



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

м. Полтава

**Про результати роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Полтавській області
протягом I півріччя 2025 року**

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) визначило клієнтоорієнтованість як основний принцип і мету діяльності упродовж півріччя. У числі пріоритетних завдань залишалося забезпечення реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення, збір та облік страхових внесків, призначення та виплата пенсій, а також надання соціальних послуг, субсидій та пільг. Окрім того, здійснювався контроль за використанням страхових коштів та вживалися заходи щодо профілактики нещасних випадків на виробництві.

На 01.07.2025 на обліку в Головному управлінні перебуває 405,1 тисяч одержувачів пенсійних виплат, з них 26,3 тисячі пенсіонерів силових структур.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасне опрацювання 33957 звернень. У їх числі 15042 заяв на призначення пенсій і 18915 - на перерахунок. У результаті призначено 10411 пенсій, з яких 1715 – представникам силових структур.

На виконання законів України та урядових рішень в області проведені всі заплановані перерахунки, у тому числі індексація раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат.

У результаті за півріччя середній розмір пенсії в регіоні збільшився на 592,97 грн, або 10,4 %, і склав 6296,27 грн.

На 01.07.2025 Головне управління забезпечує страховими виплатами 4278 отримувачів. Окрім того, здійснюється фінансування грошової компенсації за надані соціальні послуги з догляду 48 особам, натуральної допомоги - 15 особам. Середній розмір страхової виплати складає 5013 грн.

За півріччя опрацьовано 36433 заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, з них прийнято 32063, не прийнято – 4370.



Мисик Оксана Іванівна

КНЕДП ДПС

379C07A4B544F01E2A02CADF24681588F5B2DEB86C8B5DBC477A2F75113D40E301

29.07.2025

Головне управління ПФУ в
Полтавській області



29.07.2025 775

Упродовж півріччя за принципом екстериторіальності опрацьовано 17049 звернень щодо призначення і перерахунку субсидій та пільг. У результаті призначено 5626 субсидій і 4672 пільг, перераховано відповідно 3614 та 1674, винесено 1463 рішення про відмову.

Усі масові перерахунки розмірів житлових субсидій і пільг проведені організовано та в установлені терміни.

На 01.07.2025 в області налічується 26,6 тис. одержувачів житлових субсидій та 49,4 тис. пільговиків із середньою виплатою відповідно 441 і 735 гривень.

У рамках виконання урядових рішень щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб Головне управління забезпечує виплату компенсації по 3,6 тис. справах для 8,4 тис. одержувачів. Виплата за тимчасове розміщення по програмі «є-прихисток» становить близько 450 грн на одну людину щомісяця.

У січні - червні загальні видатки Головного управління становили 17,4 млрд грн, що на 1,6 млрд грн, або на 10,4 % більше, порівняно з відповідним періодом минулого року. Зокрема, на пенсійні виплати спрямовано 15,2 млрд грн, на фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням - 596,9 млн грн, на житлові субсидії та пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу витрачено 1,4 млрд грн.

Головне управління протягом звітнього періоду забезпечило надходження до бюджету Пенсійного фонду України 9,3 млрд грн з усіх видів платежів, завдяки чому виконання планових показників склало 115,1 %. При цьому виконання плану з надходження частини єдиного внеску, розподіленої на пенсійне страхування, забезпечено на 115,2 %, у результаті до пенсійного бюджету області надійшло 9062,3 млн грн. План з надходження коштів, які адмініструються Пенсійним фондом, Головне управління виконало у сумі 199,2 млн грн, або на 110,9 %.

В області акумульовано 127,9 млн грн збору з окремих видів господарських операцій, у результаті чого виконання планових завдань становить 128,7 %.

Заборгованість до Пенсійного фонду досягла в цілому 417,8 млн грн, з яких 56,7 % (236,9 млн грн) становлять борги з єдиного внеску.

Борги по платежах, які контролюють органи Фонду, з початку року зросли на 5,7 млн грн і склали 180,9 млн грн. Переважна частина цієї суми – 126,8 млн грн (70,1 %) – заборгованість підприємств, які перебувають на різних стадіях банкрутства.

Економічно активні підприємства а також ті, у яких відсутні активи, заборгували до Пенсійного фонду 54,1 млн грн, або 29,9 % від загальної суми. У Головному управлінні заходами примусового стягнення забезпечено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Упродовж півріччя подано 82 позови про стягнення заборгованості на суму 20,3 млн грн. У результаті позовної роботи за звітний період надійшло 24 млн грн.

Інтереси Фонду були представлені Головним управлінням у 4065 справах на суму 305,3 млн грн. Повністю або частково задоволено 3231 позов на суму 259,1 млн грн.

У справах з питань пенсійного забезпечення найбільше позовів в області подано щодо призначення (перерахунку) пенсій військовослужбовцям - 2482 на суму 305,2 млн грн.

Апеляційному оскарженню у цілому за півріччя підлягали 1227 судових рішень, зокрема щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій за Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» - 470 на суму 261,7 тис грн; щодо призначення (перерахунку) пенсій військовослужбовцям - 374 на суму 45,4 млн грн; щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС – 165 на суму 24,8 тис грн.

У Головному управлінні продовжується розвиток сервісної моделі обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, у тому числі дистанційно. Прийом та обслуговування осіб здійснюється стаціонарно в 29-ти приміщеннях сервісних центрів та на 28 - ми віддалених робочих місцях.

За результатами постійного моніторингу, приміщення сервісних центрів Головного управління відповідають вимогам Стандартів обслуговування громадян на 68 %, зокрема, зали обслуговування - на 86 %, зони очікування - на 72 %, робочі зони - на 84 %, санітарно-гігієнічні приміщення - на 42 %. Архітектурна доступність сервісних центрів становить 75 %.

У рамках подальшого покращення умов, в у яких здійснюється прийом громадян, у I півріччі п. р. проведено облаштування 27-ми сервісних центрів. Зокрема, здійснені такі заходи: встановлено понад 300 погонних метрів тактильної плитки та 90 метрів обмежувальної гумової стрічки. Завершено облаштування санітарної кімнати в сервісних центрах Кременчука. Двері усіх сервісних центрів оформлені сигнальною стрічкою для людей із вадами зору. Всі сервісні центри забезпечені актуальними інформаційними матеріалами.

За звітний період у Головному управлінні розглянуто 10811 звернень, надано 237,1 тис. консультацій, роз'яснень та інших послуг. Зокрема, в телефонному режимі консультації отримали понад 40 тис. осіб.

Від страхувальників та застрахованих осіб Полтавської області до Головного управління надійшло 28017 звернень щодо оцифрування трудових книжок. За екстериторіальним принципом опрацьовано 38747 документів про трудову діяльність.

У звітному періоді завершено проведення двох аудиторських досліджень, запланованих на січень - червень. За їх результатами встановлено 35 видів нефінансових порушень та 9 видів фінансових на загальну суму 877 тис. грн. Переважна частина фінансових порушень не призвела до втрат. Відшкодовано 100% фінансових порушень, тривають заходи щодо усунення нефінансових.

У Головному управлінні забезпечений всебічний контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України. Зокрема, у ході перевірок організацій та установ, що здійснюють виплату і доставку пенсій, виявили 364 порушення у банківських установах; 45 порушень в установах, де особи перебувають на повному державному утриманні, що призвели до зайво профінансованих коштів на суму 1,8 тис. грн; 26 порушень об'єктами поштового зв'язку на суму 114,1 тис. грн.

Під час проведення 4287 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування щодо обґрунтованості видачі ними документів для оформлення пенсій встановлені недостовірні відомості у 1786 документах (41,7%).

За результатами проведення понад 90 заходів контролю щодо правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування відшкодовано неправомірно витрачених коштів та фінансових санкцій на 355,9 тисяч з 479,1 тис. грн. Сума компенсованих страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності склала 80,0 тис. грн.

За I півріччя до Головного управління надійшло 94 повідомлення про нещасні випадки на виробництві. За несвоєчасне інформування притягнуто до адміністративної відповідальності 20 посадових осіб на загальну суму 2,7 тис. грн.

У цей період переведено в електронний формат 2775 справ по страхових виплатах, що становить 62,3 % із загальної кількості, які підлягають оцифруванню.

На 01.07.2025 в Головному управлінні налічується 30 вакансій. Окрім того, 12 працівників знаходяться у відпустках по догляду за дитиною від трьох до шести років або мобілізовані. Укомплектованість кадрами склала 95 %, плинність – 3 %.

У встановлені терміни в області відбулися підготовчі заходи щодо виконання органами Пенсійного фонду України з 1 липня п. р. функцій адміністратора державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію, та базової соціальної допомоги, передбаченої урядовою постановою від 25 березня п.р.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам самостійних структурних підрозділів Головного управління посилити роботу, спрямовану на виконання покладених завдань, зокрема, визначених планом роботи Головного управління на 2025 рік.

2. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.), управлінню обслуговування громадян (Проходовський В. І.), управлінню з питань виплат (Діденко Л. С.) у строки, визначені відповідними нормативно- правовими актами, забезпечити прийом та опрацювання документів для призначення державних соціальних допомог.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.), управлінню обслуговування громадян (Проходовський В. І.), сектору організаційно- інформаційної роботи (Холодова О.І.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну

роботу з цільовими аудиторіями щодо порядку реалізації права на отримання державних соціальних допомог з 1 липня 2025 року.

4. Управлінню обслуговування громадян (Проходовський В. І.) забезпечити особистий контроль за станом підвищення рівня професійної компетентності працівників, що здійснюють прийом і обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, та якістю послуг, що надаються, зокрема з питань надання допомог, порядку їх реалізації.

5. Фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К. С.) забезпечити виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, та активізацію роботи з регіональними органами державної податкової служби та державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості.

6. Сектору внутрішнього контролю (Гусаренко К. А.), начальникам структурних підрозділів Головного управління здійснити контрольні заходи щодо перевірки правильності визначення в адміністративних актах порядку їх оскарження з урахуванням положень Закону України від 10 жовтня 2024 року № 4017-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв'язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню по роботі із персоналом (Пєсков Ю. О.) активізувати роботу щодо укомплектування посад спеціалістів, причетних до виконання функцій з призначення та виплати державних соціальних допомог.

8. Юридичному управлінню (Каплацька С. М.) здійснити перегляд організації роботи з представництва інтересів органів Пенсійного фонду України в судах для гарантії повноти та своєчасності апеляційного оскарження рішень суду за наявності підстав, а також якості процесуальних документів, що подаються до суду.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника Головного управління

Оксана МИСИК