



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В
ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20 ____ р.

м. Полтава

№ _____

**Про результати роботи Головного управління
Пенсійного фонду України в Полтавській області
протягом 9 місяців 2025 року**

Пріоритетом діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління) протягом звітного періоду стало перш за все забезпечення фінансової стійкості Пенсійного фонду України з метою надання громадянам різних категорій цілого ряду послуг з питань пенсійного забезпечення, житлових субсидій, пільг і страхових виплат.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 «Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України», від 23.06.2025 № 766 «Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог», від 25.06.2025 № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України» у Головному управлінні відбулися підготовчі заходи та прийом від органів соцзахисту населення майже 140 тисяч справ одержувачів соціальних виплат, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

На 01.10.2025 різного виду соціальними виплатами в області охоплено близько 603 тис. осіб. У їх числі 403,2 тис. пенсіонерів із середньою пенсією 6,3 тис. грн; 29,4 тис. одержувачів субсидій із середнім розміром виплати 467 грн; 50,8 тис. пільговиків, які отримують, у середньому, 743 грн; 4,3 тис. потерпілих внаслідок нещасного випадку з середнім розміром страхових виплат 5013 грн; 115 тисяч одержувачів державних соціальних допомог та соціальних стипендій.

Загальні видатки на фінансування соціальних виплат у регіоні за 9 місяців п. р. склали 25,5 млрд грн, що на 2,3 млрд грн, або на 10 % більше, порівняно з відповідним періодом минулого року. Зокрема, на виплату пенсій спрямовано 23,0 млрд грн; на фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням – майже 864,2 млн грн; на житлові субсидії та пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу витрачено 1,6 млрд грн.



Молодцова Юлія Сергіївна

КНЕДП ДПС

4940C8A93DC8E03CC53E6ACDDBCD019467276D0BF331BA74932414F1974438C000

07.11.2025

Головне управління ПФУ в
Полтавській області



07.11.2025 1165

З 1 липня по 1 жовтня на державні соціальні допомоги і стипендії в області профінансовано 997 млн грн.

За звітний період за екстериторіальним принципом опрацьовано 55,5 тис. звернень щодо призначення і перерахунку пенсій. Із загальної кількості звернень про призначення або перерахунок пенсії винесено 11,8 тис. рішень про відмову.

Окрім того, призначено 3,5 тис. пенсій представникам силових структур та проведено 11,3 тис. перерахунків. З них 2860 перерахунків - на виконання рішень суду.

У цілому в Головному управлінні опрацьовано 4715 судових рішень з питань пенсійного забезпечення, які підлягали виконанню та набрали законної сили.

Відповідно до законодавчих актів проведені всі заплановані масові перерахунки пенсій і страхових виплат. У результаті середній розмір пенсій в області збільшився на 630 грн. (11,0 %) і на 01.10.2025 року склав 6333,28 грн.

За звітний період опрацьовано 24,2 тис. звернень щодо призначення і перерахунку субсидій та пільг.

На 1 жовтня на обліку в Головному управлінні перебуває 3,5 тис. одержувачів компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб. Середньомісячна виплата по програмі «є-прихисток» становить 1104 грн.

Прийом та обслуговування громадян області здійснювався стаціонарно у 31-му сервісному центрі, що розташовані у 29-ти приміщеннях. Окрім того, функціонують 28 віддалених робочих місць фахівців Пенсійного фонду.

За звітний період працівники фронт-офісів надали 376,5 тис. послуг, у тому числі понад 4 тисячі - на віддалених робочих місцях. Окрім того, надано майже 63 тис. консультацій в телефонному режимі.

До Головного управління надійшло 18,5 тис. звернень громадян, що на 113% більше звернень, ніж за аналогічний період минулого року. На кінець звітнього періоду розглянуто 16,8 тис. звернень.

У рамках надходження коштів від сплати частки єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також платежів, адміністрування яких покладено на органи Пенсійного фонду, Полтавська область забезпечила виконання планових показників на 113,7 %. Зокрема, виконання плану з надходження частини єдиного внеску, розподіленої на пенсійне страхування, склало 113,7 %, у результаті до пенсійного бюджету області надійшло 13811,0 млн грн. План з надходження коштів, які адмініструються Пенсійним фондом, Головне управління виконало у сумі 308,6 млн грн, або на 113,5 %.

План по надходженню збору з окремих видів господарських операцій виконаний на 106,2 %, завдяки чому державний бюджет поповнився на 200,2 млн. грн.

Загальна сума боргу по платежах, якими опікуються органи Фонду, на 1 жовтня склала 180,0 млн грн. З них 123,4 млн грн (68,6%) – заборгованість підприємств, які перебувають на різних стадіях банкрутства.

Економічно активні підприємства, а також ті, у яких відсутні активи, не сплатили до Пенсійного фонду 56,6 млн грн, або 31,4 % від загальної суми боргу.

Заходами примусового стягнення забезпечено 100% заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку.

Триває робота щодо реалізації сервісу вебпорталу Пенсійного фонду України «Електронна трудова книжка». За звітний період до Головного управління за принципом екстериторіальності надійшло 42,6 тис. звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність. З них майже 32 тисячі подані через вебпортал, 10,6 тисяч створені при призначенні або перерахунку пенсій.

У рамках контролю за цільовим використанням коштів Фонду перевірено 10 банківських установ, де встановлені порушення щодо близько 35 тис. осіб; 24 установи, де особи перебувають на повному державному утриманні, де встановлені порушення щодо 97 осіб; 227 об'єктів поштового зв'язку, де виявлено 438 порушень порядку оформлення виплатних документів та 41 випадок виплати пенсій стороннім особам на загальну суму 185,5 тис. грн.

Перевірки суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування виявили недостовірні відомості майже у 42% документів.

За 9 місяців проведено 100 перевірок страхувальників щодо правильності використання коштів Фонду. Контрольними заходами було охоплено понад 222 млн. грн. У ході перевірок виявлено неправомірно витрачених 507 тис. грн. Для їх повернення застосовано фінансових санкцій на загальну суму 777,5 тис. грн, притягнуто до адміністративної відповідальності 59 посадових осіб.

Здійснювався контроль за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності. Зокрема, проведено 69 профільних перевірок, за результатами яких упереджено неправомірне використання 177,5 тис. грн страхових виплат і повернуто до пенсійного бюджету 219, 8 тис. грн.

Планові показники діяльності з внутрішнього аудиту на 2025 рік у Головному управлінні 100-відсотково виконані. Упродовж 9 місяців проведено 3 та розпочато одне аудиторське дослідження.

За результатами проведених аудиторських досліджень виявлено 11 недоліків/проблем, які пов'язані з функціонуванням системи внутрішнього контролю, що призвели до 48 видів (1162 випадки) нефінансових порушень та 9 видів (117 випадків) фінансових порушень на загальну суму 877,0 тис. грн.

На 1 жовтня п. р. затверджена штатна чисельність працівників Головного управління становила 908 одиниць, фактична – 865, зафіксовано 29 вакансій. Плинність кадрів за звітний період склала 6,3 %.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про результати роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області протягом 9 місяців 2025 року взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Гусаренко К. А.), фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К. С.), управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Калініченко О. В.) забезпечити:

1) до 28.11.2025 формування потреби та вжиття заходів, спрямованих на відповідність сервісних центрів та віддалених робочих місць стандартам обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду;

2) фізичну та інформаційну доступність в сервісних центрах.

3. Управлінню обслуговування громадян (Гусаренко К. А.), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Товстоножко І. В.) до 20.12.2025 провести навчання щодо оформлення та призначення державних соціальних допомог і компенсацій для працівників сервісних центрів, що здійснюють прийом та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, та працівників, які приймають рішення за зверненнями.

4. Фінансово-економічному управлінню (Пшенічнікова К. С.), юридичному управлінню (Каплацька С. М.) забезпечити:

1) активізацію роботи з платниками, податковими органами та органами державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до бюджету Пенсійного фонду України;

2) щомісячне інформування органів місцевої влади щодо боржників до Пенсійного фонду для вжиття відповідних заходів впливу.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Пасічник О. В.) забезпечити проведення перевірок щодо використання страхувальниками страхових коштів та перевірок обґрунтованості видачі і продовження листків непрацездатності в закладах охорони здоров'я.

6. Управлінню по роботі з персоналом (Пєсков Ю. О.), управлінню контрольно-перевірочної роботи (Пасічник О. В.) до 31.12.2025 забезпечити укомплектування посад спеціалістів, які виконують функції з організації перевірок щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності, для здійснення перевірок обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

7. Відділу внутрішнього аудиту (Пилипенко М. В.) забезпечити:

1) своєчасне виконання завдань Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України;

2) розроблення за результатами аудиторських досліджень рекомендацій, спрямованих на досягнення 60-ти відсотків результативності їх впровадження.

8. Юридичному управлінню (Каплацька С. М.) забезпечити належний супровід судових справ, своєчасне апеляційне та касаційне оскарження.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Мисик О. І.

В. о. начальника Головного управління

Юлія МОЛОДЦОВА