матеріали для начальника відділу з питань, віднесених до компетенції відділу.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Відповідальність	<p>усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести</p>

		<p>відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
2.	Цифрова грамотність	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.</p>
3.	Орієнтація на професійний розвиток	<p>здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;</p> <p>уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку;</p> <p>ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.</p>
4.	Ведення діалогу	<p>здатність чути та сприймати думки та погляди інших учасників діалогу;</p> <p>спрямованість на відкрите прийняття рішення, яке є найбільш прийнятним для усіх учасників діалогу, враховує озвучені ними інтереси на потреби;</p> <p>орієнтація на представлення різних поглядів та думок на предмет обговорення;</p> <p>здатність брати відповідальність за керування процесом діалогу.</p>
5.	Стресостійкість	<p>уміння розуміти та управляти своїми емоціями;</p> <p>здатність до самоконтролю;</p> <p>здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;</p> <p>оптимізм.</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції».</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;</p> <p>Закону України «Про пенсійне забезпечення»;</p> <p>Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>