

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
від 20.05.2024 № 473

**Виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 –
2025 роки за II півріччя 2024 року**

Розділ I. Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (Додаток 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Виконання
1	2	3	4	5	6
1	2	Проведення антикорупційної експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління)	Постійно	Сердюк С. В.	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції за II півріччя 2024 року проведено антикорупційну експертизу 1748 проєктів наказів з них: з основної діяльності - 663, адміністративно-господарських питань - 76, кадрових питань (особового складу) - 1009 залежно від їх виду
2	4	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	В II півріччі 2024 року забезпечено під особистий підпис ознайомлення 24 новопризначених працівників управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3	5	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, Головним управлінням, за які воно є відповідальним	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	Відповідно до наказу Головного управління від 20.05.2024 № 473, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки здійснено збір та узагальнення інформації про виконання Заходів наданих структурними підрозділами управління за I півріччя 2024 року

			органів на 2024–2025 роки		
4	6	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Сердюк С. В., Холодова О. І., керівники структурних підрозділів	1. В звітному періоді за результатами зібраної інформації від структурних підрозділів здійснено моніторинг і оцінку виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки за I півріччя 2024 року та підготовлено і направлено до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про виконання передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки завдань та заходів від 12.07.2024 № 1600-12-5/51765. 2. Інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки опубліковано на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління.
5	8	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Сердюк С. В.	1. Систематично здійснюється моніторинг змін антикорупційного законодавства України. 2. Потреби коригувати заходи не виникало.
6	9	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання	Постійно	Сердюк С. В.	За II півріччя 2024 року працівниками відділу надано 122 індивідуальних консультації з питань додержання антикорупційного

		законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління			законодавства (вимог ЗУ «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, врегулювання конфлікту інтересів, подання декларацій, повідомлень тощо) облік яких ведеться у відповідному журналі
7	10	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасне ознайомлення 28 працівників управління, які припиняють діяльність пов’язану з виконанням функцій держави та 24 новопризначених працівників з пам’ятками про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, правил етичної поведінки, фінансовим контролем, захисту викривачів тощо.
8	11	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Сердюк С. В.	Організовано умови для надання консультаційної допомоги для працівників управління щодо подання декларацій різних типів, а також повідомлень про зміни в майновому стані та про відкриття валютного рахунку в банку нерезидента. За звітний період надано 86 працівникам управління практичну та консультаційну допомогу під час подання декларацій різного типу.
9	12	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування, які працюють у	Постійно	Сердюк С. В.	Протягом II півріччя 2024 року проведено перевірку факту своєчасного подання 47 суб’єктами декларування декларацій осіб, що

		Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	(у визначеному законодавством порядку)		припиняють виконувати функції держави та осіб, що претендують на вакантні посади. Встановлено 1 факт неподання декларації працівником, який припинив виконувати функції держави про, що було повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції.
10	13	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Сердюк С. В., Песков Ю. О. (в межах компетенції)	У II півріччі 2024 року забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальні перевірки стосовно 6 осіб, які претендують на призначення на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.
11	15	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції	Постійно	Сердюк С. В.	Спільних заходів з іншими державними органами, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції не проводилося. До Національного агентства з питань запобігання корупції в другому півріччі надіслано 2 листа (надання інформації на запит

		(далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			та повідомлення про неподання декларації при звільненні), до Національної поліції направлено 1 лист про надання інформації.
12	16	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Сердюк С. В.	В звітному періоді проведено візування проєктів організаційно-розпорядчих актів (з основної діяльності – 663, адміністративно-господарської – 76, кадрових питань – 1009) з метою виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. Поінформовано та ознайомлено 17 осіб, яких включено до складу дисциплінарної комісії (2 комісії) та комісії з розслідування нещасних випадків (2 комісії) Головного управління, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. За II півріччя 2024 року в Головному управлінні виявлено 1 випадок виникнення конфлікту інтересів у члена дисциплінарної комісії, який врегульовано, шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті з подальшим занесенням запису в протокол засідання комісії (протокол № 1 від 25.11.2024). Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні.
13	17	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Сердюк С. В.	1. Наказом від 02.02.2024 № 110 затверджено перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Забезпечено постійний моніторинг надходження повідомлень до Єдиного порталу

					повідомлень викривачів та безперебійну роботу спеціальної телефонної лінії
14	18	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу надається методична та консультативна допомога щодо здійснення працівниками управління повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень, а також здійснюється моральне заохочення. 2. Протягом II півріччя 2024 року організовано та проведено 2 внутрішніх навчання на теми: «Викривач: правовий статус» (взяло участь 13 осіб, проведено тестування та анкетування) та «Права та гарантії захисту викривачів» (взяло участь 629 осіб, проведено тестування та анкетування). З нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня, 10.12.2024 працівники відділу прийняли участь в засіданні круглого столу проведеного Пенсійним фондом України.
15	19	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Сердюк С. В.	За звітний період підстав для проведення службового розслідування не виникало.

		приписом Національного агентства			
16	20	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції ведеться журнал обліку працівників управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. В разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснюється моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України” та Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Також доповідною запискою повідомляється Начальник Головного управління. 3. Повідомлень про вчинення працівниками управління корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” до управління не надходило.
17	21	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Сердюк С. В., Холодова О. І.	За II півріччя 2024 року працівниками відділу підготовлено та опубліковано 12 інформацій антикорупційного спрямування на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області.

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1)

Розділ II. Заходи щодо реалізації завдань Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки передбачених в додатку 4 (Реєстр ризиків)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
Здійснення пенсійного забезпечення					
1	1.3	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Строк виконання не настав
		2. Здійснення автоматизованого моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження в експлуатацію відповідні програмні рішення)	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Автоматизований моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм не здійснювався через відсутність відповідних програмних рішень.
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства					
2	5.1	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”,	Червень 2025 року	Мисик О. І., Пасічник О. В. (в межах компетенції)	Строк виконання не настав

		шляхом надання пропозицій (в разі залучення) щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів			
Участь у роботі колегіальних органів					
3	7.1	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Сердюк С. В.	Протягом звітного періоду потреби оновлювати пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб не виникало.
		2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі)	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	За II півріччя 2024 року прийнято участь в 200 засіданнях колегіальних органів. До початку роботи колегіального органу проведено ознайомлення 213 посадових осіб, які брали участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед.
Представництво інтересів в судах					
4	9.1	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції	Щоквартально (до 05 числа	Сердюк С. В.	Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції проведено моніторинг

	періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	місяця, наступного за звітним кварталом)		протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління за 2 та 3 квартал 2024 року.
	2. Забезпечено підготовку та надання начальнику Головного управління та Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідні записки від 05.07.2024 № 181/13-16 та від 04.10.2024 № 89/12-16. За результатами проведеного моніторингу щодо виявлення особистої заінтересованості членів Комісії у результатах голосування з питань порядку денного, порушень не виявлено. До Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України листами від 24.07.2024 № 1600-12-5/54445 та від 28.10.2024. № 1600-13-5/79051 надано інформацію про результати проведеного моніторингу
	3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за	Каплацька С. М.	У другому півріччі 2024 року юридичним управлінням забезпечено ведення інформації щодо призначення (перерахунку) та виплату пенсій прокурорам, щомісячно до 25 числа,

		управлінням. За результатами розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	звітним кварталом)		введеної для покращення організації правової роботи та на виконання заходів щодо вдосконалення організації правової роботи Головного управління» від 15.01.2024 №44 вирішено впровадити додатково інформацію. Також у звітному періоді, за дорученням Пенсійного фонду України, забезпечено щоденне ведення інформації у вигляді Google таблиці по оскарженню рішень судів, прийнятих не в інтересах Головного управління.
		4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	Протягом звітного періоду юридичним управлінням продовжено аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, під час збору та узагальнення щоквартальних інформацій – ЮК-1,2, які ведуться через підсистему Правова робота системи ІКІС ПФУ. Також у II півріччі 2024 року юридичним управлінням забезпечено щоденну актуалізацію даних щодо оскарження рішень судів, прийнятих не в інтересах Головного управління, через внесення даних до відповідної Google таблиці по оскарженню рішень, яка створена на виконання доручення Пенсійного фонду України.
Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області					
5	10.1	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Строк виконання не настав

		відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків			
	10.2	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., Сердюк С. В. керівники самостійних структурних підрозділів	З метою проведення добору на посади державної служби в Головному управлінні впроваджено внутрішню процедуру погодження пропозиції кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби) з управлінням по роботі з персоналом та з відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків шляхом подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки. За звітний період призначено 24 особи на вакантні посади в управлінні.
Щорічне оцінювання					
6	11.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Сердюк С. В.	В II півріччі 2024 року проведено вибіркового моніторинг обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання за 2024 рік. Про результати проведеного моніторингу поінформовано начальника Головного управління

					доповідною запискою від 23.12.2024 № 257/13-16.
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду					
7	12.1	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Наказом від 01.10.2024 № 938 введено в дію зміни до штатного розпису стосовно виведення 3 посад провідного спеціаліста відділу оцифрування документів та обробки даних № 2 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, а також виведення управління адміністративного забезпечення - натомість введення посади головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи, сектору з питань координації внутрішнього контролю, управління документального забезпечення та управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (обґрунтування від 20.06.2024 № 1600-0701-5/46045).
Здійснення дисциплінарного провадження					
8	13.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Песков Ю. О., Дисциплінарна комісія Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області	У II півріччі 2024 року порушено 2 дисциплінарні провадження. Особи, стосовно яких відкрито дисциплінарні провадження і які були присутні на засіданнях дисциплінарних комісій, від відео фіксації під час проведення засідань відмовилися.
Проведення закупівель					

9	14.1	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У другому півріччі 2024 року уповноваженою особою з питань публічних закупівель здійснено належне обґрунтування 8 (восьми) закупівель відповідно до п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника.
		2. Використання аналітичних інструментів з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Під час планування закупівель постійно використовуються аналітичні інструменти (зокрема, онлайн-системи YouControl та Clarity-Project), у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей. Також, протягом звітного періоду, під час планування закупівель, ініціатори закупівлі проводили розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін. Здійснювали пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торгівельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-

					листах, в електронній системі закупівель “Prozorro” та на аналогічних торгівельних електронних майданчиках.
Управління майном					
10	15.1	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Впроваджено моніторинг Управлінням адміністративного забезпечення використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління вільні приміщення здані в оренду 406,8 кв.м., відчужено власне приміщення за адресою: м. Миргород, вул. Старосвітська, буд. 9 площею 75,6 кв.м.. Здійснено продаж автомобілів: 3A3Daewoo Lanos (BI 4439 EA), Daewoo Lanos (BI 8467 EA); списання непридатних автомобілей: Daewoo Lanos CKD Y 6 (BI 0861 IA), Daewoo Lanos (BI 0866 IA) та знято з балансу Головного управління. Укладено 6 договорів оренди та 6 договорів на відшкодування комунальних послуг орендарями.
		2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду			
	15.2	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С. керівники самостійних структурних підрозділів	За звітний період управлінням укладено 368 договорів на товари, виконані роботи та послуги. Керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління в обов’язковому порядку завізовано накладні на придбані товари, здійснено візування актів виконаних робіт та послуг.

	15.3	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення щомісячно здійснюється моніторинг використання та списання матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі Головного управління. До фінансово-економічного управління щомісячно, до 1 числа місяця наступного за звітним надаються відомості на списання виданого паперу, канцелярського приладдя, друкованої продукції, господарчих товарів, тощо. З початку року, станом на звітну дату було сформовано 53 відомостей на списання вищевказаних матеріальних цінностей та опрацьовано 5 дефектних актів. За результатами інвентаризації або за необхідності, матеріальні цінності (комп'ютерна техніка, електроприлади, калькулятори, охолоджувальна техніка, меблі та стільці і інші матеріальні цінності списуються шляхом складання відповідного переліку матеріальних цінностей та подання даної відомості до ТОВ «Київ Спецутіль», з яким Головне управління уклало договір на надання відповідних послуг. 2. Правомірність списання матеріальних цінностей, достовірність даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності знаходяться на постійному контролі в управлінні господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення. Списання матеріальних цінностей (папір, канцелярське приладдя, господарчі товари, тощо) здійснюється виключно за наявності особистого підпису керівника структурного
--	------	---	--	--	--

					підрозділу, якому були надані ті чи інші матеріальні цінності для використання у роботі, із зазначенням кількості виданих матеріальних цінностей та за який період здійснюється видача та списання МЦ. Щомісячно до фінансово-економічного управління подається на списання 3-5 відомостей видачі: канцелярського приладдя, паперу, друкованої продукції, господарчих товарів, електроприладів тощо.
--	--	--	--	--	--

* Номер корупційного ризику згідно реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

Розділ III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	-	З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням розроблено та затверджено інші заходи в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та	Щороку	Сердюк С. В., Холодова О. І.	В II півріччі 2024 продовжено виконання Плану роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2024 рік, яким передбачено виконання інших заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням в діяльності управління. За результатами моніторингу виконання заходів плану в січні 2025 року буде повідомлено начальника Головного управління та опубліковано інформацію про виконання на вебпорталі Головного управління в розділі Діяльність/Запобігання корупції/Загальна

		опубліковано інформацію на вебпорталі Головного управління (субсторінці)			інформація щодо запобігання та виявлення корупції.
2	-	Здійснення відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Сердюк С. В., уповноважена особа з питань публічних закупівель	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції в II півріччі 2024 року здійснено перевірку 186 суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління. За результатами перевірки інформація щодо «корупційної» репутації суб'єкта господарювання та недотримання антикорупційного законодавства відсутня, повідомлення начальнику Головного управління не надавалися.
3	-	В договорах, що Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, включено антикорупційні застереження з метою надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Сердюк С. В.	За звітний період в договорах, які укладалися між Головним управлінням та суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, окремим розділом виділено антикорупційні застереження

IV. Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області у 2024 – 2025 роках (додаток 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 3 розділу IV))

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчання		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
1	Січень 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	Строк виконання не настав
2	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	Строк виконання не настав
3	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	Строк виконання не настав
4	Травень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделюва нням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	Строк виконання не настав
5	Липень 2024 року, липень 2025 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	Відповідно до графіку проведення внутрішніх навчань (службова записка від 10.09.2024 № 84/12-16) 13.09.2024 для 13 працівників управління проведено лекцію працівниками відділу на тему: «Вимоги, заборони та обмеження, встановлені

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
									Законом України “Про запобігання корупції» по закінченню лекції проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу та анкетування щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу.
6	Вересень 2024 року, вересень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	Відповідно до наказу від 17.09.2024 № 128-АГ 08.10.2024 для 432 працівників управління проведено лекцію працівниками відділу на тему: «Правила етичної поведінки» по закінченню лекції проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу та анкетування щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу.
7	Листопад 2024 року,	Антикорупційна програма: оцінювання	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування	Відповідно до наказу від 26.11.2024 № 159-АГ 11.12.2024 для 166

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
	листопад 2025 року	корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка						(анкетуванн я)	працівників управління проведено лекцію працівниками відділу на тему: «Антикорупційна програма Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка» по закінченню лекції проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу та анкетування щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу.

V. План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (додаток 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 5 розділу IV))

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Січень 2025 року	Міні-лекція на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Сердюк С. В.	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	Строк виконання не настав
2	Квітень 2025 року	Тренінг на тему “Захист викривачів”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	Строк виконання не настав
3	Червень 2024 року, червень 2025 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	Строк виконання не настав
4	Серпень 2024 року,	Тренінг на тему “Викривач: правовий статус”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	На виконання Плану заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів

	серпень 2025 року							працівниками відділу для 13 працівників управління проведено тренінг на тему: «Викривач: правовий статус». По закінченню тренінгу проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу та анкетування щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу.
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Жов- тень 2024 року, Жов- тень 2025 року	Лекція на тему “Права та гаран- тії захисту ви- кривача”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	Тестування та опитування (анкетування)	На виконання Плану заходів з прове- дження просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів працівни- ками відділу для 629 працівників уп- равління проведено тренінг на тему: «Права та гарантії захисту викрива- чів». По закінченню тренінгу прове- дено тестування слухачів для вста- новлення рівня (балу) засвоєння на- вчального матеріалу та анкетування щодо встановлення рівня якості ор- ганізації та проведення навчального заходу.
6	Гру- день 2024 року, гру- день 2025 року	Засідання за кру- гим столом з нагоди відзна- чення Міжнарод- ного дня боро- тьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який від- значається щорі- чно 9 грудня з ініціативи Орга- нізації Об’єдна- них Націй	Сердюк С. В.	1 год	00 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	-	10.12.2024 року взято участь в засі- данні круглого столу з нагоди від- значення Міжнародного дня боро- тьби з корупцією, організованого Пенсійним фондом України.