



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

м. Полтава

**Про роботу Головного управління  
Пенсійного фонду України в Полтавській області  
у 2024 році щодо виконання покладених завдань**

Ключовим завданням Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) упродовж 2024 року стало створення ефективної моделі залучення та перерозподілу фінансових, трудових, матеріальних ресурсів для відповідального проведення пенсійних і страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій і пільг; задля забезпечення фінансової стійкості Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду 407,4 тис. пенсіонерів Полтавської області були забезпечені виплатами на загальну суму 28,1 млрд грн.

За екстериторіальним принципом у Головному управлінні опрацьовано 27412 звернень щодо призначення та 38640 звернень щодо перерахунків пенсій. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 14277 рішень про відмову в призначенні/перерахунку пенсій.

У цілому протягом року призначено 19238 нових пенсій, проведено 42786 індивідуальних перерахунків. Відповідно до рішень суду здійснено 6679 перерахунків пенсій колишніх військовослужбовців.

На виконання положень законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій.

Середній розмір пенсійної виплати в області за рік зріс на 511,48 грн ( на 10 %) і на 1 січня 2025 року досяг 5703,30 грн.

У ході подальшого залучення пенсіонерів до банківського обслуговування кількість одержувачів виплат в банківських установах за рік зросла на 4 тис.. Таким чином, 80% пенсіонерів долучилися до сучасної форми обслуговування. Це дозволяє щомісяця заощаджувати на доставці пенсійних виплат 34,1 млн грн.



Тараторін Володимир Никандрович

КНЕДП ДПС

624B52830660BA34E2200A63DC5429C1489BA072CD9039556BDD0751171B54D00

13.02.2025

Головне управління ПФУ в  
Полтавській області



13.02.2025 152

У рамках соціального захисту військових та їхніх сімей в Головному управлінні забезпечено нарахування щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни. Загальна сума виплат склала 53,5 млн грн для 43,9 тис. громадян.

У 2024 році забезпечено встановлення щомісячної грошової виплати для 60 громадян, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у числі яких 36 представників силових структур.

З 01.07.2024 року Головне управління здійснює виплату одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України. За звітний період проведено виплату 9 громадянам.

У Головному управлінні забезпечено проведення ідентифікації пенсіонерів і формування документів для виплати пенсій 6,9 тис. внутрішньо переміщених осіб. На фінансування цих пенсій спрямовано 652 млн грн.

За рік опрацьовано 56913 звернень щодо призначення і перерахунку субсидій та пільг. У результаті призначено 18018 субсидій і 13230 пільг, перераховано 16889 субсидій і 3725 пільг. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 5051 рішення про відмову в призначенні/перерахунку житлових субсидій та пільг.

Масові перерахунки житлових субсидій і пільг, передбачені законодавством, відбувалися у визначені терміни та в автоматичному режимі.

На 01.01.2025 в області 107 тис. домогосподарств одержують з боку держави соціальну підтримку у вигляді житлових субсидій. Їх середній розмір склав 1739 грн.

Пільгами на оплату житлово-комунальних послуг користуються 55,6 тис. осіб. Середній розмір виплати становить 1693 грн.

За рік на виплату житлових субсидій і пільг мешканцям області спрямовано в цілому 2,1 млрд грн.

В області забезпечено своєчасне призначення та перерахунок страхових виплат 4527 отримувачам. Компенсаційні виплати за надані соціальні послуги з догляду вдома одержують 53 особи та 15 осіб - за надання соціальної послуги натуральної допомоги.

На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням у цілому спрямовано 1042,7 млн грн.

У звітному періоді призначена щомісячна страхова виплата в разі стійкої втрати працездатності 62 особам; 29 осіб одержали одноразову страхову виплату в разі стійкої втрати працездатності. За шкоду життю та здоров'ю, завдану працівникам об'єктів критичної інфраструктури, призначено 2 одноразові грошові допомоги.

З метою забезпечення застрахованих осіб виплатами у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та допомогою на поховання від роботодавців області прийнято та оброблено 69055 заяв-розрахунків на загальну суму 803,3 млн грн.

Всі рекомендації, надані Міністерством фінансів України протягом року, опрацьовані у визначені законодавством терміни. У їх числі 6430 зауважень по отримувачах пенсійних виплат; 952 - щодо страхових виплат; 109 919 - щодо одержувачів субсидій та пільг, які перебувають на обліку в Головному управлінні.

Переведено в електронний формат 330647 паперових пенсійних справ. Проведено валідацію 95 % загальної кількості завантажених в центральний електронний архів оцифрованих пенсійних справ та 75 % загальної кількості оцифрованих пенсійних справ. Також оцифровано 682 справи по страхових виплатах, що складає 15,3% від загальної кількості.

Протягом року до бюджету Головного управління з усіх джерел фінансування надійшло 31,6 млрд грн, що на 3,1 млрд грн, або на 10,9 % більше, порівняно з попереднім роком. Загальні видатки збільшились на 11 % і досягли 31,2 млрд грн.

Успішно тривала в області мобілізація доходів. Сумарний показник наповнення бюджету Пенсійного фонду України склав 101,7 %. До загальної суми надходжень увійшли частина єдиного внеску, розподілена на пенсійне страхування (15,7 млрд грн), і надходження коштів, які адмініструються Пенсійним фондом (360,2 млн грн). Планові завдання виконані відповідно на 101,6 % і 105,9 %. План по надходженню збору з окремих видів господарських операцій виконаний на 105,2 %, завдяки чому державний бюджет поповнився на 235,1 млн грн.

На 01.01.2025 загальна сума заборгованості з усіх видів платежів до бюджету Пенсійного фонду склала 397,1 млн грн.

У зоні першочергової уваги Головного управління перебувають борги економічно активних підприємств, а також тих, у яких відсутні активи. На 01.01.2025 зазначені підприємства заборгували до Пенсійного фонду 53,2 млн грн, або 30,4 % від загальної суми боргу. Заходами примусового стягнення забезпечено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Завдяки комплексним заходам впливу на боржників до бюджету Фонду за рік надійшло 31,3 млн грн.

Одним із кроків по забезпеченню фінансової стійкості пенсійної системи була різнопланова контрольна-перевірочна робота фахівців Головного управління. Результативними виявилися 83,4% контрольних заходів щодо дотримання страхувальниками законодавства з пенсійного та соціального страхування. У ході перевірок виявлено 336,5 тис. грн неправомірно витрачених коштів, застосовано фінансових санкцій та адміністративних штрафів на загальну суму 183,5 тис. грн.

Ефективними стали 75 перевірок щодо повноти сплати збору при набутті права власності на легкові автомобілі. За їх результатами донараховано 116,8 тис. грн.

Проведено 8,7 тис. перевірок страхувальників щодо обґрунтованості видачі ними документів для оформлення пенсій. У повному обсязі забезпечений контроль за використанням коштів організаціями та установами, що здійснюють виплату і доставку пенсій.

Внутрішні аудиторські дослідження, проведені у Головному управлінні, теж сприяли підвищенню рівня відповідальності та контролю за збереженням коштів Пенсійного фонду. Упродовж року було виявлено 90 випадків фінансових порушень різних видів на загальну суму 760 тис. грн, по 10-ти з яких упереджено втрати фінансових ресурсів на 135 тис. грн. За результатами аудитів всі фінансові порушення усунуто.

Доступність і якість послуг залишалася одним із пріоритетів діяльності Головного управління у 2024 році. На території області продовжують функціонувати 17 підрозділів обслуговування громадян і 47 віддалених робочих місць.

Найпоширеніша послуга, яка надавалася працівниками сервісних центрів, - це прийом заяв на призначення і перерахунок пенсій, субсидій, пільг і страхових виплат. У цілому 130 тис. осіб звернулися з цим питанням до фахівців Пенсійного фонду.

За рік працівники фронт-офісів надали 482 тис. послуг, у тому числі 7 тис. - на віддалених робочих місцях. Окрім того, надано більше 64 тис. тис. телефонних консультацій.

Порівняно з попереднім роком на 30 % зменшилась кількість звернень громадян до Головного управління, і на 01.01.2025 склала 22 101. Порухень у термінах розгляду звернень не зафіксовано.

Для оснащення відділів обслуговування громадян придбано близько 700 технічних засобів. Продовжені заходи по створенню середовища безбар'єрності та інформаційної доступності.

Із загальної черги до Головного управління протягом року надійшло 55415 звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність. Більшість з них (39660 ) подані через вебпортал, а решта (15755) створені при призначенні або перерахунку пенсій. На регіональному рівні опрацьовано 75265 трудових книжок, що забезпечує 100-відсоткове оцифрування.

Всі операції, пов'язані з наповненням і внесенням змін до Реєстру застрахованих осіб, були здійснені якісно та оперативно.

На кінець звітної року у Головному управлінні забезпечений інформаційний обмін з 932 надавачами комунальних послуг, зареєстрованих в області. До надання інформації за принципом «вітрина» приєдналися 147 з них, що потребує активізації роз'яснювальної роботи.

У цілому пріоритетні завдання, визначені Головному управлінню на 2024 рік, виконані.

Враховуючи вищевикладене,

## **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію про роботу Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області у 2024 році щодо виконання покладених завдань взяти до відома.

2. Заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити створення безпечних умов для роботи, своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.), управлінню

обслуговування громадян (Проходовський В. І.), управлінню з питань виплат (Діденко Л. С.) забезпечити призначення, перерахунок та виплату пенсій, житлових субсидій та пільг, щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг у строки, визначені законодавством.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.), управлінню з питань виплат (Діденко Л. С.) забезпечити:

1) опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України, щодо проведення додаткової перевірки інформації, яка містить невідповідності, або усунення розбіжностей даних щодо одержувачів державних соціальних виплат, термін опрацювання яких настав у звітному періоді;

2) щомісячний контроль за правильністю призначення та виплати пенсій, розмір яких перевищує 50 тис. грн.

5. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.) забезпечити:

1) оцифрування усіх паперових пенсійних справ та справ одержувачів страхових виплат, що підлягають оцифруванню;

2) контроль за правильністю ухвалення рішень про відмову в призначенні пенсій.

6. Фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К. С.) забезпечити:

1) постійний моніторинг та аналіз показників бюджету Головного управління щодо надходження коштів від єдиного внеску та надходжень, які адмініструють органи Фонду;

2) виконання планових показників з надходження коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

3) дієві заходи щодо недопущення утворення поточної заборгованості з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах;

4) надання інформації про виявлені ознаки порушення законодавства про працю регіональним органам Державної служби України з питань праці та Державної податкової служби України та проведення спільної роз'яснювальної роботи із суб'єктами господарювання.

7. Юридичному управлінню (Каплацька С.М.) забезпечити якісний супровід судових справ та оскарження рішень суду в спрах за участю Головного управління.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Гаврилко С. М.):

1) продовжити співпрацю з регіональним управлінням Державної податкової служби України та страхувальниками з питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застрахованих осіб у відповідність;

2) активізувати інформаційний обмін з надавачами комунальних послуг та залучення їх до надання інформації за принципом «вітрина».

9. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Пасічник О. В.) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України та інших коштів, призначених для виплати пенсій, житлових субсидій, пільг і страхових виплат; коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування; за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Головного управління**

**Володимир ТАРАТОРІН**