

Начальнику Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
ВОЛОДИМИРУ Тараторіну

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Про виконання наказу Головного управління від 21.12.2023 № 1477 «Про план роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області на 2024 рік»

Аналіз інформації щодо виконання завдань, передбачених планом, наданої начальниками структурних підрозділів Головного управління, а також щоквартальний моніторинг виконання плану роботи Головного управління свідчить, що майже всі завдання, визначені планом, реалізовані. Зокрема:

Пріоритет І. Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України.

Стабільними соціальними виплатами в регіоні охоплено 572 тис. осіб, у числі яких майже 408 тис. пенсіонерів; близько 160 тис. одержувачів субсидій і пільг; 4455 тис. осіб, яким призначені страхові виплати від нещасного випадку.

Протягом звітної періоду забезпечено своєчасне опрацювання 66052 звернення щодо призначення / перерахунку пенсій. Призначено 19238 нових пенсій.

Проведені всі передбачені чинним законодавством масові перерахунки пенсій.

На виконання урядового рішення в області здійснювалося фінансування разової грошової виплати до Дня Незалежності України. Разом з пенсією таку допомогу одержали 19,8 тис. громадян на загальну суму 29,0 млн грн. За особистим зверненням допомога нарахована 1073 особам на суму 1,1 млн грн. На рахунки військових частин, установ, організацій на підставі поданих заявок спрямовано 22,9 млн грн для 22861 тис. осіб.

На пенсійні виплати протягом року спрямовано 28,2 млрд грн.

У банківських установах обслуговується нині близько 80 % пенсіонерів краю, що дозволяє щомісяця заощаджувати на доставці пенсійних виплат, в середньому, 33,7 млн грн бюджетних коштів.

У Головному управлінні забезпечено опрацювання 56913 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг. У результаті призначено 18018 субсидій та 13230 пільг. Перераховано 16889 субсидій та 3725 пільг.

Забезпечено проведення перерахунків по тарифам розмірів житлових субсидій та пільг за звітний період.

Протягом звітної періоду профінансовано виплату житлових субсидій та пільг на суму 2075,7 млн грн.

За рік 4527 отримувачам нараховано та виплачено страхові виплати. Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 1 березня 2024 року 4368 особам. Здійснено компенсацію витрат за надання соціальної послуги з догляду вдома 53 особам та 15 осіб отримують компенсацію вартості заходів, необхідних для надання соціальної послуги натуральної допомоги.

За рік опрацьовано 69055 заяв-розрахунків на фінансування матеріального забезпечення від 5472 страхувальників, зареєстрованих в Полтавській області,

Протягом звітного періоду профінансовано допомогу по тимчасовій втраті працездатності на суму 799,8 млн грн. Виплачено 244,8 млн грн. щомісячних страхових виплат, за послуги з доставки перераховано 395,1 тис. грн.

За рік проведено ідентифікацію та забезпечено формування документів для виплати пенсій 6852 внутрішньо переміщеним особам. Профінансовані пенсійні виплати пенсіонерам з числа ВПО на суму 652,43 млн. грн. (6369 особам).

Головним управлінням забезпечено виконання в повному обсязі планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, а саме: при доведеному плані у сумі 340,3 млн грн, фактично мобілізовано 360,2 млн грн, що складає 105,9 %.

Заходами примусового стягнення охоплено 100% заборгованості зі сплати страхових та єдиного внесків. Проведено 65 спільних нарад з органами державної виконавчої влади і податкової служби та місцевого самоврядування. Подано матеріали щодо 3013 боржників для розгляду на засіданнях спільних робочих груп з Державною податковою службою України та Державною виконавчою службою України. Надіслано 132 листи-вимоги та 7778 листів фізичним особам - підприємцям, які мають заборгованість. Внаслідок всіх вжитих заходів погашено заборгованості на суму 82,4 млн грн. та відновлено страховий стаж 1,9 тис. працівникам.

За оперативними даними, план по надходженню коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 105,2%.

Постійно проводиться моніторинг звітів страхувальників щодо порушень трудового законодавства.

У Головному управлінні забезпечено застосування законодавства із урахуванням висновків Верховного суду про застосування норми права.

Здійснюється належний супровід судових рішень, своєчасність їх апеляційного та касаційного оскарження на підставі аналізу судової практики.

Проведено 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Протягом звітного періоду було проведено 4 позапланові перевірки щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано продовженими листками непрацездатності на загальну суму 2,6 тис. грн.

Проведено 176 перевірок страхувальників щодо правильності використання коштів Фонду, з них 56 планових перевірок (100% запланованих). Сума коштів

Фонду, охоплена контрольними заходами, становила 127,6 млн. грн. Під час 138 перевірок виявлено порушення.

Для зниження рівня виробничого травматизму протягом звітнього періоду прийнято участь в розробленні 471 профілактичного заходу щодо усунення причин настання нещасного випадку на підприємствах області.

Працівники Головного управління взяли участь у роботі 395 комісій з розслідування нещасного випадку, складено 146 актів.

Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів. За результатами аудиторського дослідження надано 39 рекомендацій. Виконано 100 % рекомендацій, по яких настав термін виконання. Досягнуто результативності по 17 рекомендаціях, у тому числі 4 - за минулий рік. Робота щодо впровадження 13 рекомендацій триває. За результатами аудиторських рекомендацій удосконалено функціонування системи внутрішнього контролю.

Забезпечено облік результатів інших контрольних заходів, проведених структурними підрозділами, та контролюється належне оформлення матеріалів перевірок.

Пріоритет II. Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам.

У Головному управлінні забезпечено супроводження та технічну підтримку щодо користування управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг відповідними електронними сервісами кабінету на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Забезпечено реєстрацію на порталі 787 (84,5%) надавачів житлово-комунальних послуг Здійснено наповнення даних за принципом «вітрини» 80 надавачами.

Забезпечено призначення житлових субсидій за спрощеними заявами Протягом року опрацьовано 363 заяви.

У рамках зменшення паперового документообігу та спрощення надання послуг громадянам у соціальній сфері на 01.01.2025 забезпечено передачу відомостей для виплати:

- пенсій - 80218 особам;
- субсидій - 34481 особі;
- пільг - 5177 особам.

Виконано не в повному обсязі завдання щодо оцифрування 100 % загальної кількості паперових пенсійних справ. На кінець звітнього періоду оцифровано 302644 паперові пенсійні справи, що складає 91,5% загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню (330647). Затримка виникла через неможливість використання серверу ретроконверсії під час тривалих відключень електропостачання.

Проведено валідацію 227636 оцифрованих пенсійних справ, що складає 95,23% загальної кількості завантажених в центральний електронний архів оцифрованих пенсійних справ та 75,22 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ, оскільки в звітньому періоді 63602 оцифровані пенсійні справи не пройшли етап завантаження в центральний електронний архів.

Забезпечено оцифрування 15,3 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню; проведено їх валідацію.

З метою актуалізації даних про особу в реєстрі застрахованих осіб сервісні центри зареєстрували за рік 9045 анкет для внесення/ зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб.

Надіслано 195 повідомлень страхувальникам про наявність помилкової та некоректної інформації в реєстрі застрахованих осіб та необхідності подання актуальної звітності. Опрацьовано 7447 анкет застрахованих осіб для внесення змін та уточнень в реєстр застрахованих осіб, що складає 100% від отриманих за звітний період.

У Головному управлінні забезпечено контролю за використанням інформації, що містить персональні дані застрахованих осіб.

Здійснюється постійний супровід комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду. Забезпечено проведення 16 заходів щодо захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України, введено в експлуатацію 35 нових пристроїв системи криптографічного захисту інформації. Здійснено проведення верифікації 264 службових електронних адрес.

Забезпечено постійний моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.

Забезпечено проведення верифікації доступу користувачів по 1685 обліковим записам; здійснено контроль за технологічним блокуванням доступу: 40 – у зв'язку зі звільненням, 1117 – через відпустку, 1460 – через тимчасову непрацездатність.

Проведено обстеження інфраструктури інформаційно-комунікаційної системи вузлів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області.

Проведено 5 онлайн-семінарів щодо необхідності виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються вимог захисту інформації.

Проводиться щоденний аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для забезпечення проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування.

Забезпечено своєчасне та у повному обсязі наповнення підсистеми “Контрольно- перевірочна робота” ІКІС Фонду даними про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів.

Автоматично оприлюднено визначені набори даних.

Зменшено паперовий документообіг, спрощено надання послуг громадянам, які звертаються до Головного управління.

Пріоритет III. Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України.

У Головному управлінні створені безпечні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Пенсійний фонд України та його органи. Оновлені інструкції про заходи пожежної безпеки та з охорони праці для приміщень різного функціонального призначення.

Працівники сервісних центрів, які безпосередньо здійснюють прийом громадян, ознайомлені з рекомендаціями та алгоритмом дій у негативних психологічних ситуаціях, пройшли відповідні навчання у «Центрах життєстійкості».

Адміністративні приміщення Головного управління підготовлені до роботи в осінньо-зимовий період 2024–2025 років.

Забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу (крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством).

Протягом року проведені навчання та інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій працівників Головного управління у надзвичайних ситуаціях.

З початку 2024 року оголошено 205 доборів, за результатами яких укомплектовано 95 % посад, ще 8 кандидатів на посади проходять спецперевірку. З метою удосконалення роботи з добору персоналу в Головному управлінні проводяться різні заходи.

Протягом 2024 року пройшли професійне навчання в межах робочого часу 810 з 813 (99,6 %) державних службовців Головного управління. 792 державних службовці з 792, яким визначено індивідуальну програму на 2024 рік, набрали 1 і більше кредитів ЄКТС.

У Головному управлінні забезпечено безперешкодний доступ до адміністративних будівель, доступність в отриманні публічних послуг та інформації різними категоріями громадян, у тому числі особами з інвалідністю та з числа маломобільних категорій. За результатами моніторингу із загальної кількості приміщень в 34-х забезпечено архітектурну доступність для працівників та відвідувачів.

У сервісних центрах оформлені стенди з урахуванням методичних рекомендацій щодо доступності публічних послуг для маломобільних груп населення, включаючи осіб з різним рівнем комунікаційних можливостей. Подана потреба в облаштуванні об'єктів Фонду елементами доступності для осіб з інвалідністю.

Пріоритет IV. Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері

У Головному управлінні забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг.

За рік оприлюднено проведено 272 заходи з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщено 2574 публікації з питань діяльності Пенсійного фонду України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, на власних вебсторінках Головного управління).

Поширено 690 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду, в медіа та на власних вебресурсах.

Сервісні центри поширили 207 матеріалів про електронні послуги Фонду.

За рік зареєстровано 787 надавачів житлово-комунальних послуг та 56 ЦНАПів. Діє "гаряча" телефонна лінія з питань підтримки зовнішніх користувачів вебпорталу електронних послуг.

Пріоритет V. Управління корупційними ризиками

У Головному управлінні забезпечено участь в оцінюванні корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його органів та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

Здійснюється подальше вдосконалення системи запобігання і протидії корупції в Пенсійному фонді України та його органах, впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до діяльності Пенсійного фонду України.

Не виконаними залишилися такі пункти плану:

П. П. 3. 2.4. Не забезпечено використання отриманої інформації з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, через відсутність відповідного програмного забезпечення.

П. П. 3. 2.6. Завдання не реалізоване через відсутність електронного сервісу калькулятора прогностичного розрахунку житлової субсидії (не впроваджений Пенсійним фондом України).

П. III. 3. 1.2. На балансі Головного управління немає захисних споруд цивільного захисту, тому їх технічну інвентаризацію провести неможливо.

**Завідувач сектору
організаційно-інформаційної роботи**

Оксана ХОЛОДОВА