

Завдання, функції управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

1. Головним завданнями Управління є: організація та здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства щодо загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

2. Відповідно до своїх основних завдань Управління:

1) визначає перелік суб'єктів господарювання та надає пропозиції до Пенсійного фонду України для включення суб'єктів господарювання до річних планів здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, надає інформацію про виконання річного плану перевірок суб'єктів господарювання;

2) організовує, координує і контролює здійснення відділами контрольно-перевірочної роботи перевірок щодо:

правильності нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати страхових та інших платежів, контроль за нарахуванням та сплатою яких покладено на Пенсійний фонд України та Головне управління;

правильності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

обґрунтованості видачі документів для оформлення (перерахунку) пенсій та достовірністю поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію (далі – документи, видані для оформлення пенсій);

цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного грошового утримання суддям у відставці в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій, установах (закладах), у яких особи перебувають на повному державному утриманні (далі – перевірки цільового використання коштів);

цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, призначених для виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу в організаціях, що здійснюють виплату і доставку субсидій та пільг (далі – перевірки цільового використання коштів);

цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших коштів, страхових виплат від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності (далі – страхові виплати);

обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;

достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками та застрахованими особами страхових коштів;

своєчасного та об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві;

проведення профілактичних заходів спільно із соціальними партнерами спрямованих на запобігання нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві;

3) проводить перевірки:

правильності нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати страхових та інших платежів, контроль за нарахуванням та сплатою яких покладено на Фонд;

правильності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

документів, виданих для оформлення пенсій;

цільового використання коштів Пенсійного фонду України, інших джерел, визначених законодавством;

обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;

достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками та застрахованими особами страхових коштів;

щодо стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах та у фізичних осіб, які використовують найману працю. У складі комісій своєчасно та об'єктивно проводить розслідування нещасних випадків на виробництві;

4) здійснює внесення відомостей про заходи державного нагляду (контролю) до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);

5) надає пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірок порушень законодавства та здійснює моніторинг стану їх виконання;

6) забезпечує формування та зберігання єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю);

7) організовує та здійснює профілактичні заходи, спрямовані на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози здоров'ю працівників, викликаним умовами праці, здійснює

роз'яснювальну роботу щодо створення на підприємствах умов для своєчасного надання потерпілим кваліфікованої домедичної допомоги, швидкої допомоги у разі потреби їх госпіталізації, а також ранньої діагностики професійних захворювань;

8) здійснює контроль за усуненням причин нещасних випадків, визначених комісіями з їхнього розслідування, виконанням заходів, запропонованими страховими експертами з охорони праці;

9) здійснює щоквартальний моніторинг стану виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) та щомісячний моніторинг результатів контрольно-перевірочної роботи, аналізує стан усунення виявлених порушень законодавства та інформує керівництво Головного управління та Управління контрольно-перевірочної роботи Пенсійного фонду України;

10) у межах своїх повноважень розглядає та бере участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до Головного управління, веде прийом громадян;

11) виконує рішення державних органів, накази, доручення начальника Головного управління, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

12) узагальнює, аналізує та готує керівництву Головного управління інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції Управління, вносить пропозиції щодо удосконалення його роботи.

13) у межах своєї компетенції бере участь у проведенні семінарів, інших навчальних заходів з питань, віднесених до компетенції Управління працівникам Головного управління;

14) разом з іншими структурними підрозділами Головного управління забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції;

15) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог законодавства про інформацію, доступ до публічної інформації та персональних даних;

16) проводить роботу з ведення діловодства, формування, укомплектування, зберігання, обліку, використання, інвентаризації документів та справ Управління;

17) виконує інші завдання відповідно до законодавства.

3. Функції, передбачені

підпунктами 1 - 2, 4 - 5, 9 - 17 пункту 2 Розділу II цього Положення виконує

відділ організації та координації контрольно-перевірочної роботи;

підпунктами 3, 5 – 6, 10 - 12, 14 -17 пункту 2 Розділу II цього Положення виконують відділи контрольно-перевірочної роботи № 1 та № 2.

підпунктами 3, 10 - 12, 14 -17 пункту 2 Розділу II цього Положення виконує відділ перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності;

підпунктами 3, 7 - 8, 10 - 12, 14 -17 пункту 2 Розділу II цього Положення виконує відділ профілактики та розслідування нещасних випадків.