

Начальнику Головного
управління Пенсійного фонду
України в Полтавській області
Володимиру ТАРАТОРІНУ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Про виконання наказу Головного управління № 1477 від 21.12.2023 р.
«Про план роботи Головного управління Пенсійного фонду України в
Полтавській області на 2024 рік»

Аналіз інформації щодо виконання завдань, передбачених планом, наданої начальниками структурних підрозділів Головного управління, а також щоквартальний моніторинг виконання плану роботи Головного управління свідчить, що майже всі завдання, визначені планом, реалізовані.

Пріоритет І. Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасне опрацювання 50937 звернень щодо призначення / перерахунку пенсій, з них: опрацьовано 22121 заяв на призначення пенсій з середнім терміном опрацювання заяв 8 днів; опрацьовано 28816 заяв на перерахунок пенсій з середнім терміном опрацювання заяв 7,5 днів. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 11102 рішень про відмову в призначенні / перерахунку пенсій.

Призначено 15540 пенсій. Забезпечено своєчасне проведення 7 масових перерахунків пенсій.

Забезпечена виплата пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області. Зокрема, виплачено кошти 41 пенсіонеру на загальну суму 802,5 тис. грн. На 01.10.2024 року виплачено пенсій 133 пенсіонерам на загальну суму 13,4 млн. грн.

Упродовж звітного періоду забезпечено опрацювання 28862 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, у тому числі:

призначено 8466 субсидій та 9224 пільг;
перераховано 6100 субсидій та 2832 пільг.

Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 2240 рішень про відмову. Забезпечено проведення перерахунків по тарифам розмірів житлових субсидій та пільг за звітний період. Перераховано 131331 справ одержувачів житлових субсидій, 140046 справ одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

Забезпечено здійснення страхових виплат відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” 4455 отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 53 осіб та оплачено договори на надання соціальних послуг натуральної допомоги 15 осіб.

Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 01 березня 2024 року 4368 особам.

Опрацьовано 51295 заяв-розрахунків у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, у тому числі прийнято – 45142, не прийнято – 6153.

Протягом звітного періоду проведено ідентифікацію 5588 пенсіонерів з числа внутрішньо переміщених осіб, забезпечено формування документів для виплати пенсій 5724 внутрішньо переміщеним особам.

На 01.10.2024 року профінансовано пенсійні виплати пенсіонерам з числа ВПО на суму 487,38 млн. грн. (6464 особам).

У звітному періоді забезпечено виконання в повному обсязі планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, а саме: при доведеному плані у сумі 243,3 млн грн, фактично мобілізовано 266,0 млн грн, що складає 109,3 %.

За результатами проведеного у звітному періоді моніторингу: заборгованість зі сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування по області становить 23,6 млн грн, що на 0,3 млн грн, або 98,7 %, менше ніж на початок року; заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування — 234,5 млн грн, що на 14,2 млн грн, або 94,3 %, менше ніж на початок року.

Заходами примусового стягнення охоплено 100 % заборгованості зі сплати страхових внесків та єдиного внеску. З метою відновлення страхового стажу застрахованим особам для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з Державною податковою службою України та Державною виконавчою службою України направлено матеріали по 2463 страхувальниках. На засіданнях комісій з питань погашення заборгованості розглянуто матеріали по 80 боржникам, проінформовано 90 соціальних партнерів; платникам-боржникам надіслано 132 листів-вимог; надіслано 7778 листів фізичним особам-підприємцям, що мають заборгованість. В результаті погашено заборгованості на суму 42,1 млн грн та відновлено страховий стаж 1,9 тис. працівникам.

За результатами проведеного щоквартального моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування забезпечено обмін інформацією з Державною службою України з питань праці та Державною податковою службою України про виявлені ознаки використання праці неоформлених працівників та порушення законодавства про працю. Направлено матеріали контролюючим органам по 5564 суб’єктах господарювання (56365 застрахованих особах)

Забезпечено виконання індикативних показників з надходження збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських

операцій, а саме: при доведеному індикативному показнику в сумі 158,2 млн грн фактично надійшло 178,0 млн грн, або 112,5 %.

У Головному управлінні підготовлений «Огляд судової практики Верховного Суду» від 24.06.2024 №2495/08-16 щодо застосування законодавства, з застосуванням норм права у відповідних правовідносинах за участю органів Пенсійного фонду України, який доведено до відома керівників структурних підрозділів Головного управління. В II півріччі 2024 року (IV квартал) заплановано проведення огляду та аналізу висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів Пенсійного фонду України, за результатами якого проведеться відповідне інформування зацікавлених підрозділів Головного управління.

Застосовуються огляди судової практики при підготовці інформації для надання відзиву на позовні заяви осіб з питань пенсійного забезпечення як Пенсійного фонду України, так і Головного управління («Огляду судової практики Верховного Суду» від 24.06.2024 №2495/08-16 на I півріччя 2024 року). Також підготовлено узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління від 03.07.2024 №2638/08-16. В II півріччі 2024 року (IV квартал) заплановано проведення огляду та аналізу висновків Верховного суду щодо застосування норм права в сфері представництва, у тому числі узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління.

Протягом 9 місяців 2024 року проведено 3 планові перевірки з додержання вимог законодавства при виконанні договорів, укладених Головним управлінням. Наступна перевірка запланована в IV кварталі 2024 року.

Створюється єдина судова практика щодо певного предмету спору при виплаті пенсій військовослужбовцям, Головним управлінням оскаржено рішення щодо зразкової справи 440/14216/23 до Верховного суду, наразі справа перебуває на розгляді, заплановано розгляд справи на жовтень 2024 року

Забезпечено контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України шляхом проведення таких заходів:

- 17 перевірок в уповноважених банках (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено випадки повернення коштів по листах Головного управління пізніше наступного операційного дня з дня їх отримання на загальну суму 0,6 тис. грн, 18 випадків повернення списків на зарахування пенсій та грошової допомоги на поточні рахунки та описи до них, пізніше ніж через два робочих дні після останньої дати виплати;

- 24 перевірки установ, де особи перебувають на повному державному утриманні (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено порушення по 21 особі, що призвело до зайво профінансованих коштів на суму 35,6 тис. грн.;

- 12 перевірок виплатних об'єктів поштового зв'язку АТ «Укрпошта» (100 % запланованих), за результатами перевірок встановлено 1299 порушень при оформленні виплатних документів та 60 випадків виплати пенсій стороннім особам на загальну суму 257,7 тис. грн. За допущені порушення до АТ

“Укрпошта” застосовано фінансові санкції на загальну суму 9,2 тис. грн, кошти сплачено в повному обсязі.

Також проведені 4 перевірки щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності; компенсовано закладами охорони здоров'я страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності за минулі періоди на суму 1,9 тис. грн.

Окрім того, проведені такі заходи:

- упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на суму 2,6 тис. грн;
- проведення 129 перевірок правильності використання страхувальниками страхових коштів, з них 39 планових та 90 позапланових.

Сума коштів Пенсійного фонду України, охоплена контрольними заходами у звітному періоді становить 74,1 млн. грн.

За результатами проведених перевірок винесено 84 рішення про повернення неправомірно витрачених страхових коштів Пенсійного фонду України та фінансових санкцій на суму 288,0 тис. грн.

Сума неправомірно витрачених страхових коштів Пенсійного фонду України за результатами проведених перевірок та фінансових санкцій, що належить до сплати, становить 288,0 тис. грн, сума відшкодованих неправомірно витрачених страхових коштів Пенсійного фонду України за результатами проведених перевірок та фінансових санкцій – 274,2 тис. грн.

Проведено 3 внутрішніх аудити із 4-х запланованих, триває один аудит: “Оцінка стану дотримання законодавства про працю та державну службу, управління персоналом, використання коштів на оплату праці” та “Оцінка організації роботи щодо надання послуг за зверненнями осіб, призначення, нарахування (перерахунків) та виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу. Розгляд письмових звернень громадян”, “Оцінка здійснення заходів контролю за надходженням власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України”, “Оцінка організації контролю за дотриманням вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”. Виявлено 36 види нефінансових порушень (801 випадок) та 19 фінансових порушень (90 випадків) на загальну суму 759,2 тис. грн, зокрема, встановлено 9 фінансових порушень, що не призвели до втрат на загальну суму 624,3 тис. грн (53 випадки) та 10 - призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на загальну суму 134,9 тис. грн (37 випадків). Відшкодовано 100% фінансових порушень за результатами аудитів.

За результатами аудиторського дослідження надано 26 рекомендацій. Виконано 100 % рекомендацій по яких настав термін виконання. Досягнуто результативності по 12 рекомендаціях в тому числі 4 за минулий рік. Робота щодо впровадження 7 рекомендацій триває. Всі рекомендації прийнято до виконання без зауважень.

Окрім того, удосконалено функціонування системи внутрішнього контролю. Моніторинг впровадження рекомендацій відображено у

адміністративній звітності «Моніторинг виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту» (ВА – 1) за 1 квартал, I півріччя та 9 місяців 2024 року. Інформації про виконання рекомендацій та заходів на усунення недоліків структурними підрозділами надано своєчасно. Вчасно та в повному обсязі розроблено заходи, спрямовані на впровадження аудиторських рекомендацій. За результатами документального відстеження та аналізу наданої інформації складено доповідні записки начальнику Головного управління, про реалізацію структурними підрозділами наданих аудиторських рекомендацій та виконання заходів, направлених на вдосконалення організації роботи та усунення недоліків, виявлених за результатами аудиторського дослідження від 26.03.2024 № 34/12-16, від 24.06.2024 №61/12-16, від 26.09.2024 №139/11-16.

Забезпечено облік результатів інших контрольних заходів проведених структурними підрозділами, та контролюється оформлення належним чином матеріалів перевірок. Щомісяця здійснюється моніторинг повноти та своєчасності реалізації матеріалів контрольних заходів за результатами якого подається інформація начальнику Головного управління. Проведено контрольний захід щодо дотримання вимог нормативно — правових актів при здійсненні виплати допомоги на поховання та недотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера, у ході якого виявлено 2 види нефінансових порушення (38 випадків) та 3 фінансові порушення на загальну суму 9,6 тис. грн. Фінансові порушення відшкодовано в повному обсязі.

Пріоритет II. Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам.

Протягом звітного періоду забезпечена технологічна та інформаційна підтримка щодо користування управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Забезпечено опрацювання 142 заяви за експериментальним проєктом.

У рамках інформаційної взаємодії з АТ "Укрпошта" забезпечено передачу відомостей для виплати: - пенсій - 83853 особам; - субсидій - 28917 особам; - пільг - 5992 особам. За наданими в електронному вигляді звітами АТ "Укрпошта" про виплату пенсій, субсидій, пільг за період з початку року забезпечено обробку відомостей про невивплату 7936 пенсій, 5207 субсидій, 1529 пільг.

На кінець звітного періоду оцифровано 291543 паперові пенсійні справи, що складає 85,4% загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню (341576). Проведено валідацію 159281 оцифрованої пенсійної справи, що складає 98,93% загальної кількості завантажених в центральний електронний архів оцифрованих пенсійних справ та 54,63 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ, оскільки в звітному періоді 130545 оцифрованих пенсійних справ не пройшли етап завантаження в центральний електронний архів.

Відділами обслуговування громадян (сервісними центрами) зареєстровано за період з 01.01.2024 по 30.09.2024 -6454 анкет для внесення/ зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб.

Забезпечено постійний супровід в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду.

Проводиться щоденний аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для забезпечення проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування.

На 01.10.2024 року профінансовано допомогу по тимчасовій втраті працездатності на суму 587,3 млн. грн.

Забезпечено своєчасне наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду, на підставі отриманих повідомлень від підприємств про нещасні випадки на виробництві та про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів.

Для забезпечення наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду коректними та достовірними даними, використано автоматизовані контрольні звіти / вибірки прикладних підсистем ІКІС Фонду.

Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг "Портал Дія" забезпечено призначення пенсій по 48 заявах та проведено перерахунок пенсій по 29 заявам. Також опрацьовано 10 заяв щодо призначення субсидій на житлово-комунальні послуги.

Продовжувалася робота щодо забезпечення роботи сервісу вебпорталу Пенсійного фонду України «Електронна трудова книжка». За 9 місяців до Головного управління надійшло 41693 звернення щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, з яких 29197 подані через вебпортал Пенсійного фонду України, 12496 створені при призначенні або перерахунку пенсій.

На 01.10.2024 в області переведено в електронний формат 291,5 тис. пенсійних справ, що складає 85,4% від загальної кількості паперових документів, що підлягають оцифруванню. Окрім того, з перших днів жовтня стартував процес оцифрування справ про страхові виплати.

Пріоритет III. Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України

В Головному управлінні Створені безпечні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Пенсійний фонд України та його органи

Згідно з протоколом комісії з питань з надзвичайних ситуацій Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області від 15.03.2024 № 3 стан охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки визнано задовільним. У зв'язку з дією воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, та з метою створення безпечних умов для працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру видано наказ Головного управління

від 02.04.2024 № 300 "Про внесення змін до наказу від 30.06.2023 № 786 "Про алгоритм дій працівників та відвідувачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області при сигналі "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА"".

Оновлені інструкції про заходи пожежної безпеки та з охорони праці для приміщень різного функціонального призначення.

працівники сервісних центрів, які безпосередньо здійснюють прийом громадян, ознайомлені з рекомендаціями та алгоритмом дій у негативних психологічних ситуаціях.

повторно проведено обстеження теплових господарств, систем електро-, водопостачання, водовідведення у приміщеннях ГУ та на віддалених робочих місцях. На підставі обстеження адміністративних приміщень Головного управління зроблено висновки, що всі вони готові до роботи в осінньо- зимовий період 2024–2025 років. Укладені відповідні договори с постачальниками послуг.

Забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі через систему електронного документообігу, крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством, згідно постанови КМУ №55 від 17.01.2018р., інструкції з діловодства ПФУ №13-1 від 24.07.2020р., інструкції з діловодства ГУ ПФУ №245 від від 24.02.2021р. Каплацька С. М.: Виконується. Протягом 9 місяців 2024 року юридичним управлінням забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі через систему електронного документообігу, відповідно до чинного законодавства. Також, згідно наданих можливостей, забезпечено представництво Головного управління через підсистему ЕСІТС "Електронний суд".

З початку 2024 року оголошено 191 добір на 120 вакантних посад, 75 з яких вже укомплектовано, ще 7 кандидатів на посади проходять спецперевірку. Укомплектованість кадрами становить 95 %. З метою удосконалення роботи з добору персоналу в Головному управлінні проводяться різні заходи. Зокрема, інформація про вакансії оприлюднюється як в Центрі зайнятості населення, так і на сайтах work.ua, rabota.ua, на сторінці в соціальній мережі "Фейсбук", регулярно проходять стажування громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у звітному періоді це студенти Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка", проведено День відкритих дверей для випускників Полтавського державного аграрного університету та Хорольського агропромислового фахового коледжу. Залучаємо освічену, креативну, прогресивну молодь. Крім того, керівництво управління по роботі з персоналом неодноразово залучалося до робочих зустрічей з лікарями (всього 10 медичних закладів).

За 9 місяців поточного року пройшли професійне навчання в межах робочого часу 805 з 817 (99 %) державних службовців Головного управління. 805 державних службовців з 805, яким визначено індивідуальну програму, набрали 1 і більше кредитів ЄКТС.

Відбувається постійний контроль за станом доступності адміністративних будівель Головного управління. За результатами моніторингу із загальної

кількості приміщень в 34 приміщеннях забезпечено архітектурну доступність для працівників та відвідувачів.

У відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області оформлено стенди щодо порядку надання послуг з урахуванням методичних рекомендацій щодо доступності публічних послуг з урахуванням потреб маломобільних груп населення, включаючи осіб з різним рівнем комунікаційних можливостей. Подана потреба в облаштуванні об'єктів Фонду елементами доступності для осіб з інвалідністю. На даний час приміщення ГУ ПФУ в Полтавській області перед входом облаштовані тактильною плиткою. Всі приміщення сервісних центрів обладнані тактильними табличками

Пріоритет IV. Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері

У Головному управлінні забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг.

Проведено 236 заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщено 1878 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг головних управлінь та їх сторінках у соцмережах).

Поширено 478 інформаційні повідомлення про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду, в медіа та на власних вебресурсах. Проходовський В.І. Виконується, сервісними центрами поширено 145 інформаційних матеріалів/повідомлень про електронні послуги Фонду. За період з 01.01.2024 по 30.09.2024- 207 фізичних осіб зареєструвались на вебпорталі ПФУ.

Пріоритет V. Управління корупційними ризиками

Прийнято участь в оцінюванні корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 — 2025 роки. На виконання листа Пенсійного фонду України від 08 березня 2024 року № 2800-13-9/14926 проведено інтерв'ю із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами шляхом опитування із застосуванням Google форми, результати інтерв'ю оформлено аналітичною довідкою та надано Головному управлінню в Черкаській області на електронну пошту anticorup@ck.pfu.gov.ua.

Наказом від 20.05.2024 № 473 затверджено Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки, забезпечено контроль за їх виконанням.

Не виконаними або частково виконаними залишилися такі пункти другого пріоритету плану: 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

Завдання, визначені у зазначених пунктах, не реалізовані через відсутність програмного забезпечення на центральному рівні.

Додаток: таблиця Excel.

**Завідувач сектору
організаційно-інформаційної роботи**

Оксана ХОЛОДОВА