

СХВАЛЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області

03 січня 2025 року № 12

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління
Пенсійного фонду України
Євгеній КАПІНУС



ПЛАН
роботи Головного управління Пенсійного фонду
України в Полтавській області на 2025 рік

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
ПРІОРИТЕТ І						
Вчасне та якісне проведення виплат: клієнтоорієнтованість у роботі						
1	Забезпечення проведення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", інші закони про пенсійне забезпечення, Закони України про державний бюджет України на 2025 рік",	Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Гаврилко С. М.	У строки, визначені відповідними нормативно-правовими актами	1. Розміри пенсій / доплат переглянуто відповідно до змін у законодавстві про їх призначення і виплату.	Пенсійні виплати здійснюються у порядку і розмірах, визначених законом.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	(далі – житлові субсидії та пільги), інших виплат	“Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, Положення про Пенсійний фонд України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, інші нормативно-правові акти	Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Гаврилко С. М.	<i>протягом року</i>	2. Забезпечено призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв’язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством.	Призначено / перераховано розмір пенсій відповідно до законодавства.
			Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Гаврилко С. М., Пшенічікова К. С.	<i>починаючи з 01 липня</i>	3. Забезпечено виконання функцій з призначення та виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю відповідно до законодавства.	Призначено та виплачено державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю відповідно до законодавства.
				<i>протягом року</i>	4. Забезпечено призначення, перерахунок та виплату житлових субсидій та пільг, субсидій на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або	Виплачено громадянам житлові субсидії та пільги, субсидії на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб.	єдиного податку та військового збору в розмірах, визначених законодавством.
			Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Пшенічнікова К. С.	щокварталу	5. Забезпечено виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області.	Виконано положення міжнародних договорів та національного законодавства.
			Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Гаврилко С. М., Пшенічнікова К. С.	протягом року	6. Забезпечено призначення, перерахування та виплату щомісячних страхових виплат, відшкодування витрат за надання соціальних послуг.	Призначено / перераховано та виплачено страхові виплати, витрати на соціальні послуги.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			Носенко В. М., Мисик О. І., Каплацька С. М., Товстоножко І. В., Діденко Л. С.	протягом року	7. Узагальнено практику застосування законодавства у справах за участю Головного управління	Забезпечено єдині підходи застосування нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України.
2	Відповідальне надання послуг	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про адміністративну процедуру”, постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України	Носенко В. М., Мисик О. І., Проходовський В. І., Штанько О. В., Холодова О. І.	Протягом року	Забезпечено дотримання вимог стандартів обслуговування громадян щодо: - обласну приміщень сервісних центрів; - забезпечення інформаційно-роз’яснювальними матеріалами; - якості послуг, що надаються	Послуги, що надаються, є доступними та якісними.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		18.08.2015 за № 991/27436, інші нормативно-правові акти				
3	Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”	Мисик О. І., Пшенічкінова К. С.	Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)	Забезпечено виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України	Забезпечено надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в повному обсязі запланованих показників.
4	Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), страхових внесків	Закони України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, “Про загальнообов'язкове державне	Мисик О. І., Пшенічкінова К. С., Гавришко С. М.	Протягом року, контроль щокварталу	Забезпечено взаємодію з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими	Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, посилено платіжну дисципліну платників та погашено заборгованість, відновлено страховий

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості	пенсійне страхування"			адміністраціями щодо погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску, погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій. Сформовано та надано інформаційно-аналітичні матеріали органам місцевого самоврядування, обласним військовим адміністраціям для вжиття заходів реагування та погашення заборгованості	стаж застрахованих осіб.
5	Виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове	Закон України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне	Мисик О. І., Пшенічкінова К. С.	Протягом року, контроль щомісяця (нарастаючим	Забезпечено 100 % виконання індикативних показників з надходження Збору,	Забезпечено надходження до загального фонду державного бюджету коштів.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір)	страхування”		<i>підсумком з початку року)</i>	поінформовано Пенсійний фонд України	адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, в запланованих обсягах доведених показників.
6	Здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю	Постанова правління Пенсійного фонду України від 29.05.2017 № 11-1 “Про Порядок обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20.06.2017 за № 776/30644	<i>Мисик О. І., Пшенічнікова К. С., Гаврилко С. М.</i>	<i>Протягом року</i>	За результатами моніторингу відомостей Реєстру застрахованих осіб підготовлено інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства про працю, яку надано до відповідних органів Державної служби України з питань праці та органів Державної податкової служби України	Забезпечено надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України, забезпечено сприяння легалізації робочих місць та мінімізовано випадки порушення законодавства про працю.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
7	Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України	Бюджетний кодекс України, Закони України “Про загально-обов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про загально-обов’язкове державне соціальне страхування”, інші нормативно-правові акти	Носенко В. М., Мисик О. І., Пасічник О. В.	За окремими графіками	1. Проведено 100 % запланованих перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг і в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні.	Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів, призначених для виплати пенсій, житлових субсидій та пільг, застосовано заходи впливу в разі виявлення порушень.
			Мисик О. І., Пасічник О. В., Гаврилко С. М.	протягом року	2. Проведено перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхових коштів	Вжито заходів щодо запобігання порушенням використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування та дотримання страховальниками вимог чинного законодавства, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів.
				протягом року	3. Проведено заходи контролю за станом профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					Узагальнено та проаналізовано їх результати	запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням.
8	Реалізація Закону України “Про адміністративну процедуру”	Закон України від 10.10.2024 № 4017-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” (далі – Закон № 4017)	Носенко В. М., Мисик О. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Травень	1. Переглянуто зразки адміністративних актів, що приймаються Головним управлінням, повноваження посадових осіб щодо їх прийняття, організацію адміністративного провадження, прийнято відповідні розпорядчі акти, розроблені методичні рекомендації. 2. Проведено не менше 3 заходів внутрішнього контролю щодо дотримання в Головному	Забезпечено виконання Закону України “Про адміністративну процедуру” з урахуванням особливостей адміністративного провадження адміністративних справ в органах Пенсійного фонду України.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			керівники зацікавлених структурних підрозділів		управлінні Закону України “Про адміністративну процедуру” та нормативно-правових актів Пенсійного фонду України, прийнятих на виконання Закону № 4017.	
			Носенко В. М., Мисик О. І., завідувач сектору з питань координації внутрішнього контролю, керівники зацікавлених структурних підрозділів	листопад	3. Узагальнено практику застосування законодавства щодо адміністративної процедури у Головному управлінні	
9	Професійний розвиток персоналу	Закон України “Про державну службу”, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	1. Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 %	Забезпечено ефективне виконання посадових обов'язків працівниками Головного управління за рахунок удосконалення їх компетентностей, а також задоволення

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106		до 01 жовтня	державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальних програм професійного розвитку. 2. Організовано проведення не менше одного внутрішнього навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь не менш як 40 %	основних мотиваторів працівників.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					державних службовців. 3. Організовано проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління з питань адаптації законодавства до права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України "Про адміністративну процедуру"	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
10	Забезпечення безперервної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів	Необхідність забезпечення своєчасного та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління	Носенко В. М., Мисик О. І., керівник сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники структурних підрозділів	За окремим планом	1. Проведено моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні. 2. Проведено технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі Головного управління та забезпечено готовність їх використання за призначенням. 3. Забезпечено функціонування у справному стані систем газового пожежогасіння, пожежної сигналізації,	Створено належні умови для роботи, забезпечено своєчасне та в повному обсязі виконання завдань, покладених на Головне управління.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			керівники структурних підрозділів		оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння та засобів індивідуального захисту (за потреби).	
			Носенко В. М., Штанько О. В.	щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	4. Поінформовано Пенсійний фонд України про стан забезпечення Головного управління альтернативними джерелами енергопостачання.	
				до 15 жовтня	5. Підготовлено адміністративні приміщення Головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років.	
			Носенко В. М., керівник сектору з питань охорони	протягом року	6. Визначено оцінку психосоціальних потреб працівників Головного	

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			<i>праці та цивільного захисту, керівники структурних підрозділів</i>		управління шляхом анкетування, відповідно до програми психосоціальної підтримки працівників. Про результати поінформовано Пенсійний фонд України.	

ПРІОРИТЕТ II
Модернізація та ефективність, цифровізація функціональних процесів

1	Подальше розширення автоматизованих механізмів при наданні соціальних виплат	Закони України “Про особливості надання публічних електронних (публічних) послуг”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, інші нормативно-правові акти	<i>Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Проходовський В. І.</i>	<i>Після впровадження відповідних алгоритмів оновлення даних у персональних електронних облікових картках застрахованих осіб в Реєстрі застрахованих осіб</i>	1. Забезпечено інформування громадян про сервіси доступу до інформації про набуті ними пенсійні права, в тому числі на підставі оцифрованих даних.	Спрощено отримання послуг громадянами у соціальній сфері.
---	--	--	--	---	--	---

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
			Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Проходовський В. І., Пасічник О. І.	після реалізації відповідної інформаційної взаємодії	2. Забезпечено у визначеному законодавством порядку оброблення та використання відомостей про прийняті рішення за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи.	
			Носенко В. М., Мисик О. І., Товстоножко І. В., Гаврилко С. М.,	після реалізації відповідних механізмів наповнення даними виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в Реєстрі застрахованих осіб	3. Забезпечено контроль за актуальністю та достовірністю даних виплатної частини персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб про наявні у особи виплати	
2	Розширення інформаційної взаємодії з	Закони України "Про особливості надання	Носенко В. М., Проходовський В. І., Товстоножко І. В.	Після реалізації відповідної	Продовжено співпрацю з центрами надання	Спрощено надання послуг громадянам у соціальній сфері.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	центрами надання адміністративних послуг	публічних (електронних публічних) послуг”, “Про адміністративні послуги”, Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.2022 № 937)		інформаційної взаємодії	адміністративних послуг	
3	Реалізація експериментального проєкту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію	Носенко В. М., Проходовський В. І., Товстоножко І. В.	Після впровадження на вебпорталі електронних послуг Пенсійного	1. Забезпечено проведення роз’яснювальної роботи та супроводження питань щодо	Створено інструменти для додаткової соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або сдиного податку та військового збору	експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору”		фонду України відповідної технічної можливості	формування, підписання заяви і примірної договору. 2. Забезпечено контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання заяв, договорів найму та копій інших документів, які подаються наймачем та наймодавцем в паперовій формі. 3. Забезпечено контроль за своєчасністю прийняття рішень щодо визначення права на призначення субсидії на найм житла та компенсації	
4	Розвиток інструментів фізичної	Закон України “Про загальнообов’яз-	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М.,	Після впровадження відповідних	Забезпечено використання технологій штучного	Оптимізовано процеси проведення фізичної

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
	ідентифікації отримувачів виплат	кове державне пенсійне страхування", інші нормативно-правові акти	Проходовський В. І., Товстоножко І. В.	технічних рішень	інтелекту при обробці даних для підготовки процедур ідентифікації фізичних осіб та її проходження. Забезпечено використання даних про проходження особами фізичної ідентифікації із визначених законодавством джерел	ідентифікації одержувачів виплат.
5	Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень	Закони України "Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг", інші нормативно-правові акти	Носенко В. М., Мисик О. І., Проходовський В. І., Гаврилко С. М., Товстоножко І. В.	Після реалізації відповідних технічних рішень	1. Забезпечено використання та супровід платформи технічної підтримки зовнішніх користувачів з метою зменшення письмових звернень від них. 2. Впроваджено у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) технічні рішення для	Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
					переведення в оцифрований вигляд власноручних підписів осіб без необхідності оформлення відповідної заяви в паперовій формі та її сканування. 3. Забезпечено оцифрування 100 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню, та проведення валідації 100 % оцифрованих справ про страхові виплати	
6	Розвиток системи контролю за даними Електронного реєстру листків непрацездатності	Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Порядок проведення особами,	Мисик О. І., Пасічник О. В.	Після розширення інформаційної взаємодії з Національною службою здоров'я України щодо організації	Здійснено перевірки обґрунтованості формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність.	Забезпечено контроль за обґрунтованістю формування (видачі) листків непрацездатності, медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
		уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 № 185		<i>перевірок медичних висновків про тимчасову непрацездатність уповноваженими лікарями</i>		
7	Розширення інформаційної взаємодії інформаційних систем Пенсійного фонду України з інформаційними системами інших державних органів	Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”	<i>Носенко В. М., Прохоровський В. І., Товстоножко І. В.</i>	<i>Після реалізації відповідної інформаційної взаємодії</i>	Забезпечено використання даних з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, для призначення / перерахунку пенсійних виплат в порядку інформаційної взаємодії.	Спрощено отримання послуг громадянами, зменшено паперовий документообіг.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
8	Забезпечення безперебійної роботи інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України та зміцнення її технічної бази	Необхідність модернізації технічної бази	Мисик О. І., Гаврилко С. М.	Протягом року	Забезпечено оновлення парку комп'ютерної техніки Головного управління (в межах фінансових ресурсів)	Підвищено продуктивність та швидкодію технічних засобів, забезпечено їх стабільність.
9	Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України	Закони України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про основні засади забезпечення кібербезпеки України"	Мисик О. І., Гаврилко С. М.	Протягом року	1. Забезпечено в межах компетенції супроводження на об'єктах інформаційної діяльності Головного управління комплексних систем захисту інформації. 2. Забезпечено в межах компетенції моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.	Мінімізовано ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
				<i>травень</i>	3. Проведено аналіз діючих заходів захисту інформації та надано Пенсійному фонду України пропозиції щодо вжиття додаткових.	

ПРІОРИТЕТ III

Ефективна комунікація та інформаційна підтримка

1	Висвітлення в медіа актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	Носенко В. М., Мисик О. І., Холодова О. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	Організовано виступи працівників Головного управління у медіа. Забезпечено проведення не менше 200 заходів з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо) та розміщення не менше 280 публікацій з питань діяльності Пенсійного фонду	Забезпечено інформування громадян з актуальних питань пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових та інших виплат, надання соціальних послуг, результатів діяльності Головного управління.
---	--	--	---	---------------	---	--

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
2	Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України	Закони України “Про медіа”, “Про доступ до публічної інформації”	Носенко В. М., Мисик О. І., Холодова О. І., Гаврилко С. М., Проходовський В. І., Товстоножко І. В.	Протягом року	України (у регіональних / місцевих електронних та друкованих медіа, на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління та сторінках у соцімережах).	Спрощено доступ до інформації. Збільшено чисельність осіб, які скористалися електронними послугами.

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
ПРІОРИТЕТ IV Управління ризиками						
1	Забезпечення виконання в межах компетенції заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30.04.2024 № 51	Закон України “Про запобігання корупції”, Методологія оцінювання корупційних ризиків, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555	<i>Сердюк С. В., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>	Підготовлено та оприлюднено на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління інформацію про результати виконання Головним управлінням заходів та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки. Про результати поінформовано Пенсійний фонд України	Виконано 100 % заходів та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
2	Розвиток внутрішнього контролю	Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062	Завідувач сектору з питань координації внутрішнього контролю, керівники самостійних структурних підрозділів	Протягом року	1. Проведено аналіз структури, організаційних та функціональних засад внутрішнього середовища, сформовано опис внутрішнього середовища та забезпечено підтримку його актуального стану.	Підвищено здатність Головного управління виконувати завдання і функції, запроваджено організаційні заходи з управління ризиками.
				вересень	2. Здійснено заходи з ідентифікації та оцінки ризиків, визначення способів реагування на ризики, складено реєстр ризиків, запроваджено систематичний перегляд та актуалізацію ризиків. 3. Запровадження періодичного аналізу заходів контролю, спрямованих на мінімізацію ризиків	
				жовтень		

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання та попередження їх виникнення	Очікувані результати
3	Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в аудиту в Пенсійному фонді України	Бюджетний кодекс України, інші нормативно-правові акти щодо діяльності з внутрішнього аудиту.	Носенко В. М., Мисик О. І., Пилипенко М. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України	1. Проведено 100 % запланованих внутрішніх аудитів.	Надано висновки та рекомендації щодо удосконалення управлінської діяльності та системи внутрішнього контролю, мінімізацію ризиків, які впливають на виконання завдань, функцій, досягнення цілей діяльності.
				щокварталу, до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом	2. Проведено моніторинг результатів внутрішніх аудитів та стану впровадження аудиторських рекомендацій	Впроваджено аудиторські рекомендації, спрямовані на вдосконалення системи внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного та неефективного використання коштів та інших активів

№ з/п	Кроки	Обґрунтування	Відповідальні за виконання	Строк	Індикатор виконання	Очікувані результати
4	Проведення внутрішніх контрольних заходів в Головному управлінні	Необхідність попередження та усунення недоліків в організації роботи Головного управління	Носенко В. М., Мисик О. І., Пилипенко М. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Згідно з окремими планами	Проведено 100 % запланованих контрольних заходів	Виявлено ризики в організації роботи Головного управління, попереджено та усунено недоліки, удосконалено систему управління та внутрішнього контролю.