

Начальнику Головного управління
Пенсійного фонду України в
Полтавській області
Тараторіну В.Н.

Доповідна записка

Про виконання наказу Головного управління № 1477 від 21.12.2023 р. «Про план роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області на 2024 рік»

Аналіз інформації щодо виконання завдань, передбачених планом, наданої начальниками структурних підрозділів Головного управління, а також щоквартальний моніторинг виконання плану роботи Головного управління свідчить, що майже всі завдання, визначені планом, реалізовані.

Пріоритет І. Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасне опрацювання 31731 звернення щодо призначення / перерахунку пенсій, з них: опрацьовано 14877 заяв на призначення пенсій з середнім терміном опрацювання заяв 7,9 днів; опрацьовано 16854 заяв на перерахунок пенсій з середнім терміном опрацювання заяв 7,2 днів. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 7256 рішень про відмову в призначенні / перерахунку пенсій. Протягом звітного періоду призначено 10489 пенсій (із врахуванням призначених пенсій в/с). Протягом звітного періоду (по 30.06.2024) забезпечено проведення 7-ми масових перерахунків:

Опрацьовано 20275 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, в тому числі: призначено 5759 субсидій та 6578 пільг; перераховано 4636 субсидій та 1898 пільг. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 1404 рішень про відмову. Забезпечено проведення перерахунків по тарифам розмірів житлових субсидій та пільг за звітний період 2024 року. Перераховано 111787 справ одержувачів житлових субсидій.

Здійснені страхові виплати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 4383 отримувачам, в тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 53 особам, натуральної допомоги 15 особам. Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 1 березня 2024 року 4368 особам. Опрацьовано 35013 заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, в тому числі прийнято – 31126, не прийнято – 3887.

Проведено ідентифікацію 5588 пенсіонерів з числа внутрішньо переміщених осіб, забезпечено формування документів для виплати пенсій 5724 внутрішньо переміщеним особам.

План власних надходжень з початку року виконано на 107,0%. На рахунки фонду надійшло 173,0 млн.грн. при плані 161,7 млн.грн.

Заходами примусового стягнення охоплено 100% заборгованості зі сплати страхових та єдиного внесків. Проведено 22 спільні наради з органами державної виконавчої влади і податкової служби та місцевого самоврядування. Подано матеріали щодо 2265 боржників для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з Державною податковою службою України та Державною виконавчою службою України. Надіслано 115 листів-вимог та 5,4 тис листів фізичним особам - підприємцям, які мають заборгованість. Внаслідок всіх вжитих заходів погашено заборгованості на суму 22,1 млн. грн. та відновлено страховий стаж 1,8 тис. працівникам.

Постійно проводиться моніторинг звітів страхувальників щодо порушень трудового законодавства. За результатами аналізу Північно - Східному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці та Головному управлінню державної податкової служби у Полтавській області направлено матеріали по 4570 суб'єктах господарювання. Проведено 84 зустрічі в трудових колективах, розповсюджено 4971 буклет, розміщено 90 інформацій на вебресурсах. Легалізовано 153 робочих місця, залучено 478,0 тис грн. Протягом першого півріччя 2024 року, після проведення перевірок та превентивних заходів укладені трудові угоди з 380 працівниками, загальна сума нарахованої зарплати по яких становить 1706,8 тис. грн. та сума єдиного внеску - 368,1 тис.грн.

За останніми статистичними даними план по надходженню коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 109,6%.

Підготовлено «Огляд судової практики Верховного Суду» від 24.06.2024 №2495/08-16 щодо застосування законодавства, з застосуванням норм права у відповідних правовідносинах за участю органів Пенсійного Фонду України.

Застосовуються огляди судової практики при підготовці інформації для надання відзиву на позовні заяви осіб з питань пенсійного забезпечення.

Проведені дві планові перевірки щодо додержання вимог законодавства при виконанні договорів, укладених Головним управлінням.

Створюється єдина судова практика щодо певного предмету спору при виплаті пенсій військовослужбовцям. Головним управлінням оскаржено рішення щодо зразкової справи 440/14216/23 до Верховного суду.

Забезпечено контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України шляхом проведення: 8 перевірок виплатних об'єктів поштового зв'язку АТ "Укрпошта" (100% запланованих). За результатами перевірок встановлено 883 порушення при оформленні виплатних документів та 33 випадки виплати пенсій стороннім особам на загальну суму 132,3 тис. грн; 10 перевірок уповноважених банків (100% запланованих); 11 перевірок установ, де особи перебувають на повному державному утриманні (100% запланованих). За

допущені порушення до АТ “Укрпошта” застосовано фінансові санкції на загальну суму 4,0 тис. грн. Кошти сплачені в повному обсязі.

Проведені 4 перевірки щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, під час яких перевірено 10 листків непрацездатності, з них 3 листки непрацездатності видано з порушеннями. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано продовженими 2 листками непрацездатності на загальну суму 2,6 тис. грн. Компенсовано ЗОЗ страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на 1,9 тис. грн. Проведено 80 перевірок страхувальників щодо правильності використання коштів Фонду, з них 25 планових перевірок (100% запланованих). Сума коштів Фонду, охоплена контрольними заходами, становила 20,9 млн. грн. Під час 63 перевірок виявлено порушення. За результатами перевірок прийнято 49 рішень про повернення неправомірно виплачених коштів та застосовано фінансових санкцій на загальну суму 160,7 тис. грн, надійшло коштів на загальну суму 146,4 тис. грн; притягнуто до адміністративної відповідальності 43 посадові особи на 5,9 тис. грн. Кошти сплачені у повному обсязі.

Для забезпечення зниження рівня виробничого травматизму протягом звітного періоду прийнято участь в розробленні 232 профілактичних заходів щодо усунення причин настання нещасного випадку на підприємствах області. Взято участь у роботі 197 комісій з розслідування нещасного випадку, складено 39 акти за формою Н-1/П та 19 актів за формою Н-1/НП. Вивчено позитивний досвід функціонування охорони праці 4 підприємств. Передовий позитивний досвід функціонування конкретних елементів системи управління охороною праці поширено на 7 підприємствах.

Проведено 2 внутрішні аудити: “Оцінка стану дотримання законодавства про працю та державну службу, управління персоналом, використання коштів на оплату праці” та “Оцінка організації роботи щодо надання послуг за зверненнями осіб, призначення, нарахування (перерахунків) та виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу. Розгляд письмових звернень громадян” . Виявлено 32 види нефінансових порушень (742 випадки) та 12 фінансових порушень (65 випадків) на загальну суму 78,8 тис. грн, зокрема, встановлено 8 фінансових порушень, що не призвели до втрат на загальну суму 73,3 тис. грн (55 випадків) та 4 - призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на загальну суму 5,4 тис. грн (10 випадків).

За результатами аудиторського дослідження надано 19 рекомендацій. Виконано 100 % рекомендацій по яких настав термін виконання. Досягнуто результативності по 11 рекомендаціях в тому числі 4 за минулий рік. Робота щодо впровадження 10 рекомендацій триває. Всі рекомендації прийнято до виконання без зауважень.

За результатами аудиторських рекомендацій удосконалено функціонування системи внутрішнього контролю. Моніторинг впровадження рекомендацій відображено у адміністративній звітності «Моніторинг виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту» (ВА – 1) за 1 квартал та I півріччя 2024 року. Інформації про виконання рекомендацій та заходів на усунення недоліків

структурними підрозділами надано своєчасно. Вчасно та в повному обсязі розроблено заходи, спрямовані на впровадження аудиторських рекомендацій. За результатами документального відстеження та аналізу наданої інформації складено доповідні записки начальнику Головного управління, про реалізацію структурними підрозділами наданих аудиторських рекомендацій та виконання заходів, направлених на вдосконалення організації роботи та усунення недоліків, виявлених за результатами аудиторського дослідження від 26.03.2024 № 34/12-16 та від 24.06.2024 №61/12-16.

Забезпечено облік результатів інших контрольних заходів, проведених структурними підрозділами, та контролюється оформлення належним чином матеріалів перевірок. Щомісяця здійснюється моніторинг повноти та своєчасності реалізації матеріалів контрольних заходів за результатами якого подається інформація начальнику Головного управління. Проведено контрольний захід щодо дотримання вимог нормативно — правових актів при здійсненні виплати допомоги на поховання та недотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера, у ході якого виявлено 2 види нефінансових порушення (38 випадків) та 3 фінансові порушення на загальну суму 9,6 тис. грн

Пріоритет II. Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам.

Здійснювалася технологічна та інформаційна підтримка щодо користування управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України

Забезпечено постійний супровід в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду.

Забезпечено постійний моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.

Протягом звітного періоду забезпечено опрацювання 58 заяв за експериментальним проєктом. Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг "Портал Дія" забезпечено призначення пенсій по 35 заявам та проведено перерахунок пенсій по 17 заявам. Також опрацьовано 8 заяв щодо призначення субсидій на житлово-комунальні послуги.

На кінець звітного періоду оцифровано 281000 паперових пенсійних справ, що складає 82,3% загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню (341576). Проведено валідацію 159203 оцифрованих пенсійних справ, що складає 98,88% загальної кількості завантажених в центральний електронний архів оцифрованих пенсійних справ та 56,66 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ, оскільки в звітному періоді 119993 оцифровані пенсійні справи не пройшли етап завантаження в центральний електронний архів.

Оцифрування паперових справ про страхові виплати не проводилось через відсутність програмного забезпечення та методичних рекомендацій щодо відпрацювання.

У межах компетенції електронного документообігу та інформаційної взаємодії з АТ "Укрпошта" забезпечено передачу відомостей для виплати: пенсій - 83853 особам; субсидій - 28917 особам; пільг - 5992 особам. За наданими в електронному вигляді звітами АТ "Укрпошта" про виплату пенсій, субсидій, пільг за період з початку року забезпечено обробку відомостей про невивлату 7936 пенсій, 5207 субсидій, 1529 пільг.

Проводилася робота по приведенню у відповідність інформації в реєстрі застрахованих осіб (РЗО):

- опрацьовано 4444 анкети застрахованої особи для внесення змін та уточнень в реєстр застрахованих осіб, що складає 100% від отриманих за звітний період;

- опрацьовано 113 приписів за результатами перевірки страхувальників та внесено до реєстру застрахованих осіб коригуючих документів по 200 застрахованих особах;

- проведено об'єднання 39 персональних електронних облікових карток застрахованої особи за результатами контролю відомостей про застрахованих осіб;

- за результатами перевірки індивідуальних відомостей приведено у відповідність статуси документів в 297 персональних електронних облікових картках застрахованої особи;

- приведено у відповідність інформацію в РЗО по страхувальниках, у яких є періоди із не зарахованим страховим стажем по 18 страхувальниках в 94 звітних періодах.

Забезпечено супроводження в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду.

Здійснюється супровід автоматичного формування визначених наборів даних та їх своєчасного оприлюднення у формі відкритих даних.

Забезпечено своєчасність та повноту обробки звернень за послугами через Портал Дія в електронній формі (за визначеним переліком).

Проводиться щоденний аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для забезпечення проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування.

Забезпечено своєчасне наповнення підсистеми "Контрольно- перевірна робота" ІКІС Фонду, на підставі отриманих повідомлень від підприємств про нещасні випадки на виробництві.

Забезпечено своєчасне та у повному обсязі наповнення підсистеми "Контрольно- перевірна робота" ІКІС Фонду даними про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів.

Для забезпечення наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду коректними та достовірними даними, використано автоматизовані контрольні звіти / вибірки прикладних підсистем ІКІС Фонду.

Пріоритет III. Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України

В Головному управлінні вжито вичерпних заходів для забезпечення безперебійної роботи та створення безпечних умов для роботи персоналу, зокрема, наказом Головного управління від 30.06.2023 № 786 “Про алгоритм дій працівників та відвідувачів Головного управління при сигналі “Повітряна тривога” актуалізовано Алгоритм дій працівників та відвідувачів Головного управління при сигналі “ПОВІТРЯНА ТРИВОГА” та визначено осіб, відповідальних за дотримання правил безпеки та проведення відповідних заходів щодо евакуації у завчасно визначені найближчі укриття під час сигналу “ПОВІТРЯНА ТРИВОГА”. Дана інформація доведена до всіх працівників Головного управління без виключення. Вжито вичерпних заходів для забезпечення безперебійної роботи Головного управління, а саме прописано алгоритм дій працівників Головного управління у разі оголошення повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня, який доведено до відома працівників Головного управління.

Забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі через систему електронного документообігу, крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством. Забезпечено належний рівень технічного і технологічного забезпечення.

З початку 2024 року оголошено доборів на 69 посад, 46 з яких вже укомплектовано, ще 11 кандидатів на посади проходять спецперевірку. Укомплектованість кадрами становить 95 %. З метою удосконалення роботи з добору персоналу в Головному управлінні проводяться різні заходи. Зокрема, інформація про вакансії оприлюднюється як в Центрі зайнятості населення, так і на сайтах work.ua, rabota.ua, на сторінці в соціальній мережі “Фейсбук”, регулярно проходять стажування громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у звітному періоді це студенти Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка", проведено День відкритих дверей для випускників Полтавського державного аграрного університету. Залучаємо освічену, креативну, прогресивну молодь.

У I півріччі поточного року пройшли професійне навчання в межах робочого часу 810 (99 %) державних службовців Головного управління

Відбувається постійний контроль за станом доступності адміністративних будівель Головного управління, відбувається комунікація з орендодавцями з приводу ремонту, установки пандусу, східців, виділення місць для паркування тощо.

Проведено заняття з членами комісії з питань надзвичайних ситуацій у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області.

Подана потреба в облаштуванні об'єктів Фонду елементами доступності для осіб з інвалідністю. На даний час приміщення ГУ ПФУ в Полтавській області перед входом облаштовані тактильною плиткою.

Пріоритет IV. Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері

У Головному управлінні забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг.

Проведено 178 заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщено 725 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг головних управлінь та їх сторінках у соцмережах).

Поширено 319 інформаційні повідомлення про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду, в медіа та на власних вебресурсах.

Пріоритет V. Управління корупційними ризиками

Головне управління прийняло участь в оцінюванні корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 — 2025 роки. На виконання листа Пенсійного фонду України від 08 березня 2024 року № 2800-13-9/14926 проведено інтерв'ю із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами шляхом опитування із застосуванням Google форми, результати інтерв'ю оформлено аналітичною довідкою та надано Головному управлінню в Черкаській області на електронну пошту anticorup@ck.pfu.gov.ua.

Наказом від 20.05.2024 № 473 затверджено Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки, забезпечено контроль за їх виконанням.

Не виконаними або частково виконаними залишилися такі пункти другого пріоритету плану: 2.3, 2.4, 2.5, 2.6; 4.3, 4.4, 4.5.

Завдання, визначені у зазначених пунктах, не реалізовані через відсутність програмного забезпечення на центральному рівні.

Додаток: таблиця Excel.

Завідувач сектору
організаційно-інформаційної роботи

Оксана ХОЛОДОВА