



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про деякі питання
оприлюднення інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10¹ Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 та наказу Пенсійного фонду України від 18.09.2023 за № 151 “Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік), що додається.

2. Визначити відповідальними:

за своєчасну підготовку і подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних, а також за достовірність та актуальність цих даних — керівників самостійних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі - Головне управління);

за оприлюднення відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних - Арістову Вікторію Олексіївну, начальника відділу інформаційно-аналітичного забезпечення управління інформаційних систем та електронних реєстрів, та Сорокіну Олену Аркадіївну, головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичного забезпечення управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

3. Керівникам самостійних підрозділів Головного управління забезпечити протягом двох робочих днів з дня створення інформації, визначеної Переліком, чи внесення до неї змін, подання такої інформації до управління інформаційних систем та електронних реєстрів і відділу організаційно-інформаційної роботи Головного управління з метою її оприлюднення.

4. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління (Лашкова С. О.):



Козак Юрій Іванович

КНЕДП - ІДД ДПС

9AFF4B2C3792B257EC40AFA8D2F0839DE8B7851D0429D926B994D4D4CA3B8B9F01

21.09.2023

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



21.09.2023 1900

забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних протягом десяти робочих днів з дня створення такої інформації;

оприлюднити цей наказ на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

5. Відділу організаційно-інформаційної роботи Головного управління (Пустова О. О.):

забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України не пізніше десяти робочих днів з дня створення такої інформації;

оприлюднити цей наказ на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління від 30.07.2021 № 350 “Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області”.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
№ _____

**Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1.1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.2	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
	області						
1.3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області та керівниками структурних підрозділів	Управління обслуговування громадян	Щопівроку, до 15 липня та 15 січня	Додаток 3 до переліку (ScheduleOpeningHours)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
2.1	Довідник організаційної структури Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління по роботі з персоналом	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
3. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
3.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію до Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
4.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійний фонд України в Дніпропетровській області	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 5 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5. Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління з питань виплат	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління з питань виплат	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
7. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги							
7.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 6 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України							
8.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України							
9.1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 2д, № 2м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.2	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 7д, № 7м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису) Пенсійного фонду України	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
9.4	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості