



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про підсумки роботи у 2021 році з реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, виконання бюджету та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області

Заслухавши інформацію про підсумки роботи у 2021 році з реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, виконання бюджету та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) та з урахуванням рішення колегії відмічається.

Головним управлінням забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсії 895,8 тис. пенсіонерів, у тому числі 37,8 тис. силових структур.

Призначено нових пенсій 30,7 тис. осіб. Проведено 113,4 тис. поточних перерахунків та 15 автоматизованих перерахунків пенсій. Середній розмір пенсійних виплат на 01.01.2022 становив 4 466,79 грн, що на 12,9% більше у порівнянні з 01.01.2021 (3 954,76 грн).

Призначення та перерахунки пенсій відбуваються за принципом єдиної черги завдань та єдиної черги спеціалістів по Україні з 01.04.2021.

Загальна кількість пенсійних справ, які підлягають переведенню до електронного формату — 841 тис. На 2021 рік заплановано оцифрувати 40% пенсійних справ. Оцифровано 296,9 тис. (35,3%).

План оцифрування пенсійних справ на 2021 рік — 232 тис., виконано 191 тис. (82%).

На 4 етапі верифікації проведено звірку відсканованих документів (атрибутовано) та підписано 289,6 тис. пенсійних справ, що складає 97,5% оцифрованого масиву.

На фінансування виплати пенсій, допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 48,3 млрд грн. Сума пенсійних виплат у порівнянні з 2020 роком зросла на 3,9 млрд грн (на 8,8%).

Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання через банківські установи з 01.04.2021 дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 6,8 млн грн.



Козак Юрій Іванович

КНЕДП - ІДД ДПС

9AFF4B2C3792B257EC40AFA8D2F0839DE8B7851D0429D926B994D4D4CA3B8B9F01

04.02.2022

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



04.02.2022 77

Чисельність одержувачів виплат через уповноважені банки склала 764,3 тис. осіб або 85,3% загальної чисельності, приріст — 1,9%. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 654,7 млн грн.

Надходження коштів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2021 року) становило 48,3 млрд грн (100,0%), серед яких надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України — 1,8 млрд грн (117,7%), що на 49,1 млн грн більше, ніж за 2020 рік.

План з надходження власних коштів виконаний на 97,2% (-1,2 млрд грн). При плані 41,3 млрд грн надійшло 40,1 млрд грн.

Заборгованість із платежів до Пенсійного фонду становить 2,1 млрд грн (+86,1 млн грн). У рахунок погашення заборгованості надійшло 766,7 млн грн, у тому числі за даними Державної податкової служби — 485,8 млн грн, з платежів до Пенсійного фонду (Ощадбанк) — 280,9 млн грн. Питання щодо зменшення заборгованості знаходиться на постійному контролі.

Сума боргу 464,6 млн грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. Задоволені судом позовні заяви на 124,8 млн грн.

На примусовому виконанні в органах Виконавчої служби Дніпропетровської області залишається 2707 виконавчих документів на 269,4 млн грн. Унаслідок примусового стягнення коштів через органи Державної виконавчої служби на рахунки Фонду надійшло 9,9 млн грн. З урахуванням інших областей надходження становили понад 11 млн грн. Надходження становили 181,4 млн грн.

Проведено 3463 ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень. На дії (бездіяльність) державних виконавців подано 34 скарги, за результатами розгляду яких: задоволено — 31, розглянуто як звернення — 2, відмовлено — 1.

З метою проведення опису майна здійснений 261 спільний виїзд за місцем знаходження боржників для проведення виконавчих дій, результатом є надходження до бюджету — 242,7 тис. грн.

Тендерним комітетом Головного управління заплановані та проведені 87 закупівель товарів, робіт та послуг, серед яких успішно завершені 65 процедур, за результатами яких укладені 105 договорів на 265,9 млн грн. Економія коштів — 3,3 млн грн.

Проведено 16309 перевірок суб'єктів господарювання, довідок для призначення (перерахунку) пенсій, банківських установ, об'єктів поштового зв'язку, установ, де особи перебувають на повному державному утриманні, територіальних сервісних центрів регіонального сервісного центру Міністерства внутрішніх справ у Дніпропетровській області. Питома вага результативних перевірок — 36,7%.

Загальна сума фінансових порушень становить 4,9 млн грн, у тому числі 1,7 млн грн, які підлягають відшкодуванню, відшкодовано 99,8%. Із залишком проводилася претензійна робота.

Проведено 4 внутрішніх аудити та одна позапланова оцінка. Дослідженнями охоплено діяльність 9 структурних підрозділів Головного управління (82%). За результатами аудиторських досліджень встановлено 2,0 тис. нефінансових порушень та 126 фінансових порушень на 1,5 млн грн, усунуто 1,3 млн грн, у тому числі надходження до бюджету Пенсійного фонду становили 326,4 тис. грн. Надано 47 рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління та внутрішнього контролю, усунення встановлених недоліків (проблем) та порушень. Моніторингом впровадження аудиторських рекомендацій встановлено виконання 18 рекомендацій, серед яких 6 — результативні.

Проводилася робота зі звітами, що подані страхувальниками до органів Державної податкової служби України. Виявлено 4,0 тис. помилкових звітів. Виправлено — понад 98%. Проведено аналіз звітування суб'єктів підприємницької діяльності (ФОП): з 109,3 тис. звітів виявлено з помилками 5,6 тис. (5,1%).

За результатами документальних перевірок винесено 511 приписів про усунення порушень щодо достовірності відомостей по 4557 застрахованих особах, поданих до Реєстру застрахованих осіб (далі - РЗО).

Надійшло 14190 Анкет застрахованих осіб для внесення змін персональних даних до РЗО. Усі анкети опрацьовані. Через вебпортал Анкет подано в 2,3 рази більше, ніж у 2020 році.

Надійшло 147,4 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок, у тому числі: через вебпортал — 72,7 тис. звернень, через фронт-офіси — 74,7 тис. Усі звернення відпрацьовані.

Приєм та обслуговування осіб здійснено в 27 сервісних центрах (43 точках обслуговування) та на 120 віддалених робочих місцях. Прийнято 777 925 осіб, яким надано 906 004 послуги. Додатково створено 26 нових віддалених робочих місць у 9 територіальних громадах.

Зареєстровано 40930 звернень громадян, що на 8442 менше (на 26%), ніж у 2020 році. На особистих прийомах (у тому числі виїзних) прийнято понад 777 тис. осіб, надано понад 990 тис. консультацій, роз'яснень та інших послуг.

Продовжено роботу щодо реєстрації користувачів на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 74 089 нових користувачів.

Укомплектованість кадрами складає 88,5 %. Плинність кадрів — 11,8%.

Виконали індивідуальну програму 100% державних службовців, яким затверджено індивідуальні програми на 2021 рік. Проведено 62 внутрішні навчання, якими охоплено 1499 державних службовців.

Щорічне оцінювання пройшли 100% державних службовців.

Серед населення проведено 1789 інформаційно-роз'яснювальних заходів. На сторінках друкованих видань опубліковано 462 матеріали, на радіо і телебаченні вийшли до ефіру 126 програм, 2157 плинні рядки, на вебресурсах розміщені 2190 матеріалів, розповсюджені 100194 буклети. На TV-каналах та у сервісних центрах транслювалися відеоролики, створені Пенсійним фондом України, – 125115 разів.

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні дозволило забезпечити дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи у 2021 році з реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, виконання бюджету та завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області взяти до відома.

2. Начальнику управління обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:

організацію процесу прийому та обслуговування громадян з дотриманням принципів обслуговування;

популяризацію роботи вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України;

дотримання термінів розгляду звернень.

3. Управлінню з питань виплати пенсій (Красицька В. Д.) та управлінню пенсійного забезпечення (Багуж В. В.) посилити контроль за:

додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій;

повнотою опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України щодо верифікації даних про одержувачів пенсій.

4. Управлінню з питань виплати пенсій (Красицька В. Д.) посилити контроль за повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми «Реєстр судових рішень».

5. Управлінню з ретроконверсії (Серських М. П.) вжити заходів для виконання 100% планового показника з оцифруванням пенсійних справ.

6. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:

своєчасне та в повному обсязі відпрацювання в судовому порядку заборгованості до бюджету Пенсійного фонду;

ефективність ознайомлень з матеріалами виконавчих проваджень, використання повною мірою права на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців та результати розгляду поданих скарг;

контроль за представленням інтересів Головного управління в судах, зокрема при наданні доказів виконання судових рішень, витребуваних документів.

7. Фінансово-економічному управлінню (Любавіна О. О.):

вживати всіх необхідних заходів щодо 100% виконання планових показників з надходження власних коштів, зменшення боргу зі сплати єдиного внеску та платежів, які адмініструє Пенсійний фонд, погашення боргу економічно активних платників;

обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на виплату пенсій;

тримати під щоденним контролем раціональне та цільове використання пенсійних коштів;

проводити своєчасне та правильне фінансування пенсійних виплат;

взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади та Головним управлінням Державної податкової служби у Дніпропетровській області, з метою виконання бюджету Пенсійного фонду України у 2022 році.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Рябенька Л. В.):

продовжити роз'яснювальну роботу щодо порядку формування електронних трудових книжок про трудову діяльність застрахованої особи відповідно до вимог Закону України від 05 лютого 2021 року №1217-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі»;

контролювати своєчасність та повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність, згідно з документами про трудову діяльність застрахованої особи, наданих у зверненнях, які надійшли на опрацювання спеціалістам відділу формування електронних трудових книжок.

9. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:

тримати на особистому контролі дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних правопорушень;

забезпечити виконання затверджених завдань та індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців на 2022 рік;

вживати заходів, що спрямовані на впровадження аудиторських рекомендацій та усунення порушень після проведеного внутрішнього аудиту;

надавати управлінню внутрішнього аудиту інформацію про стан впровадження аудиторських рекомендацій відповідно до строків, визначених розпорядчими документами.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник
Головного управління**

Юрій КОЗАК