

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

від _____ № _____

**Звіт про виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області
щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 –
2028 роки за I півріччя 2026 року**

**Розділ I. Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (Додаток 1 до
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки)**

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	2	Проведення антикорупційної експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (далі – Головне управління)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. Відділом з питань запобігання та виявлення корупції за I півріччя 2026 року проведено антикорупційну експертизу 2063 проєктів наказів з них: з основної діяльності - 822, адміністративно-господарських питань - 78, кадрових питань (особового складу) - 1163 залежно від їх виду.
2	4	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Виконано. Службовою запискою від 19.06.2026 № 223/14-16 забезпечено ознайомлення працівників Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки і з Заходами щодо її реалізації, а також проводиться ознайомлення новопризначених працівників.
3	5	Організація виконання завдань	У строки,	Відділ з питань	Виконано.

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки, Головним управлінням, за які воно є відповідальним	визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Відповідно до наказу Головного управління від 10.06.2026 № 705, яким затверджено Заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (далі Заходи) здійснено збір, аналіз та узагальнення інформації про виконання Заходів наданих структурними підрозділами Головного управління за I півріччя 2026 року.
4	6	Здійснення моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Сектор організаційно-інформаційної роботи, керівники структурних підрозділів	Виконано. 1. В звітному періоді за результатами зібраної інформації від структурних підрозділів здійснено моніторинг і оцінку виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки за I півріччя 2026 року. Узагальнену інформацію направлено до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України. 2. Інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки опубліковано на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління.
5	8	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. Систематично здійснюється моніторинг змін антикорупційного законодавства України. 2. Потреби коригувати заходи не виникало.

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням			
6	9	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. За I півріччя 2026 року працівниками відділу надано 409 індивідуальних консультацій з питань додержання антикорупційного законодавства (фінансового контролю, врегулювання конфлікту інтересів, суміщення та сумісництва тощо), облік яких ведеться у відповідному журналі.
7	10	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. Забезпечено своєчасне ознайомлення 163 працівників Головного управління та осіб, які проходили виробничу практику, з пам'ятками про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, правилами етичної поведінки, фінансовим контролем, захистом викривачів тощо, з них: - 49 працівників, які припиняють діяльність пов'язану з виконанням функцій держави; - 62 новопризначених працівника; - 52 особи, які проходили практику в Головному управлінні.
8	11	Організація та проведення	Постійно	Відділ з питань	Виконано.

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)		запобігання та виявлення корупції	1. На виконання окремого доручення в.о. начальника Головного управління (від 22.01.2026 №1-ОД), організовано та проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників управління щодо деклараційної кампанії. Надано 302 працівникам управління практичну та консультативну допомогу в заповненні електронних декларацій. 2. Проведено 1 навчальний захід з метою надання інформаційно-роз'яснювальної допомоги працівникам Головного управління в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Поінформовано працівників управління, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та працівників, які працювали (82 особи) в Головному управлінні про початок деклараційної кампанії та обов'язок подання декларації.
9	12	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. Проведено перевірку факту своєчасного подання суб'єктами декларування декларацій за 2025 рік. Доповідною запискою від 31.03.2026 № 120/14-16 повідомлено начальника Головного управління про результати завершення деклараційної кампанії. 2. Фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій працівниками управління не встановлено, повідомлення до Національного

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			агентства з питань запобігання корупції не направлялися.
10	13	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Управління по роботі з персоналом (в межах компетенції)	Виконано. 1. З метою забезпечення належної організації добору на зайняття вакантних посад державної служби в Головному управлінні видано наказ від 24.04.2026 № 467 «Про врегулювання процедури добору на вакантні посади Головного управління на період дії воєнного стану», яким утворено Комісію з проведення добору. 2. У I півріччі 2026 року забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні. За звітний період розпочато спеціальні перевірки стосовно 36 осіб, з них: - 21 особу призначено на посаду; - 2 особи відмовилися від призначення; - 5 осіб звільнилися до закінчення спеціальної перевірки; 8 – осіб спеціальна перевірка не закінчилася.
11	15	Взаємодія з уповноваженими	Постійно	Відділ з питань	Виконано.

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	(у строки визначені законодавством)	запобігання та виявлення корупції	1. Заходів з питань запобігання та виявлення корупції з іншими державними органами, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції не проводилося. 2. До Національного агентства з питань запобігання корупції надіслано 1 лист (про зміну статусу керівника для Єдиного порталу викривачів). 3. Опрацьовано та надано інформацію на 1 запит від Національної поліції управління стратегічних розслідувань в Полтавській області. 4. Забезпечено своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління.
12	16	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. В звітному періоді проведено візування проєктів організаційно-розпорядчих актів (з основної діяльності – 822, адміністративно-господарської – 78, кадрових питань – 1163) з метою виявлення конфлікту інтересів та

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					сприяння його врегулюванню. 2. Поінформовано та ознайомлено 10 осіб, яких включено до складу дисциплінарної комісії (3 комісії) Головного управління, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, під особистий підпис до початку їх роботи. 3. За I півріччя 2026 року в Головному управлінні отримано 3 повідомлення про випадки виникнення конфлікту інтересів з них 2 випадки у членів комісії щодо прийняття рішень про призначення страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та 1 випадок виникнення потенційного конфлікту інтересів щодо близької особи під час виконання службових обов'язків. Всі випадки врегульовано, шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті (ст. 28, 30 ЗУ «Про запобігання корупції»). Неврегульовані випадки конфлікту інтересів відсутні. 4. Забезпечено своєчасне інформування начальника Головного управління та Національне агентство (у разі виявлення) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
13	17	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення	Виконано. 1. Наказом від 02.02.2024 № 110 затверджено перелік внутрішніх каналів повідомлення про

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				корупції	можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". 2. Забезпечено постійний моніторинг надходження повідомлень до Єдиного порталу повідомлень викривачів та безперебійну роботу спеціальної телефонної лінії. В звітному періоді повідомлення через Єдиний портал повідомлень викривачів не надходили.
14	18	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. Працівниками відділу надається методична та консультативна допомога щодо здійснення працівниками управління повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень, а також здійснюється моральне заохочення у вигляді інформаційно-роз'яснювальної роботи. 2. В звітному періоді організовано та проведено 26.06.2026 з нагоди відзначення Міжнародного дня викривачів вебінар, який відзначається щорічно 23 червня та на якому були присутні 328 працівників управління.
15	19	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. За звітний період підстав для проведення службового розслідування не виникало.

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	її думку, звинувачень або підозри		
16	20	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Виконано. 1. Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції ведеться журнал обліку працівників управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією. 2. В разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснюється моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України” та Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом. Також доповідною запискою повідомляється Начальник Головного управління. 3. Повідомлень про вчинення працівниками управління корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” до управління не

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					надходило.
17	21	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Сектор організаційно-інформаційної роботи	Виконано. За I півріччя 2026 року працівниками відділу підготовлено та опубліковано 5 інформацій антикорупційного спрямування на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області та в соціальній мережі на офіційній сторінці в Facebook.

*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1)

Розділ II. Заходи щодо реалізації завдань Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки передбачених в додатку 4 (Реєстр ризиків)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
Здійснення пенсійного забезпечення					
1	1.1.2	Забезпечення поширення в медіа та на власних вебресурсах інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості	Постійно	Сектор організаційно-інформаційної роботи, Управління обслуговування громадян	Упродовж I півріччя 2026 року фахівці Головного управління здійснили такі комунікації: - розміщено 444 повідомлення в електронних і друкованих виданнях, підготовлено 46 тематичних сюжетів та виступів на телебаченні та радіо; - оприлюднено 943 повідомлення (пенсійне забезпечення, житлові субсидії і пільги, страхові

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду України			виплати та державні соціальні допомоги) на власних вебресурсах Головного управління; - забезпечено поширення в медіа та на власних вебресурсах 572 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду України;- проведено 233 зустрічі з громадянами різних цільових аудиторій.
2	2.3.3	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Управління документальною забезпечення	1. Доповідною запискою від 30.01.2026 №54/11-16 керівнику було надано інформацію щодо документообігу за 2025 рік. Згідно аналізу, у 2025 році кількість повторних звернень зменшилась на 24%. 2. В ході надання ПФУ щоквартального звіту про стан розгляду звернень, здійснено автоматизований моніторинг розгляду повторних звернень, про результати якого поінформовано начальника Головного управління. За результатами моніторингу за 1 півріччя поточного року кількість повторних звернень зросла (988 проти 106 у 2025 році).
3	2.4.1.	Проведення в ІКІС звірки даних для встановлення, продовження чи припинення доплат, передбачених статтею 29 Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік” (у разі відсутності відповідних відомостей у Єдиному державному демографічному реєстрі, відомчій	Грудень 2026 року	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів, Управління пенсійного забезпечення,	Строк виконання не настав.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		інформаційній системі Державної міграційної служби України, Реєстрі територіальної громади та в інших державних реєстрах) щодо одночасної наявності обставин, визначених постановою КМУ № 48		надання страхових виплат та соціальних послуг, Управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог, Управління з питань виплат, Управління обслуговування громадян	
4	2.5.1.	Проведення автоматизованої звірки даних з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, отриманими у порядку інформаційної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України.	Грудень 2026 року	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів, Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг, Управління	Строк виконання не настав.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				субсидій, пільг та державних соціальних допомог	
5	6.2.1.	Впровадження вибіркового моніторингу призначення пільг	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог	Строк виконання не настав.
6	6.2.2.	Забезпечено підготовку та надання Пенсійного фонду України результатів проведеного вибіркового моніторингу призначення пільг	Щопівроку (до 05 числа, після проведення моніторингу)	Управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог	Строк виконання не настав.
7	7.1.2.	Проведення додаткових заходів професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління	Постійно	Відділ внутрішнього аудиту	проведено додаткові заходи професійного розвитку працівників відділу внутрішнього аудиту Головного управління, зокрема, шляхом самоосвіти, вивчення досвіду та роз'яснень з питань внутрішнього аудиту за матеріалами наданими Мінфіном; пройдено онлайн - курс на платформі “Zrozumilo” на тему “Загальна адміністративна процедура”; взято участь у 8 позапланових внутрішніх навчаннях.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
8	7.1.3.	Вжиття заходів щодо унеможливлення участі спеціалістів в аудиторському дослідженні щодо прямої діяльності, функції, процесу, за який вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців.	Постійно (перед початком формування складу аудиторського групи)	Відділ внутрішнього аудиту	забезпечено недопущення участі працівників відділу внутрішнього аудиту в проведенні аудиторських досліджень за напрямками діяльності, функціями або процесами, за які вони були відповідальними протягом останніх 12 місяців.
9	7.1.4.	Здійснення контролю керівником відділу внутрішнього аудиту за дотриманням працівниками підрозділу принципів об'єктивності шляхом перевірки відсутності конфлікту інтересів при визначенні складу аудиторських груп, а також спостереження за проведенням аудиту та оцінка обґрунтованості висновків і відсутності упередженості	Постійно	Відділ внутрішнього аудиту	начальником відділу внутрішнього аудиту здійснюється постійний контроль за дотриманням працівниками принципів об'єктивності. З метою врегулювання потенційного конфлікту інтересів, відповідно до наказів Головного управління від 03.04.2024 № 167-О, від 30.04.2026 № 501 "Про врегулювання потенційного конфлікту інтересів" начальником відділу внутрішнього аудиту здійснюється зовнішній контроль. Начальник відділу внутрішнього аудиту контролює роботу аудиторської групи під час аудиторського дослідження, здійснює оцінку обґрунтованості наданих висновків та наявності упередженості при здійсненні досліджень.
10	10.1.1.	Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби	Грудень 2026 року, (перед початком участі)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	відділом з питань запобігання та виявлення корупції розроблено пам'ятку щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур			
11	10.1.2.	Ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі класифікаційного комітету, з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час проведення класифікації посад державної служби з доведенням її до відома працівників, залучених до відповідних процедур під особистий підпис, а також винесення до протоколу засідання комісії інформації про відсутність та/або наявність конфлікту інтересів (заява члена комісії)	Постійно (перед початком участі)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Управління по роботі з персоналом	З текстом пам'ятки, під особистий підпис та з подальшим занесенням в протокол засідання, буде ознайомлено голову та членів класифікаційного комітету перед початком засідання класифікаційного комітету.
12	10.3.1.	Розроблення та періодичне оновлення пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі	Грудень 2026 року, постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	відділом з питань запобігання та виявлення корупції розроблено пам'ятку щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		працівників у роботі комісії з розгляду скарг			
13	10.3.2.	Ознайомлення посадових осіб з пам'яткою щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг	Постійно (перед початком участі)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено голову та членів Комісії з розгляду заяв та скарг (8 осіб) під особистий підпис з пам'ятки щодо персональної відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів та недопущення протиправного впливу під час під час участі працівників у роботі комісії з розгляду скарг.
14	12.1.1.	Проведення відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щокварталь но (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції проведено моніторинг протоколів засідань Комісії Головного управління з питань оскарження судових рішень, прийнятих не на користь Головного управління за 1 та 2 квартал 2026 року (доповідні записки від 07.04.2026 №136/14-16 та від 06.07.2026 №242/14-16).
	12.1.2.	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та	Щокварталь но (до 25 числа місяця, наступного	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Листом від 13.07.2026 №1600-14-5/64419 підготовлено та надано Пенсійному фонду України інформацію про результати моніторингу

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного	за звітним кварталом)		
16	12.1.3.	Проведення аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щокварталь но	Юридичне управління	з метою покращення організації правової роботи та на виконання заходів щодо вдосконалення організації правової роботи Головного управління» від 15.01.2024 №44 продовжено ведення внутрішньої інформації щодо призначення (перерахунку) та виплату пенсій прокурорам (щомісяця до 25 числа). Результати судової практики від 07.01.2025 №95/08-16. На робочій нараді 10.04.2025 розглянуто питання щодо перегляду організації роботи з апеляційного оскарження рішень суду, стан внутрішнього контролю за повнотою і якістю обробки відповідної інформації (протокол робочої наради від 10.04.2025, доповідна записка від 29.04.2025 №2814/08-16).
17	12.1.4.	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним	Щокварталь но (до 25 числа, наступного	Юридичне управління	Аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, в цілому юридичним управлінням проводиться під час збору та узагальнення

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків	за звітним кварталом)		щоквартальних інформацій – ЮК-1,2, які ведуться через підсистему «Правова робота системи» ІКІС ПФУ. За період з січня 2026 року юридичним управлінням здійснено супровід 2388 рішень судів, у тому числі щодо апеляційного оскарження за 6 місяців 2026 року 1054 рішень.
18	12.1.7.	Інформування відділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу учасника справи на працівника юридичного управління, який здійснює представництво інтересів у справі	Постійно	Юридичне управління	Забезпечено інформування уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки спроб впливу на працівників юридичного управління
19	12.1.8.	Участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції	Постійно	Юридичне управління	Забезпечено участь працівників Головного управління в судових засіданнях в режимі відеоконференції
20	13.1.1.	Здійснення обміну інформації з органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень суду про стягнення коштів	Щокварталь но	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг, Юридичне управління	Здійснено обмін інформації між Головним управлінням та органами Державної казначейської служби України про виплату заборгованості з пенсійних виплат на виконання рішень суду про стягнення коштів або про зміну способу виконання рішення суду шляхом стягнення коштів. На запити органів Державної казначейської служби України надаються відповіді про здійснені виплати для унеможливлення подвійного стягнення.
21	14.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі	Постійно (після скасування	Заступники начальника Головного	Строк виконання не настав.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи із визначенням кваліфікаційних вимог, що відповідають функціональним повноваженням посади, та обов'язкового погодження таких пропозицій з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	воєнного стану в Україні та/або відновлення проведення конкурсних процедур)	управління відповідно до розподілу обов'язків, Управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів	
22	14.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом, уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття	Заступники начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Управління по роботі з персоналом, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Строк виконання не настав.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
			посад державної служби”		
23	15.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Управління по роботі з персоналом, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Строк виконання не настав.
24	16.1.1.	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Заступники начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків, Управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів	З урахуванням оновленої структури головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві листом від 06.04.2026 № 1600-0801-5/27696 до Пенсійного фонду України для розгляду та погодження направлено пропозиції до змін № 3 штатного розпису на 2026 рік (утворення управління адміністративного оскарження (9 штатних одиниць) та відділу методологічного забезпечення управління субсидій, пілг та соціальних допомог (5 штатних одиниць); з урахуванням збільшення граничної чисельності працівників Головного управління на 2 одиниці листом від 28.05.2026 № 1600-0801-5/47077 до Пенсійного фонду України для розгляду та погодження направлено пропозиції до змін № 4 штатного розпису на 2026 рік (збільшено на 2 штатних одиниці відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) управління обслуговування громадян). Всі пропозиції погоджено Пенсійним фондом

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					України.
25	17.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Управління по роботі з персоналом, Дисциплінарна комісія Головного управління	За I півріччя відкрито 3 дисциплінарних провадження, відеофіксація не здійснювалася, оскільки особи, стосовно яких було відкрито дисциплінарне провадження не надали згоди.
26	18.1.1.	Забезпечення належного письмового обґрунтування застосування пункту 13 Особливостей, при закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Постійно (перед початком закупівлі)	Юридичне управління, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	У першому півріччі 2026 року юридичним управлінням здійснено належне обґрунтування 13 (тринадцять) закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей, здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника
27	18.1.2.	Використання аналітичних інструментів (за необхідності), з метою проведення дослідження	Перед здійсненням закупівлі	Юридичне управління, керівники	Під час планування закупівель постійно використовуються аналітичні інструменти (зокрема, онлайн-системи YouControl та

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org або інші аналітичні інструменти)		самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	bi.prozorro.org), у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей. Під час планування закупівель ініціатори закупівлі, проводили розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін. Здійснювали пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель “Prozorro” та на аналогічних торговельних електронних майданчиках.
28	18.2.1. 18.3.3. 18.4.2.	Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб’єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про публічні закупівлі”	Постійно (перед початком формування потреби проведення закупівель, за необхідності)	Юридичне управління, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримано рекомендації та інформація від суб’єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про публічні закупівлі” (за необхідності)
29	18.2.2.	Врахування практики Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці	Постійно (перед початком закупівлі, за необхідності)	Юридичне управління, Відділ з питань запобігання корупції, керівники	Враховано практику Антимонопольного комітету України з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними щодо аналогічного (тотожного) предмета закупівлі, при підготовці умов тендерної документації (за необхідності)

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		умов тендерної документації		самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	
30	18.2.3.	Використання при підготовці технічних та якісних вимог до предмета закупівлі в тендерній документації, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є “еквівалентом” предмета закупівлі	Постійно (при підготовці проекту технічної документації)	Юридичне управління, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Забезпечено використання при підготовці технічної документації до предмету закупівлі, не менше двох товарів різних моделей, марок та/або виробників, які є “еквівалентом” товарів, що планується закупити
31	18.3.1.	Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі)	Постійно (під час проведення закупівель)	Юридичне управління, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Забезпечено використання аналітичних модулів для моніторингу цін (зокрема, bi.prozorro.org, інші аналітичні модулі)
32	18.3.2.	Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275	Постійно (під час проведення закупівель)	Юридичне управління, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	при плануванні здійснення закупівель вивчається потреба в предметі закупівлі, проводиться вивчення ринку, визначається очікувана вартість і закупівля включається до річного плану.
33	18.4.1.	Здійснення аналізу змін до річного	Постійно	Сектор з питань	Проводиться моніторинг з метою недопущення

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою уникнення здійснення відкритих торгів	(перед внесенням змін до річного плану закупівель)	координації внутрішнього контролю	внесення змін до річного плану закупівель з ознаками поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, для уникнення здійснення відкритих торгів. За результатами моніторингу буде поінформовано начальника Головного управління.
34	18.4.3.	Включення до програми внутрішнього аудиту питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послугу або товарів на декілька окремих	Щороку (перед затвердженням зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Відділ внутрішнього аудиту	зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2026–2028 роки, затвердженим Головою правління Пенсійного фонду України від 31.12.2025, об'єкт внутрішнього аудиту “Стан організації і проведення публічних закупівель” передбачено для дослідження на 2027 рік. До програми внутрішнього аудиту буде включено питання щодо річного плану закупівель (змін до них) на предмет ознак поділу закупівлі одного виду послугу або товарів на декілька окремих.
35	19.1.1. 19.1.2	Проведення Управлінням господарського обслуговування та матеріально - технічного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, Фінансово-економічне управління	Строк виконання не настав.
36	19.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт (в	Постійно (під час	Фінансово-економічне	Керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		тому числі з будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин), наданих послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	прийняття товарів, робіт та послуг)	управління, керівники самостійних структурних підрозділів	завізовані накладні на придбані товари та акти виконаних робіт
37	19.3.1. 19.3.2.	Проведення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	Грудень 2026 року, червень 2027 року, грудень 2027 року, червень 2028 року, грудень 2028 року	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення, Фінансово-економічне управління	Строк виконання не настав.
38	19.4.1.	Забезпечити включення до програми аудиторського дослідження здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	Відповідно до плану	Відділ внутрішнього аудиту	Зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2026–2028 роки, об'єкт внутрішнього аудиту “Стан використання фінансових, матеріальних та нематеріальних активів, повнота та достовірність їх обліку” передбачено для дослідження на 2027 рік. До програми аудиторського дослідження буде включено питання щодо здійснення аналізу матеріалів проведеної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

№ з/п	№ з/п РР*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний підрозділ (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
39	20.1.5.	Проведення моніторингу за рішеннями, прийнятими (взято участь у прийнятті) працівниками Головного управління щодо призначення (поновлення), перерахунку пенсійних та інших виплат, пільг та субсидій, шляхом формування звіту в підсистемі ІКІС “АРМ Керівника” та проведення його аналізу відділом з питань запобігання та виявлення корупції з метою здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню	Щокварталь но (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Строк виконання не настав.

* Номер корупційного ризику згідно реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки).

Розділ III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки)

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	-	З метою запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням розроблено та затверджено інші заходи в щорічних	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Виконано. В I півріччі 2026 року затверджено та опубліковано 12.01.2026 року на вебпорталі Головного управління Пенсійного фонду України

№ з/п	№ з/п АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		планах роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Здійснено щорічний моніторинг виконання заходів плану, про що повідомлено керівника Головного управління та опубліковано інформацію на вебпорталі Головного управління (субсторінці)		Сектор організаційно-інформаційної роботи	в Полтавській області План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2026 рік, яким передбачено виконання інших заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням в діяльності управління. Про виконання заходів передбачених Планом роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 рік доповідною запискою від 06.01.2026 № 6/14-16 повідомлено начальника Головного управління та 07.01.2026 року опубліковано інформацію про його виконання на вебпорталі Головного управління в розділі Діяльність/Запобігання корупції/Загальна інформація щодо запобігання та виявлення корупції.
2	-	Здійснення відділом з питань запобігання та виявлення корупції перевірки з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважена особа з питань публічних закупівель	Виконано. З використанням відкритих джерел (YouControl, Opendatabot, Clarity Progect тощо) відділом з питань запобігання та виявлення корупції в I півріччі 2026 року здійснено перевірку 122 суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з них 42 без використання електронної системи закупівель та 80 відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178. За результатами перевірки доповідними записками поінформовано начальника Головного управління щодо можливих корупційних ризиків або їх відсутності при укладанні правочину.

IV. Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області на 2026 – 2028 роки (додаток 5 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки (пункт 3 розділу IV))

№ з / п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Відповідальний підрозділ (особа)	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1	січень 2027 року, січень 2028 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	Строк виконання не настав.
2	лютий 2027 року, лютий 2028 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
3	березень 2027 року, березень 2028 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
4	травень 2027 року,	Запобігання та врегулювання конфлікту	Тренінг (з моделюва	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення	Тестування та опитування	

№	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Відповідальний підрозділ	Спосіб перевірки	Індикатор виконання
3 /	травень 2028 року	інтересів	нням ситуацій)				корупції	рівнятувань я)	
5	липень 2027 року, липень 2028 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
6	вересень 2026 року, вересень 2027 року, вересень 2028 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
7	листопад 2026 року, листопад 2027 року, листопад 2028 року	Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	

V. План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (додаток 6 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026 – 2028 роки (пункт 5 розділу IV))

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Квітень 2027 року, квітень 2028 року	Тренінг на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	Строк виконання не настав.
2	Червень 2027 року, червень 2028 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	Строк виконання не настав.
3	Серпень 2027 року,	Тренінг на тему “Права, гарантії захисту та	Відділ з питань запобігання та	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	Строк виконання не настав.

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	серпень 2028 року	правовий статус викривача”	виявлення корупції					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	грудень 2026 року, грудень 2027 року грудень 2028 року	Засідання за круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об'єднаних Націй	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	00 хв	Працівники Головного управління	-	Строк виконання не настав.

VI. План заходів з популяризації електронних сервісів та покращення рівня якості обслуговування в територіальних органах Пенсійного фонду України у 2026–2028 роках (додаток 7 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (пункт 5 розділу VI))

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальний підрозділ (особа)	Термін виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	Прозоре та відповідальне надання послуг	1. Здійснення моніторингу роботи сервісних центрів Головного управління, шляхом виїздів у сервісні центри щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах).	Управління обслуговування громадян	Постійно, щопівроку	Виконано Здійснено моніторинг роботи сервісних центрів Головного управління шляхом виїздів у сервісні центри м.Полтави. Пропозиції не надавалися.
		2. Проведення моніторингу роботи віддалених робочих місць сервісних центрів Головного управління.	Управління обслуговування громадян	Постійно, щопівроку	Виконано Здійснено моніторинг роботи сервісних центрів Головного управління шляхом виїздів у сервісні центри (службова записка 16/17-16 від 04.02.2026, 40-ВІД від 09.03.2026, 5112/02-16 від 28.04.2026) . Пропозиції не надавалися.
		3. Проведення оцінки сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями.	Управління обслуговування громадян	Постійно, щопівроку	Виконано Проведено оцінку сервісних центрів Головного управління на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями (надано інформацію на ПФУ шляхом заповнення гугл форми).

2	Популяризація електронних сервісів	1. (2) Поширення Головним управлінням інформаційних повідомлень про послуги, які надаються в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Пенсійного фонду.	Управління обслуговування громадян, Сектор організаційно-інформаційної роботи	Постійно, щопівроку	Виконано Забезпечено поширення в медіа та на власних ВЕБ-ресурсах відповідні інформаційні повідомлення, окрім цього інформація розміщена у всіх СЦ (стенди, буклети) Полтавської області, ТГ/ЦНАП.
---	------------------------------------	--	---	---------------------	---
