



**Про роботу Головного управління
Пенсійного фонду України в
Полтавській області у 2024 році щодо
виконання покладених завдань**

ЗМІСТ

1. Основні результати роботи Головного управління	3
2. Виконання показників бюджету	5
3. Залучення коштів до бюджету Фонду	5
4. Організація пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг	8
5. Обслуговування громадян	16
6. Інформаційні системи та електронні реєстри	17
7. Діяльність внутрішнього аудиту	20
8. Контрольно-перевірочна робота	24
9. Профілактика та розслідування нещасних випадків на виробництві	26
10. Розгляд звернень громадян	27
11. Інформаційно-роз'яснювальна робота	29
12. Виконання кошторису видатків	30
13. Правова робота	31
14. Кадрове забезпечення	32
15. Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів	33
16. Антикорупційні заходи	35

Основні результати роботи Головного управління

Рік, що минув, був третім роком повномасштабної війни, яка має надзвичайно негативний вплив на соціальну сферу. У таких умовах ключовим завданням Головного управління було створення ефективної моделі залучення та перерозподілу фінансових, трудових, матеріальних ресурсів для досягнення двох цілей – відповідального проведення пенсійних і страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг і забезпечення фінансової стійкості Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду 407,4 тис. пенсіонерів Полтавської області були забезпечені виплатами на загальну суму 28,1 млрд грн.

У цілому протягом року призначено 19,2 тис. нових пенсій, проведено 42,8 тис. індивідуальних перерахунків. Відповідно до рішень суду здійснено 6,7 тис. перерахунків пенсій колишніх військовослужбовців.

На виконання положень законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій.

Середній розмір пенсійної виплати в області за рік зріс на 511 грн і на 1 січня 2025 року досяг 5703 грн.

У рамках соціального захисту військових та їхніх сімей у Головному управлінні забезпечено нарахування щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни. Загальна сума виплат склала 53,5 млн грн для 43,9 тис. громадян.

Також була встановлена щомісячна грошова виплата для 60-ти громадян, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у числі яких 36 представників силових структур.

З 01.07.2024 року здійснюється виплата одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України. За звітний період проведено виплату 9-ти громадянам.

У Головному управлінні забезпечено проведення ідентифікації пенсіонерів і формування документів для виплати пенсій 6,9 тис. внутрішньо переміщених осіб. На фінансування цих пенсій спрямовано 652 млн грн.

За рік опрацьовано 56,9 тис. звернень щодо призначення і перерахунку субсидій та пільг. У результаті призначено 18,0 тис. субсидій і 13,2 тис. пільг, перераховано 16,9 тис. субсидій і 3,7 тис. пільг.

Масові перерахунки житлових субсидій і пільг, передбачені законодавством, відбувалися у визначені терміни та в автоматичному режимі.

На 01.01.2025 в області 107 тис. домогосподарств одержують з боку держави соціальну підтримку у вигляді житлових субсидій. Їх середній розмір склав 1739 грн. Пільгами на оплату житлово-комунальних послуг користуються 55,6 тис. осіб. Середній розмір виплати становить 1693 грн.

За рік на виплату житлових субсидій і пільг мешканцям області спрямовано в цілому 2,1 млрд грн.

В області забезпечено своєчасне призначення та перерахунок страхових виплат 4527 отримувачам. Компенсаційні виплати за надані соціальні послуги з

догляду вдома одержують 53 особи та 15 осіб – за надання соціальної послуги натуральної допомоги.

На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням у цілому спрямовано 1042,7 млн грн.

З метою забезпечення застрахованих осіб виплатами у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та допомогою на поховання від роботодавців області прийнято та оброблено 69,1 тис. заяв-розрахунків на загальну суму 803,3 млн грн.

Успішно тривала в області мобілізація доходів. Сумарний показник наповнення бюджету Пенсійного фонду України склав 101,7 %. До загальної суми надходжень увійшли частина єдиного внеску, розподілена на пенсійне страхування (15,7 млрд грн), і надходження коштів, які адмініструються Пенсійним фондом (360,2 млн грн). Планові завдання виконані, відповідно, на 101,6 % і 105,9 %.

Одним із кроків по забезпеченню фінансової стійкості пенсійної системи була різнопланова контрольна-перевірочна робота фахівців Головного управління. Результативними виявилися 83,4% контрольних заходів щодо дотримання страхувальниками законодавства з пенсійного та соціального страхування. У ході перевірок виявлено 336,5 тис. грн неправомірно витрачених коштів, застосовано фінансових санкцій та адміністративних штрафів на загальну суму 183,5 тис. грн.

Доступність і якість послуг залишалася одним із пріоритетів діяльності Головного управління. На території області продовжують функціонувати 17 підрозділів обслуговування громадян і 47 віддалених робочих місць.

Найпоширеніша послуга, яка надавалася працівниками сервісних центрів, - це прийом заяв на призначення і перерахунок пенсій, субсидій, пільг і страхових виплат. У цілому 130 тис. осіб звернулися з цим питанням до фахівців Пенсійного фонду.

За рік працівники фронт-офісів надали 482 тис. послуг, у тому числі 7 тис. – на віддалених робочих місцях. Окрім того, надано більше 64 тис. телефонних консультацій.

До Головного управління протягом року надійшло 55,4 тис. звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність. Більшість з них (39660) подані через вебпортал, а решта (15755) створені при призначенні або перерахунку пенсій. На регіональному рівні опрацьовано 75,3 тис. трудових книжок, що забезпечує 100-відсоткове оцифрування.

Всі операції, пов'язані з наповненням і внесенням змін до Реєстру застрахованих осіб, були здійснені якісно та оперативно.

У Головному управлінні забезпечений інформаційний обмін з 932 надавачами комунальних послуг, зареєстрованих в області.

У числі пріоритетів діяльності Головного управління на 2025 рік – подальше впровадження єдиних стандартів обслуговування громадян, забезпечення мешканців області належними соціальними виплатами.

Виконання показників бюджету

За 2024 рік забезпечено виплату пенсій 407,4 тис пенсіонерів на загальну суму 28,1 млрд грн. На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням спрямовано 1 042,7 млн грн, в тому числі у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності – 793,8 млн грн, та щомісячних страхових виплат потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання та особам, які мають на це право в разі смерті потерпілого, на загальну суму 244,5 млн грн, в тому числі відшкодування витрат на надання соціальної послуги догляду вдома та/або натуральної допомоги – 4,4 млн грн. Забезпечено виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу на загальну суму 2,1 млрд грн.

Протягом 2024 року загальні видатки Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області становили 31,2 млрд грн, що на 3,1 млрд грн, або на 11,0 % більше порівняно з відповідним періодом минулого року. За 2024 рік з усіх джерел фінансування надійшло 31,6 млрд грн. Порівняно з аналогічним періодом 2024 року загальні доходи зросли на 3,1 млрд грн, або 10,9%.

Залучення коштів до бюджету Фонду

Протягом року до бюджету Головного управління з усіх джерел фінансування надійшло 31,6 млрд грн, що на 3,1 млрд грн, або на 10,9 % більше, порівняно з попереднім роком. Загальні видатки збільшились на 11 % і досягли 31,2 млрд грн.

Успішно тривала в області мобілізація доходів. Сумарний показник наповнення бюджету Пенсійного фонду України склав 101,7 %. До загальної суми надходжень увійшли частина єдиного внеску, розподілена на пенсійне страхування (15,7 млрд грн), і надходження коштів, які адмініструються Пенсійним фондом (360,2 млн грн). Планові завдання виконані відповідно на 101,6 % і 105,9 %. План по надходженню збору з окремих видів господарських операцій виконаний на 105,2 %, завдяки чому державний бюджет поповнився на 235,1 млн грн.

ВИКОНАННЯ ПЛАНОВИХ ЗАВДАНЬ ЩОДО НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ДО БЮДЖЕТУ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ



На щоденному контролі в Головному управлінні перебуває і робота щодо погашення заборгованості з усіх видів платежів до бюджету Фонду. На 01.01.2025 загальна сума боргу склала 397,1 млн грн.

Борги по платежах, якими опікуються органи Фонду, складають 175,2 млн грн. Переважна частина цієї суми – 122,0 млн грн (69,6 %) – заборгованість підприємств, які перебувають на різних стадіях банкрутства. У зоні першочергової уваги Головного управління перебувають борги економічно активних підприємств, а також тих, у яких відсутні активи. На 01.01.2025 зазначені підприємства заборгували до Пенсійного фонду 53,2 млн грн, або 30,4 % від загальної суми боргу. Заходами примусового стягнення забезпечено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

За звітний період проводилися засідання районних комісій з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. По найбільших боржниках матеріали передавалися до суду та на виконавчу службу. Завдяки комплексним заходам впливу на боржників до бюджету Фонду за рік надійшло 31,3 млн грн.

ЗАБОРГОВАНІСТЬ З ПЛАТЕЖІВ ДО ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ



У числі пріоритетних завдань Головного управління є моніторинг страхувальників, у яких відслідковуються найвищі ризики порушень законодавства про працю. Згідно з останніми даними Реєстру застрахованих осіб 64,9 тис найманих працівників Полтавської області, або 20,8 % від загальної чисельності (312,6 тис.) мали заробітну плату нижче за мінімальний рівень.

Відповідно до затвердженого Плану заходів по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників у Головному управлінні щомісячно проводиться аналіз інформаційно-аналітичного масиву з Реєстру застрахованих осіб, результати якого надаються контролюючим органам для вжиття заходів реагування. Упродовж 2024 року направлені такі матеріали по 7,4 тис. страхувальників.

Основним методом взаємодії зі страхувальниками стали спільні комунікації щодо ризиків нелегальної зайнятості.

Протягом звітного періоду проведено 129 зустрічей в трудових колективах, 16 засідань «круглого» столу. Здійснено 37 виступів на радіо і телебаченні, розміщено 14 статей у друкованих виданнях, розповсюджено понад 9 тисяч інформаційно-роз'яснювальних матеріалів.

За результатами вжитих заходів легалізовано 320 осіб та мобілізовано 2,8 млн грн.

Організація пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг

Основні функції – забезпечення гарантування життєдіяльності пенсіонерів, запобігання виникненню соціальної напруги в суспільстві, виконання соціальних стандартів протягом 2024 року реалізовані вчасно і в повному обсязі.

На обліку в органах Пенсійного фонду України Полтавської області на 01.01.2025 перебуває 407,4 тис. одержувачів пенсійних виплат, з яких 382,1 тис. осіб – цивільні пенсіонери, 25,3 тис. осіб – пенсіонери силових структур, яким забезпечено стабільну виплату пенсій. У числі одержувачів пенсійних виплат налічується 107,3 тис. громадян, які продовжують працювати.



Нарахування пенсій здійснюється за 16 типами відомостей на виплату пенсій та щоденно проводиться нарахування допомоги на поховання та недоотриманої пенсії.

Щоденно формуються основні та коригуючі (скасування виплати) відомості, які завантажуються до підсистеми електронного обміну даними. По цих даних ПФУ формує потребу в коштах за кожною датою виплати та здійснює фінансування пошти та банків, після чого проводиться опрацювання файлів обміну, отриманих від банку про зарахування чи незарахування коштів.

Щоденно забезпечується нарахування та виплата разовими дорученнями на виплату банком допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, одноразової грошової допомоги особам з числа пенсіонерів силових структур.

Із загального числа пенсіонерів на 1.01.2025р. одержують пенсію:

- за віком – 290675 осіб або 71 %, середній розмір – 5364,50 грн;
- по інвалідності – 66169 осіб або 16 %, середній розмір – 5313,63 грн;

- у разі втрати годувальника – 27605 осіб або 7 %, середній розмір – 5782,90 грн;
- за вислугу років – 20973 особи або 5 %, середній розмір – 11221,34 грн;
- соціальні пенсії – 1849 осіб або 1 %, середній розмір – 2618,13 грн;
- довічне грошове утримання суддів у відставці – 147 осіб, середній розмір – 87616,68 грн.

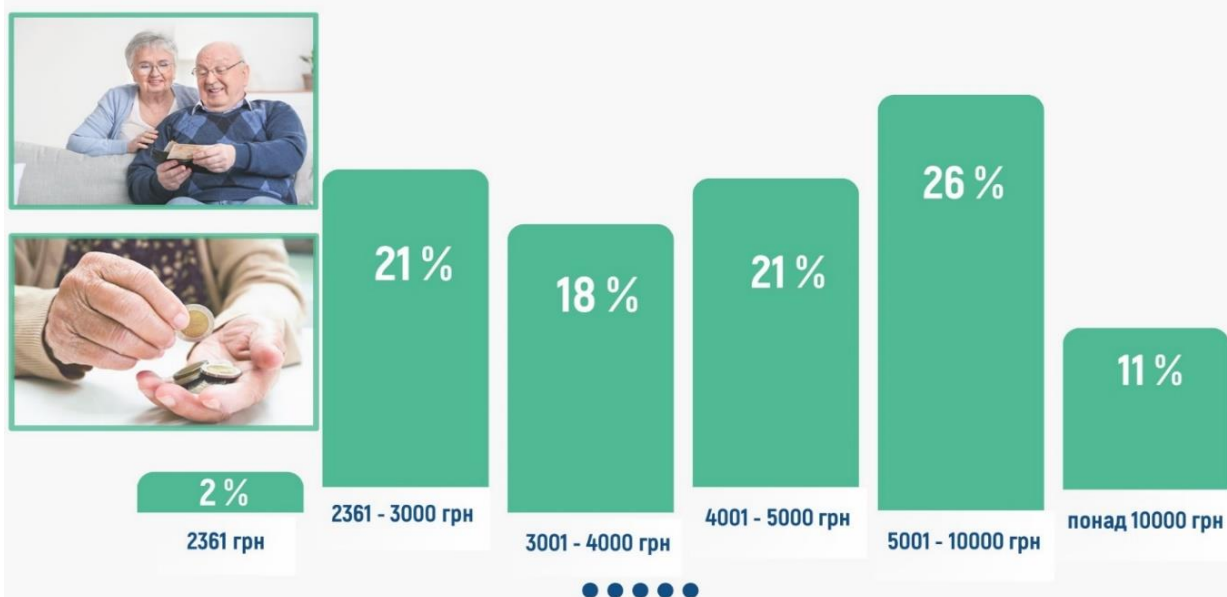
РОЗПОДІЛ ПЕНСІОНЕРІВ ЗА ВИДАМИ ПЕНСІЙ



Одержують пенсію у розмірах:

- нижче прожиткового мінімуму – 2078 осіб або 1 % пенсіонерів;
- 2361 грн. – 10277 осіб або 2 % пенсіонерів;
- від 2361 грн. до 3000 грн. – 86448 осіб або 21 % пенсіонерів;
- від 3001 грн. до 4000 грн. – 72680 осіб або 18 % пенсіонерів;
- від 4001 грн. до 5000 грн. – 84177 осіб або 21 % пенсіонерів;
- від 5001 грн. до 10000 грн. – 105246 осіб, або 26 % пенсіонерів;
- понад 10000 грн. – 46512 осіб або 11 % пенсіонерів.

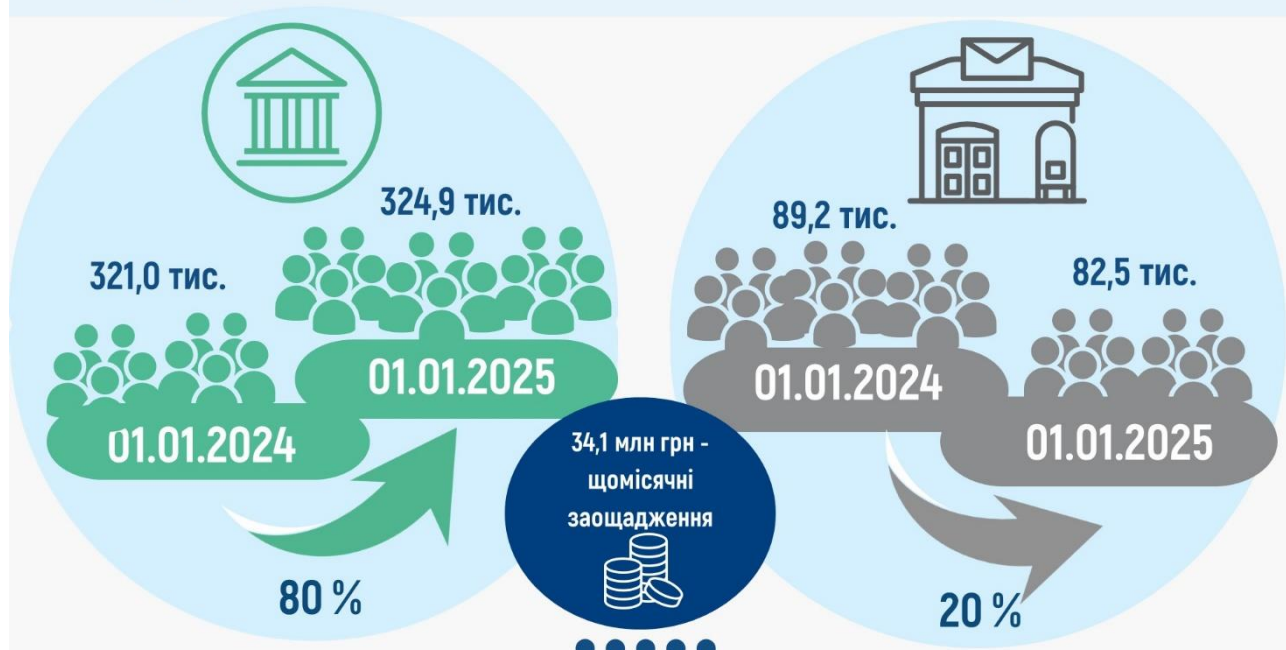
РОЗПОДІЛ ПЕНСІОНЕРІВ ЗА РОЗМІРАМИ ВИПЛАТ



Кількість одержувачів пенсій через установи уповноважених банків станом на 01.01.2025 становить 324,9 тис. осіб. Станом на початок 2024 року кількість одержувачів пенсій через банківські установи складала 321,0 тис. осіб.

Як свідчить аналіз, в банківських установах обслуговується близько 80 % пенсіонерів, що дозволяє щомісяця заощаджувати на доставці пенсійних виплат в середньому 34,1 млн. грн.

РОЗПОДІЛ ПЕНСІОНЕРІВ ЗА СПОСОБАМИ ВИПЛАТИ ПЕНСІЙ



Провідні позиції у виплаті пенсій через банки займають міста: м. Горішні Плавні, м. Полтава – 91 %, м. Кременчук – 89 %, м. Лубни – 78 %. У решті районів

показники нижче середнього по області, а в таких районах, як Гадяцький, Чорнухинський – 64 % та 63 % відповідно.

Найбільший попит серед пенсіонерів має ПАТ КБ «Приватбанк», де обслуговується 211,1 тис. пенсіонерів або 65 %, ТББВ ПОУ АТ «Ощадбанк» обслуговує 64,9 тис. або 20 %, ПАТ «Полтава-банк» – 19,0 тис. або 6 %.

За звітний період опрацьовано 27412 звернень щодо призначення пенсій особам з числа цивільних пенсіонерів з середнім терміном опрацювання заяв 7-8 днів. За заявами пенсіонерів опрацьовано 38640 звернень щодо перерахунків пенсій цивільних пенсіонерів з середнім терміном опрацювання заяв 4-7 днів. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 14277 рішень про відмову в призначенні/перерахунку пенсій.

Крім того, за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 призначено 3210 пенсій представникам силових структур та проведено 13718 перерахунків даній категорії громадян, з них 6679 перерахунків – на виконання рішень суду.

ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПЕРЕРАХУНКИ ПЕНСІЙ



Протягом звітного періоду відповідно до законодавчих актів проведені всі заплановані масові перерахунки пенсій і страхових виплат.

З 01.01.2024 проведено перерахунок пенсій у зв'язку зі зростанням мінімальної заробітної плати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» для осіб, які досягли 65-річного віку, за результатами якого пенсію в розмірі 40% мінімальної зарплати встановлені 63553 особам, з яких підвищення отримали 1614 осіб.

З 01 січня 2024 року відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» перераховано розмір надбавки до пенсії 1377 почесним донорам України.

З 01.04.2024 проведено перерахунок 69154 особам даної категорії громадян у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати. Середнє підвищення

280,91 грн. отримали 1490 пенсіонерів. Протягом звітнього періоду проведено перерахунки пенсій відповідно до ч.2 ст.28 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» 3800 особам, які досягли віку 65 років.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 963 «Про додатковий соціальний захист окремих категорій осіб у 2022 році та в подальшому» протягом звітнього періоду проведено перерахунок пенсії 13795 особам, які досягли 70 років.

Відповідно до п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2020 № 849 «Деякі питання підвищення пенсійних виплат для окремих категорій осіб у 2021 році та в подальшому» проведено перерахунок пенсії особам, які досягли 75 років. За період з початку року перерахунок проведено 12488 особам.

Протягом звітнього періоду 4748 особам, які досягли 80-річного віку, пенсія яких не досягає розміру середньої заробітної плати в Україні, з якої сплачено страхові внески, встановлено щомісячну компенсаційну виплату у розмірі 570 грн.

У зв'язку з уточненням показників середньої заробітної плати у галузях економіки України за жовтень, листопад, грудень 2023 року та 2023 рік, у березні поточного року проведено масовий перерахунок пенсій 3591 особі, пенсія яких після перерахунку підвищилась, у середньому, на 313,97 грн.

З 01.03.2024 проведено індексацію пенсій на 7,96 % 383495 цивільним особам та 22848 пенсіонерам силових структур. Середнє підвищення у результаті перерахунку склало 294,47 грн та 704,46 грн відповідно.

Також з березня проведено індексацію пенсій, призначених за спеціальними законами 733 особам. Середнє підвищення в результаті перерахунку склало 680,62 грн.

З 01.03.2024 проведено перерахунок пенсій у зв'язку зі зростанням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність. Підвищено мінімальний розмір пенсії, розміри надбавок, доплат, підвищень 321975 особам у середньому на 361,03 грн.

З 01.04.2024 відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування». Перерахунок по стажу проведено 33603 особам, з яких підвищення отримали 18177 осіб.

Перерахунок по стажу та заробітній платі проведено 7577 особам, з яких підвищення отримали 4585 осіб.

В індивідуальному порядку перераховані пенсії 484 осіб із числа льотного складу цивільної авіації.

У період воєнного стану здійснюється щомісячне продовження виплати пенсії.

Враховуючи проведені масові перерахунки протягом 2024 року, середній розмір пенсій на 01.01.2025 року склав 5703,30 грн. У порівнянні з початком року (5191,82 грн.) середній розмір пенсії збільшився на 511,48 грн. (10 %).

ДИНАМІКА СЕРЕДНЬОГО РОЗМІРУ ПЕНСІЇ, грн



На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2024 за №369 «Про встановлення розмірів разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань” у 2024 році» забезпечено нарахування разової грошової виплати до Дня Незалежності України. Разом з пенсією таку допомогу одержали 19,8 тис. громадян на загальну суму 29,0 млн грн. За особистим зверненням допомога нарахована 1073 особам на суму 1,1 млн грн.

У звітному періоді забезпечено встановлення щомісячної грошової виплати на виконання Закону України «Про щомісячну грошову виплату деяким категоріям громадян» від 27.07.2022 №2454-IX для 60 громадян, у тому числі 36 одержувачам пенсійних виплат силових структур.

Починаючи з 01.07.2024 року від органів соціального захисту населення передані функції щодо виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського внеску відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 за №144. За звітний період проведено виплату 9 громадянам.

До Реєстру рішень суду, виконання яких здійснюється за окремою бюджетною програмою, внесені відомості щодо 6823 осіб і залучені сканкопії документів за судовими рішеннями, які надійшли протягом звітного періоду 2024 року.

Крім того, забезпечено наповнення підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ (інші) інформацією про 781 рішення суду з питань пенсійного забезпечення, які підлягають виконанню та набрали законної сили.

У Головному управлінні забезпечується призначення та виплата житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Протягом звітного періоду забезпечено опрацювання 59913 звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг, у тому числі:

- призначено 18018 субсидій та 13230 пільг;
- перераховано 16889 субсидій та 3725 пільг.

Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 5051 рішення про відмову.

Забезпечено проведення перерахунків по тарифах розмірів житлових субсидій та пільг за 2024 рік. Проведено перерахунки одержувачам житлових субсидій з 01.03.2024 по 18335 ЕОС, з 01.05.2024 по 93452 ЕОС, з 01.06.2024 по 89133 ЕОС, з 01.08.2024 по 7387 ЕОС та з 01.10.2024 по 93822 ЕОС. Одержувачам пільг на оплату житлово-комунальних послуг здійснено перерахунки з 01.01.2024 по 12748 ЕОС та з 01.06.2024 по 57822 ЕОС.

Середні розміри виплат субсидій та пільг, нарахованих за грудень 2024 року, становлять, відповідно, 1739 грн та 1693 грн.



Протягом 2024 року забезпечено здійснення страхових виплат 4527 отримувачам. Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 1 березня 2024 року 4368 особам. Профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду вдома 53 особам та 15 особам компенсацію вартості заходів, необхідних для надання соціальної послуги натуральної допомоги.

Призначено щомісячну страхову виплату в разі стійкої втрати працездатності 62 особам та одноразову страхову виплату в разі стійкої втрати працездатності — 29 особам;

Призначено 2 одноразові грошові допомоги за шкоду життю та здоров'ю, завдану працівникам об'єктів критичної інфраструктури, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування внаслідок військової

агресії Російської Федерації проти України відповідно до Закону України від 20.03.2023 за № 2980-IX «Про одноразову грошову допомогу за шкоду життю та здоров'ю, завдану працівникам об'єктів критичної інфраструктури, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України».

За період з 01.01.2024 по 31.12.2024 опрацьовано 69055 заяв-розрахунків на фінансування матеріального забезпечення від 5472 страхувальників, зареєстрованих в Полтавській області, а саме:

68481 заяв-розрахунків для фінансування матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам від 5464 страхувальників (у т.ч. внаслідок нещасного випадку або профзахворювання 320 заяв-розрахунків від 47 страхувальників). З них:

- прийнято 60200 заяв-розрахунків, за 250810 листками непрацездатності на 1604718 днів із загальною сумою – 801990,37 тис. грн, (в т.ч. внаслідок нещасного випадку або профзахворювання 266 заяв-розрахунків від 46 страхувальників за 459 листками непрацездатності на 4949 днів із загальною сумою – 2995,4 тис. грн);

- не прийнято 8281 заяв-розрахунків, за 39535 листками непрацездатності на 313347 днів з загальною сумою – 136701,78 тис. грн.

Проведено опрацювання 7 заяв-розрахунків (прийнято – 1, не прийнято – 6) із 1 страховою виплатою при тимчасовому переведенні потерпілого на легшу, нижче оплачувану роботу на 16 днів із загальною сумою – 3,35 тис. грн.

Опрацьовано 567 заяв-розрахунків на фінансування допомоги на поховання 565 застрахованих осіб на загальну суму – 2316,5 тис. грн., з них:

- прийнято 327 заяв-розрахунків на поховання 325 застрахованих осіб, на суму – 1332,5 тис. грн.,

- не прийнято 240 заяв-розрахунків на поховання 240 застрахованих осіб, на суму – 984,0 тис. грн.

За звітний період опрацьовано у визначені законодавством терміни (15 робочих днів з дня їх отримання) 6430 рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України по отримувачах пенсійних виплат, 952 рекомендації щодо страхових виплат та 109919 рекомендацій щодо одержувачів субсидій та пільг, які перебувають на обліку в Головному управлінні.

На кінець звітного періоду оцифровано 302644 паперові пенсійні справи, що складає 91,5% загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню (330647). Також виконано оцифрування 682 паперових справ по страхових виплатах, що складає 15,3% від загальної кількості 4455 справ. Проведено валідацію 227636 оцифрованих пенсійних справ, що складає 95,23% загальної кількості завантажених у центральний електронний архів оцифрованих пенсійних справ та 75,22 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ, оскільки в звітному періоді 63602 оцифровані пенсійні справи не пройшли етап завантаження в центральний електронний архів.

Обслуговування громадян

На території Полтавщини у повному обсязі надавали послуги 17 підрозділів обслуговування громадян, робочі місця яких розміщені в 26-ти населених пунктах.

У рамках роботи по покращенню доступності та якості надання послуг в області створено 47 віддалених робочих місць в об'єднаних територіальних громадах, центрах надання адміністративних послуг, виконавчих органах сільських рад, підприємствах, установах тощо.

Кожна точка обслуговує громадян незалежно від місця проживання та надає увесь спектр пенсійних послуг.

За 12 місяців 2024 року на віддалених робочих місцях надано 6872 послуг.

У цілому за звітний період працівники фронт-офісів надали 482 тис. послуг, у тому числі з питань:

- подання документів для призначення та перерахунку пенсій – 66,4 тис.;
- надання консультацій – 104,6 тис.;
- оформлення документів для виготовлення пенсійних посвідчень – 29,5 тис.;
- видача пенсійних посвідчень — 27,5 тис.;
- видачі довідок — 104,7 тис.;
- оформлення документів для виплати допомоги на поховання та недоотриманої пенсії, взяття на облік за новим місцем проживання, зміни виплатних реквізитів та з інших питань пенсійного забезпечення — 35,3 тис.;
- призначення та перерахунку субсидій – 44 тис.;
- призначення та перерахунку пільг – 19 тис.;
- інше щодо субсидій/пільг — 4,8 тис.;
- призначення та перерахунку страхових виплат — 376;
- анкета ЗО для РЗО — 10,4 тис.;
- заява про внесення до ЄДАРП — 14,9 тис.

Крім цього, надано більше 64 тис. консультацій в телефонному режимі.

Проведено 303 виїзні прийоми до осіб з обмеженими фізичними можливостями, інвалідів по зору та осіб, яким виповнилося 80 і більше років.

ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН



На розгляд Комісії з питань підтвердження стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, підготовлено 123 пакети документів.

Також опрацьовано 121 пакет документів згідно з міждержавними угодами.

До відділу з розгляду звернень управління обслуговування громадян надійшло 22101 звернення громадян, з них розглянуто 22753.

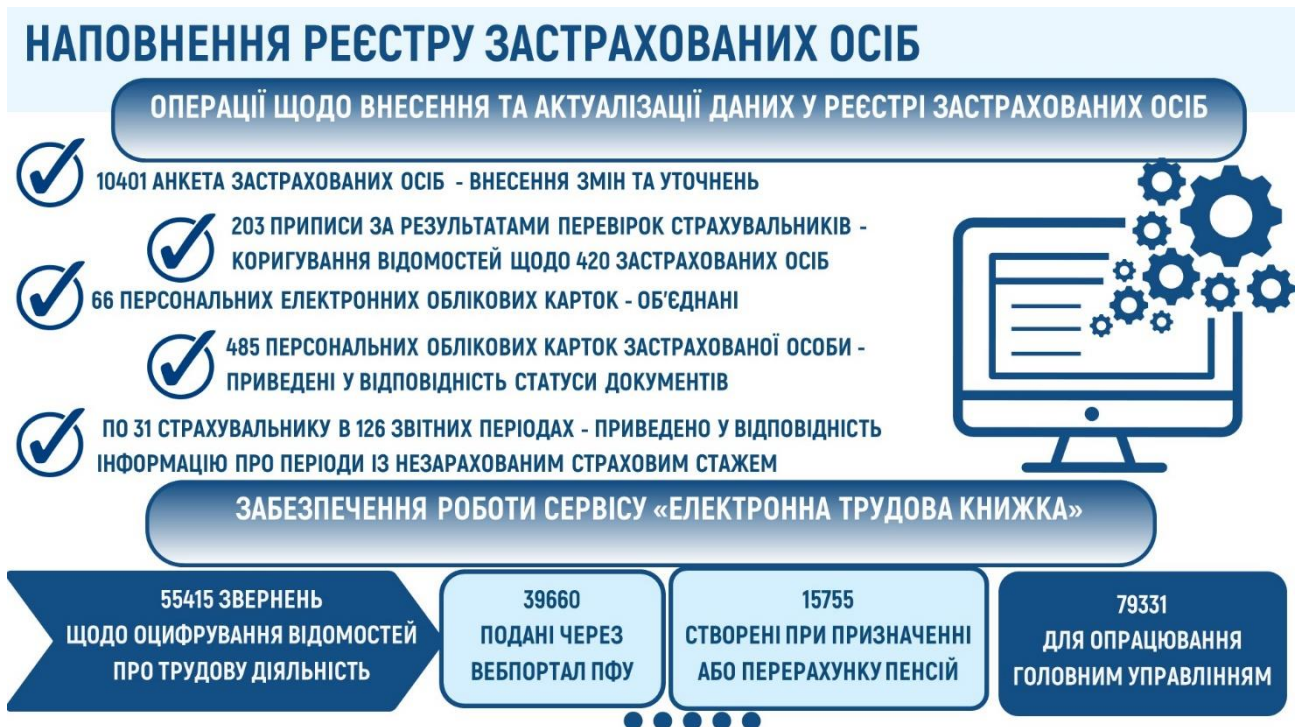
За 12 місяців 2024 року було опитано 66304 осіб щодо якості надання їм послуг сервісними центрами. Всі особи задоволені якістю обслуговування.

Інформаційні системи та електронні реєстри

Спеціалістами підрозділів управління в 2024 році проводилася робота з приведення у відповідність інформації в реєстрі застрахованих осіб (РЗО):

- опрацьовано 10401 анкету застрахованих осіб для внесення змін та уточнень у реєстр застрахованих осіб, що складає 100% від отриманих за звітний період;
- опрацьовано 203 приписи за результатами перевірки страхувальників та внесено до реєстру застрахованих осіб корективи відомостей по 420 застрахованих особах;
- проведено об'єднання 66 персональних електронних облікових карток застрахованої особи за результатами контролю відомостей про застрахованих осіб;
- за результатами перевірки індивідуальних відомостей приведено у відповідність статуси документів в 485 персональних електронних облікових картках застрахованої особи;

- приведено у відповідність інформацію в РЗО по страхувальниках, у яких є періоди із не зарахованим страховим стажем по 31 страхувальнику в 126 звітних періодах.



У Головному управлінні продовжується робота щодо забезпечення роботи сервісу вебпорталу Пенсійного фонду України «Електронна трудова книжка». За 2024 рік до Головного управління надійшло 55415 звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, з яких 39660 подані через вебпортал, 15755 – створені при призначенні або перерахунку пенсій. Опрацювання звернень здійснюється за принципом екстериторіальності з централізованої черги. Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло і опрацьовано 79331 трудових книжок.

Протягом року здійснювалась методологічна підтримка страхувальників і застрахованих осіб з питань подання звітності, коригування помилкових даних, ведення електронних листків непрацездатності, верифікації Міністерства фінансів України, порядку здійснення разової грошової виплати до Дня Незалежності України, порядку зарахування періодів служби до страхового стажу військовослужбовцям.

Направлено 3030 листів страхувальникам з пропозицією подання сканованих копій трудових книжок на працівників, які в найближчих місяцях досягнуть пенсійного віку.

Надано 3152 письмові відповіді та інформації для узагальнення відповідей на звернення громадян, страхувальників, запити правоохоронних органів. Надіслано 214 повідомлень страхувальникам про наявність помилкової та некоректної інформації в реєстрі застрахованих осіб та необхідності подання актуальної звітності.

Організовано підтримку інформаційного обміну з надавачами житлово-комунальних послуг. Надіслано 1109 листів-повідомлень надавачам житлово-комунальних послуг.

Спеціалістами управління здійснено оформлення документів на виготовлення кваліфікованого електронного підпису для 261 працівників Головного управління, з яких продовження дії підпису для 198 працівників, первинне оформлення для 63 працівників, скасовано 50 електронних підписів працівників. Забезпечено проведення верифікації доступу користувачів по 1685 обліковим записам.

Здійснено верифікацію 264 службових електронних адрес. Забезпечено контроль за технологічним блокуванням доступу: 55 – у зв'язку зі звільненням, 4790 – через відпустку, 1561 – через тимчасову непрацездатність.

Протягом 4 кварталу 2024 року з метою поліпшення якості обслуговування громадян в межах кошторису видатків було придбано 132 робочі станції (моноблок), що дозволить повністю забезпечити фронт-офіси сучасною технікою та модернізувати частину робочих місць спеціалістів бек-офісу. Також придбано 20 сканерів та 50 одиниць друкуючих та багатофункціональних пристроїв, що має на меті забезпечити частину потреби в модернізації наявного парку техніки інформаційних майданчиків області.

ТЕХНІЧНЕ ОСНАЩЕННЯ ПІДРОЗДІЛІВ



Разом з тим з метою організації безпечного доступу з віддалених робочих місць та організації роботи під час відсутності світла придбані та підлягають шифруванню 54 ноутбуки та 50 токени до них. Також з метою забезпечення підтримки у шифруванні виділеного каналу зв'язку здійснено щорічне фінансування послуг, пов'язаних з поновленням та підтримкою системи міжмережевого інформаційного захисту CheckPoint на всіх інформаційних майданчиках області.

Відповідно до здійсненого спеціалістами управління моніторингу потреби організовано закупівлю 466 нових картриджів до друкуючих пристроїв, що експлуатуються на інформаційних майданчиках області.

Здійснено заходи щодо організації у кожному сервісному центрі вільного доступу до мережі Інтернет у зонах очікування громадян, для цього придбано 35 маршрутизаторів та проведено закупівлю відповідних послуг на 2025 рік.

Діяльність внутрішнього аудиту

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024 - 2026 роки, затвердженого Головою правління Пенсійного фонду України, за 2024 рік проведено 5 внутрішніх аудитів на теми: “Оцінка стану дотримання законодавства про працю та державну службу, управління персоналом, використання коштів на оплату праці” (Аудит № 1); “Оцінка організації роботи щодо надання послуг за зверненнями осіб, призначення, нарахування (перерахунків) та виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу. Розгляд письмових звернень громадян” (Аудит № 2); “Оцінка здійснення заходів контролю за надходженням власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України” (Аудит № 3); “Оцінка організації контролю за дотриманням вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (Аудит № 4); “Оцінка ефективності заходів контролю за веденням реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування. Оцінка стану здійснення заходів контролю у сфері загальнообов’язкового державного пенсійного страхування та інших перевірок” (Аудит №5). Результати внутрішніх аудитів свідчать, що в Головному управлінні здійснюється належна робота щодо вступу, проходження та припинення державної служби, призначення та звільнення працівників, посади яких не віднесено до посад державної служби, кадровий облік та документальне оформлення ведеться з дотриманням вимог законодавства та власних організаційно-розпорядчих документів. Дотримуються законодавчі та нормативно-правові акти при нарахуванні заробітної плати. Вживаються організаційні заходи спрямовані на удосконалення контролю за якістю обслуговування осіб, своєчасністю призначення/перерахунку, виплати житлових субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлова субсидія/пільга), дотриманням термінів та повнотою надання відповідей при розгляді письмових звернень громадян. Проводиться комплексна робота спрямована на збільшення надходжень до бюджету Пенсійного фонду України та скорочення обсягів заборгованості по платежах. Контролюється дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Здійснюються заходи, спрямовані на удосконалення контролю за веденням Реєстру застрахованих осіб, додержанням вимог законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів при здійсненні заходів контролю у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та інших перевірок. Разом з тим виявлені в ході аудитів упущення/недоліки у 12-ти самостійних структурних підрозділах свідчать про послаблення внутрішнього контролю в організації роботи, що зумовлено недосконалістю запроваджених заходів контролювання. Виявлені недоліки призвели до 59 видів нефінансових порушень (1117 випадків) та 19 видів фінансових порушень (89 випадків) на загальну суму 759,2 тис. грн, зокрема, встановлено 9 фінансових порушень, що не призвели до втрат на загальну суму 624,3 тис. грн (52 випадки) та 10 – призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на загальну суму 134,9 тис. грн (37 випадків). За результатами аудитів відшкодовано 100 % фінансових порушень.

РЕЗУЛЬТАТИ АУДИТОРСЬКИХ ДОСЛІДЖЕНЬ



Основними складовими порушень, які не мають фінансового характеру, є:

- не дотримання загальних вимог при створенні розпорядчих документів у підсистемі ЕДО; порушення при оформленні матеріалів програми адаптації для працівників, що вперше призначені на посади державної служби; недоліки у веденні особових справ працівників; не ознайомлення працівників з наказом про відпустку; не повідомлення працівників про початок відпустки; недотримання працівниками графіку відпусток; невідповідність ведення обліку робочого часу днів відрядження;

- порушення щодо повноти, якості та змісту прийнятих документів для призначення/перерахунку житлових субсидій/пільг; неповідомлення/недотримання термінів повідомлення заявників про відмову у призначенні житлової субсидії; не долучено до електронних особових справ рішення про

призначення або відмову у призначенні житлової субсидії/пільги; не своєчасно прийнятті рішення про призначення/перерахунок житлових субсидій/пільг; недостатність взаємодії із відповідальними особами виконавчого органу об'єднаної територіальної громади щодо передачі заяв на призначення/перерахунок житлових субсидій із сформованими електронними справами; розбіжності у даті смерті в електронній особовій справі до свідоцтва;

- несвоєчасність реєстрації звернень громадян; не в повному обсязі сформовано справи, у тому числі за кореспондентською ознакою; не зазначено/неправильно зазначено ознаку надходження звернення; не виконання співвиконавцями (статус “в роботі”) реєстраційно-моніторингової картки звернення громадян при умові закриття картки головним виконавцем; неточності у наданих відповідях на звернення громадян; несвоєчасно направлено заявникам відповіді поштою; неналежне ведення/неведення Журналу реєстрації повідомлень про прийняття рішень щодо призначення/перерахунку житлової субсидії/пільги;

- не оновлення інформації підсистеми ВЕБ ОССВ/АРМ ОССВ у картках платників в графі “Інспектор” під час кадрових змін спеціалістів відділів забезпечення наповнення бюджету; не сформовано та не передано для звірення розрахунки фактичних витрат на виплату та доставку пенсій за віком, призначених на пільгових умовах за 2023 рік; не внесено/некоректно внесено інформацію до довідника “Підприємства та організації” ППВП даних щодо підприємств, на яких особою набуто пільговий стаж; не відповідність (не достовірність) формування відомостей до розрахунків фактичних витрат на виплату і доставку пенсій за віком призначених на пільгових умовах;

- оприлюднення на Єдиному держаному вебпорталі відкритих даних у форматі не визначеному у Переліку наборів даних, ресурсу набору даних в іншому наборі даних, інформації не передбаченої затвердженим Переліком наборів даних; порушення структурними підрозділами встановлених строків направлення для оприлюднення наборів даних, призвело до несвоєчасного оприлюднення/оновлення наборів даних на Єдиному держаному вебпорталі відкритих даних; не зазначення у паспорті набору даних адреси електронної пошти відповідальної особи за оприлюднення інформації. Не направлення публічної інформації, що підлягає оприлюдненню, несвоєчасне розміщення інформації, неактивність посилань в опублікованих наборах даних на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України; відсутність внутрішніх розпорядчих документів, які б регламентували порядок подання структурними підрозділами до сектору організаційно-інформаційної роботи публічної інформації, для наповнення інформаційної сторінки;

- не дотримання (перевищення) термінів опрацювання анкет застрахованих осіб (далі – анкети ЗО); невідповідність даних наказу на внесення змін до даних (ПІБ) зазначених у анкетах ЗО; не визначено у наказі осіб, уповноважених на внесення змін до анкет ЗО; опрацювання документів на внесення змін до анкети ЗО прийнятих з порушеннями; не актуалізовано внутрішні розпорядчі документи

у зв'язку із кадровими змінами та змінами операційних процесів; не виконання/часткове/несвоєчасне виконання приписів; несвоєчасне повідомлення спеціалістами управління контрольно-перевірочної роботи про результати проведення позапланової перевірки відділ ведення електронних реєстрів; недотримання вимог законодавства, методичних рекомендацій, внутрішніх розпорядчих документів при оформленні матеріалів з організації, проведення та реалізації результатів контрольних заходів; не наповнення/некоректне наповнення карток перевірок окремими документами, що стосуються проведення перевірок у підсистемі “КПР”; не закриття карток перевірок у підсистемі “КПР”.

Складовими фінансових порушень, що не призвели до втрат, є:

- помилки у обчисленні стажу роботи працівника на державній службі, що призвело до неправильного розрахунку надбавки за вислугу років;
- помилки при врахуванні середньомісячного сукупного доходу сім'ї для розрахунку розміру житлової субсидії;
- не здійснення перерахунків та виплати житлової субсидії по зверненню члена домогосподарства у зв'язку зі зміною складу сім'ї (смерть члена домогосподарства);
- не правомірна відмова у призначенні субсидії;
- помилкове атрибутування свідоцтва про смерть члена домогосподарства, що призвело до автоматичного блокування виплати субсидії;
- несвоєчасне направлення платникам розрахунків фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, які підлягають відшкодуванню;
- зайве внесення до підсистеми АРМ ОССВ/ВЕБ ОССВ розміру витрат пільгових пенсій, які підлягають відшкодуванню;
- не внесені належні до сплати зобов'язання в картці платника (невідповідність залишків);
- завищення у розрахунках розмір витрат пільгових пенсій, які підлягають відшкодуванню, внаслідок зміни обставин, що впливають на суму відшкодування (смерть пенсіонера, припинення виплати пенсії).

Складовими фінансових порушень, що призвели до втрат, є помилки у визначенні:

- періоду для обчислення середньої заробітної плати, що передуює місяцю настання події, що призвело до переплати грошової допомоги;
- періоду для обчислення середньої заробітної плати, що передуює місяцю настання події, що призвело до переплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань;
- кількості членів домогосподарства на початок місяця, з якого призначається житлова субсидія;
- тарифів на житлово-комунальні послуги для розрахунку розміру житлових субсидій/пільги;
- середньомісячного сукупного доходу сім'ї для розрахунку розміру житлової субсидії;

- соціальних норм та нормативів споживання житлово-комунальних послуг для розрахунку розміру житлових субсидій та пільг тощо.

Результатами проведених внутрішніх аудитів підтверджено 30 із 34 попередньо визначених ризиків, пов'язаних з об'єктами аудиту, з них частково – 10. На виконання розділу 7 Порядку організації та проведення внутрішніх контрольних заходів Пенсійним фондом України та його органами, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2021 року № 23-1 (зі змінами), щомісячно здійснює моніторинг виконання плану проведення контрольних заходів та облік їх результатів. Проведеним контрольним заходом щодо дотримання вимог нормативно-правових актів при здійсненні виплати допомоги на поховання та недотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера встановлено випадки невідповідностей при оформленні документів для проведення таких виплат, що призвели до 3 фінансових порушень на загальну суму 9,6 тис. грн, з яких 2 порушення (при виплаті недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю) – неправомірно отримані кошти на загальну суму 7,9 тис. грн, одне – недоплата допомоги на поховання у розмірі 1,6 тис. грн, які відшкодовано в повному обсязі. Забезпечено систематичний моніторинг реалізації матеріалів контрольних заходів та виконання наданих рекомендацій.

За результатами аудиторських досліджень надано 39 рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності внутрішнього контролю та вдосконалення інформаційного та комунікаційного обміну при організації процесів. Всі рекомендації прийнято до виконання без зауважень. Виконано повністю 26 рекомендацій, з них по 17 досягнуто результативності. Робота 5 щодо впровадження 13 рекомендацій триває. Окрім того, виконано 11 рекомендацій, які було надано в попередніх періодах, з них по 4-х досягнуто результативності. За результатами проведеної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту за 2023 рік затверджено Програму забезпечення і підвищення якості внутрішнього аудиту на 2024 рік. Здійснюється щоквартальний моніторинг виконання завдань Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.

Контрольно-перевірочна робота

За 2024 рік спеціалістами управління контрольно-перевірочної роботи здійснено 229 позапланових перевірок суб'єктів господарювання. За результатами перевірок видано 199 приписів про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб.

У ході перевірок суб'єктів господарювання виявлені недостовірні відомості, подані до реєстру застрахованих осіб, у частині суми заробітної плати щодо 479 осіб, встановлено завищення заробітної плати на суму 158,9 тис. грн та заниження на 569,4 тис. грн, інші порушення щодо 263 осіб.

Здійснено 75 перевірок щодо сплати збору при набутті права власності на 8917 легкових автомобілів. Встановлено 23 випадки невірного застосування

відсоткової ставки збору, у результаті чого донараховано збору 116,8 тис. грн, який сплачено у ході перевірки.

Проведено 8717 перевірок обґрунтованості документів, поданих для оформлення пенсій. Встановлені недостовірні відомості у 3623 документах (41,6%).

Забезпечено постійний контроль за використанням пенсійних коштів в організаціях та установах, що здійснюють виплату і доставку пенсій.

Спеціалістами управління контрольно-перевірочної роботи перевірено :

- 25 банківських установ, що становить 100% до запланованих на півріччя.

За результатами 5 перевірок встановлено 5 випадків повернення коштів по листах Головного управління пізніше наступного операційного дня з дня їх отримання на загальну суму 24,4 тис. грн, 26 випадків повернення списків на зарахування пенсій та грошової допомоги на поточні рахунки та описи до них, пізніше ніж через два робочі дні після останньої дати виплати;

- 29 перевірок установ, де особи перебувають на повному державному утриманні (100% запланованих), за результатами 9 з них встановлено 24 порушення на загальну суму 41,7 тис. грн.

Згідно з графіком проведення перевірок АТ «Укрпошта» Полтавського регіону заплановано та проведено 16 перевірок. Перевірці підлягало 307 поштових відділень. У результаті виявлено 1525 порушень порядку оформлення виплатних документів та 80 випадків виплати пенсій стороннім особам на загальну суму 373,2 тис. грн.

За допущені порушення АТ «Укрпошта» застосовано фінансові санкції на загальну суму 15,3 тис. грн. Кошти сплачено в повному обсязі.

Проведено 176 перевірок страхувальників щодо правильності використання коштів Фонду, з них 56 планових та 120 позапланових. Сума коштів Фонду, охоплена контрольними заходами, становить 127,6 млн грн. Під час 138 перевірок виявлено 336,5 тис. грн неправомірно витрачених коштів. За результатами прийнято 120 рішень про повернення неправомірно виплачених коштів та застосовано фінансових санкцій на загальну суму 168,3 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 111 посадових осіб на 15,2 тис. грн.

КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВІРОЧНА РОБОТА



Профілактика та розслідування нещасних випадків на виробництві

Протягом 2024 року до Головного управління надійшло та зареєстровано 145 повідомлень про нещасні випадки на виробництві. Спеціалісти відділу взяли участь у роботі 395 комісій з розслідування, 258 комісіях на підприємствах з перевірки знань з охорони праці працівниками та 32 – з питань охорони праці підприємств. Складено 102 акти за формою Н-1/П та 44 акти за формою Н-1/НП.

За несвоєчасне інформування Головного управління про нещасні випадки на виробництві притягнуто до адміністративної відповідальності 22 посадові особи на загальну суму 3,0 тис. грн.

Надано страхувальникам 1148 консультацій щодо організації профілактики на виробництві та розслідування нещасних випадків.

Взято участь у проведенні 40 нарад та 10 круглих столів з питання охорони праці на підприємствах.

У мережі «Інтернет» та ЗМІ опубліковано 50 інформаційних матеріалів щодо профілактики нещасних випадків на виробництві.

Для забезпечення зниження рівня виробничого травматизму протягом звітного періоду взято участь:

- в опрацюванні та впровадженні системи управління охороною праці на 87 підприємствах;
- у розробленні нормативних актів про охорону праці 66 підприємств;
- у розробленні 471 профілактичного заходу, механізмів їх реалізації та впровадженні на підприємствах, внесенні пропозицій щодо підвищення безпеки виробництва.

Вивчено позитивний досвід функціонування охорони праці 5 підприємств. Передову практику функціонування конкретних елементів системи управління охороною праці поширено на 11 організацій.

Розповсюджено 808 інформаційних матеріалів (спеціальної літератури, плакатів, пам'яток тощо) з питань соціального страхування від нещасного випадку та охорони праці.

За звітний період спеціалістами управління проведено наступну роботу щодо контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності:

- здійснено 4 позапланові перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, у ході яких перевірено 10 листків непрацездатності, з них 3 видано з порушеннями. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано продовженими 2 листками непрацездатності на загальну суму 2,6 тис. грн. Компенсовано страхових виплат закладом охорони здоров'я на суму 1,9 тис. грн;
- взято участь у 4 засіданнях медико-соціальних експертних комісій.

Розгляд звернень громадян

У 2024 році спеціалістами Головного управління зареєстровано 22 101 звернення громадян, які надійшли поштою, за допомогою електронної пошти, через вебпортал ПФУ, «Урядову гарячу лінію» та КБУ «Обласний контактний центр» Полтавської обласної ради, а також на особистих прийомах. Кількість звернень громадян у порівнянні з 2023 роком (30975) зменшилась на 28,6%.

За результатами аналізу встановлено, що найбільше звернень надійшло з питань:

- перевірки правильності призначення та перерахунку пенсії – 8253 звернення (37,3 % від загальної кількості);
- виконання рішень суду – 3202 (14,5 % від загальної кількості звернень);
- визначення права на призначення житлової субсидії та пільги – 1943 (8,8 % від загальної кількості звернень);
- щодо перерахунку житлової субсидії та нарахованої суми пільг – 1589 (7,2% від загальної кількості звернень);
- своєчасності виплати житлової субсидії або пільги, у т. ч. припинення виплати – 948 (4,3% від загальної кількості звернень);
- індексації пенсії – 675 (3% від загальної кількості звернень);
- інші – 5791 (24,9% від загальної кількості звернень).

РОБОТА ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН



За підсумками моніторингу соціального стану заявників 80,3 % складають звернення від пенсіонерів, з них 43,7 % – від пенсіонерів з числа військовослужбовців, 0,6 % – від працюючих громадян та підприємців, 19,1% – від інших громадян.

На особистих прийомах громадян, проведених керівництвом Головного управління, отримали консультації та відповіді на звернення 159 громадян.

Фахівці Головного управління у звітному періоді забезпечили розгляд 2273 звернень громадян, що надійшли з Державної установи «Урядовий контактний центр».

Кількість електронних звернень у звітному періоді становить 7117, з них надіслано на адресу електронної пошти Головного управління – 2965 та через вебпортал електронних послуг – 4152.

За звітний період Головне управління отримало і розглянуло 10 скарг на дії посадових осіб, при перевірці яких викладені факти не підтвердилися.

Як позитив, необхідно відзначити збільшення висловлених заявниками подяк працівникам Головного управління за вирішення порушених питань – 21.

З метою зменшення кількості звернень громадян та попередження повторних їх випадків у Головному управлінні постійно діють «гарячі» телефонні лінії, за допомогою яких надається інформаційна, правова, консультативно-роз'яснювальна допомога.

Упродовж звітнього періоду спеціалістами сервісних центрів проконсультовано майже 483 тис. осіб у ході проведення особистих прийомів та більше 64 тисяч у телефонному режимі. Разом з тим проведено 303 виїзні прийоми до осіб з обмеженими фізичними можливостями, інвалідів по зору та громадян, яким виповнилося 80 і більше років, за місцем їхнього проживання/перебування.

У 2024 році на розгляд до Головного управління надійшло 384 повторні звернення, що на 17,9% менше ніж за аналогічний період минулого року. У переважній більшості розглянутих повторних звернень заявники порушували питання щодо: призначення або правомірності відмови в призначенні пенсії, обчислення страхового стажу, перевірки правильності нарахування розміру пенсії та перерахунку пенсії, у тому числі надбавок та доплат, виконання рішень суду, призначення, перерахунку та своєчасності виплати житлової субсидії, пільги.

У Головному управлінні постійно забезпечується контроль за додержанням законодавства про звернення громадян.

Інформаційно-роз'яснювальна робота

У 2024 році проведено 272 заходи з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо).

У листопаді відбулося онлайн-засідання обласного профспілкового активу, під час якого спеціалісти Головного управління розкрили основні питання роботи пенсійної галузі.

Представники Головного управління взяли участь у ряді регіональних заходів, організованих владними органами, зокрема, - у засіданні регіональної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян; у засіданні «круглого» столу, ініційованому Комітетом Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів, на тему «Шана та повага Захисників та Захисниць України». Про пенсійне забезпечення, особливості проведення індексації та встановлення надбавок, умови для призначення й перерахунку субсидій та пільг на житлово-комунальні послуги йшлося на зустрічі зі слухачами Університету третього віку.

У регіональних медіа та на власних вебресурсах оприлюднено 2574 публікації з питань діяльності Головного управління. Так, 690 інформаційних повідомлень присвятили послугам, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, а також можливостям і перевагам використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду направлено 44 пакети матеріалів (інформаційних та ілюстративних) до регіональних установ і масмедіа (Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації, Полтавська міська рада, Товариство з обмеженою відповідальністю «Зміст Полтава», Інтернет-видання «Коло», Товариство з обмеженою відповідальністю «Телерадіокомпанія «ІРТ-Полтава», «Суспільне Полтава, Всеукраїнська громадсько-політична газета «Зоря Полтавщини», Осередок Всеукраїнської організації «Союз осіб з інвалідністю України»).

З метою надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Головного управління фахівці сектору організаційно-інформаційної роботи за звітний період створили і направили 49 комплектів інформаційних та

ілюстративних матеріалів для подальшого використання під час проведення комунікацій з громадянами.

Забезпечено оперативне оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, та її оновлення на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.

Підготовлена мультимедійна презентація «Полтавщина: розвиток сервісної моделі обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України».

Здійснюється аналіз даних та підготовка щоденного моніторингу з питань обробки пенсійної документації.

Виконання кошторису видатків

Кошторисом видатків по програмі «Фінансування адміністративних витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України» на 2024 рік передбачено 443 861,0 тис. грн, касові видатки становлять 303 895,2 тис. грн. Видатки на утримання 1 працівника в місяць складають 29 345 грн.

У структурі адміністративних видатків частка заробітної плати з нарахуваннями становила 271 752,0 тис. грн (89,4 %).

На придбання товарів і послуг використано 18 091,9 тис. грн (6,0%), оплату комунальних послуг – 9 740,9 тис. грн (3,2%), інші поточні видатки (оплата податків та зборів, обов'язкових платежів) – 2 200,6 тис. грн (0,7%), оплату досліджень і розробок, окремих заходів по реалізації державних програм – 196,8 тис. грн (0,1%), придбання обладнання і предметів довгострокового використання – 1 913,0 тис. грн (0,6%).

Середня заробітна плата працівників Головного управління за 2024 рік склала 21 786 грн.

Видатки Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Назва	Середнь о-спискова чисельність працівників	Сума затвердж. кошторису видатків, тис.грн.	Видат ки на утримання апарату, тис. грн.	Економ ія -, перевитрати +, тис. грн.	Видатки на утримання одного працівника, грн.
Головн е управління	863	443 861,0	303 895,2	-139 965,8	29 345

Вартість орендної плати та комунальних послуг Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

п/п	Назва	Влас на площа, м2	Орендова на площа, м2	Вартість комунальних послуг за 1 м2 в місяць	Орендна плата за 1 м2 в місяць
	Головне управління	10 277,2	7 602,28	45,40	26,76

Правова робота

У Головному управлінні проводилась робота, спрямована на забезпечення дотримання вимог чинного законодавства та вчасне застосування новел нормативно-правових актів, вживалися заходи щодо удосконалення роз'яснювальної та правової роботи, виявлення порушень законодавства.

З метою стягнення заборгованості на користь Пенсійного фонду України (далі – ПФУ) в позовному порядку за 2024 рік подано 264 позови на суму 58,2 млн грн, надійшло до бюджету Фонду за позовами з початку року – 31,3 млн грн.

Продовжено роботу з виконання наказу Міністерства юстиції України та ПФУ від 17.03.2004 №25/5/39 «Про взаємодію органів державної виконавчої служби (далі - ДВС) та ПФУ (зі змінами), проведено звірення виконавчих документів про стягнення коштів на користь держави в особі ПФУ за 2024 рік.

ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ В СУДАХ



Так, примусовому виконанню за звітний період підлягало 2621 виконавчий документ на суму 95 425,9 тис. грн, усього завершено 1029 документів на суму 26023,2 тис. грн, з них фактично виконано 307 документів на суму 3899,8 тис. грн. Залишок виконавчих документів складає 1592 документи на суму 69396,5 тисяч гривень.

За звітний період юридичним управлінням проведено 174 ознайомлення з виконавчими провадженнями.

Проведено 34 спільні наради з представниками органів ДВС щодо забезпечення співпраці та погашення заборгованості на підставі виконавчих документів на користь ПФУ. З метою виявлення майна боржника здійснено 10 спільних виїздів з представниками органів ДВС.

Протягом звітного періоду забезпечено представлення інтересів по 8273 справах на суму 696372,1 тис. грн, у яких Головне управління є відповідачем або третьою особою. Судами першої інстанції розглянуто та задоволено повністю або частково 6193 позовів на суму 571844,2 тис. грн. Відмовлено в задоволенні по 616 справах на суму 21317,5 тис. грн.

У справах щодо пенсійного забезпечення до апеляційного суду подано 985 апеляційних скарг.

Найбільше судових справ у Головному управлінні щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій військовослужбовцям відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (Закон №2262- XII) - за 2024 рік кількість поданих до суду позовних заяв склала 5650 судових справ на суму 694708,3 тис. грн.

У рамках укладення договорів, проведення процедур публічних закупівель за поточний 2024 рік, з урахуванням укладених у 2023 році договорів, які діяли у 2024 році, Головним управлінням укладено 460 договорів на суму 262,8 млн грн. За четвертий квартал поточного року було укладено 177 договорів на суму 120,9 млн грн.

За результатами відкритих торгів протягом звітного року діяло 30 договорів на суму 11,2 млн грн, з них 23 договори укладено в четвертому кварталі на суму 10,7 млн грн за результатами проведення відкритих торгів (відкритих торгів з особливостями), економія коштів склала 1, 3 млн грн.

Без використання електронної системи закупівель діяло 268 договорів на суму 1,1 млн грн. З них у четвертому кварталі 2024 року укладено 85 договорів на суму 519,3 тис. грн.

Кадрове забезпечення

На 31.12.2024 із 792 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку на 2024 рік, підвищили рівень професійної компетентності 792 (100 %) державних службовців. З них:

- за загальними професійними програмами в Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації — 213 (27 %) державних службовців;

- за спеціальними короткостроковими програмами в Державному підприємстві «Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України» – 579 (73 %) державних службовців;

- професійне навчання шляхом самоосвіти, зокрема на онлайн-платформах «Прометеус», «Цифрова освіта. Дія», «Зрозуміло» – 792 особи (100 %).

813 державних службовців – 100 % фактичної чисельності державних службовців – охоплено навчаннями внутрішніх тренерів.

Кількість державних службовців, яким за результатами професійного навчання відповідно до індивідуальних програм нараховано 1 і більше кредитів ЄКТС – 792 (100 %).

Штатна чисельність Головного управління становить 908 осіб. Фактично працює 857 осіб.

Укомплектованість кадрами в Головному управлінні на кінець звітного періоду склала 94 %, плинність кадрів – 7 %.

Всього за рік звільнилося – 104 особи, прийнято – 90. Звільнення працівників відбувались, зокрема, за їх власним бажанням – 39 осіб, 16 – у зв'язку з виходом на пенсію, 42 – за угодою сторін, 2 – у зв'язку зі скороченням посади, 2 – у зв'язку зі смертю, 1 – закінчення строку перебування на посаді, 1 – переведення на рівнозначну посаду до іншого органу, 1 – за вчинення дисциплінарного проступку. Призначення працівників здійснювалося згідно з частиною 5 статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VII «Про правовий режим воєнного стану».

Станом на 31.12.2024 в Головному управлінні 40 вакансій, ще 11 вакантних посад, де основні працівники знаходяться у відпустках для догляду за дитиною до 3 і до 6 років, а також у зв'язку з мобілізацією працівників.

Аналіз кількісно-якісного складу свідчить, що в Головному управлінні налічується 813 державних службовців, з яких 70 осіб (8,6 %) – чоловіки, 743 (91,4 %) – жінки. Крім того, працюють 44 службовці та робітники (5,1 % від загальної фактичної чисельності працівників).

У звітному періоді організовано наставництво під час проходження програми адаптації в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області 40 державним службовцям.

Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів

Забезпечення функціонування Головного управління здійснювалось за такими напрямками:

- обслуговування громадян (інклюзія, доступність, якість обслуговування та ін.);

- безпечне виконання професійних обов'язків працівників (охорона праці та питання цивільного захисту);

- збереження та покращення технічного стану нерухомого та рухомого майна шляхом проведення ремонтних робіт як капітальних, так і поточних;

- матеріальне забезпечення відділів та структурних підрозділів головного управління;
- отримання якісних комунальних послуг;
- функціонування діловодства тощо.

Протягом року проведено навчання працівників Головного управління з питань охорони праці, цивільного захисту, електробезпеки та безпечної експлуатації електроустановок, безпечної експлуатації систем газопостачання.

Проведено ремонтні роботи автотранспорту на суму 160,19 тис. грн та придбано автомобільних запчастин на суму 60,46 тис. грн. Для забезпечення автономної роботи відділів та структурних підрозділів придбано бензин для генераторів у кількості 2 480 л на суму 131,42 тис. грн, а також бензин для автомобільного транспорту в кількості 28 910 л на суму 1 628,86 тис. грн.

Для забезпечення безперебійної роботи Головного управління проведено закупівлю паперу на загальну суму 616,32 тис. грн у кількості 4 470 пач., а також канцелярських товарів та супутніх матеріалів на суму 199 тис. грн з подальшим розподілом між віддаленими робочими місцями та центральним офісом.

Витрати у 2024 році на охорону об'єктів, що підпорядковані Головному управлінню, становлять 168,07 тис. грн та пожежну сигналізацію – 69,09 тис. грн.

У 2024 році закуплено послуги з постачання теплової енергії – 711,62 Гкал, що разом з абонентською платою та платою за навантаження складає 3 379,63 тис. грн.

У попередньому році в приміщеннях, де розміщені працівники Головного управління, спожито 467 217 кВт електроенергії на загальну суму 3 983,16 тис. грн, обсяг використаного газу становить 103,6284 м³, що разом з розподілом газу складає 1 955,68 тис. грн.

У 2024 році було проведено списання двох непридатних для використання автомобілів, що були передані від ФСС.

Усі сервісні центри забезпечені генераторами, що надасть можливість безперебійної роботи на період вимкнення електроенергії. Протягом минулого року придбано та замінено світильників LED 600*600 (світлодіодні панелі стельові) у кількості 249 шт. Крім того, на заміну газорозрядних ламп придбано 160 шт. настільних LED-ламп. Усі відділи обслуговування громадян (сервісні центри) облаштовані та забезпечені вищевказаними різновидами LED-ламп.

НОВІ ЕЛЕМЕНТИ ІНКЛЮЗІЇ У СЕРВІСНИХ ЦЕНТРАХ



Управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення проводиться робота щодо зниження орендної вартості та зменшення орендованих площ приміщень де на даний час розміщуються сервісні центри Головного управління.

Антикорупційні заходи

Реалізовані всі заходи щодо усунення та мінімізації корупційних ризиків у діяльності Головного управління відповідно до затверджених наказом від 20.05.2024 № 473 заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки.

Проведено 12 навчань, тренінгів, лекцій тощо з 3305 працівниками Головного управління на антикорупційну тематику. Разом з тим 625 працівників управління на сайті «Study.NAZK» пройшли онлайн-курси на теми: «Розбудова доброчесних організацій», «Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів», «Декларуйся», «Зрозуміло про конфлікт інтересів», «Управління корупційними ризиками» тощо. Після проходження курсу кожен слухач отримав сертифікат про проходження курсу.

З питань антикорупційного законодавства надано 524 індивідуальні консультації щодо правильності заповнення електронних декларацій, подання повідомлень про зміни в майновому стані, відкриття рахунку в банку нерезидента, роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів тощо.

На сторінці в соціальній мережі «Facebook» розміщено 3 інформаційні публікації щодо деклараційної кампанії та до Міжнародного дня викривачів, а також на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України в

Полтавській області в розділі «Запобігання корупції» розміщено 18 інформацій на антикорупційну тематику.

Проведено перевірку подання 1018 декларацій з них: 869 – щорічних, 55 – щорічних особи, що припинила виконувати функції держави, 48 – перед звільненням, 46 – кандидата на посаду.

Також працівники відділу розглянули 7 звернень від громадян стосовно корупційних дій працівників Головного управління. У результаті проведеної роботи доказів про наявність корупційних правопорушень або порушень пов'язаних з корупцією з боку працівників управління не виявлено.

З метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, проведено дослідження 3585 проєктів розпорядчих документів, виданих Головним управлінням, у тому числі з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань.

Протягом звітнього періоду працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління провели аналіз 276 потенційних та наявних контрагентів для підготовки тендерної документації та вимог до предмета закупівлі, розгляду тендерних пропозицій та проведення переговорів. Організовано проведення спеціальних перевірок щодо 42 осіб, які претендують на зайняття посад із відповідальним або особливо відповідальним становищем, а також посадах з підвищеним корупційним ризиком.

Протягом 2024 року від працівників Головного управління надійшло 5 повідомлень щодо виникнення конфлікту інтересів, всі випадки врегульовано відповідно до статей 28, 30-33 Закону України «Про запобігання корупції».