

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
від 20.05.2024 № 473

**Виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 –
2025 роки за I півріччя 2025 року**

Розділ I. Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (Додаток 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Виконання
1	2	3	4	5	6
1	2	Проведення антикорупційної експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління)	Постійно	Сердюк С. В.	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції за I півріччя 2025 року проведено антикорупційну експертизу 1856 проектів наказів з них: з основної діяльності - 663, адміністративно-господарських питань - 80, кадрових питань (особового складу) - 1113 залежно від їх виду
2	4	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	В I півріччі 2025 року забезпечено під особистий підпис ознайомлення 37 новопризначених працівників управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3	5	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, Головним управлінням, за які воно є відповідальним	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники структурних підрозділів	Відповідно до наказу Головного управління від 20.05.2024 № 473, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки здійснено збір та узагальнення інформації про виконання Заходів наданих структурними підрозділами управління за I півріччя 2025 року

			органів на 2024–2025 роки		
4	6	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Сердюк С. В., Холодова О. І., керівники структурних підрозділів	1. В звітному періоді за результатами зібраної інформації від структурних підрозділів здійснено моніторинг і оцінку виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки за II півріччя 2024 року та підготовлено і направлено до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про виконання передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки завдань та заходів від 15.01.2025 року № 1600-13-5/3820. 2. Інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки опубліковано на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління 15.01.2025 року.
5	8	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Сердюк С. В.	1. Систематично здійснюється моніторинг змін антикорупційного законодавства України. 2. Потреби коригувати заходи не виникало.
6	9	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання	Постійно	Сердюк С. В.	За I півріччя 2025 року працівниками відділу надано 434 індивідуальних консультацій з питань додержання антикорупційного

		законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління			законодавства (вимог ЗУ «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, врегулювання конфлікту інтересів, подання декларацій, повідомлень тощо) облік яких ведеться у відповідному журналі
7	10	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Сердюк С. В.	1. Забезпечено своєчасне ознайомлення 25 працівників управління, які припиняють діяльність пов’язану з виконанням функцій держави та 52 особи, з них: 37 новопризначених працівників та 15 осіб, які проходять практику в Головному управлінні, з пам’ятками про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, правил етичної поведінки, фінансовим контролем, захисту викривачів тощо.
8	11	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Сердюк С. В.	Організовано умови для надання консультативної допомоги для працівників управління щодо подання декларацій різних типів, а також повідомлень про зміни в майновому стані та про відкриття валютного рахунку в банку нерезидента. За звітний період надано 357 працівникам управління практичну та консультаційну допомогу під час подання декларацій різного типу.
9	12	Проведення перевірки факту подання декларацій суб’єктами декларування, які працюють у	Постійно	Сердюк С. В.	Протягом I півріччя 2025 року проведено перевірку факту своєчасного подання декларацій 936 працівниками/колишніми

		Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	(у визначеному законодавством порядку)		працівниками та особами, що претендують на вакантні посади. Випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій відсутні.
10	13	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Сердюк С. В., Песков Ю. О. (в межах компетенції)	З метою удосконалення роботи з добору персоналу в управлінні проводяться різні заходи: інформація про вакансії оприлюднюється в Центрі зайнятості, на сайтах work.ua, rabota.ua, на сторінці в соціальній мережі Facebook. У I півріччі 2025 року забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальні перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні. За звітний період розпочато спеціальні перевірки стосовно 5 осіб, 9 осіб призначено на посаду, з них 8 осіб призначено за результатами спеціальних перевірок, які було розпочато до 01.01.2025.
11	15	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з	Постійно	Сердюк С. В.	Спільних заходів з іншими державними органами, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції не проводилося. До Національного агентства з питань запобігання корупції в I півріччі 2025 року

		питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			надіслано 7 листів (інформація щодо зміни юридичної адреси та керівника управління, а також 5 листів щодо померлих суб'єктів декларування).
12	16	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Сердюк С. В.	В звітному періоді проведено візування проєктів організаційно-розпорядчих актів (з основної діяльності – 663, адміністративно-господарської – 80, кадрових питань – 1113) з метою виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. Поінформовано та ознайомлено 14 осіб, яких включено до складу дисциплінарної комісії (3 комісії) та 2 осіб, комісії з розслідування нещасних випадків (2 комісії) Головного управління, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. За I півріччя 2025 року в Головному управлінні виявлено 3 випадки виникнення конфлікту інтересів з них 2 випадки у членів комісії щодо прийняття рішень про призначення страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та 1 випадок виникнення потенційного конфлікту інтересів щодо близької особи під час виконання службових обов'язків. Всі випадки врегульовано, шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті (ст. 28, 30 ЗУ «Про запобігання корупції»). Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні.

13	17	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Сердюк С. В.	1. Наказом від 02.02.2024 № 110 затверджено перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Забезпечено постійний моніторинг надходження повідомлень до Єдиного порталу повідомлень викривачів та безперебійну роботу спеціальної телефонної лінії. В звітному періоді отримано 1 (анонімне) повідомлення через Єдиний портал повідомлень викривачів, яке було розглянуто відповідно до ЗУ «Про звернення громадян».
14	18	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу надається методична та консультативна допомога щодо здійснення працівниками управління повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень, а також здійснюється моральне заохочення. 2. Протягом I півріччя 2025 року організовано та проведено 3 внутрішніх навчання на теми: 30.01.2025 та 03.02.2025 «Порядок повідомлення про корупцію в Пенсійному фонді України та його органах»» (взяло участь 56 осіб, проведено тестування та анкетування) та 30.04.2025 «Захист викривачів» (взяло участь 634 особи, проведено тестування та анкетування). З нагоди відзначення Міжнародного дня викривачів, який відзначається щорічно 23 червня, 27.06.2025 працівниками відділу проведено вебінар.
15	19	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до	У разі надходження припису Національного	Сердюк С. В.	За звітний період підстав для проведення службового розслідування не виникало.

		вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16	20	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Сердюк С. В.	1. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції ведеться журнал обліку працівників управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. В разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснюється моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України” та Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Також доповідною запискою повідомляється Начальник Головного управління. 3. Повідомлень про вчинення працівниками управління корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” до управління не надходило.

17	21	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Сердюк С. В., Холодова О. І.	За I півріччя 2025 року працівниками відділу підготовлено та опубліковано 5 інформацій антикорупційного спрямування на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області та в соціальній мережі на офіційній сторінці в Facebook.
----	----	--	----------	---------------------------------	--

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1)

Розділ II. Заходи щодо реалізації завдань Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки передбачених в додатку 4 (Реєстр ризиків)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
Здійснення пенсійного забезпечення					
1	1.3	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М., Товстоножка І. В.	До участі у розробці та впровадженні в експлуатацію відповідних програмних рішень Пенсійним фондом України управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг не залучалося.
		2. Здійснення автоматизованого моніторингу розгляду повторних звернень та скарг на дії або	Щоквартально (після розробки та впровадження	Носенко В. М., Мисик О. І., Гаврилко С. М.,	Автоматизований моніторинг розгляду повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб

		бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	в експлуатацію відповідні програмні рішення)	Товстоножко І. В.	Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм не здійснювався через відсутність відповідних програмних рішень.
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства					
2	5.1	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом надання пропозицій (в разі залучення) щодо внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Мисик О. І., Пасічник О. В. (в межах компетенції)	До надання пропозицій не залучалися.
Участь у роботі колегіальних органів					
3	7.1	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Сердюк С. В.	Протягом звітного періоду потреби оновлювати пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб не виникало.
		2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника	Постійно (перед початком участі)	Носенко В. М., Мисик О. І., Сердюк С. В., керівники самостійних	За I півріччя 2025 року ознайомлено 2 посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів, з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог,

		Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис		структурних підрозділів	заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб, під особистий підпис.
Представництво інтересів в судах					
4	9.1	1. Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції проведено моніторинг протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління за 4 квартал 2024 року та 1 квартал 2025 року.
		2. Забезпечено підготовку та надання начальнику Головного управління та Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Сердюк С. В.	Про результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління доповідні записки від 06.01.2025 № 3/13-16 та від 02.04.2025 № 51/13-16. За результатами проведеного моніторингу щодо виявлення особистої заінтересованості членів Комісії у результатах голосування з питань порядку денного, порушень не виявлено. До Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України листами від

	Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного			07.01.2025 № 1600-13-5/1488 та від 08.04.2025 № 1600-13-5/27451 надано інформацію про результати проведеного моніторингу
	3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	З метою покращення організації правової роботи та на виконання заходів щодо вдосконалення організації правової роботи Головного управління» від 15.01.2024 №44 продовжено ведення внутрішньої інформації щодо призначення (перерахунку) та виплату пенсій прокурорам (щомісяця до 25 числа). Результати судової практики від 07.01.2025 №95/08-16. На робочій нараді 10.04.2025 розглянуто питання щодо перегляду організації роботи з апеляційного оскарження рішень суду, стан внутрішнього контролю за повнотою і якістю обробки відповідної інформації (протокол робочої наради від 10.04.2025, доповідна записка від 29.04.2025 №2814/08-16).
	4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Каплацька С. М.	Аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, в цілому юридичним управлінням проводиться під час збору та узагальнення щоквартальних інформацій – ЮК-1,2, які ведуться через підсистему «Правова робота системи» ІКІС ПФУ Зокрема: інформація від 10.01.2025 №1600-0801-5/2654, від 10.04.2025 №1600-0801-5/28365, від 10.07.2025 №1600-0801-5/28365. За період з жовтня 2024 року (з часу

					запровадження Пенсійним фондом України обліку апеляційного оскарження у гугл-формах) по 10.07.2025, юридичним управлінням здійснено супровід 3957 рішень судів, у тому числі щодо апеляційного оскарження в I півріччі 2025 року 1227 рішень. Також на виконання питання 2 протоколу селекторної наради з начальниками головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві від 12.03.2025, що надійшов до Головного управління листом від 14.03.2025 №2800-1301-9/17382, юридичним управлінням проаналізовано статистичну звітність за I квартал 2025 року та за результатами листом від 30.04.2025 №1600-0801-5/33373 поінформовано Пенсійний фонд України
Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області					
5	10.1	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступниками начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Строк виконання не настав
	10.2	Впровадження внутрішньої процедури погодження	До відновлення процедури	Носенко В. М., Мисик О. І.,	З метою проведення добору на посади державної служби в Головному управлінні

		підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби)	конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”	Песков Ю. О., Сердюк С. В. керівники самостійних структурних підрозділів	впроваджено внутрішню процедуру погодження пропозиції кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби) з управлінням по роботі з персоналом та з відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків шляхом подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я начальника Головного управління (до відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”).
Щорічне оцінювання					
6	11.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Сердюк С. В.	Термін виконання не настав.
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду					
7	12.1	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Носенко В. М., Мисик О. І., Песков Ю. О., керівники самостійних структурних підрозділів	Наказом від 03.02.2025 № 108 введено в дію штатний розпис на 2025 рік, наказом від 01.04.2025 № 318 введено в дію зміни № 1 до штатного розпису стосовно змін посадових окладів сектору договірної роботи юридичного управління після проведеної класифікації посад, наказом від 22.04.2025 №

					394 введено в дію зміни № 2 до штатного розпису стосовно виведення 4 посад провідного спеціаліста відділу оцифрування документів та обробки даних № 2 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, виведення 1 посади провідного спеціаліста відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи, а також виведення 1 посади провідного інспектора відділу матеріально-технічного забезпечення управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення і 1 посади провідного інспектора загального відділу управління документального забезпечення - натомість введення 4 посад головного спеціаліста відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, 1 посади головного спеціаліста відділу організації та координації контрольно-перевірочної роботи управління контрольно-перевірочної роботи, 1 посади головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення та 1 посади заступника начальника загального відділу управління документального забезпечення (обґрунтування від 18.12.2024 № 1600-0701-5/92248).
--	--	--	--	--	---

Здійснення дисциплінарного провадження					
8	13.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Песков Ю. О., Дисциплінарна комісія Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області	У I півріччі 2025 року порушено 3 дисциплінарні провадження. Особи, стосовно яких відкрито дисциплінарні провадження і які були присутні на засіданнях дисциплінарних комісій, від відео фіксації під час проведення засідань відмовилися.
Проведення закупівель					
9	14.1	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У першому півріччі 2025 року здійснено належне обґрунтування 11 (одинадцяти) закупівель відповідно до п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника
		2. Використання аналітичних інструментів з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель, керівники самостійних	Під час планування закупівель постійно використовуються аналітичні інструменти (зокрема, онлайн-системи YouControl та Clarity-Project), у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей. Також, протягом звітного періоду, під час планування

				структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	закупівель, ініціатори закупівлі проводили розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін. Здійснювали пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель “Prozorro” та на аналогічних торговельних електронних майданчиках.
Управління майном					
10	15.1	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі територіального органу Пенсійного фонду, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення системно здійснюється моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління. Вільні приміщення здані в оренду 479,5 кв.м., відчужено власне приміщення за адресою: Полтавська область, м.Решетилівка, вул. Базарна, 3, загальною площею 64,6 м2 (Договір купівлі-продажу від 27.03.2025 №2). Здійснено списання непридатних автомобілей: OPEL OMEGA (BI 0862 IA), ГАЗ 3110 (BI 0863 IA) та знято з балансу Головного управління. Укладено 8 договорів оренди та 8 договорів на відшкодування комунальних послуг орендарями.
		2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними			Управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення здійснюється постійний контроль за достовірністю моніторингу щодо використання майна, яке перебуває на балансі

	фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду			управління, майна яке надається в оренду чи відчужується.
15.2	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С. керівники самостійних структурних підрозділів	За звітний період управлінням укладено 210 договорів на товари, виконані роботи та послуги. Керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління в обов'язковому порядку завізовано накладні на придбані товари, здійснено візування актів виконаних робіт та послуг.
15.3	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Носенко В. М., Штанько О. В., Пшенічнікова К. С.	Управлінням господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення щомісячно здійснюється моніторинг використання та списання матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі Головного управління. До фінансово-економічного управління щомісячно, до 1 числа місяця наступного за звітним надаються відомості на списання виданого паперу, канцелярського приладдя, друкованої продукції, господарчих товарів, тощо. Також, сформовано відомості на списання вищевказаних матеріальних цінностей та опрацьовано дефектні акти . За результатами інвентаризації або за необхідності, матеріальні цінності (комп'ютерна техніка, електроприлади, калькулятори, охолоджувальна техніка, меблі та стільці і інші матеріальні цінності списуються шляхом складання відповідного переліку матеріальних цінностей та подання даної відомості до ТОВ «Київ Спецутіль», з яким Головне управління уклало договір на надання відповідних послуг

		2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності			Правомірність списання матеріальних цінностей, достовірність даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності знаходяться на постійному контролі в управлінні господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення. Списання матеріальних цінностей (папір, канцелярське приладдя, господарчі товари, тощо) здійснюється виключно за наявності особистого підпису керівника структурного підрозділу, якому були надані ті чи інші матеріальні цінності для використання у роботі, із зазначенням кількості виданих матеріальних цінностей та за який період здійснюється видача та списання МЦ. Щомісячно до фінансово-економічного управління подається на списання 3-5 відомостей видачі: канцелярського приладдя, паперу, друкованої продукції, господарчих товарів, електроприладів тощо.
--	--	---	--	--	---

* Номер корупційного ризику згідно реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки).

Розділ III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	-	З метою запобігання корупційним та пов'язаним з	Щороку	Сердюк С. В., Холодова О. І.	В I півріччі 2025 року затверджено та опубліковано 09.01.2025 року на вебпорталі

		корупцією правопорушенням розроблено та затверджено інші заходи в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та опубліковано інформацію на вебпорталі Головного управління (субсторінці)			Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 рік, яким передбачено виконання інших заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням в діяльності управління. Про виконання заходів передбачених Планом роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2024 рік доповідною запискою від 08.01.2025 № 7/13-16 повідомлено начальника Головного управління та 08.01.2025 року опубліковано інформацію про його виконання на вебпорталі Головного управління в розділі Діяльність/Запобігання корупції/Загальна інформація щодо запобігання та виявлення корупції.
2	-	Здійснення відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з	Постійно	Сердюк С. В., уповноважена особа з питань публічних закупівель	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції в I півріччі 2025 року здійснено перевірку 110 суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з них 33 без використання електронної системи закупівель та 77 відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178. За результатами перевірки інформація щодо «корупційної» репутації суб'єкта господарювання та недотримання антикорупційного законодавства відсутня, повідомлення начальнику Головного управління не надавалися.

		укладенням (виконанням) правочину			
3	-	В договорах, що Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, включено антикорупційні застереження з метою надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Сердюк С. В.	За звітний період в усіх договорах, які укладалися між Головним управлінням та суб'єктами господарювання, які є учасниками публічних закупівель, окремим розділом виділено антикорупційні застереження

IV. Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області у 2024 – 2025 роках (додаток 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 3 розділу IV))

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1	Січень 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	31.01.2025 проведено тренінг (взяло участь 642 особи, проведено анкетування та тестування)
2	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетування)	14.03.2025 проведено тренінг (взяло участь 643 особи, проведено анкетування та тестування)
3	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування	01.04.2025 проведено тренінг (взяло участь 30 осіб, проведено анкетування та тестування)

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навча ння	самості йна робота				
								(анкетуванн я)	
4	Травень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделюва нням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	28.05.2025 проведено тренінг (взяло участь 424 особи, проведено анкетування та тестування)
5	Липень 2024 року, липень 2025 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	
6	Вересень 2024 року, вересень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	
7	Листопад 2024 року, листопад 2025 року	Антикорупційн а програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Сердюк С. В.	Тестування та опитування (анкетуванн я)	

V. План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (додаток 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 – 2025 роки (пункт 5 розділу IV))

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Січень 2025 року	Міні-лекція на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Сердюк С. В.	30 хв	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	30.01.2025 проведено тренінг (взяло участь 29 осіб, проведено анкетування та тестування); 03.02.2025 проведено тренінг (взяло участь 27 осіб, проведено анкетування та тестування)
2	Квітень 2025 року	Тренінг на тему “Захист викривачів”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	30.04.2025 проведено тренінг (взяло участь 634 особи, проведено анкетування та тестування)
3	Червень 2024 року,	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	27.06.2025 проведено вебінар (взяло участь 338 осіб)

	червень 2025 року	Whistleblower Day						
4	Серпень 2024 року, серпень 2025 року	Тренінг на тему “Викривач: пра- вовий статус”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	Тестування та опитування (анкетування)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Жов- тень 2024 року, Жов- тень 2025 року	Лекція на тему “Права та гаран- тії захисту ви- кривача”	Сердюк С. В.	1 год	30 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	Тестування та опитування (анкетування)	
6	Гру- день 2024 року, гру- день 2025 року	Засідання за кру- гим столом з нагоди відзна- чення Міжнато- чного дня боро- тьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який від- значається щорі- чно 9 грудня з ініціативи Орга- нізації Об’єдна- них Націй	Сердюк С. В.	1 год	00 хв	Працівники Го- ловного управ- ління	-	